

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на общем собрании
коллектива колледжа



УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ МО «СПК»

Г. А. Носырева

протокол № 1 «05» февраля 2018

приказ № 4-ос «08» февраля 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ГБПОУ МО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее по тексту - Колледж) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных форм управления, создается орган самоуправления - Совет Колледжа.

1.2. Совет Колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Правительства Московской области, Министерства образования Московской области.
- нормативными документами, приказами и распоряжениями Колледжа;
- Уставом Колледжа и настоящим положением.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Разработка плана развития Колледжа.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга студентов.

2.6. Согласование локальных актов Колледжа в соответствии с установленной компетенцией.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

3.1. К компетенции совета Колледжа относятся

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- направление предложений в проект программы развития Колледжа, его образовательную программу;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Колледж;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

3.2. Решения Совета Колледжа принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

ГЛАВА 4. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе не менее 20 человек. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора колледжа со сроком полномочий 5 (пять) лет.

В состав Совета колледжа входят: представитель Учредителя, директор колледжа, по должности являющийся председателем, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников колледжа в количестве не менее 4 человек, а также представители обучающихся, студентов, представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов.

В состав Совета могут быть делегированы представители территориальных органов образования и работодателей.

4.2. Члены Совета Колледжа избираются простым большинством на общем собрании коллектива Колледжа. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.3. Выборы в Совет Колледжа назначаются директором в соответствии с Положением о Совете.

4.4. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация колледжа во главе с директором.

4.5. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя секретарь.

4.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Колледжа.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Колледжа.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Колледжа;
- принимает устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Колледжа;
- согласовывает режим работы Колледжа;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- представляет интересы Колледжа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- дает согласие на сдачу в аренду Колледжем в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледжа;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Колледже;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.6. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Колледжа.

О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Колледжа.

6.2 Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Колледжа» каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится секретарем Совета.