Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Сергиево-Посадский колледж»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

По дисциплине

МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»

Для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

г. Сергиев Посад

2017 г

Рассмотрено на заседании:

ЦК «Профессий и специальностей

Сервиса»

Протокол № ___ от ____ сентября 201__ г.

Председатель ЦК_____Родионова Л.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта» для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Разработали:

Преподаватель ГБПОУ МО «СПК» Григорьев Д.В._____

1. Цели курсовой работы

Курсовая работа по междисциплинарному курсу МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта» является необходимым элементом учебного процесса, промежуточной формой контроля, обеспечивающей наиболее глубокую и системную проверку знаний студентов по вышеназванному МДК. Это комплексная исследовательская деятельность студентов.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умения анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Студент должен продемонстрировать свои знания в следующих областях:

- Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
- Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- углубление и систематизацию полученных знаний по организации продаж гостиничного продуктав целом и по избранной теме в частности;
- выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками;
- развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем;
- способность формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Основные требования к курсовой работе:

- Самостоятельность в обобщении изученного материала.
- Оценка различных точек зрения по проблеме.
- Собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний и полученных на практике данных.
- Стройность изложения и логическая завершенность работы.

2. Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков, защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня. В названии указывается, на примере какого гостиничного предприятия и т.п. рассматривается данная тема. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой. В порядке исключения сходные темы закрепляются за несколькими студентами, если сбор данных осуществляется в различных организациях.

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором “устаревшего” материала. В связи с быстроменяющейся социально-экономической обстановкойв стране при написании курсовой работы рекомендуется пользоваться периодической печатью (газетами, специальными журналами).

Подготовка курсовой работы по организации продаж гостиничного продукта предполагает широкое использование действующего законодательства, постановлений и распоряжений местных органов власти. Особенно приветствуются самостоятельные исследования статистических показателей, мнений государственных и муниципальных служащих.

При изучении научной литературы студенты встречаются с новыми понятиями, определениями. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы.

После изучения источников необходимо определить ключевые проблемы, подлежащие рассмотрению, составить рабочий план курсовой работыи согласовать его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

План должен предусматривать, как правило, 2 – 3 главы, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

3. Требования к выполнению курсовой работы

Написание курсовой работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки, приложений, а также может содержать иллюстративный материал.

КР оформляется строго в соответствии с требованиямик оформлению курсовых и дипломных работ.

Рекомендуется выполнять работу на листах с формата А4.

Объем текста КР должен быть 20-25 страниц.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Бланк-задание для курсовой работы

Содержание

Введение

Глава 1. *Теоретические положения и состояниеизучаемой проблемы (2 – 3 пункта).*

Глава 2. *Анализ изучаемой проблемына примереконкретной организации (3 пункта)*

Заключение

Список используемой литературы (не менее 10 источников).

Приложения

Настройки основного стиля

- Шрифт Times New Roman, размер – 14.
- Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Выравнивание – по ширине
- Переносы не установлены

Настройки стилей заголовков введения, глав, заключения

- ШрифтTimes New Roman – 16, полужирный
- Точка после заголовка не ставится.
- Межстрочный интервал – 1,5
- Введение, заключение и каждая новая глава начинаются с новой страницы.
- Выравнивание – по центру

Название пунктов внутри главы

- ШрифтTimes New Roman – 14, полужирный, курсив
- Межстрочный интервал – 1,5
- Выравнивание – влево

Титульный лист должен оформляться по установленному образцу согласно Приложению 1.

Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера ставится точка. После названий глав и пунктов *точка не ставится*. «Введение» и «Заключение» как разделы не нумеруются.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы начинаются с новой страницы. Пункты и подразделы располагаются сразу после написания предыдущих. Не допускается написание заголовка пункта или подраздела на одной странице, а изложение его содержания на другой.

4. Содержание составных частей курсовой работы

Введение.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 1,5 – 2 страниц. Введение призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, указать на степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), сформулировать предмет, цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, нуждающихся в изучении.

Введение имеет следующую структуру:

1) *Обоснование актуальности темы.* Актуальность темы предполагает соответствие рассматриваемой в работе проблемы современному состоянию правовой базы и перспективам развития гостиничного бизнеса в России. Актуальность темы обычно определяется *противоречием* между потребностями общества и текущим состоянием управления в исследуемой области.

2) Разрешение указанного противоречия составляет *проблему* данного исследования.

3) Чёткое определение *объекта* и *предмета* исследования.

Объектомисследования может быть управленческий, организационный и т.п. процесс, характеризующий исследуемую проблему.

Предмет исследования, как правило, обозначен в названии темы КР.

4) *Цель исследования* определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – выявление и обобщение закономерностей; изучение динамики процесса; оценка эффективности проводимых мероприятий.

5) *Задачи*. Для достижения намеченной цели необходимо поставить и решить ряд *задач.* Задачи должны совпадать с пунктами рабочего плана

Основная часть

Основная часть, как правило, содержит две главы. Каждая глава содержит 2-3 пункта.

Глава 1. Теоретические положения. Общий анализ состояния исследуемой области (история вопроса);

В первой главе на основе научной литературы, данных Интернета, периодической печати и т.д. проводится анализ состояния исследуемой области. Содержание главы должно продемонстрировать глубокие знания

студентом исследуемого вопроса.

Глава 2. Практическая часть. Анализ исследуемой проблемы на примере конкретной организации. Глава состоит из 3 пунктов:

2.1. Краткая характеристика организации. В разделе следует описать историю организации, организационную структуру, кадровый состав, коммуникации и т.д.

2.2. Анализ состояния, сложившегося в организации на текущий момент по исследуемой проблеме, достижения и недостатки.

2.3. Разработка рекомендаций по решению изучаемой проблемы

Элементы теоретической значимости. В работе следует указать, каковы перспективы в исследуемой области и какова практическая значимость проводимых мероприятий.

Заключение

Заключение содержит анализ того, как решены поставленные задачи исследования, *общие выводы о проделанной работе*, перечень результатов, их теоретическая и практическая значимость, элементы научной новизны, предложения, личные впечатления, возможные направления дальнейшей работы. Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

Список используемой литературы

Список используемой литературы должен быть составлен по правилам ГОСТа, содержать не менее 10 наименований. В список включаются также сайты Интернета.

В списке литературы в начале указываются нормативно-правовые акты, затем – методическая литература, статьи из периодической печати и Интернета.

НПА располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- Кодексы
- Законы РФ
- Указы Президента РФ
- Акты Правительства РФ
- Акты министерств и ведомств

При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а методическая литература – в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. У источников из Интернета указывается электронный адрес.

В методической литературе указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовок, место издания, издательство, год издания.

Приложения

Приложения включают иллюстративный материал, не вошедший в основной текст работы, но разработанный автором в процессе исследования (таблицы, графики, схемы). Все приложения собираются в конце курсовой работы после списка литературы. Нумерация приложений выполняется

согласно порядку их упоминания в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Использование цитат

В случае использования цитат, цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы, или в конце цитаты в квадратных скобках согласно списку используемой литературы, например [1, с.125]. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Таблицы, иллюстрации и рисунки

Все иллюстрации (фотографии, схемы, эскизы) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами и подписываются сокращенным словом «рисунок» с указанием его номера, например «Рис.1.». Рисунки размещают сразу после ссылки на них в тексте.Рисунки и таблицы кроме нумерации должны иметь названия. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка – под ним.

Сборка содержания.

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в MicrosoftWord. Это делается через *меню Вставка/Оглавление и указатели/корешок «Оглавление».* При этом следует учесть, что оглавление будет вставлено в то место, где был установлен курсор. Оглавление следует вставлять после титульного листа курсовой работы.

Оформление курсовой работы

Работа сшивается типографским способом с прозрачной лицевой обложкой.

5. Защита и оценка курсовой работы

Законченная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа подписывается студентом в штампах на каждой странице, с указанием даты исполнения, помещается в стандартную папку (твердую обложку) и представляется научному руководителю для составления на нее отзыва.

В процессе подготовки курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, нормативные источники, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход выполнения работы.

К защите допускается курсовая работа, получившая положительную оценку. Защищается работа студентом до сдачи экзамена по курсу. Студент в

течение 10 мин. излагает её основное содержание. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Специальность:____43.02.14_____
(шифр)
__ Гостиничное дело_____
(наименование специальности)

КУРСОВАЯРАБОТА

по дисциплине МДК 04.01«Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»

Тема: __
_____

Обучающийся:_____
Группа: _____
_____
Дата выполнения «_____»_____201_г.

Руководитель работы: ___Григорьев Дмитрий Владимирович_____

Подпись_____