Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Сергиево-Посадский колледж»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы По междисциплинарному курсу

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рассмотрено на заседании:	Утверждено:
ЦК «Профессий и специальностей	Методическим советом ГБПОУ МО «СПК»
Сервиса»	Зам.директора по УМР
Протокол № 2 от 12 сентября 2017г.	
Председатель ЦК Ги Родионова Л.Н.	« <i>1</i> 2 <i>x</i>
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине	
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом для	
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	
Разработали:	
Преподаватель ГБПОУ МО «СПК»Тимофеева Н.В.	
Рецензенты: Начальник отдела имущественных и арендных отношений	
Администрации г.Персвет - Громов Р.	A. hour

1. Цели курсовой работы

Курсовая работа по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» является необходимым элементом учебного процесса, промежуточной формой контроля, обеспечивающей наиболее глубокую и системную проверку знаний студентов по вышеназванному МДК. Это комплексная исследовательская деятельность студентов.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умения анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Студент должен продемонстрировать свои знания в следующих областях:

- ✓ основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- ✓ основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- ✓ методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- ✓ механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- ✓ обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- ✓ основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- углубление и систематизацию полученных знаний по управлению территориями и недвижимым имуществом в целом и по избранной теме в частности;
- выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками;
- развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем;
- способность формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Основные требования к курсовой работе:

- Самостоятельность в обобщении изученного материала.
- Оценка различных точек зрения по проблеме.

- Собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний и полученных на практике данных.
- Стройность изложения и логическая завершенность работы.

2. Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков, защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня (Приложение 1). В названии указывается, на примере какого предприятия, муниципального образования, региона и т.п. рассматривается данная тема. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой. В порядке исключения сходные темы закрепляются за несколькими студентами, если сбор данных осуществляется в различных организациях (муниципальных образованиях).

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение самостоятельный библиографических поиск источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором В быстроменяющейся "устаревшего" материала. связи c экономической обстановкой в стране при написании курсовой работы рекомендуется пользоваться периодической печатью (газетами, специальными журналами).

Подготовка курсовой работы по управлению территориями и недвижимым имуществом предполагает широкое использование действующего законодательства, постановлений и распоряжений местных органов власти. Особенно приветствуются самостоятельные исследования статистических показателей, мнений государственных и муниципальных служащих.

При изучении научной литературы студенты встречаются с новыми понятиями, определениями. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы.

После изучения источников необходимо определить ключевые проблемы, подлежащие рассмотрению, составить рабочий план курсовой работыи согласовать его с научным руководителем. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

План должен предусматривать, как правило, 2 главы, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

3. Требования к выполнению курсовой работы

Написание курсовой работы — это творческий и потому индивидуальный процесс. Однако в процессе написания работы необходимо соблюдать ряд требований к ее структуре и оформлению.

Курсовая работа состоит из пояснительной записки, приложений, а также может содержать иллюстративный материал.

КР оформляется строго в соответствии с требованиями к оформлению курсовых и дипломных работ.

Рекомендуется выполнять работу на листах с формата А4.

Объем текста КР должен быть 20-25 страниц.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Бланк-задание для курсовой работы

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические положения и состояние изучаемой проблемы (2-3) пункта).

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на примере конкретной организации (муниципалитета, региона и т.п.) (3 пункта)

Заключение

Список используемой литературы (не менее 10 источников).

Приложения

Настройки основного стиля

- ■Шрифт Times New Roman, размер 14.
- Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.
- Межстрочный интервал полуторный.
- Поля: левое -20мм, правое -10мм, верхнее -20мм, нижнее -20мм.
- Выравнивание двухстороннее
- Переносы не установлены

Настройки стилей заголовков введения, глав, заключения

- Шрифт Times New Roman 16, полужирный
- Точка после заголовка не ставится.
- Межстрочный интервал 1,5
- Введение, заключение и каждая новая глава начинаются с новой страницы.
 - Выравнивание по центру

Название пунктов внутри главы

- Шрифт Times New Roman 14, полужирный, курсив
- Межстрочный интервал 1,5
- Выравнивание влево

Титульный лист должен оформляться по установленному образцу согласно Приложению 2.

Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера ставится точка. После названий глав и пунктов *точка не ставится*. «Введение» и «Заключение» как разделы не нумеруются.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы начинаются с новой страницы. Пункты и подразделы располагаются сразу после написания предыдущих. Не допускается написание заголовка пункта или подраздела на одной странице, а изложение его содержания на другой.

4. Содержание составных частей курсовой работы

Введение.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 1,5 — 2 страниц. Введение призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, указать на степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), сформулировать предмет, цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, нуждающихся в изучении.

Введение имеет следующую структуру:

- 1) Обоснование актуальности темы. Актуальность темы предполагает соответствие рассматриваемой в работе проблемы современному состоянию правовой базы и перспективам развития земельно-имущественных отношений в России. Актуальность темы обычно определяется противоречием между потребностями общества и текущим состоянием управления в исследуемой области.
- 2) Разрешение указанного противоречия составляет *проблему* данного исследования.
 - 3) Чёткое определение объекта и предмета исследования.

Объектомисследования может быть управленческий, организационный и т.п. процесс, характеризующий исследуемую проблему.

Предмет исследования, как правило, обозначен в названии темы КР.

- 4) *Цель исследования* определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат выявление и обобщение закономерностей; изучение динамики процесса; оценка эффективности проводимых мероприятий.
- 5) Задачи. Для достижения намеченной цели необходимо поставить и решить рад задач. Задачи должны совпадать с пунктами рабочего плана.

Основная часть

Основная часть, как правило, содержит две главы. Каждая глава содержит

2-3 пункта.

Глава 1.Теоретические положения. Общий анализ состояния исследуемой области (история вопроса). Глава состоит из 2-3 пунктов.

В первой главе на основе научной литературы, данных Интернета, периодической печати и т.д. проводится анализ состояния исследуемой области. Содержание главы должно продемонстрировать глубокие знания студентом исследуемого вопроса.

- **Глава 2.** Практическая часть. Анализ исследуемой проблемы на примере конкретной организации, муниципалитета, региона, либо России в целом. Глава состоит из 2-3 пунктов:
 - 2.1. Анализ состояния, сложившегося в организации (муниципалитете, регионе, России) на текущий момент по исследуемой проблеме, достижения и недостатки.
 - 2.2. Разработка рекомендаций по решению изучаемой проблемы

Элементы теоретической значимости. В работе следует указать, каковы перспективы в исследуемой области и какова практическая значимость проводимых мероприятий.

Заключение

Заключение содержит анализ того, как решены поставленные задачи исследования, *общие выводы о проделанной работе*, перечень результатов, их теоретическая и практическая значимость, предложения, личные впечатления, возможные направления дальнейшей работы. Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

Список используемой литературы

Список используемой литературы должен быть составлен по правилам ГОСТа, содержать не менее 10 наименований. В список включаются также сайты Интернета.

В списке литературы в начале указываются нормативно-правовые акты, затем – методическая литература, статьи из периодической печати и Интернета.

НПА располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- Кодексы
- Законы РФ
- Указы Президента РФ
- Акты Правительства РФ
- Акты министерств и ведомств

При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а методическая литература — в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. У источников из Интернета указывается электронный адрес.

В методической литературе указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек),

Приложения

Приложения включают иллюстративный материал, не вошедший в основной текст работы, но разработанный автором в процессе исследования (таблицы, графики, схемы). Все приложения собираются в конце курсовой работы после списка литературы. Нумерация приложений выполняется согласно порядку их упоминания в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Использование цитат

В случае использования цитат, цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы, или в конце цитаты в квадратных скобках согласно списку используемой литературы, например [1, с.125]. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Таблицы, иллюстрации и рисунки

Все иллюстрации (фотографии, схемы, эскизы) именуются рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами и подписываются сокращенным словом «рисунок» с указанием его номера, например «Рис.1.». Рисунки размещают сразу после ссылки на них в тексте. Рисунки и таблицы кроме нумерации должны иметь названия. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним.

Сборка содержания.

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в MicrosoftWord. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/корешок «Оглавление». При этом следует учесть, что оглавление будет вставлено в то место, где был установлен курсор. Оглавление следует вставлять после титульного листа и бланка задания на курсовую работу.

Оформление курсовой работы

Работа сшивается типографским способом с прозрачной лицевой обложкой.

5. Защита и оценка курсовой работы

В процессе подготовки курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, нормативные источники, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход

выполнения работы.

К защите допускается курсовая работа, получившая положительную оценку. Защищается работа студентом до сдачи экзамена по курсу. Студент в течение 10 мин. излагает её основное содержание. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Примерные темы курсовых работ

- 1. Недвижимое имущество как объект экономических отношений.
- 2. Рынок недвижимости и его особенности.
- 3. Основные тенденции развития рынка недвижимости России.
- 4. Особенности операций с земельными участками.
- 5. Проблемы ипотечного кредитования.
- 6. Проблемы долевого строительства
- 7. Обременение земельных участков.
- 8. Налогообложение недвижимости.
- 9. Страхование объектов недвижимости.
- 10. Операции на рынке недвижимости.
- 11. Продажа объектов недвижимости.
- 12. Посредническая деятельность на рынке недвижимости.
- 13. Инвестиции в недвижимость.
- 14. Регулирование рынка недвижимости и операций, совершаемых на нем.
- 15. Жизненный цикл объектов недвижимости
- 16. Субъектная структура рынка недвижимости
- 17. Спрос и предложение на рынке недвижимости.
- 18. Формы государственного регулирования рынка недвижимости.
- 19. Формы продаж на рынке жилой недвижимости.
- 20. Технологии управления недвижимостью
- 21. Понятие и виды сделок с недвижимым имуществом.
- 22. Договор как правовая форма сделок с недвижимыми вещами.
- 23. Приватизация.
- 24. Технология купли-продажи квартир.
- 25. Обмен и мена жилыми помещениями.
- 26. Дарение и наследование жилья.
- 27. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
- 28. Продажа государственного имущества на аукционе.
- 29. Операции с недвижимостью на коммерческом и инвестиционном конкурсах.
- 30. Понятие, функции и принципы аренды недвижимости.
- 31. Условия и порядок купли-продажи земельных участков.
- 32. Понятие и виды залога недвижимости.
- 33. Доверительное управление недвижимым имуществом.
- 34. Государственное регулирование земельных отношений.
- 35. Риски в операциях с недвижимостью.
- 36. Городское пространство и его влияние на стоимость объектов не движимости.
- 37. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
- 38. Ипотечное кредитование в России.
- 39. Проблемы возникновения «пузырей» на рынке недвижимости
- 40. Влияние развития рынка недвижимости на экономику (на примере страны, региона, муниципального образования)
- 41. Влияние развития экономики территории на рынок недвижимости
- 42. Прогнозирование развития рынка недвижимости территории
- 43. Государственная и муниципальная недвижимость как объект исследования и управления.
- 44. Государственная политика в области управления недвижимостью.
- 45. Обеспечение государственных интересов и безопасности в системе управления недвижимостью.
- 46. Система управления государственным (муниципальным) недвижимым имуществом.

Структура органов управления, их взаимосвязь.

- 47. Территориальные органы управления государственным недвижимым имуществом.
- 48. Региональные и местные структуры управления недвижимым имуществом.
- 49. Управление государственной недвижимостью за рубежом.
- 50. Система управления государственной (муниципальной) земельной собственностью.
- 51. Доходы бюджета от использования недвижимого имущества.
- 52. Перспективы использования государственного недвижимого имущества в РФ.
- 53. Критерии, принципы, классификации недвижимости.
- 54. Субъекты управления недвижимостью.
- 55. Опыт управления недвижимостью в России (исторический аспект).
- 56. Современный опыт управления недвижимостью.
- 57. Анализ зарубежного опыта управления недвижимостью.
- 58. Информационные технологии в управлении недвижимым имуществом.
- 59. Оценка эффективности использования недвижимого имущества.
- 60. Современная статистика недвижимости в РФ.
- 61. Внедрение инноваций в управлении недвижимостью
- 62. Управление проектами девелопмента недвижимости
- 63. Система безопасности в управлении недвижимостью
- 64. Управление технической эксплуатацией недвижимости

Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Специальность:	21.02.05	
<u></u>	(шифр)	
Земельно-имущественныеотношения		
(наименование специальности)		

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине <u>МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</u>
Тема:
<u>Обучающийся:</u> Группа:
Дата выполнения «»2017г.
Руководитель работы:Тимофеева Надежда Владимировна
Подпись