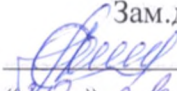


Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
"Сергиево-Посадский колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

  
/С.Г.Панова/  
«06» августа 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОП.13 Способы поиска работы

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
среднего профессионального образования  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

### 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Сергиев Посад

2019

## Раздел 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Результатом освоения дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по дисциплине является **дифференцированный зачет**. Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти. (Оценка междисциплинарного курса предусматривает использование накопительной системы оценивания).

### Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

#### 2.1. Основные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться на рынке труда региона,
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы,
- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры,
- составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо; трудовой договор.

#### 2.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по междисциплинарному курсу осуществляется проверка усвоения следующих знаний:

**и знать:**

- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда,
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам,
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии,
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы,
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.



### 2.3 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У.З.	Форма контроля	Проверяемые У.З.	Форма контроля	Проверяемые У.З.
<b>Раздел 1. Экономические аспекты поиска работы</b>	Устный опрос, фронтальный опрос	У-1, 3-1 У-2, 3-2	Практические занятия	У-1, 3-1, У-2, 3-2	Дифференцированный зачет	У-1- У-4 3-1- 3-5
<b>Раздел 2. Психологические аспекты поиска работы</b>	Устный опрос, презентации, схемы	У-1, 3-1 У-2, 3-2,	Практические занятия	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8 У-1, 3-1, У-2, 3-2	Дифференцированный зачет	ОК-1-09 У-1- У-4 3-1- 3-5

## Раздел 3 Оценка освоения учебной дисциплины

### 3.1. Общие положения.

#### Устный опрос

Опрос можно рассматривать как один из самых распространённых методов получения информации об усвоении студентами изученного материала. К особенностям устного опроса можно причислить его массовость. Массовость обуславливается тем, что преподавателю, как правило, требуется получение сведений от группы студентов.

Правила составления вопросов:

Каждый вопрос должен быть логичным и отдельным.

Вопросы должны быть краткими.

Вопросы должны быть конкретными.

Вопросы не должны содержать подсказку.

Формулировка вопроса должна предотвратить получение шаблонных ответов.

Язык вопросов не должен вызывать отвращение (к примеру, быть слишком экспрессивным).

Время на выполнение задания: 20 мин

Критерии оценки

**Оценка «пять»** ставится за ответ, показавший осознанность и полноту знаний, их безошибочность, умение применять знания и излагать их логичность в соответствии с нормами литературной речи. Оценка не снижается, если в развернутом ответе имеют место одна-две несущественные неточности (оговорки, описки и т.п.)

**Оценка «четыре»** ставится за ответ такого же уровня, что и при оценке «пять», но при наличии некоторой неполноты знаний или одной-двух несущественных ошибок.

**Оценка «три»** ставится за ответ, показавший знание основных положений темы, но при наличии значительной неполноты знаний, одной-двух значительных ошибок, нарушение логики изложения.

**Оценка «два»** ставится за ответ, показавший незнание большей части материала темы или наиболее существенных ее вопросов.

### 3.2 Общие требования для выполнения практических работ

Практические работы являются важными видами учебной работы учащегося по учебной дисциплине и выполняются в пределах 22 часа, предусмотренных учебным планом.

Формирование умений кратко излагать свои мысли, аргументировано вести диалог с собеседником, ориентироваться в материалах средств массовой информации, составить автобиографию, резюме, письмо с предложением услуг на замещение вакансии, необходимо для успешного овладения ПК и ОК. Практические работы занимают преимущественное



положение при изучении общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин.

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи учащимся при проведении практических занятий по изучению дисциплины, в формировании готовности к овладению основными умениями, знаниями по специальности, к выполнению соответствующего вида деятельности, обеспечивающей его профессиональные компетенции, а также развитие общих компетенций по профессии.

### Перечень практических занятий

№ практической работы	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения
<b>Раздел 1. Экономические аспекты поиска работы</b>			
№1	Анализ ситуации на рынке труда Московской области	2	2 семестр
<b>Раздел 2. Психологические аспекты поиска работы</b>			
№2	Составление профессиограммы.	2	2 семестр
№3	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста		
№4	Построение индивидуального плана карьеры.	2	2 семестр
№5	Эффективные способы поиска работы.	2	2 семестр
№6	Анализ методов трудоустройства	2	2 семестр
№7	Анализ готовых резюме.	2	2 семестр
№8	Составление объявления о поиске работы.	2	2 семестр
№9	Сравнительный анализ способов трудоустройства	2	2 семестр
№10	Деловая игра «Самопрезентация»	2	2 семестр
№11	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника	2	2 семестр

### Общие требования к выполнению практических занятий

Практические занятия выполняются обучающимися в соответствии с учебным расписанием занятий. Пропущенные практические занятия выполняются по согласованию с преподавателем в дни консультаций преподавателя.

К выполнению заданий допускаются обучающиеся:

- подготовленные к практической работе, имеющие тетрадь для практических работ, таблицы, шаблоны, канцелярские принадлежности;
- ознакомившиеся с целью и порядком выполнения задания;
- изучившие теоретические материалы, относящиеся к выполняемой работе по рекомендуемым учебникам, учебным элементам, конспектам.

Подготовленность обучающихся к выполнению заданий проверяется преподавателем индивидуально.

Результатом выполненного задания является отчет согласно инструкции практического занятия. Отчет оформляется аккуратно, в полном соответствии с общепринятыми требованиями. Рисунки, схемы выполняются



простым карандашом с применением чертежного инструмента, обозначения и записи выполняются шариковой ручкой. Допускается оформление одного отчета группой из 3 – 4 обучающихся, если это предусмотрено инструкцией. Минимум знаний, необходимых для защиты выполненного задания отражают контрольные вопросы или тесты в конце практического занятия.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний учащихся – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения учащимися запланированными умениями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО выполнение учащимися практических занятий должно включать как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (составление отчета, таблицы, написание рефератов, эссе, подготовка к семинару и другое, в соответствии с содержанием программы дисциплины .

- Составление сопроводительного письма и резюме выполняется после объяснений преподавателя о требованиях, предъявляемых к этим документам.
- Обсуждение Законов о труде требует от учащихся знаний содержания статей Трудового Кодекса РФ по системе оплаты труда, условиям труда, нормированию труда, социальным выплатам, обязанностям работника и работодателя, условия приема на работу, заключение и расторжение трудового договора.
- Работа с печатными средствами массовой информации с целью выбора предложений по трудоустройству, требует от учащихся знаний по формированию предложений на рынке труда, по составлению трудового договора, трудового Кодекса РФ.
- Ролевые игры и анализ собственных резервов и ограничений требуют от учащихся элементарных знаний типов темперамента, психосоциотипов, теории лидерства, стилей поведения конфликтов, умение объективно давать оценку личностным качествам.
- В ходе практических занятий от учащихся требуется умение чётко излагать свои мысли, как в письменной, так и в устной форме, без жаргонизмов и некорректных выражений; понимать значение субординации и вежливого обращения в любом случае служебных отношений.

Письменные работы требуется выполнять аккуратно, обозначая дату, тему и исполнителя задания.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Вид работ	Критерии оценки	Баллы
-----------	-----------------	-------

Выполнение задания	Задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.	5
	Задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.	4
	Удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.	3
	Неудовлетворительное выполнение задания, с грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.	2
Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.	Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.	3



### 3.3. Задания для проведения дифференцированного зачёта

#### Задания с выбором ответа:

1. Важнейшими методами экономического исследования (познания) не являются:
  - а) наблюдения
  - б) эксперимент
  - в) метод научных абстракций
  - г) метод эффективного производства д) моделирование е) метод анализа и синтеза
2. Демография – это:
  - а) наука о народонаселении;
  - б) наука о природных ресурсах;
  - в) наука о доходах населения;
  - г) наука об эффективности производства.
3. Уровень безработицы – это:
  - а) отношение численности безработных к численности рабочей силы; б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
  - в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

#### Задание на знание основных определений

1. Положение в экономике, когда часть способных и желающих трудиться людей не может найти работу.
2. Синоним “рабочей силы”?
3. К какой категории относятся люди, имеющие работу хотя бы 1 час в день или временно отсутствующие на работе?
4. К какой категории относят людей в трудоспособном возрасте, не имеющих работу, но активно ее ищущих?.
5. К какой категории относят людей в трудоспособном возрасте, не имеющих работу и ее не ищущих.
6. Безработица, вызванная тем, что в любой промежуток времени какая-то часть людей ищет соответствующую их квалификации и целям работу.
7. Что означает структурная безработица?
8. Дайте определение циклической безработицы.
9. Какой закон гласит, если фактическая безработица превышает естественный ее уровень на 1%, то производство сокращается на 2,5%..
10. По какой формуле определяется уровень безработицы?
11. По какой формуле определяется уровень занятости?
12. Виды безработицы..



### **Выполнение практического задания**

Прочтите текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слов и вставьте их на место пропусков.

« прием на работу оформляется.....(1)работодателя, который издается на основании заключенного с работником.....(2).При заключении трудового договора работник должен представить работодателю.....(3).., страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании,.....(4)..,документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом ...(5)... работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под.....(6)... в трехдневный срок со дня подписания трудового договора»

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) организация; г)трудовой договор; д) приказ; е) работодатель; ж) трудоустройство; з) стаж; и) расписка.

### **Список используемой литературы:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Основные источники:

1. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб.пособие/(А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В. Волконская, И.В. Скоренцева). – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 128 с.
2. Самооценка и уверенное поведение: учеб.пособие/ (А.М.Корягин, Н.Ю. Бариева, Ю.Б. Кошлакова, Д.А. Боровкова). – 2-е издание., испр. – М.:Издательский центр «Академия», 2013. – 160с.
3. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие/ (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков). – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 112 с.
4. От учебы к профессиональной карьере : учеб. пособие/ С.Н Чистякова, Н.Ф. Родичев. – 2-е изда., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
5. Правовое регулирование труда и занятости молодежи : учеб. пособие/ Е.А. Певцова. – 2-е изд., испр. – М. : Издательский центр « Академия», 2013. – 224 с.

### **Интернет ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»