

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании студенческого Совета
протокол от «18» 01 2018 г. № 7



«УТВЕРЖДЕНО»

директор ГБПОУ МО «СПК»
Г. А. Носырева
приказ от «23» 01 2018 г. № 4-ОС



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ МО «СПК»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 и Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 1998г. № 12-52-111 ин/12-23), Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 и Уставом ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее Учреждение»).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (дипломной работы, дипломного проекта) (в соответствии со ФГОС СПО).

В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту ВКР по специальностям Учреждения отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.7. Требования к ВКР утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании Совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.8. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.9. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям Учреждения по специальности.

1.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, согласно части 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", завершается государственной итоговой аттестацией, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Получение среднего общего образования подтверждается аттестатом о среднем общем образовании (далее - аттестат), выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (часть 6 статьи 60 Федерального закона).

2.3. Обучающиеся СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат (часть 6 статьи 68 Федерального закона).

2.4. Обучающиеся СПО проходят государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) или (по желанию) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

2.5. Обучающиеся СПО проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 34 Федерального закона и пунктом 10 Порядка ГИА, а именно экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

2.6. Указанные обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

2.7. При этом согласно пункту 7 части 1 статьи 34 Федерального закона обучающимся предоставляются права на зачет ОО в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Лица, имеющие диплом о СПО (далее - диплом), в том числе полученный в текущем году, допускаются до сдачи ЕГЭ в порядке, предусмотренном абзацами четвертым, шестым и седьмым пункта 11 и пунктом 12 Порядка ГИА, т.е. в качестве выпускников прошлых лет.

2.9. Для участия в ЕГЭ указанные лица подают до 1 марта в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявление с указанием перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, и предъявляют оригиналы дипломов или, при наличии, аттестатов.

ГЛАВА 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Предметом государственной итоговой аттестации обучающегося является уровень профессиональной образованности, степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих (ключевых), профессиональных компетенций:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов;

- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

3.3. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

3.4 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и профессиональным стандартом.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Учреждением. Обучающийся имеет право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

3.9. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.10. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Обучающимися создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.11. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с учебным планом Учреждения по специальности.

3.12 Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

3.13. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.14. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Заведующие отделениями за 6 месяцев до итоговой государственной аттестации проводят организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и методика проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
- требования к каждому этапу итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
- критерии оценок каждого этапа и итогового междисциплинарного экзамена по специальности в целом;

- режим работы учебных кабинетов в период подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующие отделениями, кураторы и студенты.

3.15. Перечни теоретических вопросов и практических манипуляций, сборники тестовых заданий и проблемно-ситуационных задач представляются студентам не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом

3.16. Экзаменационные билеты составляются на основании банка проблемно-ситуационных задач для ГИА по специальности. Содержание билетов до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе не менее чем на 5.

3.17. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.18. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- утвержденная тематика выпускной квалификационной работы;
- необходимые экзаменационные материалы;
- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.19. Обучающиеся, имеющие не более 25% оценок «хорошо» и 75% оценок «отлично» по дисциплинам и МДК, предусмотренным учебным планом, оценки «отлично» по всем видам производственной практики, могут претендовать на диплом с отличием при условии сдачи ГИА, защиты выпускной квалификационной работы на «отлично».

3.20. Обучающиеся могут улучшить итоговые оценки путем пересдачи по дисциплинам или МДК по выбору обучающегося, но не более двух дисциплин за период обучения. Для получения допуска на пересдачу по дисциплине или МДК обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по УР. 3.21. Пересдача разрешена в последнем семестре по учебному плану каждой специальности не позднее выхода на производственную практику (стажировку).

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Учреждением.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

4.3. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальности и выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- анализ организации и содержания итоговой государственной аттестации в Учреждении;

- оценка уровня образования, осуществляемого Учреждением, его соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности.

4.4. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

В составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 5 человек:

1. председатель:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. **заместитель председателя** – директор Учреждения;

3. **члены комиссии** – преподаватели ведущих дисциплин и модулей

4. **ответственный секретарь** назначается приказом директора из числа работников Учреждения.

4.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области.

4.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

4.8. Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Учреждения, заведующих обособленными структурными подразделениями или педагогических работников.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.10. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.11. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников составляется заведующими отделениями, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Прием итогового междисциплинарного экзамена по специальности (1, 2, 3, 4 этапов) может осуществляться в 2-е смены в соответствии с расписанием, если в Учреждении работают две государственные аттестационные комиссии.

4.13. Допуск обучающегося к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора.

4.14. На заседания государственной экзаменационной комиссии Учреждения представляются следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Учреждения о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения;
- программа итоговой государственной аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные классным руководителем группы, заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Учреждения;
- перечень материально-технического оснащения, материалов справочного характера, нормативных документов;
- аттестационные материалы (документация осуществления деятельностного процесса, перечень практических манипуляций, задания в тестовой форме, экзаменационные билеты с эталонами ответов);
- критерии оценки;
- журнал протоколов итоговой государственной аттестации;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.

4.15. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

4.16. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Учреждения в течение 75 лет.

4.17. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится за неделю до начала ГИА, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре проведения ГИА.

4.18. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Учреждения.

4.19. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- ведомости с оценками аттестуемых по специальности;
- книга протоколов с оценками и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (ППССЗ);
- протокол с итоговыми оценками государственной аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по профессии и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (ППКРС);
- зачетные книжки студентов (ППССЗ);
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

4.20. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом Совете Учреждения.

4.21. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- *качественный состав государственной экзаменационной комиссии;*
- *вид итоговой государственной аттестации;*
- *характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;*
- *количество дипломов с отличием;*
- *анализ результатов итоговой государственной аттестации согласно Приложению №2;*
- *проблемы в подготовке студентов;*
- *выводы, предложения и рекомендации.*

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Экзаменационные материалы для междисциплинарного экзамена отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и с учетом профессионального стандарта.

5.4. В период подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности для студентов проводятся консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.5. Для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности обучающимся обеспечивается доступ к плакатам, муляжам, фантомам, оборудованию, аппаратуре в специально отведенные часы за 2 недели до начала экзамена.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности состоит из 3-х этапов:

I этап – контроль и оценка теоретических знаний;

II этап – контроль и оценка знаний, практических умений по специальности;

III этап – защита выпускной квалификационной работы;

5.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

5.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОО.

5.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно. Но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию получают справку установленного образца.

5.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

5.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

5.17. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам при необходимости привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.18. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ГЛАВА 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер.

Перечень примерных тем ВКР:

- . разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- . рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями;
- . утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (п. 8.3. ФГОС СПО).

7.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6. ФГОС СПО).

7.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

-на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

-на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

7.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении обучающийся должен собрать практический материал для ее выполнения.

7.6. Выбранные темы ВКР оформляются приказом директора Учреждения для каждого обучающегося.

ГЛАВА 8. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ ИЛИ ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ

8.1. При подготовке ВКР директор Учреждения каждому обучающемуся назначает руководителя и, при необходимости, консультантов.

8.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

ГЛАВА 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Содержание ВКР включает в себя следующие разделы:

- . титульный лист;
- . содержание;
- . введение;
- . основная часть;
- . заключение;
- . список использованных источников;
- . приложения (при необходимости).

9.2. Полные требования к содержанию и структуре ВКР содержатся в Положении о ВКР.

ГЛАВА 10. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

10.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников Учреждения, или представителей предприятий и организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

10.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

10.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

10.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

10.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
аттестации.

ГЛАВА 11. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

11.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППКРС или ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также теоретическим и практическим этапами ГИА.

11.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

11.3. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

11.4. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК и секретарем.

11.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

11.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

11.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

11.8. Обучающемуся, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

11.9. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту.

11.10. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

11.11. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ОО одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОО.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию:

- *выпускную квалификационную работу,*

- *протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,*

- *заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.*

12.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

12.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОО.