



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001  
Министерство экономики и финансов Московской области  
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»  
Казначейский счет 03224643460000004800  
Единый казначейский счет 40102810845370000004  
в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва  
БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,  
ул. 40 лет Октября, д. 5а  
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь  
т. +7 (496) 542-04-26 Директор  
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ  
сайт: [www.spkmo.ru](http://www.spkmo.ru)  
e-mail: [info@spkmo.ru](mailto:info@spkmo.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Сергиево-Посадский колледж»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Носырева  
3 сентября 2021г.

**Положение  
о службе медиации и примирения  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»**

Сергиев Посад, 2021г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Служба медиации и примирения ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - служба медиации) является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий студентов и преподавателей колледжа.

**1.2.** Служба медиации и примирения действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж», локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

### **Цели службы медиации:**

1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;
2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;
3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;
4. Повышение уровня конфликтологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

### **Задачами службы медиации являются:**

1. Проведение медиаций, восстановительных программ для участников конфликтов;
2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;
3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

**3.1.** Деятельность службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той, или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

**4.1.** В состав службы медиации и примирения могут входить студенты всех курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

**4.2.** Руководителем службы медиации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**4.3.** Вопросы членства в службе медиации и примирения, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

**4.4.** Прием в Службу медиации и примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

**4.5.** Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

**4.6.** Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
  - принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

**4.7.** Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;

- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

**4.8.** Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы медиации**

**5.1.** Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации колледжа, членов службы медиации.

**5.2.** Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

**5.3.** Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (или законных представителей).

**5.4.** В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация колледжа, Совет колледжа по профилактике правонарушений несовершеннолетних и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

**5.5.** Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

**5.6.** Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

**5.7.** Служба медиации и примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

**5.8.** В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

**5.9.** При необходимости служба медиации и примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

**5.10.** Служба медиации и примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации и примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

**5.11.** При необходимости служба медиации и примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

**6.1.** Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

**6.2.** Должностные лица колледжа оказывают службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Служба медиации и примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога, педагога-психолога и других специалистов колледжа.

**6.3.** Администрация колледжа содействует службе медиации и примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

**6.4.** В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы медиации и примирения или органов студенческого самоуправления.