



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001  
Министерство экономики и финансов Московской области  
д/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»  
р/с 40601810945253000001  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОГРН 1025005332010, ОКАТО 46215501000, ОКТМО 46615101

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,  
ул.40 лет Октября, д. 5а  
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь  
т. +7 (496) 542-04-26 Директор  
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел Э и ГЗ  
сайт: www.spkmo.ru  
e-mail: info@spkmo.ru

**ПРИКАЗ**  
г. Сергиев Посад

*«11» декабря 2020 г.*

*№ 254-У*

**О продлении периода  
временной реализации образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 11.12.2020 №558-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и некоторых мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период с 14.12.2020 по 12.01.2021 (включительно) продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных программ профессионального обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечить информирование работников образовательной организации, обучающихся, их родителей и законных представителей о продлении сроков реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный – зам. директора по УР Панова С.Г.

3. Установить местом проведения учебных занятий для студентов - из дома, для педагогических работников – учебные аудитории колледжа.

4. Установить время проведения занятий согласно расписанию (прилагается).

5. Преподавателям заблаговременно, не менее чем за 30 мин., осуществлять подготовку к началу занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определив временем начала подготовки к первому уроку первой пары 8:00 час.

6. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников

опосредованно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: зам. директора по УМР Ильина Н.В., и.о. зам. директора по УПР Лукашевич К.С., зам. директора по УР Панова С.Г., и.о. зам. директора по ИТ и ДО Примаченко Д.А.

7. И.о. директора по ИТ и ДО Примаченко Д.А. обеспечить контроль за работой преподавателей и обучающихся на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» с оказанием консультационной и технической поддержки.

8. Преподавателям и мастерам производственного обучения обеспечить качественное освоение обучающимися образовательных программ.

Ответственные: зам. директора по УМР Ильина Н.В., и.о. зам. директора по УПР Лукашевич К.С., зам. директора по УР Панова С.Г., зам. директора по развитию ДО Стуканова О.В.

9. Кураторам групп ежедневно контролировать нахождение обучающихся на занятиях и степень их участия в освоении образовательной программы. Усилить работу с родителями, законными представителями обучающихся по выполнению студентами программы обучения, соблюдению правил техники безопасности, мер пожарной безопасности.

Ответственный – и.о. зам. директора по УВР, педагог-психолог Чапни М.С.

10. Обеспечить ежедневный мониторинг качества проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные – зам. директора по УМР Ильина Н.В., и.о. зам. директора по УПР Лукашевич К.С., зам. директора по УР Панова С.Г., зам. директора по развитию ДО Стуканова О.В., заведующие отделениями Данилина М.В., Ковалева О.М., Пушкина Я.М., Рузаева В.К., старший мастер Жлукта А.Ю.

11. Преподавателям, мастерам производственного обучения своевременно заполнять журналы учебных занятий на электронном (Школьный портал) и бумажном носителях.

Ответственные: и.о. зам. директора по УПР Лукашевич К.С., зам. директора по УР Панова С.Г., и.о. зам. директора по ИТ и ДО Примаченко Д.А. (Школьный портал).

12. В срок до 27.12.2020 заведующим отделениями Данилиной М.С., Ковалевой О.М, Медведевой А.С., Пушкиной Я.М., Рузаевой В.К., осуществить проверку ведения журналов теоретического и производственного обучения во вверенных подразделениях. Результаты проверки представить и.о. зам. директора по УПР Лукашевич К.С., зам. директора по УР Пановой С.Г., старшему мастеру Жлукте А.Ю.

13. Системным администраторам Енову М.В. и Забродину Д.А. оказывать техническую и консультационную поддержку проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Обеспечить оперативное размещение информации по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации.

Ответственный – и.о. зам. директора по ИТ и ДО Примаченко Д.А.

15. Секретарю учебной части Матвеевой А.Ю. ознакомить с приказом ответственных лиц под роспись.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Носырева

Приложение  
к приказу директора  
от 11.12. 2020г. № 257-У

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ с 14.12.2020 по 12.01.2021**

$8^{30} - 9^{05} - 1$  урок

$9^{10} - 9^{45} - 2$  урок

$10^{00} - 10^{35} - 3$  урок

$10^{40} - 11^{15} - 4$  урок

$11^{30} - 12^{05} - 5$  урок

$12^{10} - 12^{45} - 6$  урок

$12^{45} - 13^{45} -$  ПЕРЕРЫВ

$13^{45} - 14^{20} - 7$  урок

$14^{25} - 15^{00} - 8$  урок