



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

## **СОГЛАСОВАНО**

На заседании Студенческого Совета  
колледжа  
Протокол № 5/2021  
от «27» декабря 2021

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ МО «Сергиево  
Посадский колледж»  
Г.А. Носырева  
«28» декабря 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о постановке на внутренний учет** **колледжа и снятия с внутреннего**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, локальными актами ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации, требующими повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» по постановке обучающихся на внутренний учет и снятию с учета.

1.4. На внутренний учет (далее - внутренний учет) ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, т.е. находящимися в состоянии социальной дезадаптации, по решению Совета профилактики и представлению классного руководителя учебной группы. Постановка на внутренний учет осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется в соответствии со статьями 5, 6, 7, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете, составляются социальным педагогом на основании решений Совета профилактики.

1.6. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

## 2. Критерии (порядок) постановки на внутренний учет

2.1. Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики. Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению ТКДН и ЗП, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается: непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, низкая успеваемость; систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава колледжа (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений); социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество):

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей, законных представителей, либо должностных лиц;

**беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающее правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребляющий психоактивные и токсические вещества (Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»), употребляющий спиртные напитки, систематически нарушающий правила пожарной безопасности;

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений;

е) на учет ставятся обучающиеся из семей, в которых родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Принятие решения о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже принимается в присутствии его родителей (законных представителей). В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики, решение выносится в их отсутствие.

### **3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем учете**

3.1. На основании решения о постановке на внутренний учет в колледже оформляются следующие документы:

3.1.1. Протокол Совета профилактики безнадзорности и правонарушений о постановке на внутренний учет.

3.1.2. Основания для постановки на учет (заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений);

3.1.3. Служебные записки.

3.1.4. Характеристика обучающегося.

3.1.4. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и другие документы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.4. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики.

### **4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета**

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

4.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

4.2.2. Нормализация отношений в семье.

4.2.3. Представление ОПДН, ТКДНиЗП о снятии с учета.

4.2.4. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства.

4.2.5. Окончание обучения.

4.2.6. Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.3. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

4.5. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя и решением Совета профилактики.

4.5.1. В этом случае для снятия с учёта необходимо:

- отсутствие правонарушений в течение полугода;
- отсутствие пропусков уроков без уважительной причины;
- удовлетворительная успеваемость;
- положительная характеристика руководителя учебной группы.

### **5. Контроль над выполнением соответствующего Положения**

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и

5.2. снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в колледже (Заместитель директора по УВР и социальный педагог).

5.3. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

5.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом, директора ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», публикуется на официальном сайте колледжа в 10дневный срок с момента подписания приказа.