#### Министерство образования Московской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине Экономика организации

студентам заочной формы обучения, по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

#### РАЗДЕЛ 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ

#### 1.1. Общие положения

В соответствии с учебным планом ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» на втором курсе студенты выполняют курсовую работу по дисциплине «Экономика организации», которая является одним из важнейших видов самостоятельной работы. При этом студенту необходимо поставить задачу исследования. Выполняя курсовую работу, он закрепляет навыки работы с литературой и развивает творческие способности активного использования полученных знаний для решения определенных задач. Работы, заимствованные в Internet не рассматриваются.

Формируя тематику курсовых работ колледж руководствуется следующими требованиями: актуализацией знаний, полученных при изучении экономических наук; установлением непосредственной связи с возможным практическим применением знаний студентов; достаточным обеспечением необходимой литературы и возможностью использования фактического материала.

Работая над курсовой работой студенту необходимо показать умение четко излагать материал. При этом необходимо выделять основные положения темы, а материал, не имеющий отношения к вопросу, включать не следует.

Наиболее убедительно выглядит та работа, которая иллюстрируется таблицами, схемами, диаграммами. Расчеты необходимых данных можно осуществлять с применением компьютерной техники. Для анализа данных привлекаются статистические показатели, правовые и отчетные документы отраслей, объединений, организаций, предприятий по теме курсовой работы.

Необходимую литературу студент, как правило, подбирает сам, пользуясь советами преподавателя по ее отбору и способам ее обработки. Кроме того, преподаватель оказывает помощь в выборе и уточнении темы работы и разработке графика ее выполнения.

Тема курсовой работы выбирается студентами на установочной сессии, согласно двум последним цифрам шифра зачетной книжки (таблица 1), исходя из тематики предложенной в подразделе 1.2. По желанию обучающегося тема курсовой работы может быть изменена при условии наличия заявления.

Таблица 1 Таблица для определения темы курсовой работы

| Предпоследняя цифра    | Последняя цифра номера зачетной книжки |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| номера зачетной книжки | 0                                      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 0                      | 1                                      | 3  | 5  | 7  | 9  | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 |
| 1                      | 2                                      | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| 2                      | 20                                     | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8  | 6  | 4  | 2  |

| 3 | 19 | 17 | 15 | 13 | 11 | 9  | 7  | 5  | 3  | 1  |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 4 | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| 5 | 1  | 3  | 5  | 7  | 9  | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 |
| 6 | 19 | 17 | 15 | 13 | 11 | 9  | 7  | 5  | 3  | 1  |
| 7 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8  | 6  | 4  | 2  |
| 8 | 14 | 16 | 18 | 20 | 12 | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 9 | 7  | 5  | 3  | 1  | 9  | 19 | 17 | 15 | 13 | 11 |

Подготовленная курсовая работа представляется студентом в учебную часть колледжа в установленные сроки, где подлежит обязательной регистрации.

При условии соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам она допускается к защите, которая состоится во время лабораторно-экзаменационной сессии. Если курсовая работа по результатам проверки не допускается к защите, то студент, осуществляет доработку с учетом замечаний преподавателя и отдает ее повторно на проверку.

Результаты защиты работы оцениваются по пятибалльной системе с записью положительной оценки в зачетную книжку студента.

Студенты, не предоставившие и не защитившие курсовые работы, к сдаче экзамена по экономике организации не допускаются.

#### 1.2. Перечень тем курсовой работы

- 1. Основные фонды организации и пути улучшения их использования
- 2. Оборотные фонды организации и пути улучшения их использования
- 3. Пути повышения производительности труда в организации
- 4. Трудовые ресурсы предприятия
- 5. Организация оплаты труда работников. Формы и системы оплаты труда.
  - 6. Затраты на производство и система управления издержками.
  - 7. Цены и ценообразование на продукцию и услуги
  - 8. Себестоимость продукции и пути ее снижения
  - 9. Методы ценообразования в организации
  - 10. Прибыль и ее использование в организации
  - 11. Управление финансовыми ресурсами в организации.
- 12. Финансовое состояние организации и пути повышения ее финансовой устойчивости
  - 13. Методика расчета рыночной цены на продукцию организации.
  - 14. Прибыль и рентабельность производства в рыночной экономике.
  - 15. Бизнес-план предприятия. Методика его разработки.
  - 16. Составление бизнес-плана конкретного предприятия (организации).

- 17. Анализ и оценка промышленного производства предприятий Московской области
  - 18. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
- 19. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
- 20. Конкурентоспособность предприятия и продукции. Пути повышения конкурентоспособности.

#### 1.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Текст курсовой работы набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата A4, шрифт - Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля — 20 мм, левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, абзац должен быть равен 1,25 мм.

Каждая структурная часть КР — содержание, введение, заключение, главы основной части, список литературы — начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится. Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Главы и параграфы КР нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы - соответственно 1.1, 1.2, 1.3, и т.д.; вторая глава — «2», ее параграфы - соответственно 2.1, 2.3, 2.2 и т.д.

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал.

Страницы в КР нумеруются арабскими цифрами в нижней части страницы (по центру). Нумерация сквозная, счет страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется, начиная с введения — это будет страница 4.

Содержание оформляется в соответствии с планом КР и включает перечень основных разделов: введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения. По каждому пункту рубрикации проставляются номера страниц.

### Оформление структурных частей работы

- 1. Набираются полужирным шрифтом (Название глав, содержание, введение, заключение, список использованных источников шрифт 16 пт., название параграфа шрифт 14 пт);
- 2. Выравнивание: по центру названия разделов, по центру с абзацным отступом названия подразделов;
- 3. Точка после номера раздела (подраздела) и в конце заголовка не ставится;

- 4. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- 5. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- 6. Написание названия параграфа осуществляется через один междустрочный интервал после названия главы.
- 7. Текст пишется после названия параграфа через один междустрочный интервал

#### Оформление таблиц, схем, рисунков

- 1. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе;
- 2. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах дипломной работы;
- 3. Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер и ставится точка, название таблицы пишется ниже по центру без кавычек;
- 4. Если таблица не умещается на одной странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице с указанием «Продолжение таблицы ... «в правой верхней части листа;
  - 5. Схема и рисунок подписываются снизу по центру.

#### Оформление уравнений и формул

- 1. Выделяются из текста в отдельную строку по центру
- 2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
- 3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (X), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
- 4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X).
- 5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (1).
- 6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».
- 7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

#### Оформление ссылок и сносок

Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Вариант оформления ссылок:

- 1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].
- 2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

#### Оформление приложений

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности организации, используемые в работе, приказ об учетной политике организации, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия.
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер.
- \* характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания.
  - \* в тексте работы на все приложения должны быть ссылки.
  - \* перед началом приложений должен быть лист «Приложения».
- \* приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А-4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.
- \* каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и проставляют номер. Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Изложенные требования к оформлению КР следует строго соблюдать уже на этапе подготовки первого варианта КР.

Чистовой вариант работы необходимо еще раз отредактировать, устранить стилистические погрешности и опечатки в тексте. Проверить логику и последовательность изложения, соответствие содержания глав и параграфов их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность написания числительных, правильность оформления библиографического списка и подготовить окончательный вариант КР.

#### ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В срок, определенный учебной частью, курсовая работа должна быть сдана руководителю в надлежаще оформленном виде.

Руководитель на проверенную курсовую работу дает письменную рецензию, в которой оценивает ее актуальность, содержание, оформление, отмечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Возможна письменная доработка курсовой работы.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на недостатки, указанные в рецензии, и на вопросы ведущего защиту преподавателя.

Оценка «отлично» выставляется, если студент: демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми знаниями по тематике курсовой работы; доказывает актуальность темы исследования и обоснованность проблемы; определяет пути решения выявленных проблем; доказательно обосновывает выбранные методы исследования; аргументировано обосновывает практические выводы, предложения и рекомендации. Студент должен подтвердить высокую степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.

<u>Оценка «хорошо»</u> выставляется, если студент: демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями по тематике курсовой работы; доказывает актуальность темы исследования и обоснованность проблемы; определяет пути решения выявленных проблем; доказательно обосновывает выбранные методы исследования; аргументировано обосновывает практические выводы, предложения и рекомендации. Студент должен подтвердить степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.

«удовлетворительно» Оценка выставляется, если студент: демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями по тематике работы, доказывает актуальность курсовой темы исследования обоснованность проблемы. При выборе путей решения выявленных проблем по курсовой работе использует не более двух методов исследования. Предложения и рекомендации по курсовой работе носят поверхностный характер. Студент должен подтвердить степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: демонстрирует неподготовленный уровень теоретических знаний при защите курсовой работы и не может аргументировано доказать предложенные выводы в работе. Слабо ориентируется в содержании курсовой работы. Не способен отвечать на поставленные вопросы членами комиссии в области теоретических знаний. Затрудняется аргументировать предложенные в работе выводы и обосновать рекомендации и предложения.

#### Приложение 1

(Образец заполнения титульного листа на курсовую работу)

Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

> Специальность: 38.02.07 Банковское дело

#### КУРСОВАЯ РАБОТА

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация безналичных расчетов на тему: «Организация системы безналичных расчётов с помощью электронных карт»

38.02.07. КР.2018.БД-0066. 28

| Руководитель работы: |                 |  |
|----------------------|-----------------|--|
|                      | (подпись, дата) |  |
| Студент:             |                 |  |
| •                    | (подпись, дата) |  |

2018 г.

### Приложение 2

# (Образец заполнения листа задания на курсовую работу) Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Сергиево-Посадский колледж»

|  |   | Замес    | УТ<br>ститель дире | ВЕРЖД<br>ектора п |          |
|--|---|----------|--------------------|-------------------|----------|
|  |   |          | ыгин В.В           | _                 |          |
|  |   | -        |                    |                   |          |
|  | Carr every experience   |          |                    |                   |          |
|  | Срок окончания работы   | <u> </u> | _ "                | 20_               | 1.       |
|  | ЗАДАНИЕ   |          |                    |                   |          |
| Курса <u>3</u> группы: <u>СЗО-0071 (3) ГБП</u> Тема курсовой работы: <u>«Производите</u>   | аниславовна<br>Фамилия, имя, отчество)<br>ОУ МО «Сергиево-Поса;           |          |                    | римере (          | <u> </u> |
| «Заря»<br>Пояснительная записка  |   |          |                    |                   |          |
| Введение Глава 1. Теоретические основы произв 1.1. Сущность понятия производитель: 1.2. Факторы, влияющие на производительно Глава 2. Пути повышения производительно Слава 2. Пути повышения производите 2.1 Краткая организационно-экономич | ность труда<br>ительность труда<br>ости труда<br>ельности труда на пример |          |                    |                   |          |
| Дата выдачи задания: «»  | 20 года   |          |                    |                   |          |
| Срок выполнения работы: «»   | 20 года   |          |                    |                   |          |
| Руководитель курсовой работы:  | <u>Грачева Е.В.</u> (Фамилия Имя Отчество)                                |          | (подпись)          | )                 | -        |
| Председатель ПЦК:  | Жлукта А.Ю.<br>(Фамилия Имя Отчество)                                     |          | (подпись)          |                   | -        |
|  | (   | "        | »                  | 20                | г        |

## Содержание

| Введение  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Глава 1. Появление и распространение банковских         |   |  |  |  |  |  |  |  |
| пластиковых карточек                                    | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Развитие банковских пластиковых карточек как        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| инструментов безналичных платежей                       |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Классификация банковских пластиковых карточек       |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Современное состояние рынка банковских пластиковых  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| карточек в РФ   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Краткая организационно-экономическая           |   |  |  |  |  |  |  |  |
| характеристика коммерческого банка                      |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Организация безналичных расчётов с             |   |  |  |  |  |  |  |  |
| использованием банковских пластиковых карточек          |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Механизм совершения операций с использованием       |   |  |  |  |  |  |  |  |
| банковских пластиковых карточек                         |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Оценка эффективности функционирования электронных   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| расчётов  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Тенденции и перспективы развития рынка         |   |  |  |  |  |  |  |  |
| банковских пластиковых карточек в РФ                    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Особенности и проблемы рынка банковских пластиковых |   |  |  |  |  |  |  |  |
| карточек  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Перспективы развития рынка банковских пластиковых   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| карточек в РФ   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Заключение  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Список использованных источников                        |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложения  |   |  |  |  |  |  |  |  |

#### Приложение 4

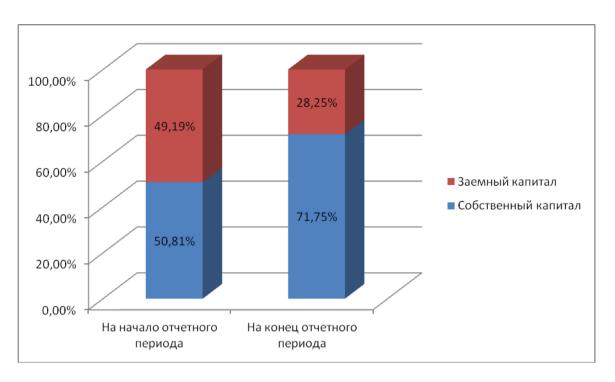


Рисунок 1. Динамика изменения собственного капитала организации

#### Правила написания формул

Указывается в тексте по центру

Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается за шесть месяцев по формуле:

$$K3 = (K1\kappa.\pi. + 6/T(K1\kappa.\pi.-K1H.\pi.))/KHopm.,$$
 (1)

где К3 – коэффициент восстановления платежеспособности;

К1к.п. – коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода;

К1н.п. – коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода;

6 – период восстановления платежеспособности;

T – отчетный период в месяцах (12,9,6,3);

Кнорм. – нормативное значение коэффициента ликвидности

Таблица 1. Основные финансово-экономические показатели за 2015-2017 гг.

| Шангана   | Данны | е на кон | ец года | Абсолютные<br>отклонения            |                                     |                           | Темп<br>роста             |  |
|---|-------|----------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Наименование<br>показателя                            | 2015  | 2016     | 2017    | 2016 г. от<br>2015 г., тыс.<br>руб. | 2017 г. от<br>2016 г., тыс.<br>руб. | 2016 г. к<br>2015г.,<br>% | 2017 г. к<br>2016г.,<br>% |  |
| 1   | 2     | 3        | 4       | 5                                   | 6                                   | 7                         | 8                         |  |
| 1. Численность работников, чел.                       | 15    | 15       | 15      | -                                   | -                                   | -                         | -                         |  |
| 2.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. | 71    | 199      | 534     | 128                                 | 335                                 | 280,3                     | 268,34                    |  |

Продолжение таблицы 1.

| 1  | 2     | 3     | 4     | 5     | 6      | 7      | 8      |
|--|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.     | 58899 | 86079 | 69789 | 27180 | -16287 | 146,15 | 81,08  |
| 4.Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб. | 39474 | 42036 | 44438 | 2562  | 2402   | 106,5  | 105,71 |
| 5.Прибыль от продаж, тыс. руб.                             | 3321  | 6683  | 6876  | 3362  | 193    | 201,23 | 102,89 |
| 6. Чистая прибыль, тыс. руб.                               | 1961  | 3423  | 4311  | 1462  | 888    | 174,55 | 125,94 |