ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сергиев Посад
2018

Методические рекомендации по выполнению ВКР разработаны на платном отделении ГБПОУ МО «СПК». Предназначены для студентов всех форм обучения и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также для преподавателей платного отделения.

В методических рекомендациях даются подробные рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, ее подготовке, написанию, защите.

Составитель: преподаватель спецдисциплин - Я.М. Пушкина

Рецензент: преподаватель спецдисциплин - О.Б.Куракина

СОГЛАСОВАНО
Заведующая платным отделением _____ О.В.Стуканова

Методические рекомендации по выполнению ВКР рассмотрены на заседании ПЦК платного отделения, протокол № 9 от 06 марта 2018 г.

Председатель ПЦК _____А.Ю.Жлукта

Содержание

Пояснительная записка……4

1.Общие требования к дипломной работе…….....4

2. Выбор темы дипломной работы…….7

3. Требования к дипломной работе……... 8

4. Оформление дипломной работы……...13

5. Подготовка к предварительной защите дипломной работы……...15

6. Предзащита дипломной работы…… 15

7. Рецензирование дипломной работы…… 16

8. Процедура защиты дипломной работы…… 17

9. Оформление презентаций к защите…….. 20

Приложения……. 21

Пояснительная записка

Выпускная квалификационная работа представляется на государственную итоговую аттестацию студентами, завершающими обучение в ГБПОУ МО «Сергиево – Посадский колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющими академической задолженности и в полном объеме выполнившими учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является развитие мышления, творческих способностей студента, развитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих международно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, развитие умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Формой выпускных квалификационных работ для специальности 40.02.01 является ***дипломная работа***, составляющая основу государственной итоговой аттестации выпускника колледжа. Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций.

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Дипломная работа может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

1.Общие требования к дипломной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование.

При написании работы ставятся следующие задачи:

- ориентирует каждого студента на конечный результат;

– позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

– систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

– расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника позволит оценить следующие **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы, правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

– теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности;

– умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;

– работа должна иметь необходимую правовую основу;

– привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;

– достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;

– обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;

– четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

и соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

1. Вид деятельности. **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Вид деятельности. **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьтерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Выбор темы дипломной работы

Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в ГБПОУ МО «Сергиево – Посадский колледж» осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.07.1998 № 12-52-111 ин/12-23).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу – далее ДР) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему ДР;
- сведения о руководителе ДР;
- содержание пояснительной записки;
- график выполнения ДР;
- срок выполнения ДР.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-реабилитационной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

3. Требования к дипломной работе

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) должна носить опытно-практический и опытно-исследовательский характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 45, но не более 65 страниц печатного текста.

ВКР имеет следующую структуру:

1. введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, методы исследования.

2. Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы:

2.1. описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе;

2.2.анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.

3. Практическая часть.

4. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

5. Список использованных источников (не менее 25 источников).

6. Приложения.

Таблица 1 – Структура выпускной квалификационной работы

Элемент структуры работы	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	1-2
Содержание	1
Введение	2-3
Глава 1	около 20 - 25
Выводы по 1 главе	1-3
Глава 2	около 20 - 25
Заключение	2-3
Список использованных источников	2-3
Приложения	1-3

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 2.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Оно заполняется в соответствии с образцом, приведенном в Приложении 3.

В **содержании** приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников, приложения с указанием страниц всех частей. *Пример оформления содержания представлен в Приложении 6.*

1. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы:

- Актуальность исследования
- Степень научной разработанности проблемы исследовании
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования

- Теоретико-методологическая база исследования
- Структуру дипломной работы.

Актуальность - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

1. общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
2. наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения;
3. необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

Степень разработанности проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Задачи – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выявить.., сформулировать... и т.п.).

Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

Предмет - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в

работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

Методы исследования представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполнении дипломной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

2. Основная часть. В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее трех глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Теоретическая часть должна содержать:

- историческую справку, современное состояние по теме;
- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследования;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Практическая часть должна содержать:

- обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);
- методика и техника сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

Каждая глава должна включать 2 - 3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения. В конце глав пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых

источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Основная часть дипломной работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

3. Заключение. Выпускная квалификационная работа заканчивается заключением, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В заключении дипломной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

4. Список использованной литературы помещается в конце дипломной работы и состоит из частей: *нормативных документов и основной учебной литературы, дополнительной литературы* (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники,

сборники, депонированные научные работы и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список источников для дипломной работы – 25 источников, в том числе обязательны ссылки на *электронные ресурсы*. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (не ранее 2010 года).

5. Приложения. Приложения включают: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы должны быть ссылки.

4. Оформление дипломной работы

4.1 Построение дипломной работы

Текст дипломной работы разделяют на главы и разделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные с абзацного отступа. Разделы могут состоять из нескольких пунктов.

Если дипломная работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 2, 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Каждую главу дипломной работы следует начинать с нового листа.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

В конце дипломной работы необходимо привести список использованной литературы. Вначале следует записать законодательные и нормативные документы и акты в такой последовательности:

- - федеральные законы;
- - законы субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- - другие нормативно-правовые акты (инструкции, постановления и т.д.).

Описание каждого нормативного акта должно содержать его полное наименование, дату принятия и официального опубликования:

Например: Закон Российской Федерации «О дополнительных мерах по охране материнства и детства» от 04 апреля 1992 г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. - № 10. – Ст. 457.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, с указанием страницы (пример: [6,32] – шестой источник в списке литературы, страница 32).

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная, выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют посередине. Точка в конце номера не ставится.

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается лист задания на выполнение ВКР (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является содержание, (на нем цифра «3» не ставится); реальная нумерация начинается с введения (ставится цифра «4»).

4.2 Оформление текста

Текст выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм) по ГОСТ 2.301 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее –15 мм, нижнее - 20 мм.

Текст выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004). На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word Windows.

- Тип шрифта: Times New Roman, Arial.
- Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.
- Шрифт глав, подразделов: полужирный, курсив размер 16 пт.
- Шрифт заголовков подразделов: полужирный, курсив размер 14 пт.
- Межстрочный интервал: полуторный. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

4.3 Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения дипломной работы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы (возможно ближе к соответствующим частям), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности

предприятия, используемые в работе, приказ об учетной политике, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер. Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания. Перед началом перечня приложений должен быть лист «Приложения». Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А-4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в дипломной работе более одного приложения их обозначают цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

5.Подготовка к предварительной защите дипломной работы

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты дипломной работы, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант дипломной работы в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР, и передает его научному руководителю.

Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к ней (включая презентацию) в электронном виде.

Студент к дате предзащиты выпускной работы готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

6. Предзащита дипломной работы

День, время и место проведения предварительной защиты ВКР определяется распоряжением по колледжу. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию выпускной работы.

Секретарь комиссии по предзащите знакомит каждого студента с проектом приложения к диплому. Своё согласие студент подтверждает подписью на документе. В случае обнаружения ошибок студент вносит в документ необходимые исправления.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента ВКР.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске ВКР к защите, председатель комиссии по предзащите ставит свою визу на титульном листе выпускной работы.

7. Рецензирование дипломной работы

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта выпускной работы обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8. Процедура защиты дипломной работы

Защита выпускной работы происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по колледжу. Защита проводится в комиссии, утвержденной приказом по колледжу.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты выпускной работы, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите

Студент должен представиться и объявить тему выпускной работы. После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР;
- объект исследования;
- цель выпускной работы;
- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов).

При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

При наличии вопроса(ов) членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

Завершение своего выступления студент должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв научного руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

Комиссия проверяет результаты работы студента по устранению замечаний.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории колледжа до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» предполагает обязательный анализ современной юридической литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных-юристов; обзор действующих законодательных и нормативных документов (государственного и местного уровней); рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного материала. Заключительная часть дипломной работы должна содержать самостоятельно

разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, юридически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических указаний, разработанных выпускающей кафедрой.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание действующих нормативно-законодательных документов и современных источников зарубежной и отечественной юридической литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; юридически грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- некомплексный подход к рассмотрению данной темы;
- недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 2-3 года;
- нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;
- общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;
- нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;
- неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;
- наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:

- представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;
- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

Кроме того, в процессе устной защиты выявлены слабые знания выпускника в области общих юридических знаний, будущей специальности, предмета исследования, а также неправильные ответы на поставленные вопросы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

9.Оформление презентаций к защите

Презентация должна быть оформлена в едином стиле. Дизайн не должен отвлекать слушателей от содержания, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться.

Количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 15-20. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц.

Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной

работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности или факультета; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.

Первый слайд представляет Государственной экзаменационной комиссии дипломную работу студента, последний (дублирующий первый) - позволяет членам комиссии (некоторые из которых видят соискателя диплома впервые) обратиться к нему по имени-отчеству.

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, проблема, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты. Иногда на слайдах представляется структура дипломной работы, содержание глав, но это не несет смысловой нагрузки. Зато на слайдах могут указываться основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный, не ядовитый. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

Далее о смене слайдов во время защиты. Неудобно управлять **презентацией** самому докладчику, можно поручить работу с мультимедийной презентацией однокурснику. Чтобы слайды соответствовали тексту, необходимо напечатать для иллюстратора еще один экземпляр речи и разместить на нем инструкцию по смене слайдов. И, конечно, стоит 1-2 раза прорепетировать защиту вдвоем.

Презентация дипломной работы должна быть установлена на компьютер, подключенный к проектору заранее – до начала процедуры защиты дипломов всей группы. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией, чтобы презентацию легко было найти. И проверьте до защиты, откроется ли презентация на этом оборудовании, совместима ли программа, в которой создана Ваша презентация с возможностями рабочего компьютера, стоящего в аудитории.

Качественная презентация дипломной работы, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую отметку на защите.

Приложение 1

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Сергиево Посадский колледж»
Примерные темы ВКР

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние и направление дальнейшего развития.
2. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
3. Конституционное право на достойную жизнь: содержание и проблемы реализации этого права в системе социального обеспечения.
4. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
5. Основные принципы права социального обеспечения.
6. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
7. Источники права социального обеспечения: понятие, виды.
8. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие, виды.
9. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации.
10. Юридическая ответственность по праву социального обеспечения.
11. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
12. Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления.
13. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации
14. Правовой статус Пенсионного Фонда Российской Федерации.
15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды по законодательству Российской Федерации.
16. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
17. Правовое положение личности в праве социального обеспечения.
18. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как правовой механизм обеспечения лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по российскому законодательству.
20. Правой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Правовое регулирование социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации.

23. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации, значение их деятельности в организации социального обслуживания населения.
24. Правовое регулирование лекарственной помощи, медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
25. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи.
26. Правое регулирование содержания детей в детских учреждениях в Российской Федерации.
27. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
28. Социальные пенсии по законодательству Российской Федерации.
29. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
30. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
31. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций в социальном обеспечение.
32. Правоотношения по государственной социальной помощи.
33. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, их семей в социальном обеспечение.
34. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи и лечения в социальном обеспечение.
35. Правоотношения по поводу социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
36. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
37. Принципы права социального обеспечения: понятие, содержание.
38. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
39. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей по законодательству Российской Федерации.
40. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации.
41. Социальное обеспечение военнослужащих и ленов их семей по законодательству Российской Федерации.
42. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих по законодательству Российской Федерации.
43. Пенсии за выслугу лет по законодательству Российской Федерации.
44. Пенсии по старости по законодательству Российской Федерации.
45. Пенсии по инвалидности по законодательству /Российской Федерации.
46. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству Российской Федерации.
47. Индексация и пебрерасчет пенсий по законодательству Российской Федерации.

48. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты по законодательству Российской Федерации.
49. Правовое регулирование пособий по системе социального обеспечения в Российской Федерации.
50. Пособие по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации.
51. Пособие по безработице по законодательству Российской Федерации.
52. Пособие гражданам, имеющим детей по законодательству Российской Федерации.
53. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в праве социального обеспечения Российской Федерации.
54. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации.
55. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации.
56. Правой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
57. Понятие, принципы, виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
58. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.
59. Правовое регулирование социального обслуживания детей в Российской Федерации
60. Правовое регулирование социального обслуживания отдельных категорий граждан.
61. Общая характеристика источников в международно-правовых регулирования социального обеспечения.
62. Права субъектов на социальное обеспечение в международных правовых актах.
63. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, имеющих детей, в Российской Федерации
64. Материнский капитал по российскому законодательству.
65. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.
66. Социальная защита муниципальных служащих по российскому законодательству.
67. Социальная защита лиц, отбывающих наказание, по законодательству Российской Федерации.
68. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, по законодательству Российской Федерации.
69. Государственные социальные пособия по законодательству Российской Федерации.
70. Правовое регулирования социальной защиты безработных в России.

71. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России.
72. Пособия по временной нетрудоспособности законодательству Российской Федерации: условия назначения, размер.
73. Правовые основы социальной реабилитации инвалидов.
74. Меры социальной поддержки ветеранов по российскому законодательству и проблема их реализации.
75. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
76. Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации.
77. Правовые основы организации предоставления социальных услуг в России.
78. Правовое регулирование профилактической деятельности работников социальной сферы в России.
79. Правовые основы создание и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России.
80. Правовой статус поставщиков социальных услуг в Российской Федерации.
81. Понятие реализации права и ее формы в социальной работе.
82. Понятие правоприменения, его особенности и стадии в социальной работе.
83. Законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты в системе источников права социального обеспечения.
84. Правовые механизмы защиты социальных прав человека.
85. Правовые регулирования благотворительности деятельности и государственной поддержке социально-ориентированных организаций в России.
86. Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения.
87. Правовой статус социального работника в системе социального обеспечения граждан.
88. Институт льгот в праве социального обеспечения Российской Федерации.
89. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
90. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования по российскому законодательству.
91. Защита населения от социальных рисков по законодательству Российской Федерации.
92. Работа органов социальной защиты населения с обращениями граждан: вопросы правового регулирования в России.
93. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина (общая характеристика).

94. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф, в Российской Федерации.
95. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
96. Правовые основы управления социальной защитой и социальным обеспечением в России.
97. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения по законодательству Российской Федерации.
98. Правовые основы государственной социальной помощи в Российской Федерации.
99. Организационно-правовые основы деятельности органов, осуществляющих социальное обеспечение, в Российской Федерации.
100. Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере осуществления социальной защиты и социального обеспечения населения.
101. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты и социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
102. Организационно-правовые основы деятельности местных органов социальной защиты населения в России.
103. Правовые основы деятельности территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
104. Правовые основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
105. Организационно-правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
106. Организационно-правовые основы деятельности Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации.
107. Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации: понятие, системы, правовой статус.
108. Правовые основы охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществления в России.
109. Органы и учреждения обязательного медицинского страхования в России: понятие, структура, правовой статус.
110. Организационно-правовые основы деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
111. Организационно-правовые основы деятельности территориального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
112. Правовые основы взаимодействия органов обязательного медицинского страхования и медицинских учреждений в России.

113. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России.
114. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Российской Федерации.
115. Формы и виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
116. Правовые основы организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в России.
117. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты по законодательству Российской Федерации.
118. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения в Российской Федерации.
119. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации.
120. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
121. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации.
122. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации, по законодательству Российской Федерации.
123. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации.
124. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по российскому законодательству.
125. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации.
126. Правовые основы социальной защиты детей-инвалидов в России.
127. Правовое регулирование содержание детей в детских учреждениях.
128. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации.
129. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, природных катаклизмов, по законодательству Российской Федерации.
130. Правовые основы реализации государственной социальной политике в России.
131. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по законодательству Российской Федерации.
132. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации.
133. Право на информацию получателей социального обеспечения: понятие, проблемы реализации.

134. Защита персональных данных застрахованных в системе обязательного социального страхования по российскому законодательству.
135. Договор об инвестировании пенсионных накоплений.
136. Договор об оказании социальных услуг с учреждением социального обслуживания.
137. Особенности рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения.
138. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика.
139. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения в Российской Федерации.
140. Международное регулирование социально-обеспечительных отношений.
141. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
142. Международное правовое регулирование социальной защиты детей.
143. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
144. Международное регулирование социальной защиты женщин.

Приложение 2

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево – Посадский колледж»

Специальность:_____
(шифр)
_____
(наименование специальности)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____
_____
_____
_____

Студент(ка): _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа:_____

Руководитель работы:_____
(Фамилия, имя, отчество)

«___»_____ 2018г. Подпись_____

Рецензент:_____
(Фамилия, имя, отчество)

«____»_____2018г Подпись_____

Нормоконтроль: _____
(Фамилия, имя, отчество)

«___»_____2018г. Подпись_____

г. Сергиев Посад
2018г.

Приложение 3

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево - Посадский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____
"__"_____ ____2018г.

Срок окончания работы "___"_____2018г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы студенту

_____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность **__40.02.01___Право и организация социального обеспечения___**

2. Тема проекта _____
_____
_____
_____

Утверждена приказом "_____" _____2018 г. №_____

3. Пояснительная записка (перечень подлежащих разработке вопросов)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата получения задания студентом и подпись _____"__" _____ 2018

Руководитель дипломной работы:_____
(фамилия, имя, отчество)

"__" _____2018г ._____
(Подпись)

Председатель ПЦК: Жлукта Анжела Юрьевна_____
(фамилия, имя, отчество)

"__" _____2018г . _____
(Подпись)

Приложение 4

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Московской области
«Сергиево – Посадский колледж»

ОТЗЫВ
по дипломной работе

Дипломник: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____
(Шифр, наименование специальности)

Тема:_____
_____
_____

Объем дипломной работы:
Количество станиц____

1. **Актуальность проблемы и полнота ее раскрытия в выпускной работе**

_____
_____
_____

2. **Умение систематизировать и обобщать информацию**

_____
_____
_____

3. **Умение использовать основные и специальные методы анализа**

_____
_____
_____

4. **Умение самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии**

_____
_____
_____

5. **Достоинства и недостатки выпускной работы**

_____
_____

6. **Предлагаемая оценка дипломной работы**_____

Руководитель дипломной работы: _____

«___»_____ 2018г.

Приложение 5

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Московской области
«Сергиево - Посадский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Фамилия, имя, отчество студента (ки)_____

Специальность _____

_____

(Шифр, наименование специальности)

Тема: _____

_____

_____

1. **Актуальность проблемы и полнота ее раскрытия в выпускной работе**

_____

_____

_____

_____

2. **Степень самостоятельности выводов автора, их теоретическая и практическая значимость**

Во введении:

_____

_____

_____

_____

В теоретической части:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В аналитической части:

_____

_____

_____

_____

_____

В практической части:

_____
_____
_____
_____
_____

В заключении:

_____
_____
_____
_____
_____

3. **Уровень развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования для решения задач, поставленных в выпускной работе**

_____
_____
_____
_____
_____

4. **Замечания по дипломной работе:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Работа заслуживает _____ оценки

Место работы и должность рецензента:

_____
_____

Фамилия, имя, отчество рецензента: _____
_____
_____
_____

Подпись: _____

«___»_____2018г.

Приложение 6

Содержание

Введение……..3

Глава 1. Историко-правовой анализ законодательства о пособиях на детей…….5

1.1.История возникновения и развития пособий на детей……..5

1.2. Нормы международных актов и Конституции РФ о пособиях на детей по современному законодательству……..15

1.3. Понятие и значение, виды и классификация пособий на детей…….....17

Выводы по 1 главе…….22

Глава 2.Анализ выплат пособий на детей (на примере Управления социальной защиты населения по Сергиево – Посадскому району)…….25

2.1. Организационно – правовая характеристика Управления социальной защиты населения по Сергиево – Посадскому району……..25

2.2. Сравнительный анализ пособий, назначаемых семьям на содержание ребенка за 2016-2017гг……..35

Заключение……...45

Список использованной литературы……..47

Приложения……..50