Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Сергиев Посад
2018

Методические указания разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846),

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Разработчики:

_____ _____
(фамилия, инициалы) (занимаемая должность)

Рецензенты (эксперты):

_____ _____
(фамилия, инициалы) (занимаемая должность)

СОГЛАСОВАНО

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рассмотрены на заседании ЦК платного отделения

Протокол № ____ от «_____»_____20___г.

Председатель ЦК_____А.Ю.Жлукта

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	8
2.1.	Выбор тем выпускных квалификационных работ.....	8
2.2.	Задание на выполнение ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ).....	8
2.3.	График выполнения ВКР.....	8
2.4.	План выпускной квалификационной работы.....	9
2.5.	Сбор и обработка практического материала.....	9
2.6.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
3.	ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	14
3.1.	Последовательность переплетения ВКР.....,,,	14
3.2.	Требования к оформлению текста.....	14
3.3.	Объем ВКР.....	14
3.4.	Требования к нумерации страниц.....	14
3.5.	Оформление структурных частей работы.....	15
3.6.	Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков.....	15
3.7.	Требования к оформлению уравнений и формул.....	15
3.8.	Требования к оформлению ссылок и сносок.....	16
3.9.	Требования к оформлению перечня принятых сокращений.....	16
3.10	Требования к оформлению приложений.....	16
4.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
5.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	21
6.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23
7.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	26
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания предназначены для выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело базовая подготовка, членов Государственной экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) и преподавательского состава в качестве руководства по подготовке и защите Выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР). Методические указания определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления ВКР, сроки ее подготовки, представления к защите и организации зашиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над ВКР.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В работе студент должен самостоятельно под контролем руководителя ВКР разработать выбранную тему, отражающую актуальные вопросы учета, контроля и анализа, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения ВКР лежит углубленный анализ практического материала на основе объективного изучения особенностей ведения бухгалтерского учета, организации аудита, и анализа результатов финансово-экономической деятельности конкретного предприятия за определенный период, а также нормативно-правовой, статистической или другой информации и специальной литературы по тематике ВКР.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

- Область профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело: осуществление, учет и контроль
- банковских операций по привлечению и размещению
- денежных средств, оказание банковских услуг
- клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач,

- стоящих перед специалистом в современных условиях;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель ВКР - определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Основными задачами ВКР являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности, исторических аспектов, процессов реформирования профессиональных категорий, явлений и проблем по теме ВКР;
- анализ собранного и обработанного практического материала (конкретной кредитной организации) по теме ВКР;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения объекта исследования
- разработка обоснованных предложений по эффективности использования объекта исследования

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта.

Структура работы – введение, ее главы, параграфы, их последовательность с обоснованием логики исследования, заключение, список использованной литературы, приложения.

Проблемы исследования и пути их решения обосновываются с использованием экономико-математических и статистических методов исследования.

Целесообразна следующая **последовательность выполнения выпускной квалификационной работы:**

- подготовка плана ВКР и определение ее структуры;
- подбор научной, учебной, учебно-методической литературы и нормативно-правовых актов;
- подбор конкретного фактического материала, его обобщение и систематизация;
- анализ конкретного фактического материала;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- доработка отдельных разделов, рекомендаций при наличии замечаний руководителя ВКР;
- оформление работы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;

- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление;
- обоснованность рекомендаций;
- доказательность выводов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

2.1. Выбор тем выпускных квалификационных работ

Организация подготовки ВКР начинается с выбора ее тематики. В этих целях комиссия экономико-правовых дисциплин представляет студентам утвержденный перечень тем.

Основными требованиями к тематике ВКР являются: актуальность; непосредственная связь с возможным практическим применением знаний выпускников в соответствии со специализацией по направлению подготовки (специальности); достаточная обеспеченность тем необходимой литературой и возможность использования практического материала.

Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами организуется по графику учебного процесса. Темы ВКР студенты выбирают из предложенного списка самостоятельно или под руководством руководителей ВКР. Студенты могут также самостоятельно сформулировать тему ВКР, согласовав ее с председателем цикловой методической комиссии экономико-правовых дисциплин.

Выбрав тему ВКР, студент подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление по установленной форме. Заявление принимается только с указанием наименования конкретного предприятия или организации, на примере которой будет выполняться ВКР. Название темы, указанное в заявлении, должно полностью соответствовать названию темы на титульном листе ВКР, задании на ВКР, отзыве и рецензии на ВКР.

Закрепление за выпускниками тем ВКР и руководителей осуществляется приказом директора.

2.2.Задание на выполнение ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

После закрепления за студентами тем и назначения руководителей ВКР, последние совместно со студентами разрабатывают задание на выполнение ВКР с оформлением их по установленному образцу.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задание на выполнение ВКР является основанием для разработки руководителем ВКР и студентом графика выполнения ВКР.

В задании должны быть кратко изложены исходные данные к выполнению и содержание ВКР. В разделе «Исходные данные к работе» необходимо указать нормативно-правовые акты, литературу и отчетные данные организации, на примере которой выполняется ВКР. В разделе «Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)» должны быть изложены вопросы, которые будут рассмотрены в каждом разделе работы. «Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)» должно включать вопросы Содержания ВКР.

2.3.График выполнения ВКР

График выполнения ВКР предусматривает следующие **этапы:**

- разработка календарного плана работы и примерного перечня, необходимых для анализа нормативно-правовых, научных, статистических, и практических материалов;
- составление предварительного списка используемой литературы по теме ВКР;
- сбор информации и ее обработка;
- написание первого (теоретического) раздела работы;
- написание второго (аналитического) раздела работы;
- написание введения и заключения;
- представление первой редакции работы руководителю ВКР;

- подготовка окончательной редакции работы, ее оформление и сдача на отзыв руководителю ВКР;
- рецензирование работы;
- подготовка предварительной защиты ВКР.

Не позднее, чем **за 2 недели** до начала работы ГЭК председатель цикловой комиссии совместно с руководителями ВКР проводят промежуточный анализ степени подготовки работ к защите. Студенты, не выполнившие в срок установленные графиком задания, к защите не допускаются.

Примечание. График выполнения ВКР является внутренним рабочим документом и не переплетается вместе с содержанием в ВКР.

2.4. План выпускной квалификационной работы

Следующим важным документом является развернутый план ВКР. Он разрабатывается студентом и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения. В плане ВКР уточняются перечень рассматриваемых вопросов, наименования разделов и подразделов ВКР, состав привлекаемой литературы, определяются объекты и источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение ВКР в целом. Необходимо учитывать, что изложение отдельных разделов должно быть подчинено раскрытию темы в целом. Структура плана должна быть логичной, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

В план ВКР включаются:

- **введение,** в котором обосновывается актуальность темы, определяются, цель и задачи, предмет и объект исследования; **две главы,** где рассматриваются теоретические и методологические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается краткая характеристика изучаемого объекта (кредитной организации); анализируется существующее состояние кредитной организации, формулируются рекомендации или направления совершенствования объекта исследования в кредитной организации с обоснованием эффективности отдельных предложений**.**
- **заключение**, содержащее результаты проведенной работы по всем разделам. План ВКР (дипломной работы) может уточняться в процессе выполнения работы в зависимости от хода исследования проблемы, наличия учебного и практического материала.

2.5. Сбор и обработка практического материала

Сбор практического материала осуществляется студентом, как правило, в процессе производственной и преддипломной практик (или самостоятельно) и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован практический материал. Приводимые в ВКР факты и цифровой материал должны быть логичны, обоснованы и взаимосвязаны.

Анализ практического материала следует проводить в определенной последовательности. Прежде всего, следует определить цель и задачи исследования, т.е. конечный результат, который должен отразить сущность рассматриваемой проблемы. Затем определяется совокупность показателей (или критериев), необходимых для анализа, ориентировочная последовательность их расчета (определения), изучаются методики и материалы по проведению анализа.

После выбора характеристических показателей (критериев) и методик студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели, и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние 3 года. Затем формулируются выявленные тенденции, и дается их качественная и количественная характеристики.

Сбор и обработка практического материала является самым трудоемким этапом в подготовке ВКР. В целях ускорения обработки такого материала рекомендуется широко использовать справочно-информационные системы и компьютерные технологии.

Систематизация, анализ и обработка практического материала предполагают в обязательном порядке использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, чертежей, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследования.

2.6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Наиболее оптимальной для построения работы является структура, включающая содержание, введение, две главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

В работе не должно быть ссылок на себя, изложение лучше вести от первого лица множественного числа. Например, «нами было проведено исследование», «на наш взгляд представляется целесообразным».

ВКР должна состоять из взаимоувязанных теоретической и практической частей:

Содержание.

Содержание включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся: введение, основную часть с разбивкой на главы (разделы и подразделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Введение – 3 -5 стр.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы; изложить цель, задачи, объект исследования (т.е. деятельность кредитной организации на материалах, которой выполняется выпускная квалификационная работа);
- предмет исследования (определяется темой и планом выпускной квалификационной работы, актуальность которой должна быть раскрыта;
- определить цель и перечислить конкретные задачи, поставленные для решения в ВКР;

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, **две главы**. **Объем основной части 40-**

60 страниц.

Первая глава содержит 3-4 подраздела, посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В этой части на основе изучения литературы и нормативно-правовых актов раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного анализа и реформирования с учетом современных требований и компьютерных технологий, обосновывается выбор методики и конкретных приемов работы студента, по раскрытию поставленных в ВКР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При цитировании следует обязательно указать источник. Недопустимо дословное заимствование текста, выражения из учебников,

специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов без ссылок, а также не переработанное ксерокопирование и сканирование текста.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Содержит 3-5 подразделов. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Первый подраздел должен называться «2.1. Краткая характеристика кредитной организации» и содержать схему организационной структуры кредитной организации, описание ее организационно-правовой формы, видов деятельности, а также основные показатели деятельности кредитной организации.

Аналитическая часть ВКР выполняется на материалах деятельности конкретной кредитной организации, собранных дипломником самостоятельно или во время практики, с использованием литературных источников, компьютерных и справочно-информационных систем, статистической информации, различных прогнозных, законодательных, нормативных и прочих данных. Состав анализируемых проблем и показатели (критерии) определяется планом работы ВКР и уточняется руководителем ВКР.

Информация должна быть сопоставимой, однородной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, в главе 2 материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом дипломником во время прохождения практик. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце каждого подпункта (параграфа) второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом…», «На основании проведенного анализа…» и т.п.

Вторая глава ВКР **завершается рекомендациями,** в которой отражаются направления (мероприятия) по совершенствованию организации учета, порядка управления, документооборота в кредитной организации.

Рекомендательная часть дипломной работы разрабатывается на основе результатов 1 и 2 главы, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы.

Следует выделить основные группы предложений для обоснованного или улучшенного решения рассматриваемых в ВКР вопросов. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы: организационного, методологического, экономического, социального и иного характера в сфере бухгалтерского учета кредитной организации,

управления кредитной организации, внедрения новых банковских продуктов, усовершенствования действующей системы документооборота и т.п. После этого конкретно формулируются отдельные предложения, обосновывается целесообразность их внедрения на изучаемом объекте.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, профессиональным обоснованием. Определяется место возможного внедрения предложения в конкретной кредитной организации, его возможное влияние на финансовые результаты деятельности кредитной организации. Глубина разработки отдельных предложений и обоснование их эффективности устанавливаются совместно с научным руководителем в зависимости от содержания и важности рекомендации.

Методическая грамотность и глубина изложения материалов второй главы ВКР характеризует профессиональные качества выпускника и его возможность на практике реализовать полученные знания.

Рекомендательная часть должна заканчиваться коротко изложенными выводами по практической значимости разработанных рекомендаций.

Заключение - 3-5 стр.

Заключение является итоговой частью всей дипломной работы. Здесь на основе выводов, сделанных в каждом разделе, кратко излагаются основные теоретические и практические разработки дипломника, приводятся наиболее важные выводы, сделанные в каждом разделе, и, в обобщенном виде, показывается эффективность рекомендуемых предложений. Заключение должно содержать в основном текстовый материал, не рекомендуется приводить в заключении числовые расчеты, дублирующие результаты проведенного анализа.

Список использованных источников.

Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы и включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, инструкции и положения Центрального банка Российской Федерации)
- Учебники, монографии, брошюры
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Периодические издания
- Иностранная литература
- Электронные ресурсы
- Нумерация списка использованных источников должна **быть сплошной** по всем разделам.

Приложения

Объем, состав и содержание приложений определяются вместе с руководителем ВКР в зависимости от характера разрабатываемой темы и рекомендаций.

Основные положения, анализ и практические рекомендации ВКР необходимо базировать на конкретных материалах деятельности кредитной организации. Ими могут быть:

– таблицы данных (справочные таблицы, отчетные данные, статистические выборки и т.п.);

– диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;

– устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;

– копии документов;

– данные финансовой, социальной и прочей отчетности.

В приложения надо выносить объемные таблицы, которые занимают 1,5-2 и более страниц, а также не заполненные макеты таблиц.

В приложении не рекомендуется помещать графический материал, он должен находиться в основном тексте ВКР и иллюстрировать основные положения работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ВКР (дипломная работа) должна быть оформлена в плотном переплете. **На жесткую обложку должен быть закреплен (делают в переплетной мастерской, можно заламинировать) информационный лист для архивной службы.**

3.1. Последовательность переплетения ВКР:

1.Титульный лист (Приложение 1).

2.Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2).

3.Отзыв руководителя (Приложение 3). **Переплести пустой файл, затем в него вставить Отзыв.**

4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 4). **Переплести пустой файл, затем в него вставить Рецензию.**

5. Перечень принятых сокращений (не обязательно) (Приложение 5).

6. Содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

7. Введение.

8. Основная часть (1, 2 главы работы).

9. Заключение.

10. Список использованных источников.

11. Приложения (обязательны).

3.2. Требования к оформлению текста

- ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне белой бумаги.
- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 х 297 мм).
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация страницы - книжная.
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках нумерации страниц
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках.
- расстановка переносов – автоматическая (за исключением заголовков).
- выравнивание основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».
- цвет шрифта – черный.
- красная строка – 1,25 см.

3.3. Объем ВКР

Рекомендуемое количество страниц ВКР составляет <u>40-60.</u>

- в данный объем не включаются: список использованных источников и приложения.
- все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы.
- каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения начинаются с новой страницы; подразделы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

3.4. Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с <u>4-й страницы (введение</u>), т.е. после титульного листа, задания и содержания работы. Отзыв, рецензия и перечень принятых терминов, используемых в работе (если он имеется), не считаются и не нумеруются.
- далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, Заключение, список используемых источников и приложения.

- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.
- номер страницы располагается в верху по центру.

3.5. Оформление структурных частей работы

- набираются полужирным шрифтом (Название глав, содержание, введение, заключение, список использованных источников - шрифт 16 пт., название параграфа - шрифт 14 пт);
- выравнивание: по центру - названия разделов, по центру с абзацным отступом - названия подразделов;
- точка после номера раздела (подраздела) и в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Написание названия параграфа осуществляется через один междустрочный интервал после названия главы.
- Текст пишется после названия параграфа через один междустрочный интервал

3.6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков (Приложение 7)

- при составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.(п. 3.3 в ред. Изменения N 1, утв. Приказом Росстандарта от 14.05.2018 N 244-ст)
- таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе;
- таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах дипломной работы;
- слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер и ставится точка, название таблицы пишется ниже по центру без кавычек;
- если таблица не умещается на одной странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице с указанием «Продолжение таблицы ... «в правой верхней части листа;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

3.7. Требования к оформлению уравнений и формул (Приложение 8)

- выделяются из текста в отдельную строку по центру;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (X), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X);
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (1);
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.8. Требования к оформлению ссылок и сносок

- Цитата внутри текста заключается в кавычки.
- Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Вариант оформления ссылок:

1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].

2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

3.9. Требования к оформлению перечня принятых сокращений

- в выпускной квалификационной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ, ГК РФ и т.п.
- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется.

3.10 Требования к оформлению приложений

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях.
- приложением могут быть формы бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности организации, используемые в работе, приказ об учетной политике организации, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия.
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер.
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания.
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки.
- перед началом приложений должен быть лист «Приложения».
- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А-4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и проставляют номер. Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за неделю до назначенной даты защиты ВКР. ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется студентом на бумажном носителе и диске.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, передает вместе с заданием и своим письменным отзывом заведующему отделением для представления на рецензию и проверки на нормоконтроль. ЦК по специальности имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

На подготовленную ВКР руководитель пишет отзыв, в котором излагает:

- актуальность темы исследования и ее соответствие целевым установкам;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении отзыва оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется »).

Выполненные квалификационные (дипломные) работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ и заверяются печатью.

Объем рецензии должен составлять от одной до двух страниц печатного текста.

Содержание рецензии

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость работы;
- соответствие содержания работы целевой установке, полноту и качество разработки темы;

- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем).
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на умении конкретно формулировать задачи своей работы;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют;

В заключении рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее по четырех - балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий структурным подразделением после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и нормоконтролем решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает его ВКР в ГЭК. Допуск к защите оформляется приказом директора колледжа.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту необходимо тщательно подготовиться к публичной защите работы перед ГЭК, при этом: составить тезисы доклада, приготовить иллюстрационный материалы, таблицы, графики, схемы, диаграммы (не более 3-4). Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту каждого студента предусматривается 1 академический час. На заседании, кроме членов ГЭК, могут присутствовать руководители дипломной работы, консультанты, преподаватели учетно-экономических дисциплин, представители организаций, учреждений и все желающие.

К началу защиты каждый студент должен разработать тезисы своего доклада, презентации, подготовить ответы на замечания руководителя и рецензента и согласовать их с руководителем дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией электронной презентации. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно (не читая письменного текста). В процессе доклада может использоваться подготовленный наглядный, графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации дипломной работы

Электронная презентация – современный способ защиты дипломной работы.

Очень важно не просто провести глубокое и всестороннее дипломное исследование выбранной проблемы, но и уметь адекватно и грамотно представить достигнутые результаты.

Презентация к диплому – это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint.

В разработке презентации выделяют два блока:

- создание слайдов 10-15;
- наполнение их информацией.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом. Количество слов в слайде не должно превышать 40.

Необходимо пронумеровать слайды и указать, сколько всего их в презентации.

При смене слайдов можно установить автоматическое переключение, установив, сколько минут требуется на каждый слайд, но лучше выбрать смену слайдов по щелчку. Очень важно не торопиться на докладе и не медлить. Презентация поможет выступить с докладом, но она не должна его заменить. Если только читать текст слайдов, то это сигнал комиссии, что студент не ориентируется в содержании. Но если студент растерялся, то прочтение презентации поможет выйти из затруднительного положения.

Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала для членов ГЭК

ДОКЛАД

Доклад выпускника должен занимать 10-15 минут.

Устанавливается следующий примерный порядок изложения студентом основных положений дипломной работы:

1. Актуальность (с обоснованием) темы дипломной работы;

2. Характеристика кредитной организации, на примере которой проводилось исследование;

3. Краткое содержание практического материала по теме работы;

4. Основные выводы по состоянию исследуемой проблемы в кредитной организации;

5. Рекомендации. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, дипломник должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения

проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, следует свободно излагать его содержание. Доклад должен сопровождаться ссылками на иллюстрационный материал работы.

Иллюстрационный материал дипломной работы должен быть оформлен в папки с титульным листом и состоять из 6-10 листов формата А4, содержащих основополагающие схемы, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п. по работе. Иллюстрационный материал должен быть выполнен в 4 экземплярах: по одному для каждого члена комиссии и один для докладчика.

Содержание иллюстрационного материала согласовывается с руководителем дипломной работы.

На титульном листе Иллюстрационного материала указываются фамилия, инициалы автора и название дипломной работы, руководитель ВКР.

Страницы иллюстрационного материала должны быть пронумерованы. Первый лист должен содержать краткую его характеристику исследуемого предприятия.

Иллюстрационный материал не должен включать текста (кроме характеристики объекта исследования и текста в схемах), к нему дополнительно можно приложить рекламные буклеты исследуемого предприятия (при наличии).

Иллюстрационный материал может быть выполнен в черно-белом или цветном варианте.

В процессе изложения доклада студент должен обращать внимание комиссии на соответствующие страницы иллюстрационного материала, сопровождающего основной текст доклада. При этом нет необходимости пересказывать их содержание, нужно только делать выводы, вытекающие из цифровых и графических данных.

Грамотно и эффектно оформленный иллюстрационный материал является одним из критериев успешной защиты.

Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") принимается на закрытом заседании ГЭК. Окончательная оценка по содержанию ВКР выставляется председателем аттестационной комиссии после обсуждения с ее членами с учетом оценки рецензента, отзыва руководителя и ответов студента на поставленные комиссией вопросы, а результаты защиты объявляются после окончания заседания по всем рассмотренным за день выпускным квалификационным работам.

В отдельных случаях ГЭК дает рекомендацию для дальнейшего использования материалов выпускной квалификационной работы (публикации, применения на практике и т.д.).

Защищенные дипломные работы с отзывами руководителя и рецензента подлежат хранению в архиве колледжа не менее пяти лет.

В случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста работы, ВКР считается незащищенной.

Если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, ГАК выносит решение о доработке и повторной защите или необходимости выполнения работы на другую тему и назначает соответствующий срок.

Условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки определяются в соответствии с Положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Дипломная работа аттестуется на «отлично», когда содержит:

- изложение положений законодательства и взглядов современных ученых и специалистов по рассматриваемой проблеме или объекту, для ее разработки привлечен широкий круг специальной литературы;
- обоснование теоретического и практического значения разработки проблемы для современного этапа развития изучаемой проблемы
- понимание исторического развития взглядов на исследуемый вопрос (проблему, объект) и его связь с конкретными отраслевыми условиями;
- методику исследования вопросов, проблемы или объекта;
- собранные, обработанные, систематизированные и проанализированные с использованием современных компьютерных методов и технологий первичные материалы;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы,
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемому вопросу (проблеме или объекту);
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления всей работы и ее презентации при защите.

В протоколах заседаний и отчете Итоговой аттестационной комиссии при защите работы особо следует отмечать:

- работы, носящие творческий характер и характеризующиеся глубиной разработки темы;
- работы, имеющие важное практическое значение.

Оценка дипломной работы снижается на 1-2 балла, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на "отлично", частично не выполнены;
- отдельные разделы работы изложены поверхностно, без должного теоретического обоснования.

Работа заслуживает оценки «неудовлетворительно» когда:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- носит компилятивный характер.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
3. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе»
4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
6. Положение ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
7. Положение ЦБ РФ от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России»
8. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
9. Положение ЦБ РФ от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»
10. Положение Центрального банка Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета
11. Положение Центрального банка Российской Федерации от 31 августа 1998 г. № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»
12. Положение Центрального банка Российской Федерации от 26 апреля 2004 г. № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
13. Инструкция Банка России от 28.12.2016 № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями»
14. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
15. Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Учебники, монографии, брошюры

1. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операции: учебник для студ.

учреждений сред.проф. образования / М.Р. Каджаева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с.

2. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операции: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.

3. Каджаева М.Р. Банковские операции: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.Р. Каджаева, С.В.Дубровская. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 464 с.

4. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

5. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 592 с.

6. Деньги, кредит, банки / Под ред. Г.Н. Белоглазовой: учебник. – М.: Юрайт – Издат, 2009. – 620с.

7. Ходачник Г.Э. Основы банковского дела: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.Э. Ходачник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256с.

8. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.

Электронные ресурсы

- www.cbr.ru (сайт Банка России)
- www.consultant.ru (КонсультантПлюс)
- финансы-кредит.рф (Портал финансы - кредит: актуальная финансово – экономическая информация)
- www.operbank.ru (Информационный сайт для банковских специалистов и клиентов банка)
- www.bankir.ru (Информационное агентство bankir.ru)
- www.infocreditall.ru (Все о кредитах. Банки, вклады, ипотека, страхование, автокредиты)
- www.worldbank.org.ru (сайт Всемирного Банка)
- www. bankirsha.com (Банкирша.ком - просто о банках, кредитах, ипотеке)
- www.profbanking.com

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность 38.02.07 Банковское дело
(код и наименование)

Тематика обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии платного отделения Протокол № ____ от_____201__года.

Председатель ЦК _____ А.Ю.Жлукта

Все работы выполняются на примере конкретной кредитной организации с указанием ее полного наименования в теме работы.

Темы ВКР на 201___-201____ учебный год	**Профессиональные компетенции**
Управление кредитными рисками (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Расчетные операции коммерческих банков: тенденции их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Анализ кредитоспособности заемщиков (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Зарплатные проекты коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Формы безналичных расчетов, проблемы их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
Виды электронного банковского обслуживания (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Банковские операции с драгоценными металлами и камнями (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Организация системы безналичных расчетов с помощью электронных карт (на примере	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных

кредитной организации)	операций
Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития (на примере кредитной организации)	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Финансовые услуги коммерческого банка – пути развития и совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Кредитование инвестиционных проектов (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Межбанковское кредитование в РФ и пути его совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Банковские риски методы их страхования (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Валютный рынок: сущность, функции, механизм (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
Депозитные и ссудные операции российских коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Деятельность международных платежных систем и их роль в российском платежном обороте (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Инвестиционная политика коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Операции российских коммерческих банков с ценными бумагами (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
Кредитные карточки, их роль в денежном обороте РФ (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Депозитные операции коммерческих банков, проблемы их развития (на примере кредитной	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных

организации)	операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Безопасность деятельности коммерческих банков, принципы обеспечения (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Автоматизация банковских услуг тенденции их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Микрофинансовые организации как участники кредитования населения и предпринимателей (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Небанковские кредитные организации, их роль в банковской системе России (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Роль РКЦ (Расчетно-кассовых центров) Банка России в организации безналичных расчетов (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Система внутреннего контроля в банке (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Формы обеспечения возвратности кредита, условия их развития в практике банковской деятельности (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Активные операции коммерческих банков РФ (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Валютные кредиты и анализ кредитных рисков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
Взаимодействие клиента и банка при	ПМ. 01 Ведение расчетных операций

использовании технических и программных средств (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Операционно-кассовое обслуживание коммерческими банками юридических лиц (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Прибыль и ликвидность коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Организация работы банков с основными средствами, нематериальными активами, отражение операций в бухгалтерском учете (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Формирование финансового результата кредитной организации. Порядок использования прибыли (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
Технология осуществления кредитными организациями операций с драгоценными металлами и памятными монетами, отражение операций в учете (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»

Кроме того, студент может предложить инициативную тему выпускной квалификационной работы по любой теме, относящейся к совершенствованию _____. После согласования с заместителем директора по учебной работе, руководителем ВКР, председателем цикловой методической комиссии инициативная тема оформляется в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образцы подготовки ВКР

1. Приложение 1. Титульный лист.
2. Приложение 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Приложение 3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Приложение 4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
5. Приложение 5. Принятые сокращения.
6. Приложение 6. Содержание выпускной квалификационной работы.
7. Приложение 7. Диаграммы, таблицы, схемы.
8. Приложение 8. Правила написания формул.
9. Приложение 9. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.
10. Приложение 10. Заявление на утверждение выпускной квалификационной работы.
11. Приложение 11. Нормоконтроль.
12. Приложение 12. Информационный лист для архивной службы (на обложку выпускной квалификационной работы).

Приложение 1

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский профессиональный колледж»

Специальность
(шифр)

_____
(наименование специальности)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема:_____
_____
_____
_____

Студент: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Группа: _____

Руководитель работы _____
(Фамилия Имя Отчество)

« » июня 2019 г. Подпись_____

Рецензент_____
(Фамилия Имя Отчество)

« » июня 2019 г. Подпись_____

Нормоконтроль _____
(Фамилия Имя Отчество)

« » июня 2019 г. Подпись_____

г. Сергиев Посад
2019

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ В.В. Бусыгин

«_____» _____2019г.

Срок окончания работы «____ » _____2019г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу студента

_____
(Фамилия Имя Отчество)

1.Специальность_____
2.Тема работы
_____
_____
_____
Утверждена приказом по колледжу «___» _____20 19 г. № _____
3 . Пояснительная записка (перечень подлежащих разработке вопросов):
_____
_____
_____
_____
Дата получения задания студентом и подпись
«___»_____2019 г. _____
(подпись)
Руководитель дипломной работы: _____
«_____»_____ 2019 г. _____
(подпись)
Председатель ПЦК: Жлукта А.Ю._____
(подпись)
«____»_____2019г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

Специальность _____ «_____»

Группа_____

Руководитель дипломной работы_____

На тему _____

_____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется »).

Руководитель ВКР _____

(должность, ФИО) (подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Специальность _____«_____»

Группа_____

Тема _____

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

На рецензию была представлена выпускная квалификационная работа в следующем объеме:

Пояснительная записка-

(Пояснительная записка состоит из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений)

Общее заключение рецензента по выпускной квалификационной работе

Рецензия включает:

-заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию к ней;

-характеристику качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

-характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;

-оценку выпускной квалификационной работы.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее по четырех - балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка выпускной квалификационной работы
Рецензент
_____
(Фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ г.

_____
(Фамилия, имя, отчество рецензента)

Специальность: _____
Ученая степень, звание: _____
Место работы, должность: _____

С рецензией ознакомлен, обучающийся _____

Допустить к защите «____» _____ 20___ г.

Заведующий отделением Стуканова О.В._____
(подпись)

«___» _____ 20____ г.

Приложение 5

Пример оформления перечня принятых обозначений и сокращений

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НКО – небанковская кредитная организация

НПС – национальная платежная система

КБ – коммерческий банк

ВЭР– внутрирегиональные электронные расчеты

МЭР – межрегиональные электронные расчеты

БЭСП – банковские электронные срочные платежи

ПБ – платежный баланс

ТНБ – транснациональные банки

ПАО – публичное акционерное общество

Приложение 6

Образец содержания ВКР

Содержание

Введение……..	**4**
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Заключение…….....	
Список использованных источников.....	
Приложения ……..……...	

Приложение 7

Пример оформления диаграмм, таблиц, схем

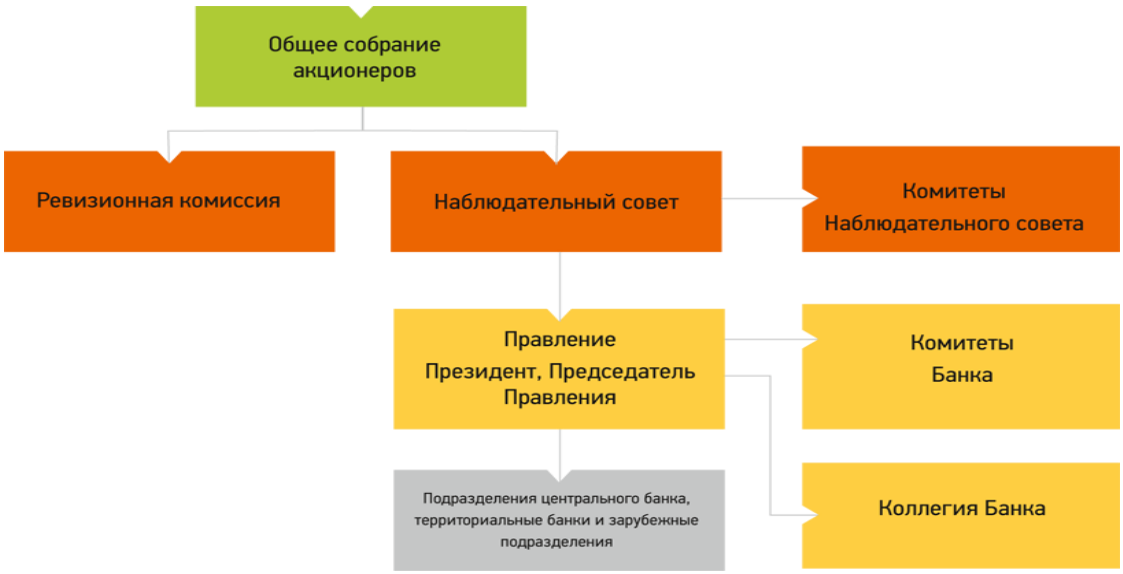

Рисунок 1. Организационная структура ПАО Сбербанк

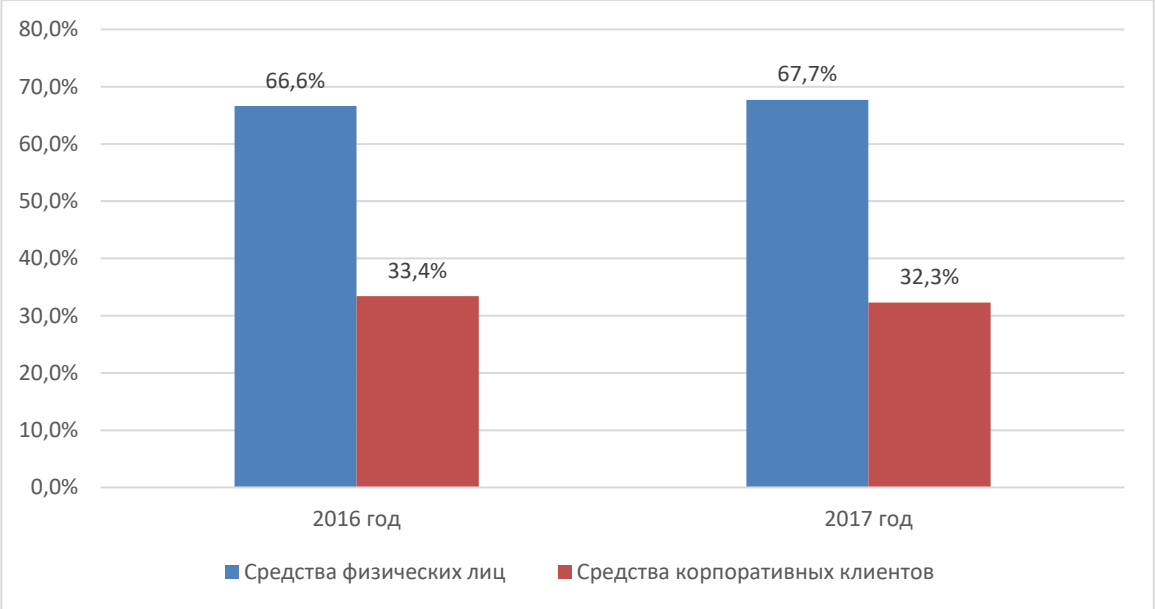

Рисунок 2. Структура обязательств и собственных средств ПАО Себербанк за 2016-2017 годы

Таблица 1

Динамика основных показателей ПАО Сбербанк за 2015-2017 гг., млрд.руб.

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	Изменение 2017 г. к 2015 г., %
1	2	3	4	5
Операционный доход до резервов	1 429,8	1 697,5	1 903,3	33,1%
Расходы на создание резервов под обесценение долговых финансовых активов	(475,2)	(342,4)	(287,3)	-39,5%
Операционные доходы	954,6	1 355,1	1 616,0	69,2%
Операционные расходы	(623,4)	(677,6)	(672,8)	7,9%
Прибыль до налогообложения	331,2	677,5	943,2	84,7%
Чистая прибыль	222,9	541,9	748,7	35,8%
Кредиты и авансы клиентам, нетто	18 728	17 361	18 488	-1,2%
Кредиты и авансы клиентам до резервов на обесценение	19 924	18 665	19 891	-0,1%
Итого активов	27 335	25 369	27 112	-0,8%
Средства физических лиц и корпоративных клиентов	19 798	18 685	19 814	0,1%
Итого обязательств	24 960	22 547	23 676	-5,1%
Итого собственных средств	2 375	2 822	3 436	44,6%
Рентабельность активов	0,9	2,1	2,9	22,2 п. п.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Рентабельность капитала	10,2	20,8	24,2	37,2 п. п.

Приложение 8

Правила написания формул

Указывается в тексте по центру

Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается за шесть месяцев по формуле:

$$К3= (К1к.п. + 6/Т(К1к.п.-К1н.п.))/Кнорм., \quad (1)$$

где К3 – коэффициент восстановления платежеспособности;

К1к.п. – коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода;

К1н.п. – коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода;

6 – период восстановления платежеспособности;

Т – отчетный период в месяцах (12,9,6,3);

Кнорм. – нормативное значение коэффициента ликвидности.

(Приложение 9)

Календарный план выполнения ВКР

На тему__.....

Студента (ки)_____.....

Специальность____.....

Курс__...____ форма обучения_____...____ группа_____...____

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. Введение		
3.2. Глава 1		
3.3. Глава 2		
3.4. Заключение		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией в учебную часть		
Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
8. Нормоконтроль по оформлению дипломной работы		
9. Передача завершенной работы с отзывом, рецензией и нормоконтролем в учебную часть		
10. Предзащита		
11. Защита ВКР		

Студент _____

«____»_____20__ г.

Руководитель _____

«____»_____20__ г.

Приложение 10

Директору ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»
Носыревой Г.А.
от обучающегося _____ группы
очной (заочной) формы обучения
по специальности _____
_____
_____
(*фамилия*)
_____
(*имя*)
_____
(*отчество*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (проекта)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__ _» _____ 20___ г. _____
(подпись) *(Ф.И.О. обучающегося)*

СОГЛАСОВАНО
«__ _» _____ 20___ г. _____
(подпись) *(Ф.И.О. руководителя)*

Приложение 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы студента

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям цикловой методической комиссии по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Тема:_____
_____
_____Обучающийся:___ _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____Группа_____
Специальность _____ «_____»

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п./п.	**Объект**	**Параметры**	Соответствует: **да** Не соответствует: **нет**
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной ЦМК	
2	Размер шрифта: основной в сносках	 14 пунктов 10 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал В подстрочных ссылках	полуторный одинарный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	
7	Общий объем без приложений	50 - 60 страниц машинописного текста	
8	Объем введения	3 - 5стр. машинописного текста	
9	Объем 1-2 глав	45-50стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру. На титульном листе и содержании номер страницы не	

		проставляется. Приложения оформляют как продолжение работы, сквозной нумерацией.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Отзыв. Рецензия. Содержание. Введение. Основная часть (1, 2 главы). Заключение. Список использованных источников. Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. -- -**названия разделов, подразделов** набираются полужирным шрифтом (шрифт 16 пт.); -выравнивание: по центру - названия разделов, по центру с абзацным отступом - названия подразделов; -точка после номера раздела (подраздела) и в конце заголовка не ставится; -заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал; -заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.	
14	Состав списка используемых источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников. Список источников располагается в алфавитном порядке сплошной нумерацией, в следующей последовательности: Нормативно-правовые источники; Учебники, монографии, брошюры; Диссертации и авторефераты диссертаций; Периодические издания; Иностранная литература; Электронные ресурсы.	
15	Наличие приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и проставляется номер, например, «Приложение 1»	
16	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.	
17	Оформление таблиц, схем, рисунков	• таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе; • таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах	

		дипломной работы; • слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер точка после номера и ее названия не ставится, название таблицы пишется ниже по центру; • если таблица не умещается на одной странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице с указанием «Продолжение таблицы ... «в правой верхней части листа; • схема и рисунок подписываются снизу по центру.	
18	Оформление ссылок и сносок	Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. Вариант оформления ссылок: 1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12]. 2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.	
19	Принятые сокращения	•в выпускной квалификационной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ, ГК РФ и т.п. • если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется.	
20	Требования к оформлению уравнений и формул	• выделяются из текста в отдельную строку •выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. •если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (X), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. •при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X). • формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией	

		арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (А.1). • ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)». • пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

С результатами ознакомлен_____ _____

(обучающийся) (подпись)

«_____» _____201__г.

При составлении данного пособия использовались ГОСТы:

ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.8 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

ГОСТ Р ИСО 15489-1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».