



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

ПРИКАЗ
г. Сергиев Посад

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

**О создании приёмной комиссии
на 2024 год**

В соответствии со статьей 55, с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию на 2024 год в следующем составе:

| | | |
|--|---------------|---------------------------|
| Председатель | Носырева Г.А. | - директор ГБПОУ МО «СПК» |
| Заместитель председателя | Панова С.Г. | - зам. директора по УР |
| Ответственный секретарь приемной комиссии | Малинина Д.А. | - лаборант |

Члены приемной комиссии:

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Ильина Н.В. | - зам. директора по УМР |
| Жлукта А.Ю. | - зам. директора по УПР |
| Данилина М.В. | - зав. структурным отделением |
| Ковалева О.М. | - зав. структурным отделением |
| Якименко О.А. | - зав. структурным отделением |
| Солдатова О.А. | - зав. структурным отделением |

2. Утвердить до 01.03.2024:

- 2.1. Правила приема в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» на 2024 год.
- 2.2. Положение о приемной комиссии ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» на 2024 год.
- 2.3. Период работы приемной комиссии по приему документов с 03.06.2024 до 25.11.2024.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Малининой Д.А. до 01.03.2024 оформить информационный стенд приемной комиссии и подготовить информацию о начале приемной кампании для размещения на официальном сайте колледжа.

4. Заведующему мастерскими Примаченко Д.А. не позднее 01.03.2024 разместить на официальном сайте колледжа информацию о начале приемной кампании.

5. Заведующему мастерскими Примаченко Д.А. не позднее 01.06.2024 разместить на официальном сайте колледжа информацию о контрольных цифрах приема на бюджетное отделение и количестве мест внебюджетного отделения на 2024-2025 учебный год.
6. Назначить ответственными за подготовку и передачу сведений в ФИС ГИА и приема лаборанта Мишина А.С., ведущего программиста Курочкина А.П.
7. Отделу кадров ознакомить выше перечисленных лиц с приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР Панову С.Г.

Директор

Г.А. Носырева