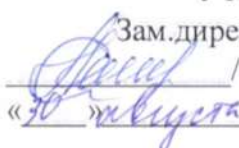


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Сергиево-Посадский колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 /С.Г.Панова/
« 10 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
среднего профессионального образования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Сергиев Посад

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)	3
2. Фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля	6
2.1. Контрольно-оценочные средства для осуществления текущего контроля	6
2.2 Критерии оценивания по результатам текущего контроля	25
3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	25
3.1. Контрольно-оценочные средства для осуществления промежуточного контроля	28
3.2 Критерии оценивания по результатам промежуточной аттестации	41

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **23.02.07** «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» следующими умениями, знаниями, которые ориентируют обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению общими и профессиональными компетенциями:

Умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- применять документацию систем качества

Знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:

- ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
 - ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- Организация деятельности коллектива исполнителей:
- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
 - ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. Формы и методы входного, текущего и рубежного контроля

Критерии и методы оценки освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

	рефератов, докладов и сообщений.	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

документы	обслуживании автомобилей.	
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

Задания для текущего контроля

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тестовые задания.

Тест по теме: «Правовое регулирование производственных отношений: понятие и источники Российского предпринимательского права».

Тест № 1. Тест – глоссарий.

1. Источником Российского предпринимательского права не является:

- А. Обычай делового оборота;
- Б. Международный договор;
- В. Судебный прецедент.

2. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству – это:

- А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.
- Б. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо отрасли предпринимательства правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
- В. Зафиксированное в ведомственных правовых актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.

3. Российское предпринимательское право – это:

- А. Правовая система, состоящая из отраслей права.
- Б. Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
- В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные

отношения определенного вида.

4. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
 - А. Гражданский кодекс.
 - Б. О стандартизации.
 - В. О лицензировании отдельных видов деятельности.

5. **К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:**
 - А. Хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли.
 - Б. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование.
 - В. Юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

6. **В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:**
 - А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.
 - Б. Метод автономных решений (метод согласования).
 - В. Все вышеназванное.

7. **Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:**
 - А. Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг, товарный знак, знак обслуживания и т.п.).
 - Б. Разрешение право на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
 - В. Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

8. **Срок действия лицензии на определенный вид деятельности:**
 - А. Законодательно не установлен.
 - Б. Не может быть менее 1 года.
 - В. не может быть менее 5 лет.

9. **Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:**
 - А. Споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда.
 - Б. Споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок.
 - В. Бесспорные дела.

10. **Предпринимательские споры рассматривают:**
 - А. Суды общей юрисдикции и органы нотариата.
 - Б. Арбитражные и третейские суды.
 - В. Все вышеназванное.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	а	б	в	б	в	в	б

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Устный опрос:

- Предпринимательское право.
- Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.
- Предпринимательские правоотношения: понятие и виды.
- Содержание правоотношения: объект, субъект, права и обязанности предпринимательских правоотношений
- Основания возникновения, изменения, прекращения предпринимательского правоотношения.
- Действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

- Объекты гражданских прав.

Тест. Подтвердите или опровергните следующие утверждения:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности охватывает как частноправовые, так и публично-правовые нормы.
А. Да.
Б. Нет.
2. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются нормы международного договора.
А. Да.
Б. Нет.
3. Российское законодательство допускает наличие естественных монополий в отдельных отраслях экономики.
А. Да.
Б. Нет.
4. На базе государственной собственности предпринимательскую деятельность вести запрещено.
А. Да.
Б. Нет.
5. Одним из атрибутивных признаков предпринимательской деятельности является наличие предприятия.
А. Да.
Б. Нет.
6. Самостоятельность субъектов предпринимательской деятельности подразделяется на имущественную и хозяйственную.
А. Да.
Б. Нет.

7. Если предпринимательские отношения не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай делового оборота, права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права).
А. Да.
Б. Нет.
8. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда являются источниками российского предпринимательского права.
А. Да.
Б. Нет.
9. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда должны лишь толковать и разъяснять смысл гражданского законодательства, но не создавать нормы гражданского права.
А. Да.
Б. Нет.
10. Внутрихозяйственные отношения кроме прочего регулируются нормативными актами, издаваемыми самими предприятиями.
А. Да.

Б. Нет

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	б	б	а	б	б	а	а

Тема .Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Устный опрос:

Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

- Правовой статус индивидуальный предпринимателя.
- Гражданская правоспособность и дееспособность.
- Регистрация физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя.
- Утрата статуса индивидуального предпринимателя
- Право собственности. Формы собственности.
- Право хозяйственного ведения.
- Право оперативного управления.

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Устный опрос:

- Понятие и признаки юридического лица
- Функции юридического лица.
- Классификация юридических лиц.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Способы создания юридических лиц.
- Правоспособность и дееспособность юридического лица.
- Руководящие органы юридического лица.
- Учредительные документы юридического лица.
- Наименование и место нахождения юридического лица.
- Создание юридического лица.
- Реорганизация юридического лица.

- Ликвидация юридического лица.
- Банкротство

Тестирование:

1. Юридическим лицом признается:

- А. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Б. Объединение физических лиц, основанное на имущественном и трудовом участие этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В.

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

- А. Получения лицензии.
 - Б. Государственной регистрации.
 - В. Заключения предпринимательского договора.
3. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- А. Физическое лицо.
- Б. Юридическое лицо.
- В. Все вышеназванные.

4. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- А. 10%.
- Б. 25%.
- В. 50 %.

5. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится:

- А. Концерн.
 - Б. Филиал.
 - В. Унитарное предприятие.
6. К коммерческим организациям относится:

- А. Товарищество на вере.
- Б. Потребительский кооператив.
- В. Ассоциация.

7. Одним лицом может учреждаться.

- А. Хозяйственное общество.
- Б. Хозяйственное товарищество.
- В. Производственный кооператив.

8. Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что:

- А. Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя.
- Б. В нем нет вкладчиков.
- В. Его учредителями могут являться только предприниматели.

9. Участниками хозяйственных товариществ могут быть:

- А. Физические и (или) юридические лица.

- Б. Исключительно физические лица.
- В. Индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.
10. Участники полного товарищества.
- А. Не отвечают по обязательствам товарищества.
- Б. Солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.
- В. Отвечают по обязательствам товарищества в пределах своих долей в складочном капитале товарищества.
11. Вкладчики в товариществах на вере, которые несут риск, в пределах внесенных ими вкладов, именуются как:
- А. Участники.
- Б. Коммандитисты.
- В. Полные товарищи.
12. Производственным кооперативом (артелью) признается:
- А. Некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
- Б. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для совместного ведения предпринимательской деятельности, с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладом участников, а также произведенное и приобретенное имущество принадлежит ей на праве собственности.
- В. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином (в т.ч. денежном) участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц.
13. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:
- А. Представительство.
- Б. Филиал.
- В. Отделение.
14. Филиалом является:
- А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера.
- В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.
15. Законы, регулирующие правовой статус коммерческих организаций:
- А. Об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).
- Б. Гражданский кодекс, законы об общественных объединениях, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о сельскохозяйственной кооперации.
- В. Гражданский кодекс, законы об акционерных обществах, об обществах с

ограниченной ответственностью, о сельскохозяйственной кооперации, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).

16. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:

А. Это совершение сделок, направленных на приобретение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, необходимых для реализации целей и задач, определенных в учредительных документах некоммерческой организации.

Б. Это совершение сделок, направленных на приобретение либо предложение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, а также эмиссия, размещение, приобретение, доверительное управление и реализация ценных бумаг. Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В. Это приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания некоммерческой организации. А также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

17. К некоммерческим организациям относятся:

А. Союз.

Б. Народное предприятие.

В. Консорциум.

18. За долги каждого юридического лица собственник не несет субсидиарной ответственности

А. Казенного предприятия.

Б. Унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения.

В. Учреждения.

19. Устав дочернего унитарного предприятия утверждает:

А. Собственник имущества.

Б. Учредитель.

В. Трудовой коллектив.

20. По долгам, какого их юридических лиц взыскание может быть обращено лишь на его денежные средства и самостоятельно приобретенное им имущество:

А. Унитарное предприятие на праве оперативного управления.

Б. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения.

В. Учреждение.

21. Необходимо ли унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения получать согласие собственника для сделок со своим имуществом:

А. Да, во всех случаях.

Б. Да, для сделок с недвижимым имуществом.

В. Нет.

22. Какой управленческий признак является общим для производственных кооперативов и полных товариществ:

А. Взносы в уставной капитал могут делать исключительно предприниматели.

Б. Общий управленческий признак – голосование проводится по системе: «один товарищ (член кооператива) – один голос».

В. Идентичная структура управленческих органов.

23. Общим для всех хозяйственных обществ является:

А. Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.

Б. Высшим органом управления является общее собрание учредителей.

В. Все вышеназванное.

24. Открытое акционерное общество (ОАО) отличается от закрытого (ЗАО) тем, что:
- А. ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций среди неограниченного круга лиц.
 - Б. Участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества.
 - В. Государство должно иметь обязательную долю в уставном капитале ОАО не ниже 25% акций.
25. Акционерное общество признается зависимым, если:
- А. Другое (преобладающее, участвующее) является акционерным обществом и имеет более 50 % голосующих акций в уставном капитале дочернего.
 - Б. Данное акционерное общество не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество (например, владеет имуществом на праве хозяйственного ведения).
 - В. Другое хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.
26. Акционерное общество признается дочерним, если другое (преобладающее) общество имеет долю в его уставном капитале более:
- А. 20% голосующих акций.
 - Б. 50 % голосующих акций.
 - В. 25% голосующих акций, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом, имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.
27. С точки зрения обычая делового оборота понятие «концерн» означает:
- А. Объединение коммерческих организаций разного профиля (как правило предприятий промышленности, торговли, транспорта и банковской сферы).
 - Б. Объединение, участники которого (как правило, предприятия промышленности) заключают соглашение о регулировании объемов производства, условиях сбыта продукции и т.д.
 - В. Объединение предприятий, производящих однородную продукцию с целью производства и сбыта.
28. Если финансовая организация получает преобладающее участие в уставном капитале одной или нескольких других коммерческих организаций либо в соответствии с заключенным с одной или несколькими коммерческими организациями договором имеет возможность определять их решения, то такое объединение подлежит государственной регистрации и имеет наименование:
- А. Холдинг.
 - Б. Финансово-промышленная группа.
 - В. Концерн.
29. Финансово-промышленной группой (ФПГ) является:
- А. Совокупность юридических лиц, полностью или частично объединяющих свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе о создании ФПГ.
 - Б. Совокупность коммерческих организаций, частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании ФПГ.
 - В. Совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании ФПГ.
30. Высшим органом управления ФПГ является:
- А. Совет управляющих, включающий представителей всех ее участников.
 - Б. Общее собрание учредителей.
 - В. Совет директоров.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	б	а	б	в	а	а	б	в	б	б	в	б	а	в
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	а	б	б	в	б	б	б	а	в	а	а	б	в	а

Тема. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

1. Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:
 - А. В гражданском кодексе РФ.
 - Б. В законодательстве о банкротстве.
 - В. В законодательстве о реструктуризации.
2. Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами:
 - А. Преобразование и разделение.
 - Б. Слияние и присоединение.
 - В. Любые формы.
3. В обществе с ограниченной ответственностью решение о реорганизации принимается на общем собрании участников:
 - А. Большинством в три четверти голосов.
 - Б. Количеством голосов более 50 %.
 - В. Всеми участниками единогласно.
4. Учредители (участники юридического лица) или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:
 - А. Уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица.
 - Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица.
 - В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует у реорганизуемого юридического лица.
5. Вопросы реорганизации и ликвидации акционерного общества (АО), а также внесение изменений в Устав АО относится к исключительной компетенции:
 - А. Совета директоров (наблюдательного совета).
 - Б. Общего собрания акционеров.
 - В. Исполнительных органов АО (в частности генерального директора и (или) правления).
6. Как осуществляется правопреемство при слиянии юридических лиц:
 - А. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридическим лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации.
 - Б. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
 - В. Права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.
7. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:
 - А. В акционерное общество или в производственный кооператив.
 - Б. В полное или коммандитное товарищество.
 - В. В консорциум или в холдинг.
8. Производственный кооператив может быть преобразован:
 - А. В хозяйственное товарищество или в общество.
 - Б. В потребительский кооператив.
 - В. В союз или ассоциацию.

9. Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации:
- А. 100%.
 - Б. Более 75%.
 - В. Более 50%.
10. Разделение хозяйственного общества означает:
- А. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым хозяйственным обществам.
 - Б. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей другому существующему хозяйственному обществу.
 - В. Создание одного или нескольких хозяйственных обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого хозяйственного общества без его ликвидации.
11. Акционерное общество работников (народное предприятие) может быть создано:
- А. Путем преобразования любой коммерческой организации за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала.
 - Б. Путем преобразования или разделения производственного кооператива при условии, что все 100% его членов – физические лица, принимающие участие личным трудом.
 - В. Путем выделения из состава реорганизуемого хозяйственного общества, среднесписочная численность работников которого составляет на дату принятия решения о создании народного предприятия не менее 50 человек, а доля принадлежащих им акций (долей) составляет не менее 51% уставного капитала реорганизуемого хозяйственного общества.
12. Органы, ведущие государственную регистрацию и реестр коммерческих организаций – это:
- А. Органы местного самоуправления.
 - Б. Органы исполнительной власти.
 - В. Органы юстиции.
13. Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:
- А. Учредительный договор, устав, заявление.
 - Б. Заявление.
 - В. Устав и заявление.
14. Правом на блокирование решений о реорганизации, ликвидации акционерного общества обладают его акционеры, в совокупности имеющие на общем собрании акционеров долю:
- А. Не менее 10% голосующих акций общества.
 - Б. Не менее 25% голосующих акций общества.
 - В. Более 51% голосующих акций общества.
15. Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая:
- А. Присоединение.
 - Б. Слияние.
 - В. Преобразование.
16. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделить уставной капитал на доли:
- А. Унитарное предприятие.
 - Б. Полное товарищество.
 - В. Акционерное общество работников (народное предприятие).
17. Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:

А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

18. Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:

А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

19. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:

А. Реорганизации.

Б. Ликвидации.

В. Ликвидации и реорганизации.

20. Коммерческая организация считается ликвидированной:

А. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Б. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом.

В. С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	б	б	б	а	а	а	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	б	б	б	а	в	в	б	а

Тема 1.3. Экономические споры.

Устный опрос:

Экономические споры

- Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
- Подведомственность дел арбитражному суду
- Участники арбитражного процесса.
- Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
- Рассмотрения экономических споров в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.
- Исполнительное производство.
- Рассмотрение споров третейскими судами.
- Досудебный порядок урегулирования споров

Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.

Устный опрос:

- Понятие, предмет и метод трудового права.
- Принципы трудового права.
- Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
- Действие нормативных актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц. – Трудовые правоотношения.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).

Устный опрос:

1. Кто выступает в качестве сторон трудовых правоотношений? Дайте им краткую характеристику.

2. Кто осуществляет права работодателя – юридического лица в трудовых правоотношениях?
3. Какие основные обязанности работника и работодателя по трудовому договору Вы можете назвать?
4. Как называются условия трудового договора, которые могут быть изменены только по соглашению сторон?
5. С какого возраста, по общему правилу, допускается заключение трудового договора?
6. Назовите необходимые условия для заключения трудового договора достигшего пятнадцати лет.
7. На какой максимальный срок может быть установлено испытание при приеме на работу? Испытательный срок устанавливаемый для главного бухгалтера?
8. Может ли быть установлено испытание при приеме на работу для несовершеннолетних лиц, уволенных с прежней работы по основанию, предусмотренному п. 3 ст. 77 ТК РФ?
9. Назовите основные виды трудовых договоров.
10. На какой срок имеет право перевести работника на другое место работы в связи с производственной необходимостью?

Тестирование:

1. Трудовой договор – это:
 - а) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения трудовых правоотношений;
 - б) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения гражданских правоотношений.
2. В качестве работодателя могут выступать:
 - а) только организации;
 - б) только физ. лица;
 - в) организации и физ. лица.
3. Когда стороной трудового договора выступает организация, эта сторона называется:
 - а) работник;
 - б) работодатель.
4. Трудовая функция чаще всего характеризуется:
 - а) профессией;
 - б) специальностью;
 - в) должностью;
 - г) квалификацией;
 - д) все ответы верны.
5. Совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединяемых общим названием это:
 - а) специальность;
 - б) профессия;
 - в) квалификация.
6. Договор, направленный на урегулирование процесса труда:
 - а) гражданско-правовой договор;
 - б) трудовой договор.
7. Цель трудового договора:
 - а) урегулирование процесса труда;
 - б) получение результата труда.
8. В соответствии с трудовым договором работник обязан выполнять свою трудовую функцию:
 - а) лично;
 - б) привлекая для этого иных лиц (субподрядчиков).

9. Трудовой договор является:

- а) безвозмездным;
- б) возмездным.

10. К признакам трудового договора можно отнести:

- а) безвозмездный договор;
- б) возмездный договор;
- в) личное выполнение трудовой функции;
- г) не обязательное подчинение правилам внутреннего трудового распорядка;
- д) все ответы верны.

11. Условия трудового договора, вытекающие из норм трудового законодательства, называются:

- а) производными;
- б) непосредственными.

12. Непосредственные условия трудового договора делятся на:

- а) обязательные;
- б) производные;
- в) дополнительные.

13. К обязательным условиям трудового договора можно отнести:

- а) права и обязанности работника;
- б) место работы (с указанием структурного подразделения);
- в) условие об испытании;
- г) права и обязанности работодателя;
- д) все ответы верны.

14. Условия, согласование которых не является обязательным и не влияет на факт заключения трудового договора, называются:

- а) обязательными;
- б) дополнительными.

15. Деление условий трудового договора на обязательные и дополнительные имеет практическое значение:

- а) на стадии расторжения трудового договора;
- б) на стадии заключения трудового договора;
- в) на любой из стадий.

16. Какой договор содержит меньшие для работника гарантии сохранения места работы:

- а) срочный договор;
- б) договор, заключенный на неопределенный срок.

17. Основания заключения срочного трудового договора:

- а) закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора;
- б) закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться;
- в) закон устанавливает ряд ограничений, но по усмотрению сторон их можно изменять.

18. Если в срочном договоре нет указания на срок его действия, то:

- а) такой договор будет считаться заключенным как на неопределенный срок;
- б) такой договор будет считаться недействительным.

19. Срочные трудовые договоры могут заключаться на срок:

- а) не более 1 года;
- б) не более 3 лет;
- в) не более 5 лет.

20. Если после истечения срока действия срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения, и работник продолжает выполнение своей работы, то:

- а) он подлежит немедленному увольнению;
- б) трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок;

в) этот договор будет считаться недействительным.

21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника:

- а) в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 14 дней;
- б) работник не может потребовать расторжения такого трудового договора;
- в) в любой момент, предупредив об этом работодателя в устной форме за 14 дней.

22. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то:

- а) договор будет считаться не заключенным;
- б) работник должен приступить к работе по первому требованию работодателя;
- в) работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а	в	б	д	б	б	а	а	б	Б,в	а
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
А,в	А,б,г	б	б	а	б	а	в	б	а	в

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Устный опрос:

1. Что такое время отдыха? (дайте легальное определение указанному понятию).
2. Закреплен ли принцип обязательного предоставления времени отдыха как основное право работника? В какой статье Трудового кодекса РФ.
3. Назовите пять основных видов времени отдыха.
4. Какой продолжительности должен быть перерыв для питания и отдыха?
5. Какие три перерыва в течение рабочей смены подлежат включению в рабочее время и оплате по среднему заработку?
6. Какой перерыв в течение рабочей смены не включается в рабочее время и не подлежит оплате?
7. Какой продолжительности должны быть перерывы для кормления ребенка, и через какой промежуток времени? От чего это зависит?
8. Какой минимальной и максимальной продолжительности должен быть междуменный перерыв? С какого момента начинается междуменный перерыв для отдыха и когда он заканчивается?
9. Какой минимальной продолжительности должен быть еженедельный непрерывный отдых? От чего зависит продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
10. Какое количество нерабочих праздничных дней установлено в Российской Федерации?

Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.

Общие положения об оплате труда

- Основные понятия и определения по оплате труда.
- Государственные гарантии при оплате труда работников.
- Формы оплаты труда.
- особенности оплаты различных видов рабочего времени.
- Удержание из заработной платы

Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема. Трудовая дисциплина.

Устный опрос:

- Понятие трудового договора.
- Содержание трудового договора.
- Форма и порядок заключения трудового договора.
- Гарантии при заключении трудового договора.
- Изменение трудового договора: понятие и виды переводов.
- Отстранение работника от работы.
- Прекращение трудового договора.
- Порядок увольнения по собственному желанию работника.
- Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- Гарантии при увольнении работника по инициативе работодателя.

Тема. Материальная ответственность.

- Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
- Дисциплинарная ответственность.
- Понятие, условия наступления и виды дисциплинарной ответственности.
- Дисциплинарные взыскания, их виды.
- Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
- Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
- Понятие, условия наступления и виды материальной ответственности.
- Материальная ответственность работодателя перед работником.
- Материальная ответственность работника перед работодателем.
- Порядок определения размера причиненного ущерба и его возмещения.

Тестирование:

Тест по теме: «Дисциплина труда».

1. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;**
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации ;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации**

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;**
- д) представление к званию лучшего по профессии;

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;
- б) лишение премии;**
- в) выговор;
- г) увольнение;

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;**
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок ;
- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;**
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка :
- а) не позднее 6 месяцев;**
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;**
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется:
- а) дисциплинарное взыскание;**
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;**
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;**
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;**
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;**
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9 дней;
 - б) 6 дней;
 - в) 3 дня;**
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- а) выговор;**
 - б) снижение заработной платы;
 - в) уменьшение отпуска;
 - г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
- а) премия;**
 - б) дополнительные выходные;
 - в) почетные грамоты;**
 - г) благодарность;**
 - д) снижение продолжительности рабочего дня;

Ответы на тесты:

1	2	3	4	5	6	7	8
а	в	б	г	а	в	а	б
9	10	11	12	13	14	15	16
а	б	в	б	б	в	а	А,в,г

Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Устный опрос:

Защита трудовых прав работника

- Способы защиты трудовых прав работников.
- Индивидуальные трудовые споры
- Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
- Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
- Коллективные трудовые споры.
- Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
- Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника
- Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.

Устный опрос:

1. Понятие социальной помощи.
2. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
3. Пенсии и их виды.
4. Условия и порядок назначения пенсии.

Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос:

- Понятие административного правонарушения.
- Субъекты административной ответственности.
- Виды административных наказаний и общие правила их назначения.
- Порядок наложения административных взысканий.
- Административный протокол

Тестирование

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
 - А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
 - Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
 - В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
 - А) в веденье Федерации;
 - Б) в веденье субъекта РФ;
 - В) в совместном веденье.
3. Обязательно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
 - А) Да;
 - Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
- А) да;
 - Б) нет.
5. Срок лишения специального права не может быть более...
- А) 2 лет;
 - Б) 1 года;
 - В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
 - Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
 - В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
- А) да;
 - Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
 - Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
 - Б) шестнадцати лет;
 - В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..
- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - В) 1 минимального размера оплаты труда.
13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- А) да;
 - Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- А) не подлежат административной ответственности;
 Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;
 Б) должностным лицом;
 В) судом.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;
 Б) 30 декабря 2001 г.;
 В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;
 Б) до десяти лет;
 В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;
 Б) Нет;
 В) Только частные предприниматели.
19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...
- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
 Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
 В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
- 2-. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:
- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
 Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
 В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Ответ на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	а	а	а	а	а	б	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	в	в	б	в	а	в	а

Критерии оценивания тестового контроля знаний обучающихся

Оценка	правильных ответов	количество баллов
Отлично	91-100%	64-70
Хорошо	81-90%	57-63
удовлетворит.	51-80%	36-56

Критерии оценки устных ответов студентов:

- Оценка "5" ставится, если студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий.
- Оценка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "5", но допускает 1-2 недочёта в изложении материала.
- Оценка "3" ставится, если студент, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий
- Оценка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

Критерии оценивание результатов письменного опроса:

- Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.
- Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
- Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.
- Оценка «Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Темы рефератов (докладов, сообщений):

1. Конституционные обязанности человека и гражданина
2. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
3. Механизмы защиты прав и свобод граждан.
4. Виды административных наказаний.
5. Трудовой договор.
6. Материальная ответственность работников и работодателей.
7. Право на социальное обеспечение работника
8. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
9. Режим рабочего времени.
10. Правовой статус безработного».
11. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Государственные гарантии при оплате труда работников».
12. Социальная помощь и ее виды, порядок назначения».

Критерии оценки рефератов (докладов)

- Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1.«Определение правомочий собственника транспортного средства» Решение ситуационных задач.

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статьи *КГ РФ*.

Оценка «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться *ГК РФ*.

Тема 1.3. Экономические споры.

1.«Составление искового заявления в арбитражный суд »

Оценка «5» - Заявление в арбитражный суд составлено юридически грамотно, заполнено полностью, продемонстрированы знания теоретического материала, умение пользоваться нормативными источниками.

Оценка «4» - допущены не значительные ошибки при составлении и оформлении заявления в арбитражный суд.

Оценка «3» - документ составлен не полностью либо допущены грубые ошибки при его составлении.

Оценка «2» - заполнено менее половины заявления, либо при составлении заявления продемонстрировано незнание теоретического материала, неумение пользоваться нормативным материалом.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.

1.«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).

- 1.«Оформление документов при приеме на работу».
2. «Составление трудового договора».

Критерии оценки:

Оценка «5» - договор составлен юридически грамотно, заполнен полностью, документы заполнены правильно, продемонстрированы знания теоретического материала, умение пользоваться нормативными источниками.

Оценка «4» - допущены ошибки при составлении договора и документов при приеме на работу.

Оценка «3» - документ составлен не полностью либо допущены грубые ошибки при его составлении.

Оценка «2» - заполнено менее половины договора либо при составлении договора продемонстрировано незнание теоретического материала, неумение пользоваться нормативным материалом.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

- 1.«Режим труда и отдыха». Решение ситуационных задач.

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статьи *ТК РФ*

Оценка «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться *ТК РФ*.

Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.

- 1.«Индексирование заработной платы рабочего на АТП». Решение ситуационных задач.

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статьи *ТК РФ*

Оценка «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться *ТК РФ*.

Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.

- 1.«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Решение ситуационных задач.

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статьи *ТК РФ*

Оценка «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться *ТК РФ*.

Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»

2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»

Критерии оценки результатов решения ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статьи *КоАП РФ*

Оценка «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться *КоАП РФ*.

3 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации.

ФОС предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** для проведения промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3.1.Пакет экзаменуемого.

Перечень вопросов по промежуточной аттестации:

1. Конституция РФ – основной закон государства.
2. Понятие конституции, ее место в системе законодательства.
3. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.
4. Личные права и свободы человека и гражданина.
5. Предпринимательская деятельность.
6. Основные направления и правовые источники регулирования.
7. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
8. Юридические лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
9. Гражданско-правовой договор: понятия, содержание, формы, государственная регистрация, виды.
10. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.

11. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.
12. Порядок регулирования экономических споров арбитражным судом. Исковая давность
13. Трудовое право. Трудовая правосубъективность.
14. Правоотношения в сфере труда. Трудовой кодекс РФ.
15. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, формы.
16. Заключение трудового договора и оформления трудовых отношений.
17. Рабочее время, время отдыха.
18. Заработная плата.
19. Трудовая дисциплина.
20. Материальная ответственность.
21. Трудовые споры: понятие, условия возникновения, классификация.
22. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
23. Административные правоотношения (понятие, особенности, виды, субъекты).
24. Административное правонарушение: понятие, состав, сфера распространения, признаки.
25. Административная ответственность как вид публично-правовой ответственности
26. Административное наказание: понятие, виды, уполномоченные лица.

Итоговый тест по промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

№	Вариант 1	Для ответов
	Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов	
1	Индивидуальным предпринимателем может быть: А. Физическое лицо. Б. Юридическое лицо. В. Все вышеназванное.	
2	Некоммерческая организация - это: А) юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации; Б) юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами); В) юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.	
3	Высшей юридической силой на территории РФ обладает(-ют) А) Конституция РФ Б) федеральные законы В) указы Президента РФ Г) постановления Межпарламентской ассамблеи	
4	Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества? А) право владения;	

	<p>Б) право владения и пользования; В) право владения, пользования и распоряжения.</p>	
5	<p>Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью? А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления; Б) работники налоговых органов; В) все выше перечисленные лица.</p>	
6	<p>Защиту трудовых прав и законных интересов осуществляют:</p> <p>А) органы федеральной инспекции труда; арбитражные суды; внутренних дел.</p> <p>Б) В) органы</p>	
7	<p>Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:</p> <p>А. Преобразование. Б. Присоединение. В. Выделение.</p>	
8	<p>С какого момента юридическое лицо считается созданным:</p> <p>а) с момента заключения учредительного договора б) с момента утверждения устава учредителями в) с момента государственной регистрации г) с момента начала деятельности</p>	
9	<p>Юридическое лицо - это.....</p> <p>а) гражданин, имеющий высшее юридическое образование б) должностное лицо в юридической организации в) организация или гражданин г) организация д) все указанные лица</p>	
10	<p>Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности: А) Гражданский кодекс РФ Б) «О предприятиях и предпринимательской деятельности» В) «О государственной регистрации юридических лиц»</p>	
11	<p>Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это: А) устав; Б) устав; В) устав и учредительный договор; Г) учредительный договор.</p>	
12	<p>Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества? А) право владения; Б) право владения и пользования; В) право владения, пользования и распоряжения.</p>	
13	<p>Место нахождения юридического лица - это: А) место его государственной регистрации; Б) его юридический адрес; В) его почтовый адрес; Г) местонахождение его исполнительного органа.</p>	

14	<p>Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.</p> <p>А) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;</p> <p>Б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;</p> <p>В) персональную ответственность.</p>	
15	<p>10. Признаки, присущие юридическому лицу:</p> <p>А) организационное единство;</p> <p>Б) имущественная обособленность;</p> <p>В) самостоятельная имущественная ответственность;</p> <p>Г) все перечисленное.</p>	
16	<p>Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вступления в законную силу решения суда; 2. закрытия расчетных счетов предприятия; 3. отзыва лицензии; 4. внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц. 	
17	<p>К коммерческим организациям относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ассоциации и союзы; 2. фонды; 3. потребительские кооперативы; 4. производственные кооперативы. 	
18	<p>К некоммерческим организациям относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ассоциации и союзы; 2. товарищества; 3. акционерные общества; 4. учреждения. 	
19	<p>Предмет договора является _____ условием договора.</p> <ol style="list-style-type: none"> а) случайным; б) существенным; в) обычным; г) законным. 	
20	<p>Оферта может быть адресована:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) одному конкретному лицу; б) нескольким конкретным лицам; в) неопределенному кругу лиц; г) все варианты правильны. 	
21	<p>Публичная оферта должна быть адресована:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) одному конкретному лицу; б) нескольким конкретным лицам; в) неопределенному кругу лиц; г) нескольким конкретным лицам или неопределенному кругу лиц. 	
22	<p>Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущество, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) консенсуальным договором; б) реальным договором; в) предварительным договором; г) договором в пользу третьего лица. <p>Обязательство, из содержания которого невозможно установить срок его исполнения, должно быть исполнено:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) немедленно по первому требованию кредитора; б) в месячный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении; 	

23	<p>в) в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении;</p> <p>г) в разумный срок после возникновения обязательства.</p>	
24	<p>Предложение одного лица, в письменной форме направленное другому с целью заключить договор на определенных условиях, называется:</p> <p>а) виндикацией;</p> <p>б) офертой;</p> <p>в) реституцией;</p> <p>г) акцептом.</p>	
25	<p>Обязательства считаются односторонними, если:</p> <p>а) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой – только обязанности;</p> <p>б) только одна сторона обязательства имеет права и обязанности;</p> <p>в) каждая сторона обязательства имеет права и обязанности;</p> <p>г) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой только обязанности.</p>	
26	<p>Трудовой договор – это:</p> <p>а) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения трудовых правоотношений;</p> <p>б) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>В качестве работодателя могут выступать:</p>	
27	<p>а) только организации;</p> <p>б) только физ. лица;</p> <p>в) организации и физ. лица.</p>	
28	<p>Когда стороной трудового договора выступает организация, эта сторона называется:</p> <p>а) работник;</p> <p>б) работодатель.</p>	
29	<p>Трудовая функция чаще всего характеризуется:</p> <p>а) профессией;</p> <p>б) специальностью;</p> <p>в) должностью;</p> <p>г) квалификацией;</p> <p>д) все ответы верны.</p>	
30	<p>Совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединяемых общим названием это:</p> <p>а) специальность;</p> <p>б) профессия;</p> <p>в) квалификация.</p> <p>Договор, направленный на урегулирование процесса труда:</p> <p>а) гражданско-правовой договор;</p> <p>б) трудовой договор.</p>	
31	<p>Цель трудового договора:</p> <p>а) урегулирование процесса труда;</p> <p>б) получение результата труда.</p>	
32	<p>В соответствии с трудовым договором работник обязан выполнять свою трудовую функцию:</p> <p>а) лично;</p> <p>б) привлекая для этого иных лиц (субподрядчиков).</p>	

33	Отказ в приеме на работу может быть обжалован: А) КТС; Б) Инспекция по труду по субъекту РФ; В) Суд; Г) Прокуратура.		
34	Принятие одним лицом предложения другого лица заключить с ним договор на определенных условиях, называется: А) реституцией; Б) виндикацией; В) акцептом; Г) офертой.		
35	Нормальная продолжительность рабочего времени – не более _____ часов в неделю. А) 35; Б) 36; В) 40; Г) 46.		
36	Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб за ... А) оскорбление работника; Б) задержку выдачи документов; В) не предоставление рабочего места; Г) задержку выплаты заработной платы.		
37	Об изменениях обязательных условий трудового договора работодатель должен уведомить работника не позднее, чем за: А) 2 недели; Б) 1 месяц; В) 2 месяца; Г) 3 месяца.		
2	Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.		
38	Являются ли общественные отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения между лицами предметом гражданского права?	да	нет
39	С утратой статуса индивидуального предпринимателя становится невозможным дальнейшее осуществление гражданином предпринимательской деятельности и приобретение связанных с этой деятельностью прав и обязанностей.	да	нет
40	Относятся ли общества с ограниченной ответственностью к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
41	С 18 лет гражданин может самостоятельно заключать договоры, распоряжаться своей собственностью, совершать иные юридические действия и отвечать за них.	да	нет
42	Самостоятельной предпринимательской деятельностью не вправе заниматься судьи, работники прокуратуры, сотрудники органов федеральной безопасности, налоговой полиции, нотариусы.	да	нет
43	Предпринимательская правоспособность означает, что государство не признает за каждым гражданином РФ потенциальную возможность быть носителем прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской	да	нет

	деятельности.		
44	По российскому законодательству индивидуальным предпринимателем может быть гражданин. Означает ли это, что речь идет только о гражданах Российской Федерации?	да	нет
3	Вставьте пропущенные слова:		
45	Предпринимательской деятельностью является _____, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение _____ от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, _____ в этом качестве в установленном законом порядке.		
46	... - это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне его места нахождения и представляющее его интересы, включая совершение от его имени правовых действий, а также осуществляющее защиту его интересов.		
47	Дисциплина труда - это для всех работников, определенным с, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором,		
48	Юридическим лицом называется _____, которая имеет в _____, хозяйственном ведении или оперативном управлении _____ и отвечает по своим _____ этим имуществом, может от _____ приобретать и осуществлять имущественные и личные _____, нести обязанности, быть истцом и _____ в суде.		
49	Правила внутреннего трудового распорядка – это организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами работников, основные, и сторон трудового договора, работы, к работникам и, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.		

1. Вариант ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
								Б	Г
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Г	В	Г	Б	Г	А	В	Б	Д	Б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Б	А	В	В	В	Г	В	да	да	да
41	42	43	44	45	46	47	48	49	
да	да	нет	да	Самостоятельная, прибыль,	Предс тавит ельст	Обязательное ,подчинение правилам	Организация, в собственном, обособ.имущество,	Локальный нормативный акт, порядок приема и увольнения работников.	

			зарегист рована я	во	поведения, в соответствии , с ТК РФ	неимущественные права, ответчиком, локальными нормативными актами	Режим, время от дыха, применяемые к работникам, меры поощрения и взыскания	
--	--	--	-------------------------	----	--	--	---	--

Итоговый тест по промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

№	Вариант 2	Для ответов
	Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов	
	<p>1. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель</p> <p>А) имеет упрощенную процедуру регистрации;</p> <p>Б) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;</p> <p>В) платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;</p> <p>Г) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом.</p> <p>2. Работодатель обязан вести трудовые книжки на работников, проработавших:</p> <p>А) 5 дней;</p> <p>Б) свыше 5 дней;</p> <p>В) 7 дней;</p> <p>Г) месяц</p> <p>3. Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок ...</p> <p>А) 1 месяц;</p> <p>Б) 3 дня;</p> <p>В) 5 рабочих дней;</p> <p>Г) 15 рабочих дней.</p> <p>4. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...</p> <p>А) акцептом;</p> <p>Б) договором;</p> <p>В) обязательством;</p> <p>Г) сделки</p> <p>5. В испытательный срок не включаются:</p> <p>А) выходные дни;</p> <p>Б) период временной нетрудоспособности;</p> <p>В) праздничные дни;</p>	

Г) все вышеперечисленное;

6. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется ...

- А) удержанием имущества должника;
- Б) задатком;
- В) поручительством;
- Г) залогом.

7. В Общую часть трудового права входит ...

- А) цели и задачи трудового права;
- Б) оплата труда;
- В) рабочее время и время отдыха;
- Г) дисциплина труда.

8. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста _____ лет.

- А) 12;
- Б) 14;
- В) 15;
- Г) 16.

9. Работнику, уволенному в связи с призывом в армию, выплачивается выходное пособие в размере:

- А) недельного заработка;
- Б) 2-недельного заработка;
- В) среднемесячного заработка;
- Г) не выплачивается.

10. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

- А) одного месяца с момента обнаружения;
- Б) недели с момента совершения;
- В) шести месяцев со дня обнаружения;
- Г) двух недель с момента совершения.

11. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение _____ дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

- А) 3;
- Б) 5;
- В) 20;
- Г) 30.

12. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- А) 30 дней;
- Б) 28 дней;
- В) 31 день;
- Г) 40 дней.

13. Нерабочие праздничные дни:

- А) 1, 2 января;
- Б) 1,2,3,4,5 января;
- В) 12 июля;
- Г) 21 сентября.

14. При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать:

- А) пол;
- Б) национальность;
- В) деловые качества;
- Г) трудовой стаж.

15. Предмет гражданско-правового договора является _____ условием договора.

- А) случайным;
- Б) существенным;
- В) обычным;
- Г) законным.

16. Общественными отношениями в сфере государственного управления, на которые посягает противоправное деяние, является ...

- А) субъективная сторона;
- Б) субъект административного правонарушения;
- В) объективная сторона;
- Г) объект административного правонарушения.

17. Административным наказанием является ...

- А) выговор;
- Б) выдворение за пределы РФ;
- В) лишение свободы;
- Г) предупреждение о неполном должностном соответствии.

18. Споры о правах и обязанностях юридических лиц из уже заключенного договора называются _____ экономическими спорами.

- А) договорными;
- Б) бездоговорными;
- В) внедоговорными;
- Г) преддоговорными.

19. Основанием для возбуждения исполнительного производства является..

- А) вступление судебного решения в законную силу;
- Б) подача жалобы в вышестоящий суд на судебное решение;
- В) предъявление исполнительного листа судебному приставу-исполнителю;
- Г) оглашение решения.

20. К формам гражданско-правовой ответственности относятся ...

- А) задаток;
- Б) компенсация морального вреда;
- В) удержание;
- Г) банковская гарантия.

1. Срок испытания для бухгалтера организации устанавливается:

- А) 3 месяца;
- Б) до трех месяцев;
- В) до 6 месяцев;
- Г) 6 месяцев.

2. К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор ...

- А) купли-продажи;
- Б) учредительных;
- В) аренды;
- Г) комиссии.

3. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для:

- А) беременных женщин;
- Б) лиц, имеющих высшее образование;
- В) лиц, достигших возраста 18 лет;
- Г) лиц, достигших возраста 21 год

24. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело в банкротстве, называется ...

- А) наблюдением;
- Б) внешним управлением;
- В) мировым соглашением;
- Г) финансовым оздоровлением.

25. Испытание при приеме на работу, по общему правилу, устанавливается:

- А) 12 месяцев;
- Б) до 3-х месяцев;
- В) три мес.
- Г) 1 месяц.

26. Правоспособность юридического лица возникает с момента...

- А) его создания;
- Б) открытия счета в банке;
- В) принятия решения о его создании;
- Г) начала его деятельности.

27. Будучи не занятым своей предпринимательской деятельностью, предприниматель сам по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является ...

- А) направление для систематического получения прибыли;
- Б) предпринимательский риск;
- В) регистрация в установленном законом порядке;
- Г) самостоятельность.

28. Занятыми являются граждане ...

- А) не желающие трудиться;
- Б) работающие по трудовому договору;
- В) проходящие полный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования;
- Г) являющиеся членами общественных организаций

29. Продолжительность ежегодного отпуска для несовершеннолетних работников составляет:

- А) 30 календарных дней;
- Б) 28;
- В) 31;
- Г) 14.

30. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более _____ часов в неделю

- А) 35;

Б) 36;

В) 40;

Г) 46.

31. Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб за ...

А) оскорбление работника;

Б) задержку выдачи документов;

В) не предоставление рабочего места;

Г) задержку выплаты заработной платы.

32. Об изменении существенных условий трудового договора работодатель обязан уведомить работника не позднее, чем за:

А) 2 недели;

Б) 1 месяц;

В) 2 месяца;

Г) 3 месяца.

33. Продолжительность дополнительного отпуска за работу с ненормированным рабочим днем составляет:

А) 14 дней;

Б) 3 дня;

В) 7 дней;

Г) 5 дней.

34. Отказ в приеме на работу может быть обжалован:

А) КТС;

Б) Инспекция по труду по субъекту РФ;

В) Суд;

Г) Профсоюз.

35. Принятие обязательств по предложению другого лица заключить с ним договор на определенных условиях, называется:

А) рескрипция;

Б) видоизменение;

В) акцепт;

Г) оферта.

36. Привлечение работодателя к административной ответственности можно в срок ... месяцев (-ца).

А) 1;

Б) 2;

В) 3;

Г) 6.

37. Совершение противоправных действий не запрещенных законом действий в интересах порядка, направленных на охрану его личных и законных прав и интересов, называется ...

А) призыв к исполнению обязанности в натуре;

Б) самозащита гражданских прав;

В) восстановление положения;

Г) возмещение убытков.

38. Обжаловать решение имеют право ...

А) судья и исполнитель;

Б) свидетели;

	В) истекло Г) expires	
	<p>39. Дайте определение термину «дисциплинарный проступок» вставив и подчеркните необходимые слова:</p> <p>Дисциплинарный проступок – или работ..... возложенных</p>	
	40. Назовите виды дисциплинарных взысканий, которые работодатель имеет право налагать на работников?	
	41. Какое условие должно быть выполнено работодателем в обязательном порядке для применения к работнику дисциплинарного взыскания?	
	<p>42. Не позднее какого срока, со дня обнаружения дисциплинарного проступка, к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание?</p> <p>А) Одного месяца со дня совершения работником грубого нарушения трудовой дисциплины. Б) Одного месяца со дня обнаружения проступка. В) Одного месяца со дня проведения проверки соблюдения финансовой дисциплины в результате которой проверка. Г) Двух месяцев со дня обнаружения проступка.</p>	
	<p>43. По истечению какого срока к работнику не может быть применено дисциплинарное взыскание?</p> <p>А) По истечению одного года со дня совершения проступка. Б) По истечению двух лет со дня совершения проступка. В) По истечению трех лет со дня совершения проступка. Г) По истечению четырех лет со дня совершения проступка.</p>	
	44. В каких случаях возможно применение к работнику дисциплинарного взыскания по истечению одного года со дня совершения дисциплинарного проступка?	
	45. По истечению какого срока со дня применения к работнику дисциплинарного взыскания он считается не имеющим дисциплинарного взыскания?	
	46. В каких случаях работник имеет право обжаловать приказ о наложении дисциплинарного взыскания?	

Вопросы для подготовки к итоговому тесту вариант 2.

Номер вопроса	Вопрос	Номер вопроса	Вариант ответа
1		20	Б

2	Б	21	Г
3	В	22	В
4	Б	23	А
5	Б	24	В
6	Б	25	Б
7	А	26	А
8	Г	27	Г
9	Б	28	Б
10	А	29	В
11	В	30	В
12	Б	31	Г
13	Б	32	В
14	В	33	Б
15	Б	34	В
16	Г	35	В
17	Б	36	А
18	А	37	Б
19	В	38	В
39	Неисполнение, неадекватное, По его вине, на него трудовых обязанностей	40	Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям
41	Затребовать от работника	42	А
43	В	44	
45	В течении года	46	В государственной инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Критерии и параметры оценки ответов

Задание оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки:

Количество правильно данных вопросов «2» - Выполнено менее 50% задания
Даны верные ответы менее, чем на 15 вопросов

Количество правильно данных вопросов «3» - Выполнено 70-79% задания
Даны верные ответы на 30-35 вопросов

Количество правильно данных вопросов «4» - Выполнено 80-89% задания
Даны верные ответы на 35-40 вопросов

Количество правильно данных вопросов «5» - Выполнено более 90% задания
Даны верные ответы на 40-46 вопросов

Время выполнения заданий - 90 мин.

Количество вариантов - 2

Условия выполнения задания

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Максимальное время выполнения задания 90 минут

Место выполнения задания: кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности

Вы можете воспользоваться:

Литература для обучающихся:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов).
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
М.: Издательский центр «Академия», 2014 год.
2. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2014 г.

Дополнительные источники:

- 1.Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. – М., 2005 г.2.Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2002 г.
3. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум – М., 2001 г.
4. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 г.
5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2009 год.
6. Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2007 год.
7. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000 г.
8. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.

9. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.

10. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. – М., 2004

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант+»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»