



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОГРН 1025005332010, ОКАТО 46215501000, ОКТМО 46615101

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел Э и ГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkollzh@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____ от «__» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «СПК»

_____ Г.А.Носырева

«____» сентября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ВЫПУСКНИКОВ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

г. Сергиев Посад
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации (далее – ОСТВ и ПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж).

1.2. ОСТВ и ПО создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. ОСТВ и ПО - структурное подразделение колледжа, создано с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а так же их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий, и организаций Сергиево-Посадского района.

1.4. ОСТВ и ПО является связующим звеном между предприятиями, учреждениями, организациями Сергиево-Посадского района выпускниками Колледжа.

1.5. ОСТВ и ПО не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности ОСТВ и ПО руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТВ

2.1. Основной целью деятельности ОСТВ и ПО является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Предметом деятельности ОСТВ и ПО является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ОСТВ и ПО являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Сергиево-Посадского района в специалистах, выпускниках Колледжа;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными

- партнерами;
- осуществление сотрудничества с работодателями Сергиево-Посадского района области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
 - формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа и банка данных выпускников Колледжа;
 - работа со обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
 - внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
 - разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
 - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТВ и ПО

ОСТВ и ПО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением и планом работы ОСТВ и ПО.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОСТВ и ПО И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Руководитель ОСТВ и ПО, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель ОСТВ и ПО осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;
- 4.3. Общий контроль за деятельностью ОСТВ и ПО осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСТВ и ПО

- 5.1. Состав структура ОСТВ и ПО утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.
- 5.2. Все структурные подразделения Колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ОСТВ и ПО.
- 5.3. ОСТВ и ПО осуществляет свою работу совместно с :
- заместителями директора Колледжа;
 - заведующими структурными подразделениями Колледжа;
 - системным администратором техникума.

При необходимости в ОСТВ и ПО привлекаются иные работники Колледжа.

- 5.4. ОСТВ и ПО осуществляет свою работу по следующим направлениям:
- информационное обеспечение выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройство;
 - индивидуальная работа с выпускниками Колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках Колледжа по профессиям и специальностям;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся;
- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников Колледжа;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- реклама работы Колледжа с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебной год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников Колледжа с последующим трудоустройством.

5.5. ОСТВ и ПО совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания- семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников Колледжа;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОСТВ И ПО

6.1 Реорганизация и ликвидация ОСТВ и ПО осуществляется приказом директора Колледжа.