



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Студенческого совета колледжа  
Протокол № 2  
от «20» ноября 2023

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ МО  
«Сергиево-Посадский  
колледж»

\_\_\_\_\_ Г.А. Носырева

«01» декабря 2023

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ МО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г. Сергиев Посад  
2023 год**

## ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 2206-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», программой развития Учреждения и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников колледжа.

1.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися среднего профессионального образования.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <http://www.spkmo.ru/>.

1.8. В Учреждении используется семестровая организация образовательного процесса, согласно которому учебные семестры и каникулы чередуются следующим образом: 1-й учебный семестр — 17 недель, зимние каникулы — 2 недели;

6-й учебный семестр— 22 недели, летние каникулы — 8-11 недель.

1.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. На 1,2 курсе продолжительность 2-го учебного семестра и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

1.11. Учебные занятия в всех корпусах начинаются в 8 часов 30 минут. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за десять минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо и является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

1.12. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким. При необходимости возможно чередование пятидневных и шестидневных учебных недель. Шестой день обучения (суббота) также может использоваться для отработки пропущенных занятий обучающимся и экзаменов.

1.13. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...").

1.14. Учебный год в Учреждении традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц.

1.15. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) - 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

1.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, при очно-заочной - 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

1.17. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями - 10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5 - минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

1.18. При необходимости, в середине учебного дня (после четвертого занятия - 2 пара) проводится динамическая пауза продолжительностью 15 минут.

1.19. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и советом обучающихся Учреждения или компенсируется обучающимся в денежном эквиваленте.

1.20. В Учреждении устанавливаются следующие приемные часы: директор с 15.00 до 18.00 каждый четверг по предварительной записи у секретаря.

Заместители директора с 15.00 до 16.30.

Заведующие отделениями с 9.00 до 10.00 и с 15.00 до 16.00.

## **ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору.

## 2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя или мастера;
- оказание помощи классному руководителю (мастеру) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Староста в график не включается и дежурств не несет.
- ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Совет обучающихся Учреждения, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

## ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической помощи, при необходимости медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из

- перечня, предлагаемого Учреждением (после получения среднего общего образования);
- освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы в соответствии с календарным графиком;
  - перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении (указанная документация предоставлена на официальном сайте Учреждения);
  - обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
  - бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
  - пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака, табачных изделий и приравненных к ним изделий и устройств;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, присутствовать в Учреждении во время учебного процесса на учебных занятиях, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ответственно относиться к труду и его результатам, развивать черты характера, заключающиеся в положительном отношении личности к процессу трудовой деятельности;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и всех работников Учреждения;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в виде отвлекающего поведения на учебных занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его преднамеренной порчи, повреждения, в случае нанесения повреждений имуществу Учреждения, администрация Учреждения вправе обратиться за взысканием стоимости поврежденного или утраченного имущества к родителям либо законным представителям обучающегося, либо к самому совершеннолетнему обучающемуся. При недостижении согласия по возмещению стоимости имущества, администрация

Учреждения вправе обратиться в органы судебной системы РФ за взысканием стоимости имущества в принудительном порядке;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде, отвечающей правилам делового стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охраны здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака и приравненных к ним изделий и устройств;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака и использования приравненных к ним изделий и устройств;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на всей территории Учреждения, оружие (в т.ч. имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, конструктивно схожих с оружием предметов, электрошоковые устройства, гарпуны, рогатки, ножи, мечи, дубинки, биты, стальные шарики, металлические или ударные орудия и т.п. ), спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, вейпы, электронные сигареты и приравненные к ним, изделия и устройства, токсические и наркотические вещества ( в т.ч. газовые балончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия), иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс ( в т.ч. :
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению окружающих, загрязнению помещений ( в т.ч. пиротехнические изделия, дымовые шашки, сигнальные ракеты и т.п.);
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид (использование в одежде вещей, не относящихся к деловому стилю, использование излишне ярких, либо неуместных, неиспользуемых в образовательном процессе аксессуаров, украшений, предметов, наличие косметики не отвечающей нормам морали, в неестественной цветовой гамме);
- нахождение в помещении в верхней одежде, в головных уборах;
- громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников

Учреждения и иных лиц;

- использовать ненормативную лексику (нецензурную брань) в общении с окружающими.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **ГЛАВА 4. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ**

**4.1.** За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»; - награждение ценным подарком;
- выплата поощрительной стипендии.

### **4.2. Процедура применения поощрений**

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Советом обучающихся после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

4.2.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого



находится Учреждение.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем дисциплинам в семестре (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного семестра (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

## **ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и Положением о правилах поведения в колледже.

За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание.
- Выговор.
- Отчисление из колледжа.

5.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения или его заместителями.

5.3. Отчисление из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и требованиям администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины.

5.4. Решение об исключении обучающегося из Учреждения за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета обучающихся в соответствии с ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно после совершения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).

5.6. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.11. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.17. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

## **ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

- Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может подать жалобу в администрацию Учреждения. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении сложившейся ситуации с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- Создание общественных организаций. Обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Учреждения может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.