



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkolledzh@mosreg.ru

Приложение 1 к
Положению о порядке проведения оценки
коррупционных рисков деятельности
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Московской области «Сергиево-
Посадский колледж»

**Коррупционно-опасные функции должностей работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-
Посадский колледж»**

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности ГБПОУ МО «СПК» Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики,

		ответственные должностные лица.			разъяснение работникам ГБПОУ МО «СПК» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в ГБПОУ МО «СПК»	Заместители директора, заведующие структурных подразделений	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности ГБПОУ МО «СПК» Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам ГБПОУ МО «СПК» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор, начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу. Контроль подлинности документов соискателей
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ МО «СПК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные должностные лица, лица уполномоченные ректором представлять интересы ГБПОУ МО «СПК»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ МО «СПК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директор по экономике и госзакупкам, заведующие структурных подразделений, специалисты по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений ГБПОУ МО «СПК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального	Заместители директора, заведующие структурных подразделений, экономист по материально-техническому обеспечению материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов ГБПОУ МО «СПК»	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ГБПОУ МО «СПК». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

	фонда ГБПОУ МО «СПК»				
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, заместитель директора по экономике и госзакупкам, специалисты по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГБПОУ МО «СПК», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ МО «СПК»
10.	Проведение аттестации	Заместитель директора по учебно-методической работе, руководители	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о

	педагогических работников	структурных подразделений	результативности труда. Предоставление недостоверной информации		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	заместитель директора по учебной работе, преподавательский состав,	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утверждённого порядка приёма и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет
13.	Социальные выплаты обучающимся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат