Памятка для преподавателей

В целях организации дистанционного обучения студентов необходимо:

1. Скорректировать рабочую программу и календарно-Тематический план.
2. **Организовать согласно установленному расписанию дистанционное обучение студентов** с использованием видеоконференции «ZOOM».
3. **Вести журнал посещаемости занятий и электронный журнал на «Школьном портале».**
4. **Размещать домашнее задание** на «Школьном портале».
5. **Установить «Обратную связь» со студентами** для проверки заданий, выполненных во время занятий, и домашних заданий **по электронной почте.**
6. Постоянно уточнять, **понятна ли поставленная задача** студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.
7. **Направить кураторам групп подробную информацию** по вопросам организации дистанционного обучения по своему предмету и используемых для этого ресурсах.
8. **Помните!!! Урок-дистант отличается от урока в очной форме!!!**

ВАЖНО!!!

✓ Частая смена заданий и много практики.

✓ Создать урок из нескольких видов заданий (преподаватель 5...7 мин, видео 3...5 мин, самостоятельная работа 5...15 мин; применение знаний 5...7 мин, выступления студентов и т. д.).

✓ Не превращаться в скучную «***говорящую голову***»!

Рекомендуем:

1. *Разбор домашнего задания*:

индивидуальные ошибки сообщать ученику лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов;

форма - в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения с учениками).

2. *Использовать коллективную работу над проектами.*
3. *В презентациях:*

✓ Избегать длинных текстов – только самое важное;

✓ Структурировать текст - подведение итогов в конце текста;

✓ Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация;

✓ Сбалансировать задания и учебные блоки по объему и сложности.

Надо:

✓ **чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить** те **задания, которые Вы дадите**;

✓ дать понять студентам**, как и за что Вы будете их оценивать** (особенно по домашнему заданию);

✓ оценивать задания, присланные на проверку Вам, **не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия;**

✓ **соблюдать гигиенические требования к уроку** (организовывать периодически двигательную деятельность, просить студентов между занятиями проветривать помещение, урок в режиме ВКС планировать на 30 мин.);

✓ выделить время для онлайн консультаций и звонков Вам лично. Если видите, что к Вам не обращаются, звоните раз в неделю сами - студент должен осознавать, что вы его ведёте и эмоционально за него переживаете;

✓ вовлекать в работу всех студентов! Пассивным студентам индивидуально (вне урока) давать задания (например, подготовить заранее к занятию небольшое сообщение не более 5 минут);

✓ приучить студентов к четкой организации урока.

Мы понимаем, что дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи преподавателя по организации изучения материала и контроля его освоения. Только важно правильно подобрать материал и поддерживать связь со своими студентами, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

Желаем Вам успехов!