Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2021-09-20 12:40:52

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 210

г. Сергиев Посад «17» марта 2021 года.

ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» в лице директора Носыревой Галины Александровны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и Государственное казенное учреждение Московской области центр занятости населения Сергиево-Посадского района, в лице директора Кондратьевой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ:

-установление сотрудничества в области совершенствования деятельности по содействию трудоустройству выпускников колледжа;

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет);

- организация подготовки и переподготовки взрослого незанятого населения на основании заключенных контрактов;

- подписавшие Договор Стороны не исключают выполнения других видов сотрудничества, не включенные в настоящий Договор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Колледж обязуется:

3.1 Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.2 Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Сергиево-Посадского района, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.3 Информировать «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН» о численности профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трдоустройстве.

3.4 Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН» по согласованной Сторонами форме.

3.5 Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.6 Оказывать «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.7 Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН».

3.8 Не предоставлять без разрешения «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН» полученную информацию третьим лицам.

ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН обязуется:

3.9 Направлять специалистов «ГКУ МО Сергиево-Посадского ЦЗН» для участия в коллективных формах работы колледжа с обучающимися (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др).

3.10 Предоставлять необходимую информацию по содействию трудоустройства выпускников колледжа, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с потребностями рынка труда.

3.11 Информировать «Колледж» о проводимых ярмарках вакансий рабочих мест.

3.12 Взаимодействовать в формировании групп на переподготовку и подготовку незанятых слоев взрослого населения.

3.13 Извещать «Колледж» о сроках проведения мероприятий.

3.14 Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.15 Информировать «Колледж» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), временных рабочих мест для трудоустройства студентов, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ в свободное от учебы время.

3.16 Оказывать ««Колледжу»» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.17 Оказывать содействие ««Колледжу»» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Сергиево-Посадского района, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru)

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Настоящий Договор не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами. Все финансовые взаимоотношения Сторон могут производиться в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в отдельно заключаемых Сторонами договорах.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Договор заключен на неопределенный срок.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГКУ МО «ЦЗН»
Юридический адрес: 141300, Московская обл, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 203Б

Директор _____ О. В. Кондратьева

М.П.

Колледж
Юридический адрес:141303, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а

Директор _____ Г. А. Носырева

М.П.