



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkolledzh@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

«01» сентября 2023 г.

**План мероприятий по содействию занятости выпускников,
завершивших обучение по программам среднего профессионального
образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
в ГБПОУ МО "Сергиево - Посадский колледж"
на 2023 - 2024 учебный год**

г. Сергиев Посад
2023

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
1. Мероприятия, направленные на популяризацию федерального проекта «Профессионалитет»				
1.1	Организация мероприятий, для обучающихся и членов их семей; педагогов и кураторов групп по популяризации образовательных программ Профессионалитета.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями, кураторы групп.	Распространение информации о ФП «Профессионалитет».
1.2	Вовлечение предприятий, относящихся к отраслям экономики, включенным в реализацию федерального проекта, осуществляющих деятельность на территории Московской области, в реализацию мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Распространение информации о ФП «Профессионалитет».
2. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников				
2.1	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия.	Постоянно	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
2.2	Заключение (продлонгация) договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и организациями.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
2.3	Проведение экскурсий для студентов на предприятия – партнёры колледжа, относящихся к ФП «Профессионалитет».	В течение года	Кураторы групп.	Трудоустройство.
3. Мероприятия, направленные на реализацию концепции организационно - педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся				
3.1	Проработка с учащимися вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение года	Заведующие подразделениями, кураторы групп, преподаватели спецдисциплины «способы поиска работы».	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.2	Реализации плана сетевого взаимодействия по проведению занятий с использованием современных технологий Кластера «Металлургия» ФП Профессионалитет.	В течение года	Заведующие подразделениями, кураторы групп.	Трудоустройство.
3.2	Профориентационные открытые уроки из серии уроков «Шоу Профессий», «Триумфальная Сварка» для первокурсников ФП Профессионалитет.	В течение года	Заведующие подразделениями, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.3	Потоковые занятия сетевых ПОО Кластера Metallurgy Московской области.	Март 2024	Заведующие подразделениями, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.

3.4	Проведение мероприятий по диагностике профессиональных предпочтений и профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Сергиево - Посадского г.о.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.5	Проведение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.6	Проведение дня открытых дверей Профессионалитета.	Апрель 2024	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
4. Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников				
4.1	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам в рамках ФП «Профессионалитет».	Постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
4.2	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам ФП Профессионалитет.	Постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
4.3	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. В том числе, содействие в трудоустройстве выпускников, вернувшихся из армии и отпуска по уходу за ребёнком.	Постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
4.4	Проведение мониторинга востребованных профессий в регионе.	Постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
5. Мероприятия, направленные на содействие занятости выпускников				

5.1	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью по содействию трудоустройству выпускников. ФП Профессиналитет.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
5.2	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых работодателями ФП Профессиналитет к соискателям.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
5.3	На этапе планирования подготовки кадров, предоставление информации о среднесрочной потребности в кадрах, согласование конкурсных заявок на КЦП.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
5.4	На этапе подготовки к реализации образовательной программы и приема, обновление и экспертиза программ, заключение договоров о сотрудничестве, о целевом обучении, стажировка преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
5.5	Распространение информационных материалов (о подготовке к собеседованию, о составлении резюме и др.) на сайте колледжа.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство
5.6	На этапе непосредственно реализации образовательной программы, участие в аттестации, в проведении конкурсов и олимпиад, производственная практика, сетевое обучение.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями, кураторы групп.	Трудоустройство
5.7	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью.	Май 2024	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
5.8	Информирование кадровых служб предприятий и организаций ФП Профессиналитет о выпускниках колледжа.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
5.9	Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях и в организациях ФП Профессиналитет.	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
6.0	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью, в том числе участников чемпионата «Абилимпикс».	В течение года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
6.1	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа.	В течении года	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.
6.2	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме с учётом полученных профессиональных навыков и личностных особенностей.	По запросу	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.

6.3	Проведение курсов повышения квалификации для выпускников предыдущих лет для актуализации полученных за период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	В течении года	Зам. директора по УПР, заведующие подразделениями.	Повышение уровня профессиональных навыков.
6.4	На этапе завершения обучения, трудоустройство выпускников, проведение мероприятий совместно с кадровыми службами.	Июнь 2024	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации, заведующие подразделениями	Трудоустройство.
6.5	Функционирование "горячей линии" по вопросам трудоустройства.	Постоянно	Руководитель отдела содействия трудоустройству и профориентации.	Трудоустройство.