ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сергиев Посад
2018

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на платном отделении ГБПОУ МО «СПК». Предназначены для студентов всех форм обучения и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также для преподавателей платного отделения.

В методических рекомендациях даются подробные рекомендации по выполнению курсовой работы, ее подготовке, написанию, защите.

Составитель: преподаватель спецдисциплин - Я.М. Пушкина

Рецензент: преподаватель спецдисциплин - О.Б.Куракина

СОГЛАСОВАНО
Заведующая платным отделением _____ О.В.Стуканова

Методические рекомендации по выполнению ВКР рассмотрены на заседании ПЦК платного отделения, протокол № 2 от 04 сентября 2017 г.

Председатель ПЦК _____А.Ю.Жлукта

Оглавление

Введение

Методические указания по подготовке курсовой работы

1. Курсовая работа как вид самостоятельной деятельности студента.

2. Требования, предъявляемые к написанию курсовой работы.

3. Структура курсовой работы.

4. Отзыв по курсовой работе

5. Защита курсовой работы.

Приложение 1. Примерная тематика курсовых работ по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения».

Приложение 2. Отзыв по курсовой работе

Приложение 3. Задание

Приложение 4. Образец титульного листа курсовой работы.

Введение

В соответствии с учебным планом студенты в период обучения выполняют курсовую работу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», успешное написание в большой степени зависит от правильного представления каждым студентом роли и значения работ в процессе усвоения теоретических знаний и формирования практических навыков работы по выбранной специальности.

От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения курсовой работы во многом зависит способность выпускника после получения диплома сразу же эффективно включиться в практическую деятельность по месту будущей работы.

Целью же настоящего пособия является методическая ориентация студентов на всех этапах их самостоятельной работы – от выбора темы курсовой работы до проведения защиты.

Внимательное изучение методических рекомендаций позволит студентам более качественно проводить исследования и не допускать ошибок при выполнении курсовой работы. Что в свою очередь повысит качество образовательного процесса и уровень выпускаемых специалистов по юридическому направлению.

Методические указания по подготовке курсовой работы

1. Курсовая работа как вид самостоятельной работы студента

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы, выполняемая в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа логически предшествует дипломной работе, способствуя постепенному формированию у студента навыков, необходимых как для полного раскрытия темы ВКР, так и для его будущей профессиональной деятельности в целом. Допускается вхождение курсовой работы в выпускную, как в виде целостного раздела, так и в виде отдельных фрагментов.

В ходе подготовки курсовой работы студент проводит самостоятельную научную работу, отражающую результаты анализа теоретических источников, нормативных правовых актов, а также материалов практики.

В процессе выполнения курсовой работы совершенствуются навыки работы с нормативными актами, статистическими данными, иными специальными источниками, приобретается опыт проведения исследования по выбранной студентом тематике.

Написание курсовой работы направлено на реализацию следующих задач:

- *закрепление теоретических знаний, приобретённых студентом в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы;*
- *формирование творческого подхода при исполнении научной работы;*
- *приобретение навыков исследовательской работы, основанной на достижениях современной науки и данных практики;*
- *приобретение опыта изложения полученных результатов и формирования обоснованной индивидуальной точки зрения автора;*
- *формирование и реализация навыков, направленных на выявление и анализ проблем в сфере гостиничного сервиса и туризма, а так же на разработку теоретически выверенных и практически применимых способов их разрешения.*

Реализация изложенных выше задач необходима для формирования у студентов необходимых навыков, направленных на оптимизацию процесса подготовки письменных работ и соответствия их требованиям Государственного образовательного стандарта. При этом следует помнить, что надлежащим образом выполненная курсовая работа может стать прочной основой для последующих научных изысканий студента, способных к реализации в рамках выпускной квалификационной работы.

2. *Требования, предъявляемые к написанию курсовой работы*

Примерный перечень тем курсовых предлагается в данных методических рекомендациях. (См. приложение № 1). Тему работы и ее план целесообразно согласовать с научным руководителем прежде, чем начинается основная часть исследования и оформление полученных результатов.

Написание курсовой работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки, приложений, а также может содержать иллюстративный материал.

КР оформляется строго в соответствии с требованиями к оформлению курсовых и дипломных работ.

Рекомендуется выполнять работу на листах с рамкой «Курсовая работа»

Объем текста КР должен быть 20 – 30 страниц.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Бланк-задание для курсовой работы

Содержание

Введение *(1-2 страницы)*

Глава 1 *(10-12страниц)*

Глава 2 *(10-12 страниц)*

Заключение *(1-2 страницы)*

Список используемой литературы (не менее 10 источников).

Приложения

Настройки основного стиля

- Шрифт Times New Roman, размер – 14.
- Абзацный отступ должен быть равен 6-8 знакам.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Поля: левое – 30мм, правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 30мм.
- Выравнивание – двухстороннее
- Переносы не установлены

Настройки стилей заголовков содержания, введения, разделов, заключения

- Шрифт Arial – 16, полужирный
- Точка после заголовка не ставится.
- Межстрочный интервал – 1,5
- Отступ до и после абзаца – 12 пунктов
- Введение, заключение и каждый новый раздел начинаются с новой страницы.
- Выравнивание – по центру

Название пунктов внутри главы

- Шрифт Arial – 14, полужирный, курсив
- Межстрочный интервал – 1,5
- Выравнивание – влево

В текстовом редакторе Microsoft Word этим трём стилям соответствуют: обычный, Заголовок 1, Заголовок 2. Установить этим стилям нужные параметры можно через меню *Формат/Стиль/Изменить*

Нумерация глав и пунктов. При правильном назначении стилей главам и пунктам многоуровневая нумерация расставляется текстовым редактором автоматически: *Формат/Список/Многоуровневый.*

Титульный лист должен оформляться по установленному образцу согласно Приложению 4.

Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера ставится точка. После названий глав и пунктов *точка не ставится*. «Введение» и «Заключение» как разделы не нумеруются.

Введение, каждый раздел, заключение, список литературы начинаются с новой страницы. Пункты и подразделы располагаются сразу после написания предыдущих. Не допускается написание заголовка пункта или подраздела на одной странице, а изложение его содержания на другой.

2.1. Требования к презентации курсовой работы

Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ в презентации Power Point:

2.1.1 Полнота изложения информации:

- формулировка темы, указание авторства;
- формулировка цели исследования;
- ясность структуры темы - содержание;
- прослеживается логичность изложения темы по тексту;
- выделение существенных вопросов темы;
- глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
- результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

2.1.2 Качество выполнения:

- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);
- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);
- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

2.1.3 Сложность:

- уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
- навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
- анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
- степень мультимедийности в целом.

2.1.4 Общий вид:

- соблюдена стилистика текста;
- грамотность текста;
- соблюдены правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учтен размер используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

2.1.5 Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 7;
- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2 слайд – введение, которое содержит актуальность темы, поставленные цели и задачи работы;
- 3-6 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 7 слайд – заключение, которое отражает основные выводы

3. Структура курсовой работы

Структура работы должна быть представлена следующими частями: титульным листом, введением, основной частью, состоящей из глав и параграфов, заключением и списком литературы и источников, при необходимости – приложениями.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, содержатся указания на разработанность проблематики исследования в литературе по специальности, обозначаются объект и предмет, степень научной разработанности тематики, методология работы, определяются цель и задачи работы. Объем введения обычно не превышает 3 страниц.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Основная часть работы делится на главы, которые, в свою очередь, состоят из параграфов. Содержание и форма изложения материала определяются автором самостоятельно. При формировании этой части исследования следует иметь в виду, что громоздкость плана, как правило, влечет поверхностное рассмотрение выделенных автором вопросов темы. В этой связи представляется целесообразным основную часть работы представлять в виде двух – трёх глав, каждая из которых поделена на два-три параграфа.

Материал считается относящимся к теоретической части исследования, если он отражает информацию, относящуюся к анализу теоретических воззрений ученых по вопросам социально-культурного сервиса и туризма, практикующих специалистов в данной области и иную информацию подобного рода.

Материал считается относящимся к практической части исследования, если он содержит описание совершения конкретной операции в сфере сервисных услуг и туристской деятельности. В ходе изложения материалов практики автору целесообразно предлагать собственный анализ приведённого прецедента, а также самостоятельный комментарий к практической части исследования. В частности, следует делать обоснованные выводы о правильности принятых решений или ошибках, допущенных на практике руководителями или персоналом.

Основная часть

В основной части курсовой работы излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. Следует раскрыть значение и сущность исследуемой проблемы, дать основные понятия, классификации, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос, указать свое отношение к дискуссионным положениям. При этом уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен использовать максимально возможное количество источников (не менее 10), чтобы наиболее полно раскрыть тему работы.

Рекомендуется начинать изучение источников с проработки учебников и учебных пособий, изучить монографические исследования, обобщающие труды, а также статьи, материалы конференций, сообщения и иные публикации, касающиеся исследуемой темы. Допустимо использование возможностей сети Интернет в качестве источника базы с обязательным наличием ссылки на электронный адрес сайта.

Изучение источника должно быть направлено на глубокое исследование его содержания, на выявление проблемных и дискуссионных вопросов. Данная работа должна носить творческий характер, что достигается путём критического анализа изучаемой информации, сопоставлением различных взглядов на тему исследования, выявлением сильных и слабых сторон в позициях различных авторов.

Необходимо обращать большое внимание на содержательную сторону изложения материала: логичность, систематизацию, полноту, общую грамотность, соответствие стандартам и принятым правилам. Работа должна быть написана литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких фраз, слабо связанных между собой логически, допускающих двойное толкование. Связанные одной мыслью, расположенные в логической последовательности предложения выделяются в тексте в отдельные абзацы. Не рекомендуется вести изложение от первого лица (например, «я считаю …») - предпочтительнее выражать мысль в безличной форме (например, «можно утверждать»). Нужно стремиться к единству принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте допускаются общепринятые сокращения (с. – страница, ст. – статья, т. п. – тому подобное, т. д. – так далее, т. е. – то есть, др. – другие, пр. – прочие, см. – смотри, п. – пункт, рис. – рисунок, табл. – таблица, г. – год)

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материла, обеспечена безукоризненная орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка. При возникновении трудностей в выборе употребляемых терминов, написании слов, построении предложений и постановке знаков препинания необходимо использовать соответствующую справочную литературу или проконсультироваться у преподавателя.

Рекомендуется делать выписки, конспекты, дословно выписывать цитаты, которые предполагается использовать в тексте. Конспектирование изученных источников и материалов позволит студенту более оперативно их использовать в процессе работы над конкретными вопросами. Такие записи целесообразно делать на листе (листах) с библиографическими характеристиками источника, что создаёт существенные удобства для использования информации при написании работы, оформлении ссылок и библиографического списка.

Основная часть курсовой работы разбивается на главы в соответствии с содержанием. В курсовой работе должно быть 2 главы. При необходимости отдельные или все главы могут быть разбиты на параграфы, число которых также должно быть в пределах от 2 до 4. Все главы и параграфы должны быть подчинены основному направлению темы и органически увязаны между собой.

Каждую главу и параграф работы необходимо озаглавить. Названия курсовой работы, глав и параграфов не должны совпадать. Название глав и параграфов в тексте должно соответствовать аналогичным названиям в оглавлении.

Заключение

В заключении подводятся итоги исследования, указывается их научная и практическая значимость, делается вывод о степени разрешения поставленных ранее задач и достижении, указанной во введении, цели, а также даются рекомендации.

В заключении подводятся итоги работы, и излагается следующее:

1) заключение о достижении цели, поставленной во введении;

2) наиболее важные выводы, полученные в результате решения задач, поставленных во введении;

3) новизна и практическая значимость изученной проблемы.

Объем заключения – 1-2 страницы.

Все выводы, изложенные в заключении, должны быть обоснованы в содержательной части работы.

После заключения приводится библиографический список.

Список используемой литературы

Список литературы и источников следует разделить на три части, в которых отдельно указываются:

1) нормативные правовые акты,

2) научная, учебная и иная литература,

3) интернет источники.

Все разделы должны быть представлены достаточным перечнем источников, количество которых зависит от степени разработанности темы, ее актуальности, сложности и иных подобных причин.

Иллюстративный материал, более чем на одну страницу, на который в тексте работы имеются ссылки (таблицы, схемы, графики, образцы документов, опросные листы и иные вспомогательные материалы, дополняющие или поясняющие текст курсовой работы) помещается в *приложениях.*

4. Отзыв по курсовой работе

Отзыв по курсовой работы осуществляется преподавателем платного отделения и оформляется составлением отзыва, прилагаемого к самой работе. (См. приложение № 2).

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки теоретической и практической частей работы. В заключении рецензент делает вывод о возможности допуска курсовой работы к защите и при положительном решении данного вопроса – определяет вопросы, выносимые на защиту.

При получении положительной рецензии студент обязан своевременно устранить указанные замечания и представить на защиту исправленную работу. При получении отрицательной рецензии студенту надлежит доработать курсовую работу, устранив недостатки, после чего вновь сдать работу на повторную проверку.

5. Защита курсовой работы

К защите допускается студент, получивший положительный отзыв по своей работе и исправивший указанные преподавателем недостатки. Необходимо помнить, что несоблюдение требований, изложенных в настоящих методических рекомендациях, может служить основанием для отказа в допуске к защите курсовой работы.

В ходе защиты автору надлежит раскрыть сущность исследуемой проблемы, аргументировано изложить свою позицию относительно вынесенных на защиту вопросов с использованием теоретического и практического материала.

По результатам защиты выставляется оценка.

Критерии оценки выполнения курсовой работы

Оценка	Критерии оценки
5 баллов (отлично)	• содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; • работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; • дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; • показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; • проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; • теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; • в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); • в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; • широко представлена библиография по теме работы; • приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

	• по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
4 балла (хорошо)	• тема соответствует специальности; • содержание работы в целом соответствует дипломному заданию; • работа актуальна, написана самостоятельно; • дан анализ степени теоретического исследования проблемы; • основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; • теоретические положения сопряжены с управленческой практикой; • представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; • практические рекомендации обоснованы; • приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта; • составлена библиография по теме работы.
3 балла (удовлетворительно)	• работа соответствует специальности; • имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; • исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; • нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; • в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; • теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; • содержание приложений не освещает решения поставленных задач.
2 балла (неудовлетворительно)	• тема работы не соответствует специальности; • содержание работы не соответствует теме; • работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Приложение 1

Тематика курсовых работ
по дисциплине ОП. 06 «Гражданское право»
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.Агентский договор
2.Вещи как объекты гражданских прав
3.Виды гражданско-правовых договоров
4.Виды сроков
5.Государственная регистрация сделок
6.Государственная регистрация юридических лиц
7.Граждане как субъекты гражданского права, правоспособность, дееспособность
8.Гражданская правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства
9.Двусторонняя и односторонняя реституции и иные имущественные последствия недействительности сделок
10. Действия в чужом интересе без поручения
11. Договор аренды зданий и сооружений
12. Договор аренды предприятий
13. Договор аренды транспортных средств без экипажа
14. Договор аренды транспортных средств с экипажем
15. Договор банковского вклада
16. Договор банковского счета
17. Договор безвозмездного пользования
18. Договор буксировки
19. Договор бытового подряда
20. Договор дарения
21. Договор доверительного управления имуществом
22. Договор займа
23. Договор имущественного страхования
24. Договор комиссии
25. Договор коммерческой концессии
26. Договор контрактации
27. Договор личного страхования
28. Договор мены
29. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
30. Договор об организации перевозок груза. Порядок заключения договора перевозки. Перевозочные документы
31. Договор перевозки пассажира и багажа
32. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
33. Договор пожизненного содержания с иждивением
34. Договор поручения
35. Договор поставки товаров.
36. Договор постоянной ренты
37. Договор продажи недвижимости

38. Договор продажи предприятия
39. Договор проката
40. Договор простого товарищества
41. Договор розничной купли-продажи
42. Договор складского хранения
43. Договор строительного подряда
44. Договор транспортной экспедиции
45. Договор финансирования под уступку денежного требования
46. Договор финансовой аренды (лизинга)
47. Договор хранения
48. Договор энергоснабжения
49. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, виды, правовое регулирование
50. Заключение договора
51. Защита гражданских прав
52. Изменение и расторжение договора
53. Имущественные и неимущественные правоотношения
54. Исковая давность, понятие, виды, применение, исчисление и последствия истечения сроков исковой давности, начало течения, приостановление, перерыв течения срока исковой давности
55. Кредитный договор
56. Недействительные сделки, их виды. Правовые последствия признания сделок недействительными
57. Общая и частная авария
58. Общая собственность: понятие, виды
59. Общие положения о договоре купле-продаже
60. Общие положения о договоре подряде
61. Общие положения об аренде
62. Объявление гражданина умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.
63. Обязательство: понятие, классификация, основания возникновения
64. Особенности гражданских правоотношений
65. Ответственность перевозчика груз
66. Ответственность сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) разных видов договора купли-продажи
67. Подрядные работы для государственных нужд
68. Понятие вещного права
69. Понятие гражданско-правового обязательства
70. Виды гражданско-правовых обязательств. Основания возникновения обязательств
71. Понятие дееспособности граждан
72. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности
73. Понятие и виды объектов гражданских прав
74. Понятие и виды ограниченных вещных прав
75. Понятие и виды сделок
76. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Вещно-

правовые иски

77. Виндикационный иск. Негаторный иск

78. Понятие и особенности права общей собственности. Виды права общей собственности

79. Понятие и содержание гражданского правоотношения

80. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.

81. Понятие и содержание права на защиту

82. Понятие и содержание права собственности

83. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды права собственности

84. Понятие и субъекты представительства

85. Понятие источников гражданского права: Основные источники гражданского права, действующие на территории РФ

86. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращение гражданских прав

87. Понятие, значение и виды представительства в гражданском праве. Понятие доверенности. Представительство без полномочий и его правовые последствия

88. Понятие, значение и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Исковая давность

89. Понятие, значение, классификация, содержание и форма договора

90. Понятие, предмет, метод, значение гражданского права

91. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

92. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим

93. Порядок предоставления жилого помещения в разных жилищных фондах. Заключение договора коммерческого и социального найма и их форма

94. Порядок, способы создания юридических лиц. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы

95. Последствия недействительности сделки

96. Поставка товаров для государственных нужд

97. Право государственной и муниципальной собственности

98. Право собственности граждан и юридических лиц

99. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

100. Правовое регулирование хранения в ломбарде, банке, гостинице. Секвестр

101. Правоспособность и дееспособность юридического лица

102. Прекращение обязательств: понятие, виды

103. Признание гражданина безвестно отсутствующим

104. Принципы, система, источники гражданского права

105. Приобретение и прекращение права собственности

Приложение 2

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево - Посадский колледж»

ОТЗЫВ
по курсовой работе

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема:_____
_____
_____
_____
_____

Объем курсовой работы:

Количество страниц_____
Количество приложений_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____
Руководитель курсовой работы_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«_____»_____20__год.

Приложение 3

ЗАДАНИЕ

На курсовую работу по дисциплине_____
студента(ки)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы_____

Тема задания_____
_____
_____

При выполнении курсовой работы на указанную тему должны быть представлены:

1. Пояснительная записка

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Приложения

Приложение 1.
_____
_____

Приложение 2.
_____
_____

Дата выдачи задания: «____»_____20___г.

Срок выполнения работы: «____»_____20___г.

Руководитель работы ___ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Председатель ЦК «___»_____20__г. _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)