


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Сергиево-Посадский колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 /С.Г.Панова/
«30 августа» 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.11 Основы предпринимательства

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
среднего профессионального образования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Сергиев Посад

2019

Рассмотрено на заседании ЦК
Автотехнических специальностей и профессий
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Емануилова Наталья Борисовна - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы предпринимательства».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, система и агрегатов автомобилей,
- программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства».

Задачи дисциплины:

1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.

2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.

3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы предпринимательства» обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта, критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования;
- находить и использовать современную информацию для технико- экономического обоснования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные фонды предприятия;
- основные виды и формы предпринимательства;
- организационно-правовая форма предприятий;
- источники финансирования;
- предпринимательский риск.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;	- тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - опрос
оперировать в практической деятельности экономическими категориями;	
определять приемлемые границы производства;	
разрабатывать бизнес – план;	
составлять пакет документов для открытия своего дела	
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;	
определять организационно-правовую форму предприятия;	
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;	
соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;	
характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;	
различать виды ответственности предпринимателей;	
анализировать финансовое состояние предприятия;	
осуществлять основные финансовые операции;	
рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.	
Знать:	
типологию предпринимательства;	- тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - опрос
роль среды в развитии предпринимательства;	
технологии принятия предпринимательских решений;	
базовые составляющие внутренней среды фирмы;	
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	
особенности учредительных документов;	
порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;	
механизмы функционирования предприятия;	
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	
основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;	
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	
перечень сведений, подлежащих защите;	
сущность и виды ответственности предпринимателей;	

методы и инструментарий финансового анализа;	
основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	
виды налогов;	
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	
принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;	
пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	

1.3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает системность учебной работы обучающихся в течение семестра. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в форме: устного опроса, письменной работы, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, расчетно-графических работ, контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины самостоятельно.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Задачей промежуточной аттестации является: определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, наличия умений самостоятельной работы;

Формой промежуточной аттестации обучающихся является: - дифференцированный зачет по учебной дисциплине.

1.4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка 5 (отлично), «зачтено» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала: правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка 4(хорошо), «зачтено» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющих на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка 3 (удовлетворительно), «зачтено» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не последовательно, определения понятий не достаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определений понятий.

Оценка 2 (неудовлетворительно), «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Тест оценивается по следующим критериям:

5 (отлично) ставится за 90-100% правильных ответов;

4(хорошо) ставится за 70-89,9% правильных ответов;

3 (удовлетворительно) ставится за 50-69,9% правильных ответов;

2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 50% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

2. Комплект материалов для оценки уровня освоения знаний и умений

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
разрабатывать разделы бизнес – план;	Оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии № 1
оперировать в практической деятельности экономическими категориями;	Оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии № 2
определять приемлемые границы производства;	
рассчитывать экономические показатели предпринимательской деятельности.	
определять организационно-правовую форму предприятия;	Оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии № 3
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;	
анализировать финансовое состояние предприятия;	Оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии №4
осуществлять основные финансовые операции;	
Знать:	
типологию предпринимательства;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
роль среды в развитии предпринимательства;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии принятия предпринимательских решений;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
базовые составляющие внутренней среды фирмы;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности учредительных документов;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
механизмы функционирования предприятия;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	Опрос, тестирование
основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;	Опрос
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
перечень сведений, подлежащих защите;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность и виды ответственности предпринимателей;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
методы и инструментарий финансового анализа;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
виды налогов;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
пути повышения и контроль эффективности	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

2.1 Комплект фондов оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Введение. Сущность предпринимательства и его виды.

Письменное задание: «Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере своей профессии»

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите виды предпринимательской деятельности?
2. Сущность производственного предпринимательства?
3. Сущность коммерческого предпринимательства?
4. Сущность финансового предпринимательства?
5. Сущность консультативного предпринимательства?
6. Индивидуальное и совместное предпринимательство?
7. Понятие и особенности малого и среднего бизнеса?
8. Формы крупномасштабного предпринимательства?
9. Сущность инновационного предпринимательства?
10. Региональные сети : бизнес –центры, бизнес- инкубаторы, бизнес-площадки?

Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия

Тест

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:
 - а) денег;
 - б) ценных бумаг;
 - в) имущественных прав.
 - 1) да;
 - 2) нет.
2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):
 - а) при выходе на пенсию;
 - б) при ликвидации предприятия.
 - 1) да;
 - 2) нет.
4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):

- 1) да;
- 2) нет.
5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:
 - 1) да;
 - 2) нет.
6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан" :
 - 1) да;
 - 2) нет.
7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов:
 - 1) да;
 - 2) нет.
8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:
 - 1) да;
 - 2) нет.
9. Может ли АО состоять из одного участника:
 - 1) да;
 - 2) нет.
10. Корпорация – это:
 - 1) хозяйственное товарищество;
 - 2) хозяйственное общество.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные положения о полном товариществе (ПТ).
2. Что должен содержать учредительный договор о полном товариществе?
3. Управление в полном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
4. Каковы обязанности участников полного товарищества? Порядок исключения или выхода участника из полного товарищества?
5. Что признаётся товариществом на вере?
6. Назовите права и обязанности вкладчика товарищества на вере.
7. Что признаётся обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
8. Назовите учредительные документы ООО. Как формируется уставной капитал ООО?
5. Назовите права участников ООО по своим долям в уставном капитале.
6. Что признаётся акционерным обществом (АО)? Как организуется акционерное общество?
7. Назовите признаки АО закрытого (непубличного) и открытого (публичного) типа.
8. Кто занимается управлением в АО? Нарисуйте структуру управления.
9. Понятие и организация производственного и потребительского кооператива.
10. Понятие и признаки унитарного предприятия. Как формируется имущество унитарного предприятия?

Тема 5. Предпринимательский риск

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой сфера принятия управленческих решений?
2. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внутренней среды?
3. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внешней среды?
4. Технология принятия предпринимательских решений?

Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа.

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите структуру персонала предпринимательской фирмы?
2. Платятся ли заработные платы в ПТ?

3. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа?
4. Охарактеризуйте виды и способы оплаты труда?
5. Влияние трудовой ситуации на отношение к труду?
6. Приведите способы мотивации работников?

Тема 7. Культура предпринимательства.

Вопросы для устного опроса:

- 1) Что такое культура предпринимательства?
- 2) Назовите составные элементы культуры предпринимательства
- 3) В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
- 4) Что такое предпринимательская этика?
- 5) Что понимается под деловым этикетом?

Тема 8.. Предпринимательская тайна.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое предпринимательская тайна?
2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
3. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?
7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность ответственности предпринимателей?
2. Обозначьте виды ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности юридических норм?
3. Дайте краткую характеристику гражданской, административной и уголовной ответственностям?
4. Условия возникновения гражданской ответственности и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств?
5. Административная ответственность предпринимателей, назовите некоторые виды административных правонарушений?

Тема 10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа.

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и функции финансов организаций?
2. Роль финансов в деятельности организаций?
3. Финансовые отношения предприятий и организаций и их классификация?
4. Функции финансов предприятий?
5. Финансовые ресурсы коммерческой организации и источники их формирования и направления использования?
6. Доходы организаций и их классификация?
7. Экономическое содержание, функции и виды прибыли?
8. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции?
9. Оценка финансового состояния организации (цель, задачи, содержание)?
10. Методы анализа финансового состояния организации?

Тема 11. Налогообложение в предпринимательской деятельности.

Терминологический диктант:

Напишите определения следующих терминов: Функции налогов. Налоговая система РФ. Специальные налоговые режимы. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте определение «налоги»?
2. Перечислите функции налогов?
3. Назовите виды налогов?
4. Регулирующая функция налогов?
5. Функции налогового учета?

Тест:

1. К общегосударственным налогам относят:
А) налог из рекламы;
Б) НДС;
В) коммунальный налог;
Г) гостиничный сбор.
2. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их Построения – это:
А) налоговая политика;
Б) налоговая система;
В) фискальная функция;
Г) принцип стабильности
3. Акцизный сбор – это налог:
А) косвенный – индивидуальный;
Б) прямой – реальный;
В) прямой – личный;
Г) косвенный – универсальный.
4. Налоги возникли в результате:
А) развития торговли;
Б) появления государства;
В) становление промышленности;
Г) формирование товарно-денежных отношений.
5. Налоги – это:
А) денежные содержания из каждого работающего человека;
Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
Г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в Сроки, установленные законом.
6. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение Одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:
А) стимулирование;
Б) равенства;
В) стабильность;
Г) равномерности уплаты.
7. К местным налогам и сборам относят:
А) рыночный сбор;
Б) налог на землю;
В) налог из владельцев транспортных средств;
Г) коммунальный налог;
Д) верные а) и г).
8. Источником уплаты налога является:
А) заработная плата;

- Б) прибыль;
 - В) проценты;
 - Г) все ответы верны.
9. Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:
- А) стимулирующей функции налогов;
 - Б) регулирующей функции налогов;
 - В) распределительной функции налогов;
 - Г) контрольной функции налогов.
10. К личным налогам относятся:
- А) подоходный налог;
 - Б) налог на землю;
 - В) пошлина;
 - Г) НДС.

Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Определите роль и место планирования в хозяйственной деятельности предприятия.
2. Какие принципы необходимо соблюдать, чтобы планирование хозяйственной деятельности предприятия было действенным и эффективным?
3. По каким признакам можно классифицировать виды планирования? Охарактеризуйте отдельные виды планирования.
4. Что представляет собой бизнес-план предприятия? Охарактеризуйте основные типы бизнес-планов.
5. Какие общие требования предъявляются к структуре и содержанию бизнес-плана?
6. Кратко охарактеризуйте содержание основных разделов бизнес-плана.
7. В чем состоит основное различие понятий “экономический эффект” и “экономическая эффективность”?
8. Почему в условиях рынка показатели прибыли и рентабельности рассматриваются как основные показатели эффективности деятельности предприятия?
9. Что представляет собой “золотое правило экономики предприятия”?
10. Какие показатели используются для характеристики финансового состояния предприятия?

Практические занятия.

Развитие предпринимательства играет незаменимую роль в достижении экономического успеха, высоких темпов роста промышленного производства. Предпринимательство обеспечивает освоение новых перспективных производств, способствует «вымыванию» устаревших. Таким образом, предпринимательство как субъект хозяйствования и особый творческий тип экономического поведения составляет неотъемлемое свойство всех факторов достижения экономического успеха. При этом динамично развивающийся рынок постоянно ставит перед руководителями предприятий необходимость решения задач развития бизнеса, поддержания предпринимательской активности, решения большого количества практических ситуаций предпринимательской деятельности.

Успех предпринимательской деятельности во многом зависит от способностей, личных качеств и уровня профессионализма руководителей предприятий, предпринимателей, бизнесменов. Однако практика показывает, что далеко не всегда предприниматели обладают практическими навыками решения текущих задач предпринимательской деятельности, принятия оптимальных управленческих решений. Учебное пособие для практических занятий по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» рассматривает некоторые практические аспекты выбора сферы деятельности, принятия решений наиболее эффективной организации хозяйственной деятельности, особенности налогообложения малого бизнеса и др.

Решение этих задач позволяет повысить уровень имеющихся теоретических знаний в области предпринимательства. Наряду с классическими заданиями (практическими задачами) в процессе преподавания данной дисциплины студентам будут использоваться следующие инновационные технологии:

1. **Деловая игра** – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.
2. **Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.
4. **Метод кейс-стади** – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его.
5. **«Круглый стол»** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Цель практических и семинарских занятий, тематических дискуссий и деловых игр, а также практических задач заключается в том, чтобы по завершении курса студенты имели необходимые знания, с помощью которых они могли бы принимать решения, проводить необходимые расчеты и обосновывать выбор наиболее эффективных вариантов реализации инвестиционных проектов.

Работа на практическом занятии оценивается в целом. По итогам выполненной практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверившего работу.

Консультации по выполнению практической работы можно получить у преподавателя. Перед выполнением практической работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

Практическое занятие №1. Организационно-правовые формы организаций

Цель занятия: Используя теоретические знания проанализировать предложенные ситуации.

Задание 1.

1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- 1) производственное;
- 2) коммерческое;
- 3) финансовое;
- 4) посредническое;
- 5) страховая деятельность.

Задание 2.

На основе задания 1 заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				

Финансовое				
Страховая деятельность				

Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.

Практическое занятие №2. Выбор собственного дела и программа подготовки к занятию предпринимательством

Цель занятия: Используя теоретические знания проанализировать предложенные ситуации.

Задание 1.

Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации.

Понятие:

1. Организация.
2. Организация как основное звено экономики характеризуется ...
3. Организация как производственно-техническая, экономическая, организационная и социальная системы.
4. Понятие юридического лица.
5. Признаки юридического лица.
6. Коммерческие организации.
7. Некоммерческие организации.
8. Малое предприятие.

Определение:

а) организации, деятельность которых направлена на получение прибыли.

б) признаки:

- имущественная обособленность (наличие обособленного имущества обеспечивает материально-техническую возможность функционирования предприятия, его экономическую самостоятельность и надежность);
- самостоятельная имущественная ответственность (способность отвечать своим имуществом по обязательствам, которые возникают у предприятия во взаимоотношениях с кредиторами в том числе с бюджетом);
- самостоятельное выступление в хозяйственном обороте от своего имени (возможность заключать все виды гражданско-правовых договоров с хозяйственными партнерами);
- организационное единство (право быть истцом и ответчиком в суде; должно иметь самостоятельный баланс или смету; должно иметь свое название).

в) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечение прибыли.

г) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

д) общность процессов производства, технологий, капитала; решение основной экономической проблемы на уровне предприятия; единство организации труда, производства и управления.

е) коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций, религиозных организаций, благотворительных и иных органов не превышает 25%; доля, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства не превышает 25%, и средняя численность работающих в промышленности, строительстве, на транспорте - 100 человек; в сельском хозяйстве, в научно-технической сфере - 60 человек; в оптовой торговле

- 50 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения -30 человек; в других отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

ж) признаки:

- на предприятии изготавливается продукция, выполняются работы, услуги, которые составляют материальную основу жизнедеятельности человека и общества в целом. От

того, какую продукцию выпускает предприятие, какие затраты несет на ее изготовление зависит уровень жизни людей и благосостояние общества;

- предприятие - это форма организации жизнедеятельности каждого человека и общества в целом. Здесь работник реализует свой творческий потенциал и вносит вклад в общественное производство;

- предприятие выступает главным субъектом экономических отношений, которые складываются между различными участниками в процессе производства и реализации продукции;

- предприятие - не только экономическая, но и социальная организация, так как основу его составляет человек или трудовой коллектив.

- на предприятиях переплетаются интересы общества, собственника, коллектива и работника, возникают и разрешаются противоречия между ними;

- предприятие, осуществляя производственно-хозяйственную деятельность, оказывает воздействие на окружающую природную среду, определяя состояние сферы обитания человека. 3) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания,

- оказание других услуг).

Методические рекомендации Задание выполните в таблице следующей формы:

Понятие	Определение
Организация	3,...

Для сокращения времени выполнения задания укажите в определении только его порядковый номер, не переписывая текст.

Задание 2. Укажите классификационные признаки предприятий и выберите соответствующие им группы:

- 1) государственные, частные, муниципальные, смешанные;
- 2) с единичным, серийным, массовым производством;
- 3) малые, средние, крупные;
- 4) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, строительные и др.;
- 5) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;
- 6) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
- 7) сезонного и круглогодичного функционирования производства;
- 8) одностадийные (литейные, прядильные, швейные), изготавливающие части продукции (подшипниковые, метизные, поршневые и пр.), выпускающие готовую продукцию (текстильные, автомобильные, станкостроительные), комплексные (металлургический комбинат, машиностроительный заводы др.);
- 9) производящие средства производства и изготавливающие предметы потребления;
- 10) с поточным, партионным, единичным типами производства;
- 11) комплексно-автоматизированный, частично-автоматизированный, комплексно-механизированный, частично-механизированный, машинно-ручное, ручное;
- 12) специализированные, универсальные, смешанные.

Методические рекомендации

Постройте и заполните таблицу, характеризующую классификационные признаки предприятия, по следующей форме:

Признаки классификации предприятий	Классификационные группы
1. По формам собственности	1. Государственные, частные, муниципальные, смешанные.
2. По организационно-правовым формам	
3. По масштабам производства	
4. По отраслевой принадлежности	2....
5. По характеру потребляемого сырья	3....

6.	По назначению готовой продукции	
7.	По времени работы в течение года	
8.	По типам производства	
9.	По методам организации производственного процесса	
10.	По степени специализации	
11.	По степени механизации и автоматизации	
12.	По степени охвата количества стадий производства	

Практическое занятие №3. Государственная регистрация юридического лица
Цель занятия: Используя теоретические знания проанализировать предложенные ситуации.

Методические указания

Первой организационно-правовой формой является индивидуальная трудовая деятельность или индивидуальное предпринимательство. Индивидуальным предпринимательством называют такую форму, которая осуществляется без привлечения наемного труда; однако существующее законодательство разрешает нанимать работников на контрактной основе. Этот вид предпринимательской деятельности может осуществляться в различных отраслях производства:

- в промышленности (в виде аренды имущества, участков, цехов, оборудования государственных и промышленных предприятий);
- в кустарно-ремесленной деятельности (в виде отдельных индивидуальных ремесленных промыслов);
- в сельском хозяйстве (в виде фермерских и крестьянских хозяйств).

Индивидуальная трудовая деятельность осуществляется без образования юридического лица, с момента ее государственной регистрации. Следует иметь в виду, что к индивидуальному предпринимательству без образования юридического лица применяется законодательство, регулирующее деятельность юридических лиц. В случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности без регистрации к осуществляющему ее лицу при нарушении законодательства применяются меры, как к зарегистрированному юридическому лицу, причем индивидуальный предприниматель не вправе ссылаться на то, что его деятельность не была зарегистрирована.

Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме имущества, определяемого законом: арендного и залогового (заложенного). Индивидуальный предприниматель может быть объявлен банкротом в соответствии с законом; при банкротстве индивидуальный предприниматель удовлетворяет претензии кредиторов всем своим имуществом в порядке, определяемом законом, а именно:

1. Требования работников, которым предпринимательской деятельностью нанесен ущерб здоровью.
2. Выплата заработной платы работникам, работающим по контракту.
3. Удовлетворение требований кредиторов.
4. Погашение задолженности перед государством.
5. Удовлетворение остальных требований (предъявленных в течении двух месяцев с момента объявления банкротства).

Вне всякой очереди удовлетворяются требования арбитражного управляющего; в последнюю очередь - требования собственника.

Вторая организационно-правовая форма предпринимательства - хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на вклады (паи) участников (учредителей)

уставным (складочным) капиталом, имуществом, образованным за счет вкладов и приобретенным в процессе производства, а также произведенным в процессе совместной деятельности, которое является собственностью товарищества, общества.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в двух формах: в форме оного товарищества и в форме товарищества на вере (командитного товарищества). Участниками полного товарищества и полными товарищами в товариществе на вере могут быть

индивидуальные предприниматели или же коммерческие организации. Хозяйственные общества могут создаваться в виде акционерных обществ, а также обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть как физические, так и юридические лица. В определенных случаях допускается создание общества и одним лицом.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями (участниками) хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере.

Хозяйственные товарищества и общества могут выступать учредителями и соучредителями других товариществ и обществ за исключением определенных случаев (можно быть членами только одного полного товарищества; товарищества на вере и полные товарищества не пересекаются).

Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, ценные бумаги, имущество, здания, станки, оборудование, недвижимость, а также интеллектуальная собственность.

Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной ответственностью не имеют права выпускать ценные бумаги (акции). Участники хозяйственных товариществ и обществ имеют право:

1. Участвовать в управлении товариществом или обществом, за исключением вкладчиков в товарищества на вере, а также в определенных случаях держателей привилегированных акций. Владелец привилегированных акций (префакций) имеет право голоса в случаях, когда:

- решаются вопросы о реорганизации или ликвидации общества;
- меняется дивиденд по префакциям;
- выпускаются префакции, дающие более широкие привилегии владельцам.

Привилегированные акции могут выпускаться в количестве, не превышающем 25% от стоимости уставного капитала. В зависимости от участия в управлении, прибыли и возможности конвертации виды префакций делятся на участвующие и неучаствующие, кумулятивные и не кумулятивные, конвертабельные и неконвертабельные. Обычно выделяют следующие виды нестандартных префакций:

- акции с участием в прибыли - имеют минимальный гарантированный дивиденд, который корректируется согласно различным экономическим показателям в сторону увеличения при наличии прибыли у акционерного общества;

- акции с участием в управлении - имеют полное или частичное право голоса;
- акции с плавающим дивидендом - имеют минимальный установленный размер

дивиденда, и он корректируется по различным макро- и микроэкономическим показателям (уровень инфляции, ставка ЦБ и т.п.) - похожи на акции с участием в прибыли;

- акции с кумулятивным доходом - позволяют акционерному обществу уклоняться от

выплаты дивидендов в случае недостаточных доходов в текущем году, при этом дивиденд по акции накапливается и выплачивается полностью в ближайшем прибыльном году;

- конвертируемые акции - в определенное время по определенному курсу могут быть обменены на обыкновенные акции;
- возвратные выкупаемые акции - по мере накопления средств акционерное общество, выпустившее их, выкупает выкупные акции на рынке и погашает их (это должно быть указано в проспекте эмиссии);

- возвратные отзывные акции - акционерное общество объявляет сроки отзыва и сериями отзывает и погашает акции.

2. Получать информацию о деятельности товарищества или общества, знакомиться с финансовыми и бухгалтерскими отчетами.

3. Принимать участие в получении прибыли.

4. Получать часть стоимости имущества в случае ликвидации товарищества или общества после удовлетворения требований кредиторов.

Участники хозяйственных товариществ и обществ обязаны:

1. Вносить вклады в размере и в период, установленный учредительскими документами (до регистрации - 50% доли, остальная часть вносится в течении года после регистрации).

2. Не разглашать коммерческие и служебные тайны.

3. Нести ответственность, которая определяется законом по отношению к товариществам и обществам.

Хозяйственные товарищества и общества могут быть преобразованы в другие виды товариществ и обществ, а также в производственные кооперативы. При этом полные товарищи, ставшие акционерами и обособившие свое имущество в качестве доли в уставном капитале,

несут ответственность по своим обязательствам в прежнем товариществе всем своим имуществом еще в течении двух лет по прекращении его существования.

Полным товариществом называется такое товарищество, в котором его участники (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются определенным видом предпринимательской деятельности и несут полную солидарную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Данное лицо может быть участником только одного полного товарищества. Фирменное название полного товарищества должно соблюдать либо имена всех полных товарищей и слова "полное товарищество", либо имена одного-двух полных товарищей, которым поручено управление товариществом со словами "полное товарищество"

Полное товарищество действует на основе учредительского договора, который подписывается всеми полными товарищами и включает цель, вид, предмет деятельности, доли, обязанности и другие условия предпринимательской деятельности. Управление в полном товариществе осуществляется совместно, то есть, при решении вопросов должны присутствовать все участники, если в учредительском договоре не записано иное. Каждый участник полного товарищества имеет право действовать от имени товарищества, если в учредительском договоре не записано, что управление осуществляется совместно, или же, что управление поручено одному-двум участникам. При совместном управлении необходимо для решения вопроса согласие всех участников. Если управление поручено нескольким участникам, то для действий от имени товарищества необходимо иметь доверенность от этих руководителей.

Участник полного товарищества обязан:

1. Участвовать в работе товарищества в соответствии с учредительским договором.

2. Внести свою долю в складочный капитал в установленные сроки. Товарищество вправе накладывать штраф на участника, не оплатившего свою долю, в размере 10% к сумме неоплаченной части.

3. Участник не имеет права без согласия других участников заключать договора от имени товарищества в своих интересах или интересах третьих лиц по вопросам, составляющим предмет деятельности товарищества. В случае нарушения данного обязательства товарищество вправе:

а) потребовать возмещения убытков в результате неосуществления деятельности товариществом;

б) потребовать вернуть товариществу всю выгоду, полученную от совершения сделки. Распределение прибылей и убытков в товариществах:

1. Прибыли и убытки товарищества распределяются между его участниками - ми прямо пропорционально величине вкладов каждого из них, причем не допускается соглашение, по которому кто-либо из участников освобождается от несения убытков и получения прибылей (поскольку это является эксплуатацией).

2. Если стоимость чистых активов товарищества в результате его функционирования станет меньше размера складочного капитала, то такому товариществу запрещено распределять прибыли среди своих участников до того момента, когда стоимость чистых активов превысит размер складочного капитала.

Ответственность участников полного товарищества:

1. Участники несут полную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

2. Участник полного товарищества, не являющийся учредителем (вступивший в товарищество уже после его учреждения), несет полную солидарную ответственность по всем обязательствам, возникшим до его вступления.

3. Участник, выбывший из товарищества, продолжает нести ответственность по обязательствам, возникшим при нем, в течении двух лет после выхода из товарищества.

Изменение состава участников полного товарищества:

Участники товарищества могут требовать по суду исключения из своего состава участника при грубом нарушении им своих обязанностей в соответствии с учредительским договором или при профессиональной непригодности.

Участник полного товарищества вправе также самостоятельно выйти из него, предупредив

товарищество за шесть месяцев до выхода, если товарищество создано бессрочным; если же

срок существования товарищества проставлен в учредительском договоре, то выйти из него

можно лишь по окончании срока, за исключением чрезвычайных обстоятельств.

Выбывающему

участнику должна быть выплачена стоимость части имущества, составляющего его долю в

складочном капитале, и заработная плата за период работы в товариществе. По соглашению между участниками доля может быть выплачена в натуральной форме, причем

расчеты осуществляются по балансовой стоимости на день выбытия.

В случае наследования доли наследник может стать членом или участником товарищества только при согласии остальных участников. При отсутствии такого соглашения наследнику должна быть выплачена стоимость наследуемой доли.

Участник имеет право передавать свою долю или ее часть другому участнику или третьему лицу с переходом полностью или частично всех прав и ответственности.

Если по обязательствам участника возникли претензии кредиторов об изъятии его доли в складочном капитале в счет оплаты долгов, то такое изъятие допускается только если у участника нет иного имущества. Расчеты осуществляются по балансовой стоимости на момент предъявления требований кредиторов. Изъятие доли автоматически прекращает участие в товариществе, но бывший участник продолжает нести ответственность в течении двух лет.

Товарищество на вере (командитное товарищество) - такое товарищество, в котором наряду с полными товарищами, в соответствии с заключенным договором осуществляющими предпринимательскую деятельность и несущими полную солидарную ответственность всем своим имуществом, имеются вкладчики, не ведущие предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающие по своим обязательствам в размере своего вклада.

Положение полных товарищей в товариществе на вере идентично их положению в полном товариществе. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена всех полных товарищей и слова "товарищество на вере", либо имена 1-2 полных товарищей со словами "и К" и "товарищество на вере". Если же в название включено имя вкладчика, то он автоматически становится полным товарищем.

Товарищество на вере также действует на основе учредительского договора, который подписывают только полные товарищи. В нем указываются цели, задачи, предмет деятельности, доли

Управление делами осуществляется полными товарищами; вкладчики в управлении не участвуют. Выступать от имени товарищества в сделках они (вкладчики) имеют право только по доверенности; также они не имеют права осуждать, оспаривать действия полных товарищей.

Права вкладчиков:

1. Вкладчик вносит свой вклад в определенные сроки и обязан получить свидетельство о вкладе от полных товарищей.
2. Вкладчик имеет право получать часть прибыли, пропорциональную своей доле в складочном капитале.
3. Вкладчик имеет право знакомиться с финансовой и бухгалтерской ин. формой.
4. Вкладчик имеет право выйти из товарищества по окончании финансового года, получив свой вклад в порядке, определенном учредительским договором.
5. Вкладчик имеет право передать свой вклад или его часть другому вкладчику с передачей соответствующих прав.

Задание 1

Вы собственник определенной суммы денег и решили стать предпринимателем.

В связи с этим сформулируйте преимущества и недостатки:

1. предприятия, принадлежащего индивидуальному владельцу;
2. акционерного общества;
3. полного товарищества.

Задание 2

Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в сфере бытовых услуг?

Задание 3

Три выпускника института решили создать общество с ограниченной ответственностью и заняться ремонтом машин. У каждого из них – 5 тыс. руб. Оцените возможности успеха, дайте рекомендации.

Задание 4

Гражданин К. получил стоматологическое образование и планирует начать предпринимательскую деятельность. Оцените его действия и их последовательность

Задание 5

У одного из выпускников вуза имеется интересная и перспективная идея по созданию самостоятельного бизнеса, но, к сожалению, нет финансовых средств. Подскажите, где взять средства?

Практическое занятие №4. «Разработка бизнес-плана. Шаг 1».

Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства

Цель занятия: Закрепить навыки по формированию пакета документов, необходимых для государственной регистрации организации.

Задание: Решить предложенные ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

Ситуационная задача 2 Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его

предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Ситуационная задача 3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Ситуационная задача 4. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Ситуационная задача 5. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

Практическое занятие №5 Разработка бизнес-плана. Шаг 2

Разработка и построение структуры организации

Цель: сформировать практические умения и навыки:

- выработать практические навыки в области разработки и проектирования структур управления организацией;
- научиться выстраивать взаимосвязи внутри организационных структур;
- научиться определять уровни управления;
- закрепление теоретических знаний, формирование умений через выполнение заданий.

Пояснение к работе:

Решение заданий (время занятия: 1ч 30 минут)

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка

- соблюдение алгоритма выполнения заданий;
- правильное и четкое составление схем ситуационных заданий, логичный ответ на задание 4;
- обобщение результатов и вывод о проделанной работе
5 баллов
- определение вопросов, требующих разрешения, не в полном объеме;
- правильное изложение ответа на ситуационные задания, с небольшими недочетами и/или небольшое нарушение логической связи ответа;
- обобщение результатов и вывод о проделанной работе (с небольшими недочетами)
4 балла
- определение вопросов, требующих разрешения, в минимальном объеме;
- Многочисленные ошибки, затрудняющие понимание ответа на задание;
- Отсутствие вывода о проделанной работе
3 балла

Задание 1.

1. Разработать и составить организационную структуру торгового комплекса, в котором имеются директор ТК, три отдела: бакалейно-гастрономический, мясной, овощной.
2. Определить тип организационной структуры управления.
3. Определите уровни управления в данной организации.

4. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Задание 2.

1. Разработать и составить организационную структуру управления акционерного общества, в котором имеются:

- общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Генеральный директор;
- Директора: директор по коммерции; директор по общим вопросам; директор по экономике.
- Торговый отдел, главный товаровед;
- Служба главного инженера, Служба инженера по технике безопасности, Служба транспортного отдела, Служба начальника отдела снабжения.

- Планово-экономический отдел, Отдел организации торговли, Бухгалтерия,

2. Определить тип организационной структуры управления.

3. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры

Задание 3.

1. Разработать и составить организационную структуру фирмы «Стандарт», в которой имеются:

- Руководитель фирмы «Стандарт»;
- Отдел химических продуктов;
- Функциональное обеспечение проекта: производственные мощности, исследования и разработки, материально-техническое обеспечение, кадры, контроль и бух.учет.
- проекты: Проект «Продукт XXI», Проект «Здорово!», Проект «Эковзгляд»
- последовательность осуществления операций каждого проекта: производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа.

2. Определить тип организационной структуры управления

3. Определите уровни управления в данной организации.

Задание 4.

Согласны ли Вы с выражением (да/нет):

а). «Чем меньше организация, тем жестче должно быть управление»?

б). «Чтобы создать результативную организацию, нужно заменить власть ответственностью» (Питер Друкер);

в). «Чем здоровее отношения в фирме, тем реже болеют сотрудники» (Закон Джонсона);

г). «Один-единственный работник, неспособный к сотрудничеству, может нарушить работу целой организации, потому что болезнь заразительнее здоровья» (Роберт Хаф).

Какое выражение Вам понравилось больше всего и почему?

По окончании практического занятия оформите письменный отчет.

Требования по отчету:

1. Отчет о работе должен содержать:

- название и цель работы;
- выполненные задания;
- выводы.

В выводах должно быть обобщение результатов выполненной работы.

Практическое занятие № 6. Разработка бизнес-плана. Шаг 3

Решение задач по кредитованию

Цель занятия: Используя теоретические знания проанализировать предложенные ситуации и закрепить навыки по расчету дохода от финансовых вложений.

Методические указания

В расчетах использовать простую процентную ставку по формуле: $P = S(1 + i)^n$

где P – плата за кредит, руб.,

S – сумма кредита, руб.,

n – количество лет

i - % по кредиту в долях

Выплаты по кредиту по сложному проценту определяются по формуле: $P=S (1+i)^n$ в степени n .

Задание 1. Банк предоставил предпринимателю кредит в размере 150000 руб. сроком на 5 лет под 20% годовых. Определите, какую сумму выплатит предприниматель банку по окончании срока кредита при простом и сложном процентах начисления. Какой вид процента наиболее выгоден предпринимателю?

Задание 2. Предприниматель положил 200 000 руб. в коммерческий банк на срочный вклад с условием начисления ежеквартально по вкладу 15%. Капитализация процентов тоже происходит ежеквартально. Это означает, что сумма начисленного процента прибавляется к основному вкладу. Срок вклада 1 год. Вкладчик рассчитывал на инфляцию 16% в год, а в действительности она составила 25%. Сколько денег (по покупательной способности конца года) потерял предприниматель из-за неправильного прогноза инфляции?

Задание 3. Учредители ООО «Мечта» сделали следующий вклад в уставный капитал: Иванов С.А. – 10 000 руб., Петров К.О. – 40 000 руб., Сидоров Р.И. – 30 000 руб. По итогам года прибыль для распределения между учредителями составила 1 000 руб. Определите, какая сумма из прибыли причитается каждому учредителю.

Задание 4. Предприниматель вложил свободные денежные средства в акции различных эмитентов. Он приобрел по десять акций ОАО «ЛУКОЙЛ» и ОАО «Сбербанк» и по 100 акций ОАО «Аэрофлот», ОАО «Мосэнерго» и ОАО «Татнефть» по курсу на 04.09.2012 г. Через год продал акции по новому курсу на 15.09.2013 г. Определите, сколько лет должен храниться в банке капитал предпринимателя (который был вложен в покупку акций) для получения такого же дохода, как и от вложений в акции, если банк будет выплачивать 10 % годовых.

№	Наименование эмитента	Кол-во акций	Курс на		Доход
			04.09.12, руб.	15.09.13, руб.	
1	ОАО «ЛУКОЙЛ»	10	597,5	874,2	
2	ОАО «Сбербанк»	10	8340	12 385	
3	ОАО «Аэрофлот»	100	14,8	29,51	
4	ОАО «Мосэнерго»	100	33,6	43,9	
5	ОАО «Татнефть»	100	2,09	3,24	
	Итого				

Практическая работа № 7 Договор. Виды и порядок заключения

Цель: Изучить условия, составляющие содержание трудового договора, ознакомиться с унифицированными формами приказа о приеме на работу и приказа о прекращении трудового договора.

Порядок выполнения практической работы:

А. Приготовьте бланк типового трудового договора ОАО "РЖД".

Б. Заполните пустые строки бланка, в соответствии с исходными данными:

Вариант I

1. Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки

2. 5 разряд

3. Без испытательного срока

4. Начальник Улан-Удэнской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Восточно- Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД" (ФИО любое)

5. Работник – (ФИО любое)
6. Бригада по обслуживанию устройств СЦБ и АБ на участке Сульфат-Бараты
7. Срок по 13.10.2010 г.
8. Дата начала работы 20.06.2010 г.
9. Дата заключения договора – 20 июня 2010 г.
10. Номер договора - 756
11. Временно на период прохождения технологической практики
12. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю)
13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней
14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (северный) 16 календарных дней
15. 68,09 руб. в час
16. На основании статьи 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
17. Надбавка, обусловленная региональным регулированием оплаты труда 30%
18. За непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 30%
19. Положение о Улан-Удэнской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Восточно- Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД"
20. 670024, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г.

В. Заполните, используя те же данные приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Г. Напишите вывод о проделанной работе.

Практическая работа № 7

Цель: _____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником филиала, иного структурного подразделения ОАО "РЖД"

" _____ " 20 _____ г. N _____
 Открытое акционерное общество "Российские железные дороги",
 именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице

_____ (указываются должность руководителя филиала или иного структурного подразделения ОАО "РЖД", его ФИО)
 действующего на основании Положения о

_____ (наименование филиала, структурного подразделения)
 с одной стороны, и

_____ (указываются ФИО работника)
 именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные

трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

2. Работник принимается на работу по должности (профессии):

(полное наименование в соответствии со штатным расписанием,
квалификационными справочниками)

квалификации _____

(разряд, квалификационная категория)

(наименование отдела, сектора, цеха, участка и т.д.)

(наименование структурного подразделения, его местонахождение)

3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе, договором по совместительству (**нужное подчеркнуть**).

4. Настоящий Трудовой договор заключен на:

(на неопределенный срок, на определенный срок указать причину заключения
срочного договора и характер предстоящей работы)

5. Дата начала работы _____

6. Условие об испытании при приеме на работу (**нужное подчеркнуть**):

а) без испытательного срока;

б) с испытательным сроком _____

(продолжительность испытательного срока)

7. Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях:

(указать, если условия труда отклоняются от нормальных,

являются тяжелыми, вредными, опасными, что установлено

нормативным правовым актом либо аттестацией рабочего места, проведенной в установленном порядке)

2. Права и обязанности Работника

8. Работник имеет право:

1) на изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;

2) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами ОАО "РЖД";
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении ОАО "РЖД" в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 15) негосударственное пенсионное обеспечение на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО "РЖД".

Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Трудовым договором.

9. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией (инструкционной карточкой), не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
 - 2) исполнять нормативные документы ОАО "РЖД", распоряжения, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного коллективного договора;
 - 3) соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4) выполнять установленные нормы труда;
 - 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 6) бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 7) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 8) не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и настоящим Трудовым договором, а также нормативными документами ОАО "РЖД".

3. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

- 1) изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
 - 4) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;
 - 5) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6) принимать локальные нормативные акты;
 - 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
 - 8) привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО "РЖД".

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 8) знакомить Работника под расписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

11) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении ОАО "РЖД" в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;

13) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

12. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

(иной режим рабочего времени)

13. Продолжительность рабочего времени (**выбрать нужное**):

а) нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю);

б) продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству (статья 284 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) сокращенная продолжительность рабочего времени (в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) неполный рабочий день: _____ часов, _____

(указать начало и окончание рабочего дня)

д) неполная рабочая неделя

(указать дни недели)

14. Работнику устанавливается оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью:

основной _____ календарных дней, дополнительный _____ календарных дней,

(вид и основание предоставления дополнительного отпуска)

15. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

5. Оплата труда

16. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:

1) должностной оклад/тарифная ставка в размере _____ (**рублей ежемесячно/рублей в час**) с последующей индексацией в соответствии с коллективным договором;

2) надбавка (доплата) (выбрать нужное, указать размер):

а) за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда....;

б) за разъездной характер работы.....;

в) обусловленная региональным регулированием оплаты труда.....;

г) за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.....;

д) иные, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами ОАО "РЖД".....;

3) выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно соответствующему

- 4) премии за основные результаты хозяйственной деятельности согласно соответствующему положению о премировании;
- 5) единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя;
- 6) иные выплаты, предусмотренные коллективным договором и (или) нормативными документами ОАО "РЖД".

6. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров

17. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.
18. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
19. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия Трудового договора

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведется трудовая книжка Работника, которая хранится у Работодателя.
21. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.
22. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ОАО "РЖД", Положением о

(наименование филиала, структурного подразделения)

и иными нормативными документами ОАО "РЖД".

8. Адреса сторон

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2

(полное наименование филиала, иного структурного подразделения ОАО "РЖД", его адрес)

Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____

(кем выдан, дата и место выдачи)

Домашний адрес _____

Телефон _____

(служебный, домашний)

Трудовой договор подписан:

От Работодателя _____

(Ф.И.О.)

Работник _____

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

С должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о премировании, коллективным договором, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО "РЖД", Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ОАО "РЖД", Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО "РЖД" ознакомлен.

Трудовой договор на руки получил.

"__" _____ 200__ г.

И.О. Фамилия _____
(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

с	Дата
по	

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

в

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. ____ коп.

(цифрами)

надбавкой _____ руб. ____ коп.

(цифрами)

месяца(ев)

с испытанием на срок _____
Основание: _____

Трудовой договор
от "___" _____ 20__ г. № _____

Руководитель
организации

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная подпись)

"___" _____ 20__ г.

Оценка предпринимательского риска

Тема Предпринимательский риск и его классификация.

Цель занятия: познакомить студентов с видами рисков предпринимательской деятельности, видами страхования рисков. Привить навыки оформления и разработки некоторых видов деловой документации предприятия.

Методические указания

Игра содержит разработку деловой документации для отношений с контрагентами фирмы, оценку риска предпринимательской деятельности.

Задачи игры:

- определение видов рисков в соответствии с выбранной ранее специализацией предприятия;
- измерение рисков, выбор методов страхования и самострахования фирмы;
- разработка проектов деловых документов для отношений с контрагентами фирмы.

В игре принимают участие уже сформированные ранее команды и их лидеры. Используются также все разработанные ранее учредительные документы. 1-2 арбитров, которые принимают активное участие в обсуждении докладов и идей, как своего «директора», так и других потенциальных «директоров». Арбитры вместе с преподавателем отмечают достоинства и недостатки предлагаемых проектов, участвуют в оценке каждого члена группы и в целом оценивают работу бригады.

Игра проводится в 2 этапа. Первый этап - домашняя работа.

Первый этап игры. Домашнее задание включает в себя следующие пункты.

1. Определить виды рисков в соответствии со специализацией предприятия:
 - А) пожар и другие стихийные бедствия;
 - Б) автомобильные аварии;
 - В) риск уничтожения или порчи груза при транспортировке;
 - Г) риск от небрежности работников фирмы;
 - Д) риск изменения спроса, уровня цен, прибыли;
 - Е) риск непредвиденных политических событий;
 - Ж) риск непредвиденных экономических потрясений;
- 2) риск от вероятной нечестности служащих.
2. Определить виды страхования и примерные потери, ущерб от рисков.
3. Подготовить письмо-предложение вероятному партнеру с указанием срока его действия по вопросу обеспечения вашего предприятия ресурсами, оказания ему услуги и т.д.
4. На основании положительного ответа контрагента составить типовой договор по виду деятельности.

Второй этап игры. Выступление представителей команд («директоров» фирм) с сообщениями по всем пунктам домашнего задания.

Пункты 1 и 2 записываются на доске, пункты 3 и 4 - демонстрируются и передаются арбитрам и преподавателю для обсуждения.

В целом выступления представителей групп и обсуждение делятся (по пунктам):

- по пункту 1 - 20 мин;
- по пункту 2 - 20 мин;
- по пункту 3 - 20 мин;
- по пункту 4 - 20 мин;
- подведение итогов игры - 5 мин;
- исправление недостатков - 5 мин.

Оценку работы бригад следует проводить по 5-балльной шкале, как по отдельным этапам, так и в целом. При оценке 1-го этапа учитываются:

- полнота обоснования видов риска в соответствии со специализацией;

- правильность расчета предварительного ущерба и выбора видов страхования;
- корректность обращения к потенциальному партнеру в деловой переписке;
- экономическая и юридическая компетентность при составлении типового договора по виду деятельности предприятия.

При оценке 2-го этапа учитываются:

- содержание и форма доклада лидера группы;
- активность членов группы в обсуждении вопросов, глубина их знаний;
- проработанность деловой документации, правильность ответов на поставленные вопросы в ходе обсуждения документов.

Подведение итогов деловой игры

Подведение итогов проводится поэтапно. Оценку жюри подводит по каждой подгруппе поэтапно по форме, представленной в таблице 1.

Преподаватель подводит итоги игры, оценивает работу арбитров, дает характеристику компетентности каждой команды и лучших игроков, обращает внимание на положительные стороны и недостатки, еще раз обращает внимание на возникшие в ходе игры проблемные ситуации.

Таблица 1.

Итоговые результаты проведения деловой игры, балл

Группа	Этап				ИТОГО
	1		2		
	Оценка за полноту обоснования рисков	Оценка за расчет ущерба и выбор вида страхования	Оценка за доклад	Оценка за ответы на вопросы	
1					
2					
3					
4					

Практическое занятие № 9. Обеспечение исполнения обязательств

«Работа в команде по выдвижению и генерированию предпринимательских идей. Оценка бизнес-идей»

Цель занятия: Познакомить студентов с методами активизации имажинитивных возможностей людей при выработке идей, а также с процедурами предварительной оценки и отбора идей на основании критериев реальности их воплощения и экономической эффективности.

Методические указания

Задачи игры:

- обучить студентов методике проведения «мозгового штурма»;
- познакомить с логикой предпринимательской деятельности;
- изучить на практике методику предпринимательских расчетов.

Порядок проведения деловой игры. Игра проводится в три этапа и рассчитана на 2 часа. В начале занятия преподаватель делит учебную группу студентов на игровые подгруппы, в состав которых должно входить не менее четырех человек. В каждой подгруппе выбирают ведущего, а также по одному арбитру, в обязанности которых входит следить за ходом игры, отмечать недостатки и преимущества, а также вместе с преподавателями оценивать результаты и подводить итоги.

Исходные данные к игре.

Игровая подгруппа представляет из себя компанию партнеров по бизнесу, которые в ходе предшествующей предпринимательской деятельности (мелкие торговые операции) собрали определенную сумму денег (допустим, 125 млн. руб.). С учетом возможностей внесения личных сбережений и получения заемных средств эта сумма может быть увеличена

в 2 раза. Имея в своем распоряжении такой первоначальный капитал, партнеры собираются открыть предприятие в сфере малого бизнеса. Необходимо, используя метод

«мозгового штурма», предложить ряд инновационных предпринимательских идей о возможных направлениях деятельности будущего предприятия. Затем необходимо оценить предложенные идеи и выбрать лучшие из них.

Последовательность проведения игры

Первый этап. Выработка предпринимательских идей. Для работы каждую команду необходимо обеспечить большим листом бумаги, на котором будут регистрироваться высказываемые идеи. Желательно расположение студентов по схеме «круглого стола».

На проведение «мозгового штурма» должно быть отведено не более 15 минут.

Второй этап. Оценка идей на реальность (возможность воплощения в практику) – 30 минут.

Каждая игровая подгруппа работает со своим списком предпринимательских идей, полученным на первом этапе. Первоначально отбраковываются заведомо нереальные идеи. В результате остаются идеи (не менее трех), оценка которых на реальность воплощения проводится с помощью параметрического метода. Реальность каждого параметра оценивается по трехбалльной шкале: 3- вполне реально, 2- вероятно, 1- маловероятно.

После оценки по всем параметрам подсчитывается общее количество баллов по каждой идее. Ведущие игровых подгрупп докладывают результаты оценки предпринимательских идей и защищают их.

Третий этап. Проведение предпринимательских расчетов с целью выявления возможного предпринимательского эффекта – 30 минут.

По итогам предыдущего этапа члены игровой подгруппы выбирают две-три предпринимательские идеи, набравшие наибольшее количество баллов.

По каждой отобранной идее проводят предпринимательские расчеты, данные для которых и их результаты сводятся в таблицу 2.

Таблица 1

Оценка возможностей воплощения предпринимательских идей, балл

Параметр	Идея					
	1	2	3	4	5	и. т.д.
Возможность приобрести необходимое оборудование, технику, помещение по приемлемой цене (с учетом величины первоначального капитала)						
Возможность приобрести необходимое сырье, полуфабрикаты						
Возможность найти необходимых специалистов						
Возможность получить налоговые льготы, финансовую поддержку со стороны местной администрации						
Возможность установить необходимые партнерские связи						
Вероятность повышения спроса на производимый товар (услугу)						
ИТОГО баллов						

Таблица 2.

Предпринимательские расчеты среднемесячных показателей работы, руб.

Показатель	Идея		
	1	2	3

1. Объем производства товаров (услуг), О			
2. Объем реализации товаров (услуг), Р			
3. Ожидаемая цена за единицу, Ц			
4. Предполагаемая сумма выручки, $V=P*Ц$			
5. Издержки на товара (услуги производство) И, в том числе: амортизационные отчисления по оборудованию, А арендная плата за помещение, Г стоимость сырья и энергии, С затраты на оплату труда, Т общепроизводственные (накладные) расходы, Б издержки реализации (затраты на рекламу, упаковку, транспортировку), У прочие издержки, З			
6. Доход предприятия, $D=V-I$			
7. Примерная сумма налогов, Н			
8. Чистая прибыль, $P=D-N$			
9. Инвестируемый капитал, К			
10. Норма прибыли (годовая), $M=P:K*100*12$ мес.			

Преподавателю необходимо подчеркнуть рисковый характер предпринимательской деятельности. Поэтому при установлении ожидаемой цены участникам игры следует ориентироваться не на усредненную, а на предельно низкую для данного рынка цену. Это же требование должно соблюдаться и при определении предполагаемого объема продаж.

При подготовке к проведению третьего этапа деловой игры преподавателю следует подобрать данные о ставках амортизационных отчислений и ставках налогообложения, о примерной величине арендной платы за производственные помещения, о депозитных и кредитных ставках, о стоимости электроэнергии и прочие данные, которые могут понадобиться участникам деловой игры.

После заполнения таблицы члены каждой игровой подгруппы обсуждают полученные результаты. И в итоге принимают решение о выборе лучшей предпринимательской идеи.

Ведущие игровых подгрупп докладывают результаты работы на третьем этапе игры и защищают их.

Работа арбитров.

Оценку работы проводят по 5-балльной шкале отдельно по каждому этапу.

При оценке первого этапа учитывают количество выдвинутых идей, активность членов команды, случаи нарушения правил, полноту достижения цели.

При оценке второго этапа учитывают количество проработанных идей, активность членов команды, наличие существенных замечаний по возможности реального воплощения идей на практике.

При оценке третьего этапа учитывают активность игроков, обоснованность их выбора, величину ожидаемого предпринимательского эффекта выбранного варианта, оригинальность идеи.

Подведение итогов деловой игры - 10 минут.

В конце занятий жюри определяет конечную оценку работы игровых подгрупп. Итоговые результаты проведения игры, балл

Группа	Этап			Итого
	1	2	3	
1				
2				
3				
4				

5

6

Преподаватель подводит итоги игры, оценивает работу арбитров, дает характеристику компетентности каждой команды и лучших игроков, обращает внимание на положительные стороны и недостатки, еще раз обращает внимание на возникшие в ходе игры проблемные ситуации.

2.2. Тестовые задания.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 10. Разработка бизнес-плана. Шаг 5

Создание и регистрация нового предприятия

Цель работы.

- Овладеть навыками оформления документов для прохождения регистрации.
- Научится составлять алгоритм подготовки документации к регистрации.

1. Необходимые материалы.

- Методические указания по выполнению практических работ
- Конспект лекции
- Бланки документов для регистрации

2. Пояснения к работе.

Методические указания.

Следует помнить:

Существует два способа зарегистрировать ИП: Самостоятельная регистрация ИП. Достаточно легкая процедура, которая, по сути, заключается в подготовке нескольких простых документов. Более того на данный момент появились удобные бесплатные онлайн-сервисы, с помощью которых все необходимые бумаги можно подготовить автоматически и очень быстро. Платная регистрация ИП через специализированную компанию. Подходит для тех, кто хочет сэкономить время и не желает вникать в процесс регистрации индивидуального предпринимателя.

Для того чтобы зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя нужно собрать следующие документы:

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р21001 (сдается в 1 экземпляре); Квитанция об оплате госпошлины за регистрацию ИП;

Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения по форме № 26.2-1 (если нужно перейти) (сдается в 2 экземплярах);

Копии всех страниц паспорта

Образцы заполнения документов см.ниже.

3. Содержание отчета.

Отчет должен содержать:

4.1 Название работы

4.2 Цель работы

4.3 Задание

4.4 Заполненное по образцу заявление о регистрации

4.5 Заполненное по образцу заявление о переходе на упрощенную систему.

4.6 Вывод по работе.

4. Литература.

Основные источники:

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: Учебник для нач. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Череданова Л.Д. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для нач. проф. образования. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Дополнительные источники:

1. Галенко В.П., Самарина Г.П. Страхова О.А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики, - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Гомола А.Н. Бизнес-планирование: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Слагода В.Г. Основы экономической теории: Учебник для среднего профессионального образования – М: Издательство «Инфра-М», 2009.



ИНН¹ 3127012732
 КПП¹ 312701001 Стр. 001

Приложение № 1 к Приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/9298

Форма по КНД 1150001

**Уведомление
 о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1)**

Представляется в налоговый орган (код) 3127 Признак налогоплательщика (код)* 1 (выбирается из перечня, приведенного внизу листа)

В соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

Общество с ограниченной ответственностью
 «Инженерные Системы»

(наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

переходит на упрощенную систему налогообложения 2

где: 1 - с 1 января 20-- года, 2 - с даты постановки на налоговый учет,³ 3 - с 01 . -- . 20--⁴

В качестве объекта налогообложения выбраны 1 1 - доходы
 2 - доходы, уменьшенные на величину расходов

Год подачи уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения 2013

Получено доходов за девять месяцев года подачи уведомления --- рубль²

Остаточная стоимость основных средств на 1 октября года подачи уведомления составляет --- рубль²

На 1 странице с приложением подтверждающего документа или его копии⁶ на --- листах

1 - налогоплательщик
 2 - представитель налогоплательщика*

Суворов
 Александр
 Сергеевич

(фамилия, имя, отчество⁵ руководителя организации/представителя налогоплательщика)

Номер контактного телефона

Подпись _____ Дата ____ . ____ . ____

Наименование документа,
 подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Данное уведомление представлено (код)

на 1 странице
 с приложением подтверждающего документа
 или его копии на --- листах

Дата представления
 уведомления ____ . ____ . ____

Зарегистрировано
 за № _____

Межрайонная инспекция ФНС
 России №8 по Белгородской области
 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 = 14 - МАЯ 2013 Г.
 СТ. ГОСНАЛОГИСПЕКТОР ГОЛОВИНА Ю И

Подпись _____

1, 2 - Следствие, отмеченные носителями 1 и 2, не заполняются налогоплательщиками, имеющими соответствующий код признака налогоплательщика. В незаполненные строки уведомление предоставляется прочерком.
 3 - С даты постановки на учет вправе перейти только вновь созданные организации и вносил, зарегистрированные индивидуальные предприниматели.
 4 - С начала месяца текущего календарного года вправе перейти организации и индивидуальные предприниматели, которые перестали быть налогоплательщиками единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
 * Код признака налогоплательщика
 1 - Организации и индивидуальные предприниматели, подающие уведомление одновременно с документами на государственную регистрацию.
 2 - Вновь созданные организации и вносил, зарегистрированные индивидуальные предприниматели, включая организации и индивидуальные предпринимателей, подающих уведомление одновременно с документами на государственную регистрацию, а также организации и индивидуальные предприниматели, которые перестали быть налогоплательщиками ЕНВД.
 3 - Организации и индивидуальные предприниматели, переходящие с иных режимов налогообложения, за исключением налогоплательщиков ЕНВД.
 5 - Отчество указывается при наличии.
 6 - К уведомлению прилагается документ или его копия, подтверждающие полномочия представителя.

Приложение № 18
к Постановлению Правительства РФ
от 19.08.2002 № 439
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.10.2003 № 630,
от 26.02.2004 № 112)

Форма № Р 2 1 0 0 1

В Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу

(наименование регистрирующего органа)

78086

(код)

Заявление

о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя

1	Данные индивидуального предпринимателя на русском языке		
1.1	Фамилия	Иванов	
1.2	Имя	Сергей	
1.3	Отчество	Петрович	
2	Данные индивидуального предпринимателя (заполняются латинскими буквами)*		
2.1	Фамилия	-	
2.2	Имя	-	
2.3	Отчество(при наличии)	-	
3	Пол	М	
4	Сведения о рождении		
4.1	Дата рождения	01.01.1980	
4.2	Место рождения	гор. Ленинград	
5	Гражданство		
5.1	Гражданин Российской Федерации	Иностраный гражданин	Лицо без гражданства
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(Нужное отметить знаком - V)		
5.2	Страна, гражданином которой является физическое лицо **		
6	Место жительства в Российской Федерации		
6.1	Почтовый индекс	1 9 0 0 0 0	
6.2	Субъект Российской Федерации	Санкт-Петербург г.	
6.3	Район		
6.4	Город		
6.5	Населенный пункт		
6.6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Садовая ул.	
6.7	Номер дома (владение)	2	
6.8	Корпус (строение)	2	
6.9	Квартира (офис)	22	
7	Контактный телефон:		
7.1	Код	8 1 2	7.2 Телефон
			1 2 3 4 5 6 7
			7.3 Факс
8	Количество видов экономической деятельности	7	(сведения о видах экономической деятельности указываются в листе А)

Практическое занятие № 11. Разработка бизнес-плана. Шаг 6

Выбор режима уплаты налогов

Тема работы: Определение режима уплаты налогов в соответствии с формой предприятия, его особенностями и условиями на рынке. Составление налоговых деклараций в соответствии с системой налогообложения

Цель работы:

- Закрепление знаний по теме налогообложение
- Научиться выбирать режим уплаты налогов
- Научиться заполнять налоговую декларацию.

1. Необходимые материалы.

- Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
- Нормативно-правовая документация
- Бланки декларации.

2. Пояснения к работе

Методические указания.

Необходимо помнить:

Система налогообложения РФ предусматривает различные формы уплаты налогов. Согласно законодательству некоторые категории налогоплательщиков России могут пользоваться специальными режимами. В отдельных случаях они помогают уменьшить налоговые выплаты или упростить процедуру налоговых начислений и отчетности по налогам. Особенно актуальны специальные режимы для предпринимателей, создающих объекты малого и среднего бизнеса.

Особые режимы в системе налогообложения могут использоваться для некоторых категорий предпринимателей. Это могут быть: производители сельскохозяйственной продукции могут выплачивать единый сельскохозяйственный налог (сокращенно ЕСХН); предприниматели и компании, имеющие соответствие определенным правилам пользуются упрощенной системой налогообложения (УСН); предприятия и организации, занимающиеся определенными видами бизнеса, выплачивают единый налог на вмененный доход (ЕНВД); выполняющие все условия по разделу продукции инвесторы имеют преимущества льготного налогообложения; индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует установленным правилам, пользуются патентами и платят налоги согласно особым правилам (ПСН).

Плюсы и минусы специальных режимов. Явное преимущество специальных режимов начисления налогов очевидно. Это упрощение налоговой и бухгалтерской отчетности. Отпадает необходимость отдельных выплат налогов на доходы, на имущество и НДС. Они заменяются единым налогом. Для новых предпринимателей и для занимающихся малым бизнесом это означает меньшие расходы на бухгалтерские услуги.

Налоговая декларация

Подача «нулевой» декларации по УСН. Если за отчетный период вы не получали доходы, то вы вправе предоставить единую «упрощенную» налоговую декларацию либо «нулевую» декларацию по УСН. Единая (упрощенная) налоговая декларация предоставляется лишь в том случае, если на счетах ИП либо в кассе не происходило движения денежных средств. Такую декларацию необходимо сдавать ежеквартально. Значит, если вы не получали доходы, то более выгодно отчитаться в налоговую инспекцию при помощи единой «упрощенной» налоговой декларации по УСН.

Есть несколько способов сдачи отчетности: На бумаге. Варианты: самостоятельно либо через уполномоченного поручителя (используя доверенность). Также очень удобно отправить декларацию через почтовое отделение заказным письмом (но, если хотите, чтобы письмо дошло быстрее, то простым) с объявленной ценностью и описью вложения. Датой отправки считается дата почтового штампа на почте, а не дата получения письма налоговой. Для того, чтобы создать декларацию «вручную» нужно скачать образец формы КНД 1152017 и заполнить ее, соответственно требованиям Приказа Минфина РФ. В документе запрещены пометки и исправления ошибок. Перед составлением обязательно

ознакомьтесь с инструкцией по заполнению. Используя личную электронную подпись налоговую декларацию по УСН ИП вправе предоставить в электронной форме (на электронном носителе в зависимости от требований налоговой либо через электронную почту). Благодаря электронному помощнику, где существует четкая пошаговая инструкция, вы без проблем создадите упрощенную налоговую декларацию. Огромным плюсом является то, что вы можете отправить декларацию в налоговую инспекцию, используя удобный и быстрый сервис. Это избавит вас от стояния в очередях и сэкономит ваше время.

Образец заполнения декларации

ИНН 6165111111
КПП 6165111111 Стр. 0:01

Форма по КНД 1155001

Налоговая декларация
по налогу на добавленную стоимость

Номер корректировки 0:--
Налоговый период (код) 21
Отчетный год 2011

Предоставляется в налоговый орган (код) 6165 по месту нахождения (учета) (код) 4:00

Иванов Леоид Викторович
(налогоплательщик)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 72.20

Номер контактного телефона 8(908)1111111

На 3-- страницах с приложением подтверждающих документов и (или) их копий на 0:-- листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:
1 - налогоплательщик
2 - представитель налогоплательщика

Иванов Леоид Викторович
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Заполняется работником налогового органа
Сведения о предоставлении декларации
Данная декларация предоставлена (код) --
-- страниц
с приложением подтверждающих документов и (или) их копий -- листов

Дата предоставления декларации --. --. --

Зарегистрирован в г. М. --

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Полное наименование организации - представителя налогоплательщика
Полное наименование документа подтверждающего полномочия представителя

Дата 11.04.2011
М.П.

стр.1 стр.2 стр.4

4. Содержание отчета.

Отчет должен содержать:

- 4.1 Название работы
- 4.2 Цель работы
- 4.3 Задание
- 4.4 Правильно заполненный бланк налоговой декларации
- 4.5 Вывод по работе

5. Литература.

Основные источники:

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: Учебник для нач. проф. образования - М.: Издательский центр: «Академия», 2010.
2. Череданова Л.Д. Основы экономики и предпринимательства: учеб.для нач.проф.образования. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Положительные источники:

1. Галенко В.П., Самарина Г.П. Страхова О.А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики, - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Гомола А.Н. Бизнес-планирование: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Практическая работа № 12 Защита бизнес-плана

Составление бизнес-плана

Цель работы:

- углубление знаний, сущности отдельных разделов бизнес-плана;
- применение знаний, умений и навыков расчета основных показателей бизнес-плана.

Рекомендуемая литература:

1. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 1998г. – 304с.
2. Зайцев Н.Л. Экономика организации – М.: Экзамен – 2000г.

Исходные данные:

1. Конспект.
2. Методические указания.

Краткие теоретические сведения:

При бизнес-планировании необходимость учета фактора времени объясняется тем, что единовременные затраты осуществляется по годам, в течении ряда лет, а текущие затраты и конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия существенно изменяется по годам его эксплуатации в результате капвложений. Отражение времени в расчетах эффективности капитальных вложений позволяет привести единовременные и текущие затраты в сопоставленный вид.

Методические рекомендации по выполнению практической работы:

Бизнес-план- это план предпринимательской деятельности.

Формирование бизнес-плана

Последовательность выполнения работ	Раздел бизнес-плана
1. Сбор и анализ информации о продукции, услуге	Раздел 3. Характеристика услуг и продукции
2. Сбор и анализ информации о рынке сбыта	Раздел 4. Исследование и анализ рынка сбыта
3. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли	Раздел 5. Конкуренция и конкурентное преимущество
4. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли	Раздел 2. Описание предприятия и отрасли
5. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	Раздел 6. План маркетинга
6. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами	Раздел 7. Производственный план
7. Расчет потребного капитала, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей	Раздел 9. Финансовый план
8. Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности	Раздел 10. Финансовая стратегия
9. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта	Раздел 8. Организационный план
10. Решение вопроса рисков и гарантий	Раздел 11. Потенциальные риски
11. Составление краткого содержания проекта	Раздел 1. Резюме
12. Составление аннотации на проект	

13. Оформление титульного листа	Титульный лист
---------------------------------	----------------

Основные показатели бизнес-плана.

Относительная доля рынка может быть определена по формуле:

$$OT_{\text{доля}} = \frac{\text{Доля СЕБ}}{\text{Конкуренция СЕБ}} \quad (1)$$

Раздел 9. Финансовый план	Раздел 10. Финансовая стратегия
---------------------------	---------------------------------

- Помесечно:
- отчет о при былях и убытках;
 - отчет о движении денежных средств;
 - прогнозный баланс;
 - начисленные налоги;
 - финансовые результаты

- срок окупаемости;
- индекс доходности;
- внутренняя норма рентабельности;
- чистый дисконтированный доход
- анализ чувствительности

$$C_t = C * I(t, t_n) \quad (2)$$

где C – базиса цена продукции или ресурса, р.;

$I(t, t_n)$ - индекс изменения цен (в том числе и за счет инфляции)

продукции или ресурса на t -м шаге по отношению к начальному моменту расчета, как правило, $t = t_n$.

Взаимосвязь между спросом на товар определяется по формуле:

$$C_K = f(P_K, P_Y \dots P_Z, I, W, T_K, F, S, q) \quad (3)$$

Где C_K - объем спроса на товар в единицу продукции;

P_K - цена товара;

$P_Y \dots P_Z$ - цены товаров-заменителей и взаимодополняющих товаров;

I – доход покупателя;

W – уровень благосостояния;

T_K - потребность покупателя в товаре;

F – мнение потребителя относительно перспектив;

S – сезонность потребности;

q – количество покупателей.

Эластичность спроса по цене есть отношение вариации объеме спроса к вариации цен и рассчитывается по формуле:

$$E_p = \frac{Q_1 + Q_0}{Q_1 + Q} \div \frac{P_0 - P_1}{P_0 + P_1} \quad (4)$$

E_p – эластичность по цене; Q_1 – новый спрос;

Q_0 – существующий спрос при текущей цене; P_1 – новая цена;

P_0 – текущая цена.

При прогнозировании рынка большое распространение получил метод стандартного распределения вероятности. Сущность этого метода заключается в следующем.

Экспертным путем определяются три вида прогнозов сбыта:

M – наиболее вероятный прогноз;

P – пессимистичный прогноз;

O – оптимистичный прогноз.

Оптимистическая оценка прироста сбыта может быть определена как разница между спросом- и предложением, т.е. емкостью рынка.

$$O = C - E \quad (9)$$

рассчитывается ожидаемое значение прогноза сбыта Π_0 по формуле:
Спрос на услуги санитарно-гигиенического характера (химчистка, прачечная)
Можно прогнозировать с использованием следующей формулы:

$$C = H * \Pi \quad (10)$$

Где C – спрос населения;

H – норма накопления изделий, кг;

Π – средняя стоимость обработки одного килограмма изделий.

Ожидаемое значение прогноза сбыта Π_0 определяется по формуле:

$$\Pi_0 = \frac{O + 4M + P}{6} \quad (11)$$

В соответствии с общей теорией статистики, наиболее вероятное значение переменной – прогноза сбыта (с вероятностью 95%) будет находиться в пределах:

$$\Pi_c - \Pi_b \pm 2 \cdot CO \quad (12)$$

Эффективность применения того или иного метода прогнозирования зависит от конкретных условий и специфики хозяйственной деятельности предприятия и может быть определена только непосредственно самим предприятием. Обычно считается, что прогноз составлен правильно, если разница между предполагаемым и реальным сбытом составляет не более 5%.

Стандартное отклонение CO определяется по формуле:

$$CO = \frac{O - P}{6} \quad (13)$$

Главная цель бизнес-плана является формирование ответа на вопрос о целесообразности использования ограниченных финансовых ресурсов для производства товаров.

Емкость рынка – это объем продаж конкурентного товара (в натуральном или стоимостном выражении) на выделенном рынке, для страны может быть определена по формуле:

Точка безубыточности определяется по формуле:

$$VPP_{TБУ} = \frac{УПР_{const}}{1 - УДВ_{пер}} \quad (14)$$

Где УПР – условно-постоянные расходы или расходы организации и управления процессом производства;

УДВ_{пер} – расходы

Чистый дисконтированный доход определяется по формуле:

$$ЧДД = P - K \quad (15)$$

Всегда больше 0.

Для промышленных новостроек абсолютная экономическая эффективность может быть рассчитана по формуле:

$$E_p = \frac{\sum_{i=1}^K [(C_i - c_i) Q_i (1 - N_i)]}{KB} \quad (16)$$

Где C_i, c_i – оптовая цена и себестоимость.

Q_i – годовой объем производства;

N_i – средняя ставка отчислений в бюджет;

KB – капитальные вложения.

Удельный капитал вложения определяется по формуле:

$$Z_{ПР} = C_i + R * KB \quad (17)$$

Где C_i, KB – удельная себестоимость и капитал вложения;

R – уровень рентабельности.

Тест:

№	Вопросы	Ответы
1	В каком разделе бизнес – плана делается расчет точки безубыточности?	а) финансовый отдел б) организационный раздел в) экономический раздел

2	Какие затраты непосредственно зависят от объема выпускаемой продукции?	а) постоянные б) переменная в) условные
3	Когда имеет смысл производить продукцию?	а) при объемах выпуска выше, чем порог безубыточности б) при объемах выпуска ниже, чем порог безубыточности в) при экономически обоснованных объемах выпуска
4	Что относится к условно- постоянным затратам?	а) затраты на аренду помещения; б) затраты на сырье и материалы в) заработная плата управленческого персонала
5	По какой формуле осуществляется оценка конкурентоспособности товара?	а) $K_m = P/C$ б) $K_n = \Phi_d/N_v$ в) $E = I/T$
6	По какой формуле определяется цена нового изделия?	а) $C_n = C_v + V_n/B_6$ б) $C_{сп} = P_{сд} * N_v$ в) $C_n = C_6 \times B_n / B_6$
7	Единицы измерения планового уровня рентабельности	а) разы б) ДЕ в) %
8	Что такой нулевая рентабельность?	а) выручка равна издержкам; б) нет прибыли в) нет прибыли
9	Что определяется при формировании планового уровня рентабельности?	а) программа выпуска б) норма выработки в) объем реализации
10	Что относится к прямым расходам на производство продукции?	а) норма расходов материалов б) заработная плата управления в) затраты на технологические цели

Критерии оценивания составления бизнес-плана

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Умение студента использовать теоретические знания при составлении плана	0 баллов – признак отсутствует
2	Полнота исследования разделов	1 балл – выполнено частично
3	Соблюдение структуры плана	2 балл – выполнено правильно, полностью
4	Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).	
5	Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения).	
6	Грамотность (терминологическая и орфографическая)	
7	Самостоятельность при составлении плана	
8	Практическая значимость работы	
9	Неординарный подход к выполнению работы	
	Оценка: «5» - 18-16 баллов «4» - 15-13 баллов «3» - 12-10 балла «2» - меньше 9 баллов	

За тестовое задание ставится отдельная оценка

За каждый правильный ответ 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

«5» - 10-9 баллов

«4» - 8-7 баллов

«3» - 6-5 баллов

«2» - менее 5 баллов

Тест. Особенности организационно-правовых форм предпринимательства

Найдите правильный ответ.

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в

виде:

а) денег;

б) ценных бумаг;

в) имущественных прав.

1) да;

2) нет.

2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:

1) да;

2) нет.

3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):

а) при выходе на пенсию;

б) при ликвидации предприятия.

1) да;

2) нет.

4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):

1) да;

2) нет.

5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:

1) да;

2) нет.

6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан" :

1) да;

2) нет.

7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов:

1) да;

2) нет.

8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:

1) да;

2) нет.

9. Может ли АО состоять из одного участника:

1) да;

2) нет.

10. Корпорация – это:

1) хозяйственное товарищество;

2) хозяйственное общество.

2.3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

План самостоятельной работы студентов

№	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Объем, час.
1	1.1 Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	Подготовка доклада по предложенным темам	2
2	1.2 Виды предпринимательской деятельности	Подготовка сравнительной таблицы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	2
3	2.1 Правовые основы предпринимательской деятельности	Составление «Словаря молодого предпринимателя» Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	2
4	2.2 Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Подготовка документации для регистрации нового предприятия	2
5	2.3 Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Составление алгоритма регистрации индивидуального предпринимателя	2
6	3.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Подготовка презентаций по теме «Виды договоров»	2
7	3.2 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Решение ситуационных задач Подготовка к тестированию Подготовка к практическим занятиям	2
8	3.3 Коммерческая деятельность предпринимателей	Написание эссе «Какой он – успешный предприниматель» Подготовка к тестированию	2
9	4.1 Инвестиционная деятельность предпринимателя	Подготовка реферата по теме «Инвестиции, определение эффективности инвестиционного проекта»	2
10	4.2. Предпринимательский риск	Составление таблицы «Классификация предпринимательских рисков» Подготовка к тестированию	2
11	4.3. Инновационное предпринимательство	Подготовка сообщения по теме «Инновационное предпринимательство»	2
Итого			22

Внеаудиторная самостоятельная работа №1

Тема 2.1 Правовые основы предпринимательской

деятельности Время на выполнение: 2 часа

Форма и содержание самостоятельной работы: Составление «Словаря молодого предпринимателя»

Время на выполнение:

Форма и содержание самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию

Внеаудиторная самостоятельная работа №2

Тема 3.2 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Время на выполнение: 2 часа

Форма и содержание самостоятельной

работы Решение ситуационных задач

Подготовка к тестированию Подготовка к

практическим занятиям

Внеаудиторная самостоятельная работа №3

Тема 4.2 Предпринимательский риск и его классификация **Время на выполнение:** 2 часа

Форма и содержание самостоятельной работы: Составление таблицы «Классификация предпринимательских рисков» Подготовка к тестированию

Внеаудиторная самостоятельная работа №4

Тема Инновационное предпринимательство

Время на выполнение: 2 часа

Форма и содержание самостоятельной работы: Подготовка сообщения по теме «Инновационное предпринимательство»

Форма и содержание самостоятельной работы: Подготовка реферата по предложенным темам

Темы рефератов

1. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности
2. Лизинг как форма инвестирования предпринимательских ресурсов
3. Этапы создания собственного дела
4. Планирование предпринимательской деятельности
5. Особенности налогообложения предпринимательской деятельности
6. Ценообразование в предпринимательской деятельности
7. Стратегия повышения конкурентоспособности предпринимательства
8. Финансирование предпринимательской деятельности
9. Риски в предпринимательской деятельности
10. Банкротство предприятия
11. Управление затратами в предпринимательстве
12. Венчурное предпринимательство в России и за рубежом
13. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
14. Внешнеэкономическая деятельность субъектов малого предпринимательства
15. Формы интеграции компаний

Методические указания по выполнению реферата

Цель написания реферата - развитие у студентов навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы).

Основные требования к реферату.

Основными структурными составляющими работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложений (если это необходимо).

Рекомендуемый объем реферата 15-20 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта - Times New Roman Cyr; размер шрифта 14; межстрочный интервал - полуторный.

Необходимо соблюдать поля:

- левое - 30 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм;
- правое - 10 мм.

Выполненный реферат представляется, в соответствии с установленным порядком, на проверку. На практическом занятии студент готовит краткое устное выступление по теме реферата, кроме того, защита реферата включает в себя ответы студента на поставленные вопросы по существу рассматриваемой проблемы.

Работы, не отвечающие данным требованиям, возвращаются студенту на переработку или доработку с указаниями научного руководителя, либо, в исключительных случаях, выполняются заново.

3. Комплект фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Условия выполнения заданий

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета
КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно.

При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации. Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело. Оцените доводы гостиницы

КЕЙС -ЗАДАНИЕ
№ 2

Текст задания:

Сидоров И.И., сдавал в наём комнаты в принадлежащем ему на праве собственности коттедже с 01.05.2011г., 31.08.2012 г. обратился в налоговую инспекцию для регистрации его в качестве предпринимателя и постановки на налоговый учет.

Каковы правовые последствия несвоевременной постановки на учет в налоговом органе? КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

Шестнадцатилетний Артем Макаров обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Через восемь рабочих дней Артему отказали в государственной регистрации по следующим основаниям:

1. Артем не достиг совершеннолетия;
2. Подпись Макарова на заявлении не засвидетельствована нотариально;

3. Артем Макаров не представил копию свидетельства об ИНН.
Разъясните Артёму, порядок регистрации индивидуального предпринимателя.
С какого возраста гражданин может осуществлять предпринимательскую деятельность?

Соответствует ли закону отказ в государственной регистрации?

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

При проведении налоговой проверки в ООО «Гостиница приют» было обнаружено, что на данном предприятии отсутствуют первичные документы, проводимые бухгалтерские операции не были подтверждены оправдательными документами. Выяснилось, что первичные документы были утеряны главным бухгалтером. Определите вид правонарушения и его юридический состав.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

Васильев и Попов решили создать гостиницу. Для регистрации они представили заявление, устав и учредительный договор ООО «Долина», протокол учредительного собрания и документ об уплате госпошлины. Через три дня налоговая инспекция официально отказала в регистрации общества с ограниченной ответственностью «Долина». По мнению регистрирующего органа, п. 5.1 устава, запрещающий выход участника из общества, противоречит закону. Кроме того, учредители не представили документы, подтверждающие оплату уставного капитала, и договор аренды офиса по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Пушкинская, д. 26, который значился в заявлении местом нахождения юридического лица.

Действительно ли п. 5.1 Устава противоречит закону?

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган при регистрации создаваемого юридического лица?

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 6

Текст задания:

Общество с ограниченной ответственностью «Турфирма» обратилось в суд с иском о признании недействительным (ничтожным) договора подряда, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «Сигма» как не соответствующего требованиям закона.

Решением суда в иске отказано. Отказ в удовлетворении иска суд мотивировал тем, что ничтожной является сделка, недействительность которой вытекает из факта ее совершения, и признание ее таковой судом не требуется. Следовательно, нет необходимости в судебном рассмотрении и признании сделки недействительной ввиду ее ничтожности.

Соответствует ли закону приведенная аргументация?

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 7

Текст задания:

Налоговый инспектор Смиронов при проведении выездной налоговой проверки, обнаружил, что в здании гостиницы «Мираж» находятся 3 не зарегистрированных игровых автомата. Владелец гостиницы пояснил, что эти автоматы фактически не использовались.

Дайте правовую оценку ситуации.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 8

Текст задания:

И.Н. Котов решил заняться предпринимательской деятельностью - открыть гостиницу. Укажите куда необходимо обратиться Котову для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган?

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 9

Текст задания:

Гр. Челубеев, зарегистрированный в качестве предпринимателя, и гр-н Храмцов решили создать полное товарищество «Самсон» для оказания гостиничных услуг. На регистрацию был подан устав полного товарищества «Самсон» и протокол собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 10

Текст задания:

Михайлов предъявил иск к гостинице «Центральная» о взыскании стоимости пальто, костюма и свитера, похищенных у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на невыполнение Михайловым распоряжения администрации гостиницы о сдаче вещей в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении, вывешенном в гостинице на видном месте, говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения.

Представитель Михайлова в суде сослался на то, что распоряжение администрации гостиницы противоречит ст. 925 ГК РФ, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого об этом соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 38 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных мэром города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Чем должен руководствоваться суд при разрешении данного спора, и какое решение он должен вынести?

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 11

Текст задания:

1. На ваш взгляд, можно ли квалифицировать действия лиц, которые самовольно изготавливают некачественный продукт (например, алкогольную продукцию) и реализуют его, используя товарные знаки предприятий, которые занимаются выпуском данной продукции на законных основаниях, как незаконное предпринимательство. Аргументируйте свой ответ.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 12

Текст задания:

Е.А. Смирнов с ноября 2010 г. по декабрь 2011 г. с целью получения дохода осуществлял предпринимательскую деятельность без регистрации и специального разрешения (лицензии): оказывал платные услуги по автоперевозке грузов, выполнению погрузочно-разгрузочных работ по договору аренды транспортного средства от 3 января 2011 г. За названный период времени получил доход в сумме 222168 руб. Районным судом Е.А. Смирнов был признан виновным в осуществлении предпринимательской деятельности, сопряженной с извлечением дохода в крупном размере, без регистрации и без специального разрешения (лицензии) в случае, когда такое разрешение обязательно.

На предварительном следствии и в судебном заседании Е.А. Смирнов утверждал, что на срок аренды его автомобиля состоял в трудовых отношениях с заказчиком автоперевозки грузов. Однако, в книге приказов за указанный год сведений о приеме его на работу в качестве основного или временного работника ни в январе, ни в последующие месяцы нет.

Содержатся ли в действиях Е.А. Смирнова признаки предпринимательской деятельности? Если – да, то какие?

Дайте правовую оценку ситуации.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 13

Текст задания:

Между группой граждан, бывших в числе учредителей ЗАО «Волна», и акционерным обществом возник спор. Граждане настаивали на выплате им при выходе из общества помимо стоимости их вкладов и дивидендов стоимости части имущества общества пропорционально долям в уставном капитале. Акционерное общество соглашалось выплатить выбывшим из общества акционерам стоимость их вкладов, а также прибыль, полученную обществом на момент выплаты вкладов. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в суд.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 14

Текст задания:

Гражданин, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем "свободное" жилье и получает в результате такой операции доход. Должна ли подобная деятельность рассматриваться в качестве предпринимательской или нет? Подтвердите свой ответ примерами.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 15

Текст задания:

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 16

Текст задания:

Учредителями ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» являются: юридическое лицо ООО «Престиж» (доля в уставном капитале составляет 90%) и 10 физических лиц – (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Престиж» провел общее собрание ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» Суслина С.А. за деятельность, затрудняющую функционирование общества и отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Гостиничный комплекс «ЮГ» Сметанина К.А. и назначил на эту должность себя.

КЕЙС -ЗАДАНИЕ № 17

Текст задания:

1. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации Общества с ограниченной ответственностью «Сеть гостиниц РФ&США». Дайте правовую оценку ситуации.
2. Гражданин Иванов, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем принадлежащую ему на праве собственности квартиру и получает в результате такой операции доход.
Дайте правовую оценку ситуации.
3. Индивидуальный предприниматель Сомов Д.К своевременно не оплатил взнос в Банк в счет погашения кредита в сумме 150 тысяч рублей. Банк обратился в суд за защитой своих прав. Суд установил, что на расчетном счете ИП Сомова денежных средств нет. Какому суду подсудно данное дело?
Укажите особенности ответственности индивидуальных предпринимателей по имущественным обязательствам.

Выполнение тестового задания

1. Найдите соответствие.

- | | |
|--|--|
| 1. Стоимость капитала | 1. Обособившаяся часть денег, имеющая целевое назначение и относительную самостоятельность функционирования. |
| 2. Фонды собственных средств | 2. Деньги, которыми можно свободно распоряжаться по своему усмотрению и потеря которых не всегда может резко ухудшить финансовое состояние хозяйствующего субъекта. |
| 3. Внутренняя норма прибыли | 3. Деньги, находящиеся в кассе, на счетах и в пути. |
| 4. Равная сумма, подлежащая выплате за определенный срок | 4. Деньги, вложенные в непотребляемые вещи, которые затем могут быть вновь превращены в деньги. |
| 5. Стоимость привилегированных акций | 5. Управление денежными потоками и оборотными средствами фирмы. |
| 6. Фонды заемных средств | 6. Функции по обслуживанию оборота имущества несостоятельного должника с целью продолжения его деятельности на срок не выше 18 месяцев. |
| 7. Денежные фонды | 7. Реорганизационная процедура, когда собственником хозяйствующего субъекта – должника, кредитором или иными лицами оказывается финансовая поддержка должнику. |
| 8. Денежные (финансовые) ресурсы предприятия. | 8. Неспособность предприятия или любого другого хозяйствующего субъекта удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая невозможность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды. |
| 9. Фонды привлеченных средств | 9. Компания может купить имущество другой компании, купить долю акционерного капитала фирмы, выпустить свои акции в обмен на акции фирмы с целью ее поглощения. |
| 10. Инвестиционная деятельность | 10. Точная или предполагаемая прибыль, необходимая для различных типов финансирования. |
| 11. Оперативные денежные фонды | 11. $K_p = \frac{D}{I_i}$
K_p – то понятие, которое необходимо определить;
D – установленные годовые дивиденды;
I_i – поступление от продажи привилегированных акций. |

12. Наличные деньги

12.
 P_0 – понятие, которое необходимо определить;
 I_t – процентные платежи за период t ;
 P_t – выплата долга за период t ;
 n – последний срок долгового обязательства.

$$P_0 = \sum_{t=1}^n \frac{I_t + P_t}{(1+K)^t}$$

13. Скрытые деньги	13. $P = \frac{K * r}{n}$
	<p>P – понятие, которое необходимо определить; r – процентная ставка; K – сумма кредита; n – количество сроков выплаты.</p>
14. Финансовый менеджмент	14. Коэффициент дисконтирования, который уравнивает текущую стоимость притоков денежных средств и текущую стоимость их оттоков, образовавшихся в результате инвестиционного проекта.
15. Ценная бумага	15. Уставный капитал. Добавочный капитал. Резервный капитал. Инвестиционный фонд. Валютный фонд.
16. Внешнее управление имуществом	16. Кредиты банков. Коммерческие кредиты. Факторинг. Лизинг. Кредиторская задолженность.
17. Стоимость долга	17. Фонд потребления. Расчеты по дивидендам. Доходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов и платежей.
18. Перечень основных документов, предоставляемых для получения государственной поддержки	18. Фонд для выплаты заработной платы. Фонд для платежей в бюджет.
19. Санация	19. Продажа основных фондов, продажа материальных активов. Продажа незавершенного строительства. Поступление средств от продажи долгосрочных финансовых вложений. Дивиденды, проценты от долгосрочных финансовых вложений, капитальные вложения в развитие производства, долгосрочные финансовые вложения
20. Формы мэджера	20. Документ, который фиксирует отношения между должником и кредитором.
21. Банкротство	21. Письмо, ходатайство. Заявка на получение финансовой помощи. Приложение к заявке по установленной форме. Описание проекта. Копия регистрационной карты. Копии учредительных документов предприятия-заявителя (свидетельство о регистрации), учредительный договор. Копии балансов и отчетов о финансовых результатах предприятия-заявителя за последний год. Перечень основного имущества предприятия-заявителя. Сертификаты на выпускаемую продукцию.
22. Расчет возврата ссуды и выплаты процентов на основе простых процентов	22. $\text{Платежи} = \frac{\text{Процент}}{\text{Кол - во периодов выплат}} + \frac{\text{Ссуда}}{\text{Кол - во периодов выплат}}$

2. Выберите правильный ответ

1. С какого времени исчисляется история Российского предпринимательства?

- а) упоминание о купцах в древнерусских летописях X века; б) принятие первого в России Торгового устава в 1653 году; в) принятие Новгородского устава в 1667 году.

2. **Предпринимательская идея – это:**

- а) результат осмысления окружающей действительности;
- б) продуманное, проанализированное, просчитанное четкое представление о том, как потребность потенциального потребителя может быть удовлетворена.

3. **Перечислите принципы рыночной экономики, способствующие развитию предпринимательской деятельности:**

- а) свобода предпринимательства;
- б) полный контроль за предпринимательской деятельностью со стороны государства; в) частная собственность; г) конкуренция.

4. **Посредники на рынке осуществляют следующую деятельность:**

- а) производство товаров и услуг;
- * б) транспортировку товаров;
- в) транспортировку и продажу товаров.

5. **Конкурентная реклама –**

- а) выделяет рекламируемый товар из массы аналогичных товаров;
- б) знакомит заранее установленный круг потребителей с новым товаром;
- в) поддерживает спрос на ранее рекламируемый товар.

6. **Предприниматель – это:**

- а) владелец капитала или определенной части акций какой-либо фирмы или компании, за счет которой он получает свой доход;
- б) человек, который берет на себя риск, связанный с организацией новой идеи, продукта, вида услуг, предприятия и т.д.;
- в) профессионал, владеющий специальными навыками в области управления.

7. **Капитал – это:**

- а) основные фонды предприятия в их денежном выражении;
- б) оборотные средства, необходимые для финансирования производственного цикла.

8. **Задачи, решаемые в бизнес-плане:**

- а) формируется инвестиционная программа;
- б) определяются показатели экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта;
- в) определяются условия, формы, сроки осуществления проекта;
- г) вырабатывается стратегия маркетинга; д) все перечисленное выше.

9. **Банкротство – это:**

- а) несбалансированный опыт;
- б) несостоятельность предприятия, признанная арбитражным судом, его неплатежеспособность;
- в) нехватка опыта в коммерции, финансах, поставках, производстве.

10. **Гражданская дееспособность – это:**

- а) способность иметь гражданские (имущественные) права и нести обязанности
- б) способность своими действиями осуществлять имущественные права, исполнять имущественные обязанности.

1. «Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно приводит примеры, использует научную терминологию при объяснении контрольного вопроса, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материала, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий.

3. «Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Критерии оценки тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Основные источники

- Исмаев, Д. К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. К. Исмаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2005. — 158 с. — 5-9659-0005-8, 5-9630-0002-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3772.html>
- Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — 978-5-4487-0418-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>
- Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>
- Экономика организации: учеб. для учреждений сред.проф.образования/ Н.П.Котерова. -5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ В.В.Румынина. – 9-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224с.

Дополнительные источники

- Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О. О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. — 978-985-503-507-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>
- Экономика для профессий и специальностей экономического профиля: практикум: учеб.пособие для студ. Учреждений сред.проф.образования/ А.И.Гомола, П.А.Жанин, В.Е.Кириллов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 144с.
- Душенькина, Е. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие /

- Е. А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269.html>
9. Сизова, Д. А. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Сизова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21264.html>
10. Информационный портал малого предпринимательства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://smb.economy.gov.ru/>
11. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
12. Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rcsme.ru/>
13. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>
14. Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/>
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
16. Об обществах с ограниченной ответственностью : закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
17. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
18. О защите конкуренции: закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
19. О несостоятельности (банкротстве): закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
20. Об акционерных обществах: закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.