



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОГРН 1025005332010, ОКАТО 46215501000, ОКТМО 46615101

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул.40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел Э и ГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: info@spkmo.ru

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сергиев Посад

О внесении изменений в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

С целью актуализации локальных нормативных актов ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Положение), утвержденное приказом от 14.04.2021 №104-у, ИСКЛЮЧИВ из п.1.2 раздела «1. Общие положения» предпоследний абзац:

« - приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»»;

2. Примаченко Д.А. разместить данный приказ вместе с Положением на официальном сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Панову С.Г.

Директор

Г.А. Носырева

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»
Протокол
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Студенческого Совета
Протокол
от «__» _____ 2021 г.
№ _____



**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по ОП СПО,
в том числе реализуемым по ФГОС СПО
по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям
и специальностям
в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»**

г. Сергиев Посад
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.....	5
3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.....	7
4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена	14
5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена.....	17
6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. <u>ОБРАЗЦЫ ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРОТОКОЛОВ И ВЕДОМОСТЕЙ</u>	26
- №1 Зачётно-экзаменационная ведомость (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).....	27
- №2 Протокол экзамена по профессиональному модулю.....	29
- №3 Ведомость экзамена по профессиональному модулю.....	31
- №4 Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии (по билетам)	33
- №5 Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии (по тесту)	36
- №6 Оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю.....	39
- №7 Сводная ведомость аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.....	40
- №8 Ведомость защиты курсовых работ / курсовых проектов.....	42

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), в том числе реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Уставом ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся Колледжа.

1.5. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, на промежуточную аттестацию отводится 2-3 недели. Объем времени, отводимый на аттестацию, не может быть увеличен за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе или руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 1 (один) месяц до промежуточной аттестации.

1.8. Если ФГОСом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.9. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям и актуализированным ФГОС (далее – ФГОС ТОП-50/актуализированные) в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения

и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.10. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.11. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- контрольные работы;
- тестирование;
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.3. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.5. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке. Критерии оценивания представлены в Приложении 1.

2.6. По окончании семестра в учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в том числе по предметам, которые не выносятся на промежуточную аттестацию (семестровые оценки). В зачетные книжки выставляются оценки только по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. При переводе обучающихся на следующий курс семестровые оценки учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся оценки выставляются классным руководителем.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Колледж не вправе не допускать обучающегося до промежуточной аттестации, что приведет к умалению его права продемонстрировать качество усвоения образовательной программы (ее части). Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю);
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

3.4. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
 - дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации представлены в Приложении 1.

3.5. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется в последний день проведения соответствующих занятий в семестре.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в Колледже в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Промежуточная аттестация, проводимая в Колледже в форме квалификационного экзамена, экзамена по модулю осуществляется за счет объема времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль производственную практику, в последний день ее проведения.

3.9. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане ОП СПО.

3.10. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены пакеты контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) или комплекты оценочных средств (далее - КОС). Комплекты оценочных материалов должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС.

КИМ и КОС разрабатываются преподавателями Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе или руководителями структурных подразделений после обсуждения на заседании цикловых комиссий, не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

Преподаватели знакомят обучающихся с вопросами, выносимыми на промежуточную аттестацию за месяц до начала экзаменов.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации для обучающихся по ФГОС 3+, а также рассредоточенно (по сроку окончания дисциплины, курса, модуля) для обучающихся по ФГОС ТОП-50/актуализированные.

Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

В период подготовки к промежуточной аттестации по ФГОС 3+ могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Для обучающихся по ФГОС ТОП-50/актуализированные по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрены консультации, которые рассчитываются за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию.

3.13. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется учебной частью и утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.14. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена Колледжем должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Во время экзаменационной сессии для групп, обучающихся по ФГОС 3+ интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.15. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебная часть Колледжа. Специалисты учебной части готовят необходимую документацию (бланки зачетно-экзаменационных ведомостей, протоколы и пр.) и несут ответственность за правильность ее оформления.

В функции учебной части входит:

- подготовка приказов о проведении экзаменов, ликвидации академической задолженности и пр.;

- выдача и сбор зачетно-экзаменационных ведомостей (листов), протоколов, проверка правильности их оформления, учет и хранение;

- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации и др.;

- составление графиков ликвидации академической задолженности;

- выдача обучающимся направлений на передачу задолженностей и их регистрация;

- хранение зачетных книжек и проверка правильности их заполнения.

3.16. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом директора Колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.17. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

3.18. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

– К началу аттестационного испытания должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет оценочных средств;
- при необходимости - наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- чистые листы (в случае проведения письменного экзамена);
- экзаменационная ведомость (образцы зачетно-экзаменационных ведомостей представлены в Приложении 4);
- зачетные книжки;
- журнал учебных занятий;
- персональные компьютеры (при необходимости);

– Промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

– На подготовку ответа студенту отводится один академический час;

– Во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

– Письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа или его структурного подразделения (штамп проставляется в правом верхнем углу каждого листа);

– Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными;

– Время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа (15 мин.) на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа (20 мин.) на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа (30 мин.) на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3-х астрономических часов;

– Обучающиеся отвечают на все вопросы в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка за ответ снижается на один балл.

– Результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме,

объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

– Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.19. Особенностью оценивания знаний обучающихся

- на **дифференцированном зачете по «многокомпонентной» дисциплине** (например: «Естествознание» дисциплина, состоящая из 2-ух или более компонентов – химия, биология...) является то, что на последнем занятии по дисциплине, которое может выпасть на любой из компонентов, проводится дифференцированный зачет с учетом оценивания уровня знаний по всем компонентам, входящим в дисциплину. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является единой по «многокомпонентной» дисциплине и проставляется в сводную ведомость и зачетные книжки обучающихся. Она же фиксируются в приложении к диплому.

- на **комплексном экзамене / комплексном зачете** по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам является то, что по каждой из дисциплин или междисциплинарных курсов выводится единая общая согласованная ведущими преподавателями оценка, учитывающая результат освоения в целом всех дисциплин\курсов, оцениваемых на комплексном экзамене/зачете. В сводную ведомость и в зачетные книжки обучающихся по всем дисциплинам/курсам, входящим в комплексный экзамен/зачет, проставляются единые (одинаковые) согласованные оценки. Они же фиксируются в приложении к диплому.

- на **экзамене по междисциплинарному курсу, который ведут несколько преподавателей**, проверка знаний проводится по окончании изучения курса преподавателем/преподавателями, ведущим(ими) наиболее трудоемкие по объему часов темы междисциплинарного курса. При выведении экзаменационной оценки учитывается уровень полученных знаний по всем темам междисциплинарного курса.

3.20. Экзамен по профессиональному модулю (далее - **экзамен по модулю**) проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям ФГОС.

Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками Колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых производится оценивание уровня профессиональных компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО. Экзамен по модулю включает в себя практическое задание и при необходимости проверку теоретических знаний в пределах требований ОПОП.

В ходе экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

3.21. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме **квалификационного экзамена** установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.22. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма **демонстрационного экзамена** установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.23. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка» в специально отведенном для этого месте. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.24. В день проведения промежуточной аттестации преподаватели-экзаменаторы лично получают в учебной части зачетные книжки студентов экзаменуемой группы.

Оформленные зачетные книжки сдаются преподавателем-экзаменатором в учебную часть в день подведения итогов промежуточной аттестации.

При ликвидации академической задолженности, осуществляемой исключительно на основании допуска на пересдачу, оформленного учебной частью, зачетные книжки выдаются непосредственно обучающимся в день пересдачи под роспись и сдаются ими обратно сразу по окончании пересдачи.

3.25. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.26. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.27. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.28. Обучающиеся могут быть освобождены преподавателем от зачета/дифференцированного зачета при соблюдении следующих условий:

- 100% выполнение лабораторно-практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

Обучающиеся, имеющие по определенной дисциплине только отличные и хорошие оценки текущего контроля, могут быть освобождены преподавателем от промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освобождение студентов от экзамена по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю не допускается.

3.29. Оценки по дисциплинам, курсам, модулям, практикам вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляются в учебные журналы и в зачетные книжки лично преподавателем, ведущим предмет. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний обучающегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – назначается из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений и заведующих отделений Колледжа ;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии утверждаются приказом руководителя Колледжа.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его

заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

4.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.11. Комплекты оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками Колледжа рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС и утверждаются заместителем директора по УР или руководителем структурного подразделения Колледжа. Комплекты оценочных средств являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

4.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ

(практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена. Критерии оценивания результатов квалификационного экзамена представлены в комплектах оценочных средств.

4.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в Колледже. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности Колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Колледж обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в Приложении 2.

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Колледжем в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта

с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Недопускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.11. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.15. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

5.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Приложением 3.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа или личного заявления приказом директора Колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебная часть Колледжа составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 14 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

6.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме

квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 4.3 или 5.8 настоящего Положения.

6.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

6.8. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.9. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

6.10. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

6.11. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,

утвержденному приказом директора колледжа от _____ № _____

Критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Содержание
Оценка «5» (отлично)	- ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
Оценка «4» (хорошо)	- ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
Оценка «3» (удовлетворительно)	- ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.
Оценка «2» (неудовлетворительно)	- ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны

	<p>ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.</p>
«Зачтено»	<p>- ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала, фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.</p>
«Не зачтено»	<p>- ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,
утвержденному приказом директора колледжа от _____ № _____

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного

экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,

утвержденному приказом директора колледжа от _____ № _____

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,
утвержденному приказом директора колледжа от _____ № _____

ОБРАЗЦЫ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРОТОКОЛОВ И ВЕДОМОСТЕЙ

№1 Зачётно-экзаменационная ведомость (экзамен по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет) – заполняется на группу.

№2 Протокол экзамена по профессиональному модулю – заполняется на группу (+ ведомость №3).

№3 Ведомость экзамена по профессиональному модулю – заполняется на группу.

№4 Протокол заседания аттестационной комиссии (квалификационный экзамен по билетам) – заполняется на каждого обучающегося.

№5 Протокол заседания аттестационной комиссии (квалификационный экзамен по тесту) – заполняется на каждого обучающегося (+ сводная ведомость №6 и оценочные листы №7).

№6 Сводная ведомость квалификационного экзамена – заполняется на группу.

№7 Оценочные листы по квалификационному экзамену (на каждого члена комиссии) – заполняется на группу.

№8 Ведомость защиты курсовых работ (проектов) – заполняется на группу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Зачётно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____

Учебный год 20__ - 20__

Форма контроля: **зачёт / диф. зачёт / экзамен** (нужное подчеркнуть)

Курс _____

Группа _____

Дисциплина (профессиональный модуль) _____

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	№ билета, задания	Экзаменационная оценка (цифрами и прописью) (отметка о сдаче зачёта)	Подпись экзаменатора-преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Число обучающихся на экзамене
(зачете):

Из них получившие оценки:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«не зачтено»

Обучающиеся, не явившиеся на экзамен (зачет):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заведующий отделением
(учебной частью)

_____ / _____
подпись / расшифровка

Преподаватель

_____ / _____
подпись / расшифровка

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____
экзамена по профессиональному модулю в группе _____
(заполняется на основании оценочных ведомостей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПМ _____

(наименование модуля)

(код и наименование ООП)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(должность) _____ (фамилия и инициалы)

(должность) _____ (фамилия и инициалы)

(должность) _____ (фамилия и инициалы)

В процессе экзамена по профессиональному модулю экзаменационная комиссия оценила качество подготовки обучающихся - уровень освоения дисциплин и освоение компетенций.

По результатам аттестации экзаменационная комиссия приняла решение о соответствии вышеуказанной образовательной программе и требованиям ФГОС результатов освоения обучающимися профессионального модуля по основному виду деятельности

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Оценка за теоретическую часть	Результаты освоения ПК и ОК	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Число обучающихся на экзамене по модулю: _____

Из них получившие оценки:

«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____

Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по модулю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ № _____
экзамена по профессиональному модулю в группе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПМ _____ _____
(наименование модуля)

_____ _____
(код и наименование ООП)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(должность) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) (фамилия и инициалы)

_____ (должность) (фамилия и инициалы)

_____ (должность) (фамилия и инициалы)

В процессе экзамена по профессиональному модулю экзаменационная комиссия оценила уровень освоения обучающимися дисциплин и компетенций.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Не явились на экзамен по модулю следующие обучающиеся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по результатам квалификационного экзамена (по билетам)
по профессии _____**

код

наименование

« ___ » _____ 20 г.

г. Сергиев Посад

№ _____

Код и наименования специальности СПО: _____

Наименование профессионального модуля: _____

Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

Аттестуется студент (ка) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии

Секретарь _____

В ходе квалификационного экзамена студент (ка) выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по билету № _____.
Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____)
Оценка _____
2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету № _____.
Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____)
Оценка _____

Оценочные листы (в количестве _____) членов комиссии прилагаются к протоколу:

В ходе квалификационного экзамена студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

Вопрос 1.

Краткая характеристика ответа обучающегося на первый вопрос:

Вопрос 2.

Краткая характеристика ответа обучающегося на второй вопрос:

СЛУШАЛИ:

1. Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии _____ студента (ки) _____.

2. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявлении в ходе аттестационных испытаний уровня подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____ продемонстрировал _____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю _____ в рамках освоения специальности _____ и сдал квалификационный экзамен с оценкой _____.

2. Результаты освоения студентом _____ рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям профессионального стандарта « _____ », утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ г. № _____.

3. Присвоить студенту _____ квалификацию _____.

4. Установить студенту _____ разряд.

5. Выдать студенту _____ Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» - _____ голосов;

«Против» - _____ голосов;

«Воздержался» - _____ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по результатам квалификационного экзамена (по тесту)
по профессии _____**

код

наименование

« ___ » _____ 20__ г.

г. Сергиев Посад

№ _____

Код и наименования специальности СПО: _____

Наименование профессионального модуля: _____

Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

Аттестуется студент (ка) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии

Секретарь _____

В ходе квалификационного экзамена студент (ка) выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по тесту № _____.
Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____) Оценка _____

2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по тесту № _____.
Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____) Оценка _____

Оценочные листы (в количестве _____) членов комиссии прилагаются к протоколу:

В ходе квалификационного экзамена студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

Вопрос 1.

Краткая характеристика ответа обучающегося на первый вопрос:

Вопрос 2.

Краткая характеристика ответа обучающегося на второй вопрос:

СЛУШАЛИ:

1. Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии _____ студента (ки) _____.

2. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявлении в ходе аттестационных испытаний уровня подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____ продемонстрировал _____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю _____ в рамках освоения специальности _____ и сдал квалификационный экзамен с оценкой _____

2. Результаты освоения студентом _____ рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям профессионального _____ стандарта « _____»

_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ г. № _____.

3. Присвоить студенту _____ квалификацию _____.

4. Установить студенту _____ разряд.

5. Выдать студенту _____ Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» - _____ голосов;

«Против» - _____ голосов;

«Воздержался» - _____ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

квалификационного экзамена по профессиональному модулю в группе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПМ _____
(наименование модуля)

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Кол-во баллов за теоретичес- кую часть	Оценка за теоретичес- кую часть	Кол-во баллов за практичес- кую часть	Оценка за практичес- кую часть
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам квалификационного экзамена
по ПМ _____ в группе _____

« ____ » _____ 20 г.

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель АК _____
Члены АК: _____
_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь _____
_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.)

провела квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки
по профессии рабочего, должности служащего

_____ (код)

_____ (наименование профессии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка за квалификационный экзамен	Присвоенная квалификация (профессия по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Присвоенный разряд (при наличии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Число обучающихся на
квалификационном экзамене:

Из них получившие оценки:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Обучающиеся, не явившиеся на квалификационный экзамен:

Председатель ЭК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ЭК:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ защиты **КУРСОВЫХ РАБОТ / КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ** *(нужное подчеркнуть)*

Семестр _____ Курс _____ Группа _____

20__ - 20__ уч. год

Специальность/профессия _____
(код, наименование)

МДК/дисциплина _____
(код, наименование)_

ФИО преподавателя _____

Дата проведения защиты курсовой работы / курсового проекта « _____ » _____ 202_ г.

№ п/п	ФИО студента	Тема курсовой работы	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Число обучающихся на защите:

Из них получившие оценки:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Обучающиеся, не явившиеся на защиту:

Преподаватель

_____ / _____ /

Заведующий отделением (зав. учебной частью частью)

_____ / _____ /