Государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик Стуканова О.В. преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Рассмотрено на заседание ЦК
платного отделения
Протокол № ___ от «___» _____2018 г.

г. Сергиев Посад
2018

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрировать соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Демонстрировать соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по	Демонстрировать соблюдение требований действующего законодательства по составлению

налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Демонстрировать умение выполненять счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	демонстрация умений в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрировать умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрировать умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Демонстрировать ответственность за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция

развитие	результатов собственной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрировать эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать грамотность по эффективному использованию средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать эффективное использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрировать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

знать:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения

финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен	Защита практических работ Тестирование Выполнение индивидуальных заданий
МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет (ДЗ	
УП.04	Дифференцированный зачет (ДЗ)	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП. 04. Производственная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПМ. 04.	Экзамен	Выполнение практической задачи

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- практические задания по демонстрации профессиональных компетенций;
- ответы на письменные и устные вопросы.

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Тестовые вопросы могут быть использованы как для проведения автоматизированного контроля знаний с использованием соответствующих компьютерных программ, так и неавтоматизированного контроля путем заполнения бланка ответов вручную.

Для выполнения тестовых заданий следует внимательно прочитать вопросы и выбрать правильный ответ. При этом следует указать только один правильный вариант ответа.

Оценки выставляются по количеству набранных студентами баллов в соответствии с таблицей.

% правильных ответов	Оценка
90–100	Отлично
75-89	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
Ниже 64	Неудовлетворительно

Вопросы тестовых заданий сформулированы в понятной и доступной форме, имеют средний уровень сложности и позволяют оценить степень усвоения материала. Составленные тестовые задания рассчитаны на работу студентов в течение 40 минут. Для определения правильных ответов в работе имеется ключ к тестовым заданиям.

Тестовые задания по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Тест на тему: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание»

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а)Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

б) Приоритета содержания над формой.

в) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации:

а) Потребители.

б) Пользователи.

в) Инвесторы

3. Каким обстоятельствам вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних:

а) Принадлежностью субъекта к деятельности организации;

б) Делением субъектов на физические и юридические лица;

в) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и незаинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета:

а) Финансовым интересом;

б) Служебными функциями;

в) Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской

(финансовой) отчетности:
а) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
в) Обеспечение информацией органов государственного управления.
6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности:
а) Ценность для пользователя и надежность данных;
б) Сопоставимость и постоянство;
в) Совокупность указанных выше критериев.
7. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой)отчетности представляет собой:
а) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за определенный период;
б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за определенный период;
в) регистрацию результатов хозяйственных операций за определенный период.
8. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:
а) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период;
б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности;
в) Данные счетов Главной книги.
9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, это:
а) Качественно определенные велечины, имеющие переменное количественное значение;
б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности;
в) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации вне рамок, предписаных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:
а) Назначением бухгалтерской отчетности;
б) начислением причитающихся собственникам доходов;
в) Установками органов государственного регулирования.

Тест на тему: «Нормативное регулирование форматирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
1**. Какое из ниже перечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:**
а) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;
б) Интересы собственников организации;
в) Интересы органов государственного управления.
2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:
а) Методологией бухгалтерского учета и отчетности;
б) Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степь самостоятельности организации в

выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
в) интересам органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

а) Трехуровневая система;
б) Четырехуровневая система;
в) Двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

а) Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
б) Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
в) Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на законодательном уровне:

а)Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) Положения по бухгалтерскому учету;
в) План счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности несут:

а) Собственники организации;
б) Руководители организации;
в) Территориальные органы государственного управления.

7. Состав бухгалтерской отчетности для внешних пользователей устанавливается:

а) Централизованно;
б) Децентрализованно;
в) Решением руководителя организации

8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности;

а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
в) Положением по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
(ПБУ 1/98).

9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

а) Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
б) Отчте об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств;
в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской отчетности:

а) В Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
в) В Указаниях об объеме форм бухгалтерской отчетности.

11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

а) За каждый месяц;
б) За каждый квартал;
в) Только за календарный год.

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть

приведены:
а) Только за отчетный период;
б) За период с начала деятельности организации;
в) Как минимум за два определенных отчетных периода.
13. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности обязательным адресатам утверждаются:
а) На законодательном уровне;
б) Решением руководителя организации;
в) решением собственников организации.
14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской организации:
а) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
б) Положением по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»
(ПБУ 1/98);
в) Приказом по учетом политике организации.

Тест на тему: «Бухгалтерский баланс»
1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто:
а) Структурными различиями между балансами;
б) Способами оценки итоговых показателей;
в) Иными обстоятельствами.
2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем:
а) Счет бухгалтерского учета;
б) Статья баланса;
в) Валюта баланса.
3. Очередность представления разделов, а внутри из статей в активе баланса определяется:
а)Степенью ликвидности актива;
б) Способом оценки имущества;
в) Сроком полезного использования.
4. Какой критерии ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса:
а) От менее ликвидных активов к более ликвидным;
б) От более ликвидных активов к менее ликвидным;
в) Иные критерии.
5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:
а) Способом оценки обязательства;
б) Срочностью погашения обязательств;
в) Сроками погашения обязательств пред кредиторами.
6. Какой критерии положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса:
а) От менее срочных обязательств к более срочным;
б) От более срочных обязательств к менее срочным;
в) Иные критерии.
7. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса:
а) Три раздела в активе и три в пассиве баланса;
б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса;

в) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке примеряется для отражения:

а) Амортизируется объектов;

б) Дебиторской задолженности;

в) Финансовых вложений.

9. В бухгалтерском балансе представление показателя в развернутом виде осуществляется в случаях:

а) Необходимости его представления в нетто-оценке;

б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации;

в) Резервирования сумм.

10. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе а балансе:

а) Счет «Прибыли и убытки»;

б) Счет «Прочие доходы и расходы»;

в) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

а) По первоначальной стоимости;

б) По восстановительной стоимости;

в) По остаточной стоимости.

12. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются:

а) В разделе «Оборотные активы»;

б) В разделе «Внеобортные активы»;

в) В Разделе «Капитал и резервы».

Тест на тему: «Отчет об изменениях капитала»

1. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

а) Отражение его структуры;

б) Отражение его динамики;

в) Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и её собственников, является:

а) Уставный капитал;

б) Нераспределенная прибыль;

в) Добавочный капитал.

3. Почему величины различных резервов, созданных организацией, могут трактоваться как ее собственный капитал:

а)Исходя из того, что суммы резервов являются зарезервированной прибылью;

б) Исходя из возможности возникновения ситуаций, требующих дополнительного привлечения материальных и финансовых ресурсов;

в) Исходя из норм бухгалтерского права.

4. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения:

а) Законом «О бухгалтерском учете»

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

в) Приказом Министерством финансов Российской Федерации, устанавливающим

типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

5. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

6. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

7. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения его в виде начисления дивидендов:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

8. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

9. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

10. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал:

а) Уставного капитала;

б) Добавочного капитала;

в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Правильные ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	а	в	в	а	в	б	б	в

Тест на тему: «Отчет о движении денежных средств»

1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

а) Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств;

б) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств;

в) Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

а) Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т. п., т. е. теми видам деятельности, которые являются уставный капитал;

б) Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов;

в) Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т. е. Деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

3. **Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**

а) Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т. п., т. е. теми видам деятельности, которые являются уставный капитал;

б) Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов;

в) Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т. е. Деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

4. **Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:**

а) Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т. п., т. е. теми видам деятельности, которые являются уставный капитал;

б) Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов;

в) Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т. е. Деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

5. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

а) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков материалы и услуги;

б) Приобретение и продажа объектов основных средств;

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

6. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

а) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков материалы и услуги;

б) Приобретение и продажа объектов основных средств;

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

7. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:

а) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков материалы и услуги;

б) Приобретение и продажа объектов основных средств;

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

8. Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:

а) Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, производственных организацией в разрезе видов деятельности.

б) Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществления в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о прибылях и убытках;

в) Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных

средств осуществления в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

9. Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:

а) Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, производственных организацией в разрезе видов деятельности.

б) Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществления в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о прибылях и убытках;

в) Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществления в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

10. каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств :

а) Законом «О бухгалтерском учете»

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

в) Приказом Министерством финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

Тест на тему: «Приложения к бухгалтерскому балансу»

1. Приложение к бухгалтерскому балансу как отчетная форма представляет собой:

а) Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации;

б) Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации;

в) расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса.

2. Основным назначением приложения к бухгалтерскому балансу является:

а) Формирование дополнительной информации в целях различных пользователей для осуществления реальной оценки имущественного и финансового положения организации;

б) Формирование дополнительной информации в целях различных пользователей о составе прибылей и убытков организации;

в) Формирование дополнительной информации в целях различных пользователей о составляющих собственного капитала.

3. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей приложения к бухгалтерскому балансу:

а) Законом «О бухгалтерском учете»

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

в) Приказом Министерством финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

4. Формирование информации в разделах «Нематериальные активы», «Основные средства» и «Доходные вложения в материальные ценности» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Только отражения состава указанных объектов учета;

б) Только отражения состава указанных объектов учета в разрезе факторов их движения;

в) Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по объектам амортизации.

5. Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Только отражения состава указанных объектов учета;
б) Только отражения состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные;
в) Отражение их состава указанных учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.

6. Формирование информации в разделе «Дебиторская задолженность» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Только отражения состава указанных объектов учета;
б) Только отражения состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные;
в) Отражение их состава указанных учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.

7. Формирование информации в разделе «Расходы по обычным видам деятельности» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Отражения структуры расходов организации в разрезе их элементов;
б) Отражения структуры расходов организации в разрезе видов деятельности;
в) Отражения структуры расходов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

8. Формирование информации в разделе «Обеспечения» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Отражения структуры обеспечений, полученных организацией;
б) Отражения структуры обеспечений, выданных организацией;
в) Отражения структуры обеспечений, полученных и выданных организацией;

9. Формирование информации в разделе «Государственная помощь» приложения к бухгалтерскому балансу преследует цель:

а) Отражения сумм компенсаций, субсидий, субвенций и других возмещений, полученных организацией из бюджета на безвозмездной основе;
б) Отражения сумм денежных средств, полученных в счет оплаты работ, выполненных для бюджетных учреждений.

10. Информационным источником отражения данных в разделе «Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» являются:

а) Только данные соответствующих субсчетов к счету «Нематериальные активы»;
б) Только данные соответствующих субсчетов к счету «Вложения во внеоборотные активы»
в) Данные соответствующих субсчетов к счетам «Нематериальные активы» и «Вложения во внебюджетные активы»

Тест на тему: «Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:

а) Расшифровку статей бухгалтерского баланса;
б) Расшифровку статей отчета о прибылях и убытка;
в) Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.

2. Формирование информации в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании:

а) Только данных бухгалтерского учета;

б) Данных бухгалтерского и налогового учета;
в) Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

3. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливается:

а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
б) Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности;
в) Приказом Министерством финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

4. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности имеет:

а) Рекомендательный характер;
б) Произвольную форму;
в) Жестко регламентированный характер.

5. Раскрытие базовых допущений исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:

а) В случае их отступления от общепринятых допущений;
б) В любом случае;
в) По решению руководителя.

6. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производиться:

а) По решению руководителя;
б) В обязательном порядке;
в) В случае их существования.

7. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) По решению руководителя;
б) В обязательном порядке;
в) По решению компетентного органа управления организацией.

8. Минимальное раскрытие данных о событиях после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности осуществляется путем:

а) Краткого их описания;
б) Детальной оценки.

Тест на тему: «Сводная бухгалтерская отчетность»

1. В группу компании включается:

а) Материнское и дочерние общества;
б) Материнское и зависимые общества;
в) Материнское, дочерние и зависимые общества.

2. Какой принцип формирования сводной бухгалтерской отчетности являются основополагающим:

а) Группа обществ является единым хозяйственным организмом
б) Каждое отдельное общество является самостоятельным хозяйствующим субъектом.

3. Какое условие является обязательным для включения показателей бухгалтерской отчетности в сводную:

а) Общество обладает 50 % голосующих акций;
б) Между обществами заключен договор, по которому объемы продаж и покупок соответственно превышают 70 % годового оборота;
в) Членами совета директоров одного общества являются акционеры другого общества.

4. Какое нарушение принципов формирования отчетности не позволит включить

бухгалтерскую отчетность в сводную:
а) Нарушение требования рациональности;
б) Нарушение принципа существенности;
в) Нарушение принципа осторожности.
5. с какого момента показатели бухгалтерской отчетности дочернего общества включаются в свободную бухгалтерскую отчетность:
а) С момента приобретения соответствующего количества акций;
б) С 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения соответствующего количества акций;
в) С 1 января года, следующего за годом приобретения соответствующего количества акций.
6. При составлении сводной бухгалтерской отчетности требование единства положений учетной политики:
а) Является обязательным;
б) определяется материнской организацией;
в) Определяется по реению всех обществ, входящих в группу.
7. В Сводную бухгалтерскую отчетность не включаются:
а) Финансовых вложения дочерних обществ в уставные капиталы третьих лиц;
б) Финансовые вложения зависимых обществ в уставные капиталы третьих лиц;
в) Финансовых вложения материнских обществ в уставные капиталы третьих лиц.
8. При составлении сводных балансов должна быть исключена:
а) Дебиторская задолженность третьего лица, если у общества, входящего в группу, имеются обязательства перед этим лицом;
б) Взаимная дебиторская и кредиторская задолженность обществ, входящего в группу;
в) Стоимость материальных ценностей, принятых от общества, входящего в группу.
9. Доля меньшинства определяется:
а) Только в нераспределенной прибыли отчетного года;
б) В нераспределенной прибыли за весь период деятельности общества, входящего в группу;
в) Внераспределенной прибыли за период включения общества в группу.
10. Деловая репутация определяется на дату:
а) Составления сводной отчетности;
б) включения общества в группу;
в) Создания общества.

Тест на тему: «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности»
1. Является ли аудиторское заключение составной частью бухгалтерской отчетности:
а) Да;
б) Нет;
в) Является, если бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту.
2. С точки зрения аудита бухгалтерская отчетность признается достоверной, если она:
а) Составлена в соответствии с требованиями законодательных нормативных актов;
б) Позволяет пользователям делать на ее основе правильные выводы.
3. Обязательный аудит проводиться:
а) Аудиторской организацией;
б) Индивидуальным аудитором, имеющих соответствующую лицензию;
в) Аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, имеющим соответствующую лицензию.
4. Обязательному аудиту независимо от иных критериев подлежат:
а) Открытые акционерные общества;

б) Закрытые акционерные общества;
в) Общества с ограниченной ответственностью.

5. Обязательному аудиту независимо от иных критериев подлежат предприятия, объем выручки которых от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда:

а) В 500 тысяч раз;
б) В 1 миллион раз;
в) В 200 тысяч раз.

6. Аудиторская фирма может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если в ходе аудиторской проверки будет:

а) Установлен факт зависимости аудиторской организации и аудируемого субъекта или аудиторской организации не представлена информация о деятельности экономического субъекта или аудиторской организации не представлена информация о деятельности экономического субъекта, необходимая для формирования мнения.
б) Установлены нарушения требований законодательных и нормативных актов при формировании бухгалтерской отчетности;
в) Величины допущеных ошибок при формировании показателей бухгалтерской отчетности превышают установленный уровень.

7. В настоящее время аудиторское заключение формируется в том случае, если:

а) Условно-положительным;
б) Безусловно-положительным;
в) Безоговорочно положительным.

8. Модифицированное аудиторское заключение формируется в том случае, если:

а) Имеется ограничение объема работы аудитора;
б) Установлен факт зависимости аудиторской организации и абордируемого субъекта.

9. Аудиторское заключение содержит следующие части:

а) Основные элементы аудиторского заключения, вводная часть, часть, описывающая объем аудита, и часть, содержащая мнение аудитора;
б) Вводная часть, часть, описывающая объем аудита, и часть, содержащая мнение аудитора;
в) Основные элементы аудиторского заключения, часть, описывающая объем аудита, и часть, содержащая мнения аудитора.

10. Дата, указанная в аудиторском заключении, не должна:

а) Предшествовать отчетной дате;
б) Предшествовать дате подписания или утверждения финансовой (бухгалтерской) отчетности руководством аудируемого лица;
в) Предшествовать дате составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тест на тему: «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций»

1.Существуют ли различия между бухгалтерской отчетностью, составленной предприятиями — резидентами Российской федерации и предприятия — нерезидентами Российской Федерации:

а) Да;
б) Нет;
в) В зависимости от положений учетной политики предприятия.

2. Зачем нужна отчетность, составленная в соответствии с МСФО:

а) Для понимания ее пользователем — российским инвестором;
б) Для понимания ее пользователем — иностранным инвестором;
в) Для предоставления в органы статистики.

3. Существуют ли различия между формами баланса и отчета и прибылях и убытках,

представляемых предприятиями — резидентами Российской федерации и предприятия — нерезидентами Российской Федерации:
а) Да;
б) Нет;
в) В зависимости от положений учетной политики предприятия.
4. Могут ли быть минимизированы содержательные отличия:
а) Да;
б) Нет;
в) В зависимости от положений учетной политики.
5. Учитывается ли инфляция при трансформации бухгалтерской отчетности:
а) Да;
б) Нет;
в) В соответствии с решением руководства предприятия.

Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности

1. Относительные величины измеряются:
а) в килограммах, тоннах, метрах;
б) в процентах, коэффициентах;
в) оба пункта верны.

2. Какой способ анализа является факторным:
а) графический способ;
б) сравнение;
в) группировка;
г) способ цепных подстановок.

3. Для обобщенной характеристики однородных явлений используют:
а) абсолютные величины;
б) относительные величины;
в) средние величины;
г) натуральные показатели.

4. Деление изучаемых объектов на качественно однородные группы по определенным признакам:
а) сравнение;
б) группировка;
в) балансовый способ;
г) исчисление средних величин.

5. Соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления характеризуют:
а) средние показатели;
б) абсолютные показатели;
в) относительные показатели;
г) стоимостные показатели.
6. Для оценки динамики изучаемых показателей проводят сравнение:
а) показателей предприятия с показателями передовых хозяйств;
б) фактических данных с плановыми;
в) показателей хозяйства со среднерайонными данными;
г) фактических данных с данными прошлых лет.

7. Сопоставление однородных величин для нахождения сходства или различия между ними:
а) балансовый способ;
б) сравнение;
в) исчисление относительных величин;
г) группировка.

8. Установите соответствие приема анализа и цели, которая при этом достигается:

1. сопоставление фактических и плановых показателей; 2. сопоставление фактических показателей с нормами; 3. сравнение фактических показателей с показателями прошлых лет.	а) определение тенденции развития предприятия; б) определение степени выполнения плана; в) улучшения контроля за расходованием ресурсов.

9. Установите соответствие приема сравнения и цели, которая при этом достигается:

1. сравнение показателей анализируемого предприятия с достижениями науки и передового опыта; 2. сопоставление различных вариантов управленческих решений; 3. сравнение результатов деятельности до и после изменения какого-либо фактора.	а) выбор наиболее оптимальных вариантов деятельности; б) поиск неиспользованных резервов; в) расчет влияния факторов на результат.

10. Для определения рейтинга анализируемого предприятия среди других субъектов хозяйствования используется:
а) сравнение показателей исследуемого предприятия с данными передовых хозяйств;
б) сравнение показателей исследуемого предприятия со средними данными по отрасли или району;
в) сравнение достигнутых результатов с данными прошлых периодов;
г) сопоставление фактического уровня показателей с плановым.

Тема 1.10. Анализ финансовых результатов

1. Что не является фактором изменения суммы прибыли:
а) структура товарной продукции;
б) объем валовой продукции;
в) уровень цен реализации;
г) себестоимость продукции.
2. Как влияет на сумму прибыли рост цен на продукцию:
а) уменьшает;
б) увеличивает;
в) не изменяет;
г) может произойти как повышение, так и понижение.
3. Как влияет на сумму прибыли снижение себестоимости продукции:
а) уменьшает;
б) увеличивает;
в) не изменяет;
г) может произойти как увеличение, так и уменьшение.
4. Как влияет на сумму прибыли рост объема реализации продукции:
а) положительно;
б) отрицательно;

в) не влияет;
г) может повлиять как положительно, так и отрицательно.
5. Как влияет на сумму прибыли изменение структуры товарной продукции:
а) положительно;
б) отрицательно;
в) не влияет;
г) может повлиять как положительно, так и отрицательно.
6. Какой фактор не влияет на величину прибыли от реализации с.х. продукции:
а) объем продаж продукции;
б) структура товарной продукции;
в) прибыль от продажи товарно-материальных ценностей;
г) себестоимость реализованной продукции.
7. Назовите факторы увеличения прибыли и соответствующие им факторы второго порядка:

1. увеличение объема продаж продукции; 2. повышение цен реализации; 3. снижение себестоимости продукции.	а) повышение качества товарной продукции; б) сокращение затрат на производство продукции; в) реализация продукции в оптимальные сроки; г) поиска более выгодных каналов сбыта продукции; д) снижение потерь продукции при хранении и транспортировке; е) увеличение объема производства продукции; ж) экономное использование продукции на внутрихозяйственные нужды.

8. Укажите факторы, влияющие на уровень рентабельности по отдельным видам продукции:
а) объем продаж;
б) себестоимость единицы продукции;
в) цена реализации продукции;
г) структура реализованной продукции.
9. Для анализа финансовых результатов по обычным видам деятельности используется:
а) форма № 1 «Бухгалтерский баланс»;
б) форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
в) форма № 3 «Отчет о движении денежных средств»;
г) форма № 4 «Отчет о движении капитала».
10. Установите последовательно этапы проведения анализа финансовых результатов деятельности предприятия:
а) анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли;
б) факторный анализ прибыли;
в) анализ размера прибыли от продаж;
г) анализ внереализационных доходов и расходов предприятия;
д) анализ распределения и использования прибыли;
е) выявление и обобщение резервов роста прибыли.

Практические задания по МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Практические задания ориентированы контролировать правильное и четкое выполнение бухгалтерской задачи по определенной теме МДК 04.01.

Практическое занятие №1 «Сравнение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Тема 1.1 Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия

Цель занятия: провести анализ общих и отличительных черт ПБУ И СФО

Содержание задания: изучить литературные источники и ответить на вопросы

Методические рекомендации

Задание 1 На основе изученного теоретического материала заполнить таблицу

Таблица 1

Основные отличия МСФО и российских ПБУ

Отличия	МСФО	ПБУ
Обязательность применения		
Основная сфера деятельности		
Основные пользователи информации		
Использование профессионального суждения при подготовке отчетности		
Метод начисления (допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности)		
Требования осмотрительности		
Требование приоритета содержания перед формой		
Требование полноты		

Задание 2.

Сформулировать основные несоответствия между МСФО и ПБУ и заполнить таблицу

Таблица 2

Основные несоответствия МСФО и ПБУ

МСФО	**Проблема в российской отчетности**
МСФО 1 «Первое применение МСФО»	
МСФО 2 «Запасы»	
МСФО 4 «Страховые контакты»	
МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств»	
МСФО 11 «Строительные подряды»	
МСФО 12 «Налоги на прибыль»	
МСФО 16 «Основные средства»	
МСФО 29 «Учет в условиях гиперинфляции»	
МСФО 36 «Обесценение активов»	
МСФО 40 «Инвестиционная собственность»	

Практическое занятие 2

Наименование работы: Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Цель работы: Закрепление знаний о формах бухгалтерской отчетности.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить состав бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и ответить на вопросы теста:

1. Бухгалтерская отчетность -

1) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

2) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

3) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Состав бухгалтерской отчетности организаций, за исключением бюджетных организаций, а также общественных организаций (объединений) и их структурных подразделений, не осуществляющих предпринимательской деятельности и не имеющих кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг):

1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств;

2) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

3) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

4) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка.

3. Что указывается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности?

1) несущественная информации об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности;

2) факты неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации, с соответствующим обоснованием;

3) изменения в своей учетной политике в текущем отчетном периоде;

4) изменения в своей учетной политике на следующий отчетный год.

4. Кому не представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?

1) в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества,

2) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;

3) вышестоящим организациям;

4) органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

1) первый календарный день года, следующего за отчетным;

2) последний календарный день отчетного периода;

3) 1 марта года, следующего за отчетным;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.2. Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе.

1	2	3	4	5

Задание на занятие:

Задание 1. Изучить формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Приложить формы к отчету.

Задание 2. Изучить коды строк форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Коды строк в табличном варианте приложить к отчету.

Задание 3. Вставить коды строк в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» внести в строку «Пояснения» (Приложение А).

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.

2.Кому представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?

3. Назовите сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

Практическое занятие 3

Наименование работы: Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

Цель работы: Изучение особенностей формирования регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» и ответить на вопросы теста:

1. Отчетный период -

1) период функционирования и деятельности организации;

2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

2. Состав бухгалтерской отчетности:

1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);

2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;

3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения предопределенных результатов или последствий;

4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

3. Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

4. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

1) изменение имущественного и финансового положения организации;

2) изменения в динамике финансового положения организации;

3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;

4) финансовое положение организации за отчетный период.

5. Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;

3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;

4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

6. Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

1) доходы и расходы организации на отчетную дату;

2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;

3) балансовую прибыль организации за отчетный период;

4) чистую прибыль организации за отчетный период.

7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

8. Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

4) об аффилированных лицах.

9. В бухгалтерской отчетности не допускается:

1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;

3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;

4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

10. Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

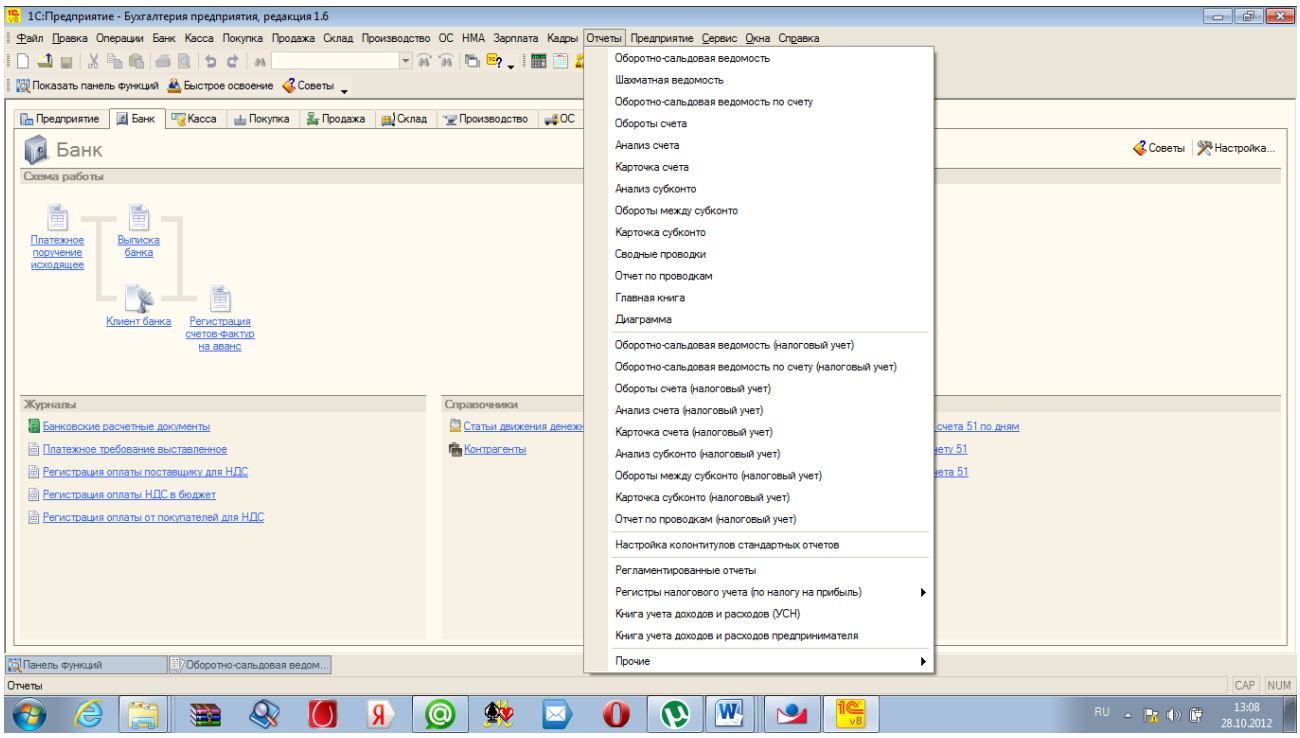
4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.2. Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

1	**2**	**3**	**4**	**5**
6	**7**	**8**	**9**	**10**

Задание на занятие:

Задание 1. Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2». На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

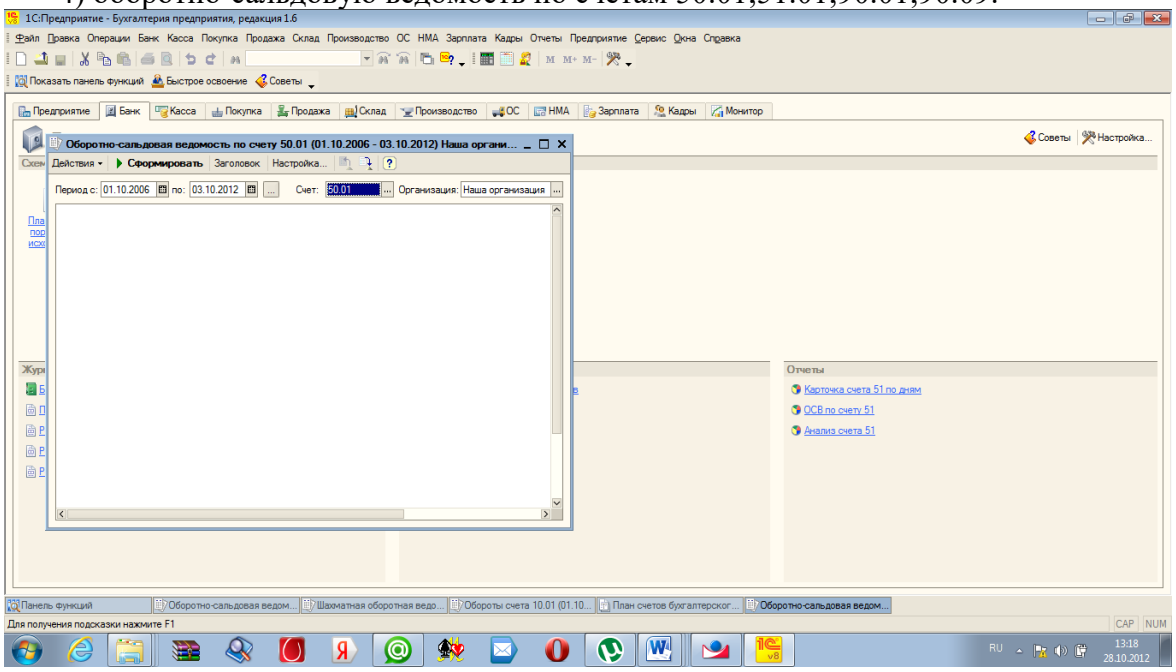


Ознакомиться с регистрами, необходимыми для формирования бухгалтерской отчетности:

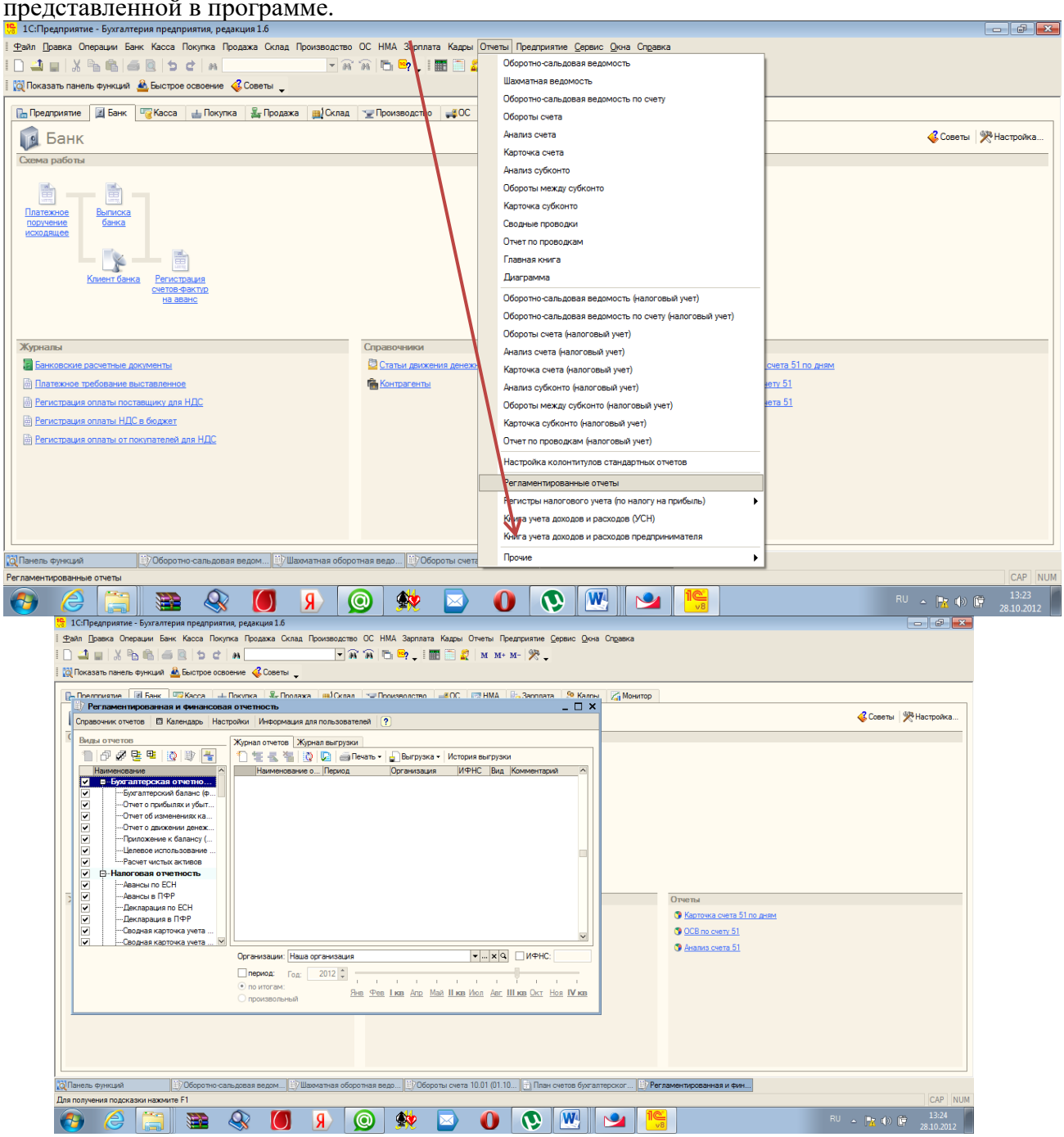
1) оборотно-сальдовая ведомость;
2) шахматная ведомость;
3) оборотно-сальдовая ведомость.
4) Главная книга

Задание 2. Сформировать и вывести на печать:

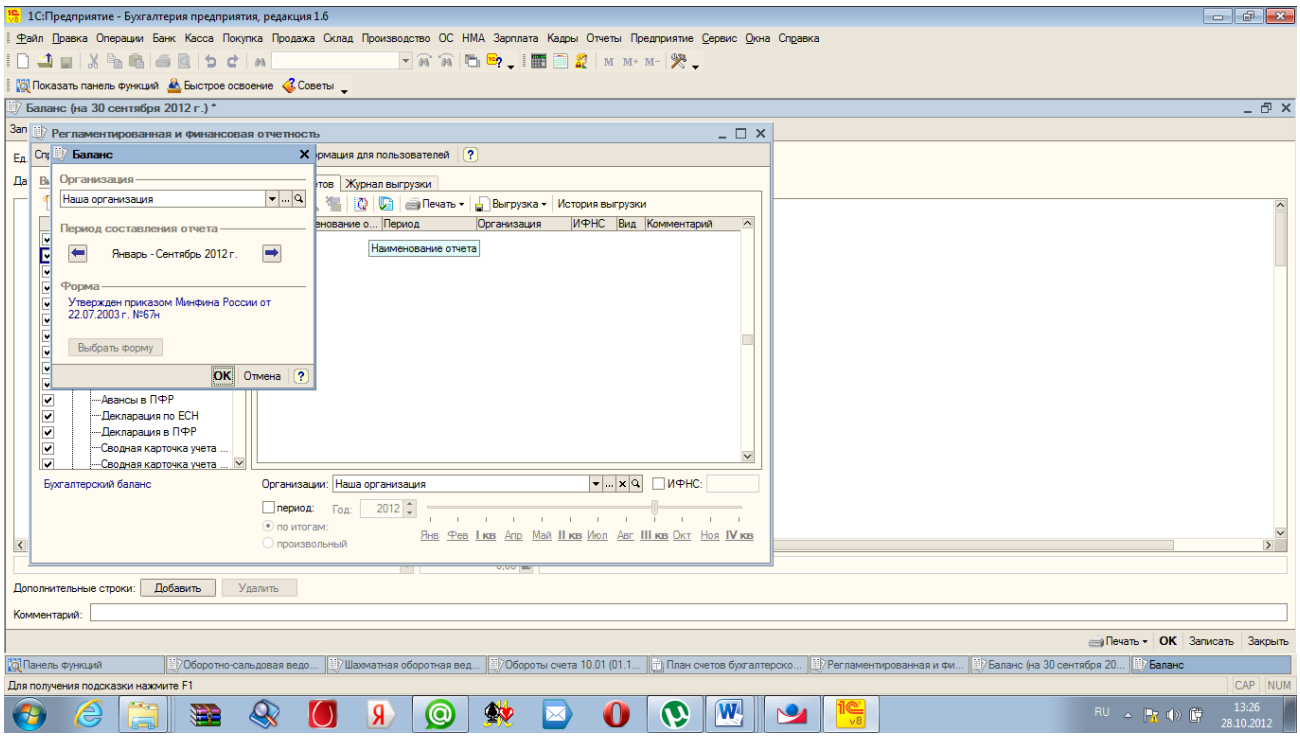
1) оборотно-сальдовую ведомость;
2) шахматную ведомость;
3) Главную книгу;
4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.



Задание 3. Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.



Задание 4 Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать



1) баланс;
2) отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1 Какие регистры используются в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2» для формирования бухгалтерской отчетности?

2 Что входит в состав регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

3 Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

4 Для чего предназначен календарь в программе по регламентированной отчетности?

Практическое занятие 4

Наименование работы: Составление отчетности

Цель работы: Привитие и закрепление навыков по составлению промежуточной бухгалтерской отчетности

Подготовка к занятию:

1. Изучить состав квартальной отчетности (Приложение Б).

Задание на занятие:

Задание 1. На 01.04.2014 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1. – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банка	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
21	Краткосрочные займы	101900

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 2014 года (Приложение В).

2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 2. В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:

а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.

2) Перечислено поставщику за:

а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.

3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.

4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:

а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.

5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.

6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.

7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.

8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.

9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.
19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.
22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности (Приложение Г).

Задание 3. Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости (Приложение В).

Задание 4. Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 5. Заполнить отчет о прибылях и убытках за 1 квартал 2014 года на основании исходных данных.

1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
4) Управленческие расходы - 128200 руб.
5) Прочие доходы - 126920 руб.
6) Прочие расходы – 101300 руб.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?
2. Что входит в состав промежуточной отчетности?
3. Какие доходы и расходы включают в состав прочих?

Практическое занятие 5

Наименование занятия: Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.

Цель занятия: привитие практических навыков по исправлению ошибок, сверке данных аналитического и синтетического учета.

Подготовка к занятию:

1.1. Изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности …….

2) Ошибка признается существенной, если она ……..

3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат……...

4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года……. записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета ……

5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется ……..

6) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная …… подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты …….. акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном …….

7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после …… акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до ……, исправляется в порядке, установленном ……..

8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после …….. исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в …… ……... При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем …….., отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, …… с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки ……. итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем ……., как если бы ошибка предшествующего отчетного периода ……. (ретроспективный пересчет).

10) Ретроспективный пересчет производится в отношении ……., представленного в бухгалтерской отчетности за …….. отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

1.2. Изучить алгоритм действий при новом порядке исправления ошибок (Приложение Д)

1.3. Подготовить отчет по самостоятельной работе.

Задание на занятие:

Задание 1. Исправить допущенную ошибку при отражении бухгалтерской записи:

1) Поступили материалы от поставщика на сумму 6000 руб.

10	
Дебет	Кредит

62	
Дебет	Кредит

Сн	
1) 6000	

Сн	
	1) 6000

2) Поступили материалы от поставщика на сумму 8000 руб.

10	
Дебет	Кредит
Сн	
1) 6000	

60	
Дебет	Кредит
	Сн
	1) 6000

3) Получены деньги в банке для выдачи заработной платы работникам на сумму 21 000 руб.

51	
Дебет	Кредит
Сн	
	1) 20 000

70	
Дебет	Кредит
	Сн
1)20 000	

4) Оплачены налоги в бюджет на сумму 24 000 руб.

50	
Дебет	Кредит
Сн	
	1) 21 000

69	
Дебет	Кредит
	Сн
1)21 000	

Задание 2. Сальдо по синтетическим счетам предприятия розничной торговли на 1 сентября 2014 года (Таблица 2).

1) Составить оборотно-сальдовую ведомость (Приложение В).

2) Проверить правильность формирования оборотно-сальдовой ведомости на равенство оборотов по кредиту и дебету.

3) Какой счет и на какую сумму не отражен в оборотно-сальдовой ведомости? Внести исправления.

Таблица 2

Сальдо по синтетическим счетам 1 сентября 2014 года

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	130000
02	Амортизация основных средств	5900
10	Материалы	1200
41	Товары	121800
41-2	Товары в розничной торговле	120000
41-3	Тара	1800
42	Торговая наценка	39500
44	Расходы на продажу	780
50	Касса	500
51	Расчетный счет	17000
57	Переводы в пути	4800
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40000
68	Расчеты по налогам и сборам	3300
68-1	Расчеты по НДФЛ	1100
68-2	Расчеты с бюджетом по НДС	2200

69	Расчеты с внебюджетными фондами	3400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	9700
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	2100
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	2100
80	Уставный капитал	170000
96	Резерв предстоящих расходов и платежей	4180
99	Прибыли и убытки	38000

Задание 3. В ноябре 2014 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2012 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2012 года будет отражено исправление?

Задание 4. В ноябре 2014 года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2014 года начислена амортизация в размере 4000 руб. (200 000 руб.: 50 мес.).

Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2014 года будет отражено исправление?

Задание 5. В феврале 2015 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

Задание 6. 20 декабря 2014 года организация выставила своему контрагенту акт выполненных работ и счет-фактуру на общую сумму 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

В декабре в бухгалтерском учете были произведены следующие записи:

Дебет 62, Кредит 90, субсчет «Выручка» - 11 800 руб. - отражена выручка за выполнение работы;

Дебет 90, субсчет «Налог на добавленную стоимость», Кредит 68, субсчет «Расчеты по НДС» - 1800 руб. - начислен НДС на сумму выручки.

В феврале 2015 года после подписания бухгалтерской отчетности за 2014 год при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 80 руб. Данная ошибка (0,7%) является несущественной для организации и не может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности.

Как будет отражено исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения?

Задание 7. Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2014 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2014 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2015 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2015 год?

Задание 8. Организация в 2012 году после утверждения отчетности за 2011 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2010 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2010 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2012 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

Задание 9. Организация представляет отчетность за 2014 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2013 и 2012 годы. После утверждения отчетности за 2014 год была обнаружена существенная ошибка за 2012 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2014 и 2013 годы и почему?

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2 Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
2. Причины появления ошибок и их виды?
3. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?

Практическое занятие 6

Наименование занятия: Заполнение формы бухгалтерского баланса

Цель занятия: Закрепление навыков по заполнению формы бухгалтерского баланса

Подготовка к занятию:

1.1. Подготовить типовую форму бухгалтерского баланса.

1.2. По каждой строке бухгалтерского баланса в столбце «Примечание» указать счета.

Задание на занятие:

Задание 1. ООО «Альфа» является коммерческой организацией. Вид деятельности - оптовая торговля. Общество не отвечает критериям малого предприятия. Организация образовалась в январе 2012 года, поэтому сальдо на начало года отсутствует.

На счетах бухучета в течение 2012 года были отражены следующие операции (Таблица 3):

Таблица 3

Журнал фактов хозяйственной деятельности за 2012 год

Наименование операции	Корр. счетов		Сумма, руб.
	Д	К	
Внесен уставный капитал	75 51	80 75	500 000 500 000
Получено в аренду помещение	001		500 000
Приняты к учету товары. По договору право собственности на них переходит к покупателю в момент 100%-ной оплаты. Товар не оплачен	002		150 000
Получен процентный заем на 3 года Начислены проценты за 2012 г.	51 91-2	67-1 67-2	1000000 100 000
Приобретено исключительное право на товарный знак (получено свидетельство о регистрации), без НДС	08 04 60-1	60-1 08 51	50 000 50 000 50 000
Получен беспроцентный заем от учредителя на 6 месяцев	51	66-1	200 000
Начислена амортизация НМА за 2012 г.	44	05	5000
Приобретены основные средства	08 01 19 68-2 60-1	60-1 08 60-1 19 51	100 000 100 000 18 000 18 000 118 000
Начислена амортизация ОС за 2012 г.	44	02-1	20 000
В декабре 2012 г. приобретено ОС. На 31.12.2012 г. оно не введено в эксплуатацию	08 19 60-1	60-1 60-1 51	50 000 9000 59 000
В декабре 2012 г. приобретен автомобиль, предназначенный для сдачи в аренду	08 03 19 68-2 60-1	60-1 08 60-1 19 51	200 000 200 000 36 000 36 000 236 000
Выдан процентный заем на 3 года Начислены проценты к получению за 2012 г. Получены проценты	58-3 76-2 51	51 91-1 76-2	1150000 260 000 260 000
Отражен отложенный налоговый актив Отражено отложенное налоговое обязательство Отражено постоянное налоговое обязательство	09 68-4 99-4	68-4 77 68-4	1000 2400 1800
Приобретены и частично списаны в расход МПЗ	10 19 68-2 44	60-1 60-1 19 10	70 000 12 600 12 600 60 000
Приобретены товары для перепродажи у поставщика А	41 19 68-2 60-1-А	60-1-А 60-1-А 19 51	600 000 108 000 108 000 8000
Отгружены товары по договору с особым переходом права собственности Начислен НДС с отгрузки	45 76-НДС	41 68-2	200 000 54 000

Реализован товар организации А (оплата в сумме 750 000 руб. ожидается в течение 4 мес., оставшиеся 50 000 руб. - не ранее чем через 12 мес.) Списана себестоимость Начислен НДС	62-1-А 90-2 90-3	90-1 41 68-2	800 000 300 000 122 033
Оплачен полис ДМС за сотрудников	76-1 97 44	51 76-1 97	120 000 120 000 64 000
Перечислен аванс поставщику Б (на УСН) за товар. Поставка товара планируется в течение 1 мес. Перечислен аванс поставщику С (на УСН) за товар. Поставка товара планируется не ранее чем через 12 мес.	60-2-Б 60-2-С	51 51	250 000 100 000
Выдан беспроцентный заем организации на 5 лет	76-3	51	150 000
Получен аванс от покупателя Б Начислен НДС	51 76-АВ	62-2-Б 68-2	500 000 76 271
Начислена заработная плата и страховые взносы	44 44	70 69	200 000 52 000
Удержан НДФЛ	70	68-1	26 000
Получены денежные средства с расчетного счета в кассу, выплачена зарплата	50 70	51 50	90 000 87 000
Уплачены налоги в бюджет: - НДФЛ - взносы	 68-1 69	 51 51	 26 000 52 000
Определен финансовый результат	90-7 90-9 90-9 90-9 90-1 91-9 91-1	44 90-7 90-2 90-3 90-9 91-2 91-9	401 000 401 000 300 000 122 033 800 000 100 000 260 000
Определен конечный финансовый результат: - от продаж - от прочих доходов и расходов	 99-1 91-9	 90-9 99-2	 23 033 160 000
Начислен условный расход по налогу на прибыль: (160 000 руб. - 23 033 руб.) * 20%	99-3	68-4	27 393
Нераспределенная прибыль отчетного года (кредит счета 84): 160 000 руб. - 1800 руб. - 27 393 руб. - 23 033 руб. = 107 774 руб.	99-9 99-2 99-9 99-9 99-9	99-4 99-9 99-3 99-1 84	1800 160 000 27 393 23 033 107 774

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость, используя необходимые счета (Приложение В).

2 Сформировать бухгалтерский баланс:

а) по форме, представленной в Приложении Е;

б) по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:
1. Как в балансе отражается стоимость НМА и основных средств?
2. Какие суммы отражаются по строке «НДС по приобретенным ценностям?
3. Где в балансе отражается сальдо по кредиту счета 80?

Практическое занятие 7

Наименование занятия: Заполнение формы Отчета о финансовых результатах
Цель занятия: Закрепление навыков по заполнению формы Отчета о финансовых результатах **Подготовка к занятию:**
1.1. Подготовить типовую форму Отчета о прибылях и убытках.
1.2. По каждой строке отчета о прибылях и убытках в столбце «Примечание» указать код строки в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Приложение Ж).
Задание на занятие:
Задание 1. Используя данные оборотно-сальдовой ведомости ООО «Альфа» за 2012 год заполнить Отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Таблица 4.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Альфа» за 2012 год

№ счета	Счет	Оборот за период		Сальдо на 31.12.2012 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	100 000		100 000	
02-1	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		20 000		20 000
03	Доходные вложения в материальные ценности	200 000		200 000	
04	Нематериальные активы	50 000		50 000	
05	Амортизация НМА		5000		5000
08	Вложения во внеоборотные активы	400 000	350 000	50 000	
09	Отложенные налоговые активы	1000		1000	
10	Материалы	70 000	60 000	10 000	
19	НДС	183 600	174 600	9000	
41	Товары	600 000	500 000	100 000	
44	Расходы на продажу	401 000	401 000		
45	Товары отгруженные	200 000		200 000	
50	Касса	90 000	87 000	3000	
51	Расчетные счета	2460000	2409000	51 000	
58-3	Финансовые вложения Предоставленные займы	1150000		1150000	
60-1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	471 000	1253600		782600
60-2	Расчеты по авансам выданным	350 000		350 000	

62-1	Расчеты с покупателями и заказчиками	800 000		800 000	
62-2	Расчеты по авансам полученным		500 000		500 000
66-1	Расчеты по краткосрочным займам		200 000		200 000
67-1	Расчеты по долгосрочным займам		1000000		1000000
67-2	Проценты по долгосрочным займам		100 000		100 000
68-1	НДФЛ	26 000	26 000		
68-2	НДС	174 600	252 304		77704
68-4	Налог на прибыль	2400	30 193		27793
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52 000	52 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	113 000	200 000		87 000
75	Расчеты с учредителями	500 000	500 000		
76-1	Расчеты с разными дебиторами (кредиторами)	120 000	120 000		
76-2	Проценты по выданному займу	260 000	260 000		
76-3	Расчеты по выданному займу	150 000		150 000	
76-АВ	НДС с полученных авансов	76 271		76 271	
76-НДС	НДС с отгрузки	54 000		54 000	
77	Отложенные налоговые обязательства		2400		2400
80	Уставный капитал		500 000		500 000
84	Нераспределенная прибыль		107 774		107 774
90-1	Выручка от реализации	800 000	800 000		
90-2	Себестоимость продаж	300 000	300 000		
90-3	НДС с реализации	122 033	122 033		
90-7	Расходы на продажу	401 000	401 000		
90-9	Сальдо доходов и расходов от продаж	823 033	823 033		
91-1	Прочие доходы	260 000	260 000		
91-2	Прочие расходы	100 000	100 000		
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	260 000	260 000		
97	Расходы будущих периодов	120 000	64 000	56 000	
99-1	Прибыли и убытки от продаж	23 033	23 033		
99-2	Прибыли и убытки от прочих доходов и расходов	160 000	160 000		
99-3	Условный расход по налогу на прибыль	27 393	27 393		
99-4	Постоянное налоговое обязательство (актив)	1800	1800		
99-9	Прибыли и убытки	160 000	160 000		
		1261363	12613163	3410271	3410271

001	Арендованные основные средства	500 000		500 000	
002	ТМЦ, принятые на ответственное хранение	150 000		150 000	

Пояснения к решению:

1) Строка 2110 «Выручка»

В этой строке отражаются доходы от обычных видов деятельности. В анализируемом случае - от продажи товаров.

Строка 2110 = Оборот по кредиту 90-1 - Оборот по дебету 90-3 =

2) Строка 2120 «Себестоимость продаж»

По данной строке отражается величина расходов по обычным видам деятельности. В нашем случае - это себестоимость проданных товаров. Она показывается в круглых скобках.

Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) формируется по дебету счетов 20, 41, 43, 40 и др. По окончании месяца эти суммы списываются в дебет счета 90-2 в части реализованных товаров (работ, услуг).

При этом в зависимости от учетной политики организации управленческие расходы:

а) включаются в себестоимость товаров (продукции, работ, услуг) и списываются по мере их реализации (Дебет 20 Кредит 26);

б) в полном объеме включаются в себестоимость продаж того отчетного периода, в котором возникли (Дебет 90-8 Кредит 26).

В первом случае эти расходы отражаются по строке 2120, а во втором - по строке 2220 формы Отчета о прибылях и убытках

Строка 2120 = Оборот по дебету 90-2 =

3) Строка 2100 «Валовая прибыль»

В этой строке отражается величина прибыли от обычных видов деятельности.

Строка 2100 = Строка 2110 - Строка 2120 =

4) Строка 2210 «Коммерческие расходы»

Производственные организации в составе коммерческих расходов могут отражать расходы:

- на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции;
- доставку продукции на станцию (пристань) отправления;
- погрузку в вагоны, автомобили и другие транспортные средства;
- комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям;
- содержание помещений для хранения продукции в местах ее продажи и оплату труда продавцов в организациях, занятых с/х производством;
- рекламу, представительские расходы и другие аналогичные по назначению расходы.

Торговые организации в составе коммерческих расходов могут отражать расходы: на перевозку товаров; оплату труда; аренду; содержание зданий, сооружений, помещений и инвентаря; хранение и подработку товаров; рекламу, представительские расходы и другие аналогичные по назначению расходы.

Эти расходы учитываются по дебету счета 44. При закрытии месяца они полностью или частично списываются в дебет счета 90-7 «Расходы на продажу». В отчете о прибылях и убытках они показываются в круглых скобках.

Строка 2210 = Оборот по дебету 90-7 =

5) Строка 2220 «Управленческие расходы»

Здесь отражаются расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производственным процессом. Это могут быть:

- административно-управленческие расходы;
- оплата труда персонала, не связанного с производственным процессом;
- амортизационные отчисления и расходы на ремонт ОС общехозяйственного назначения;

- арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных услуг и другие аналогичные по назначению расходы.

Данные расходы отражаются на счете 26. При закрытии месяца они в зависимости от учетной политики организации списываются в дебет:

1) счетов 20, 23, 29, формируя показатель по строке 2120 формы Отчета о прибылях и убытках;

2) счета 90-8, формируя показатель по строке 2220.

Этот показатель отражается в круглых скобках.

Строка 2220 = Оборот по дебету 90-8.

6) Строка 050 «Прибыль (убыток) от продаж»

Здесь отражается прибыль (убыток) организации от обычных видов деятельности с учетом коммерческих и общехозяйственных расходов. Финансовый результат от продаж ежемесячно списывается со счета 90-9 на счет 99-1.

Если в итоге сальдо образовалось по кредиту счета 99-1, значит, организация получила прибыль по обычным видам деятельности, если по дебету этого счета - убыток.

Строка 2200 = Строка 2100 - Строка 2210 - Строка 2220 =

ООО «Альфа» получило убыток в сумме 23 033 руб. Поэтому величина отражается в строке 2200 в круглых скобках.

7) Строка 2310 «Доходы от участия в других организациях»

Показатель характеризует величину поступлений, связанных с участием организации в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам, дивиденды от участия в ООО).

Строка 2310 = Оборот по кредиту 91-1-дивиденды и пр.

8) Строка 2320 «Проценты к получению»

Показатель равен величине начисленных к получению процентов, являющихся прочими доходами организации. К ним относятся:

- проценты, полученные организацией по выданным займам (кредитам);

- проценты, начисленные по приобретенным ценным бумагам (за исключением акций);

- проценты, начисленные за использование банком денежных средств, находящихся на счете (счетах) организации в этом банке.

Строка 2320 = Оборот по кредиту 91-1-проценты =

8) Строка 2330 «Проценты к уплате»

В данной строке отражается величина начисленных к уплате процентов, являющихся прочими расходами организации. К ним относятся проценты, начисленные:

- по полученным займам (кредитам);

- проданным ценным бумагам (векселям, облигациям).

Величина показывается в круглых скобках.

Строка 2330 = Оборот по дебету 91-2-проценты =

9) Строка 2340 «Прочие доходы»

Здесь указывается сумма прочих доходов организации, не упомянутых в строках 2310 и 2320. Их примерный перечень дан в пунктах 7 и 9 ПБУ 9/99.

Прочие доходы могут показываться в отчете о прибылях и убытках за минусом относящихся к ним расходов в случаях, установленных пунктом 18.2 ПБУ 9/99.

Строка 2340 = Оборот по кредиту 91-1 - Оборот по дебету 91-3-НДС - Оборот по кредиту 91-1-проценты, дивиденды и пр.

10) Строка 2350 «Прочие расходы»

В данной строке в круглых скобках отражается сумма прочих расходов организации, не упомянутых в строке 2330. Их примерный перечень дан в пунктах 11 и 13 ПБУ 10/99.

Прочие расходы могут не показываться в отчете о прибылях и убытках развернуто по отношению к соответствующим доходам в случаях, установленных пунктом 21.2 ПБУ 10/99.

Строка 2350 = Оборот по дебету 91-2 - Оборот по кредиту 91-2-проценты.

11) Строка 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»

По этой строке показывается величина прибыли (убытка) до налогообложения, то есть бухгалтерская прибыль (убыток) организации. Она складывается из прибылей и убытков от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов.

Значение строки равно разнице между оборотами по дебету и кредиту счета 99 в корреспонденции со счетами 90-9 и 91-9.

В нашем примере:

Дебет 99-1 Кредит 90-9 - на сумму _____ руб.;

Дебет 91-9 Кредит 99-2 - на сумму _____ руб.

Если в результате сальдо образовалось по кредиту счета 99 - организация получила прибыль, если по дебету этого счета - убыток.

Строка 2300 = Строка 2200 + Строка 2310 + Строка 2320 - Строка 2330 + Строка 2340 - Строка 2350 =

12) Строка 2410 «Текущий налог на прибыль»

Эта строка равна сумме налога на прибыль, начисленной к уплате в бюджет и отраженной в налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за 2012 год по строке 180 листа 02.

С 1 января 2008 года организациям разрешается определять текущий налог на прибыль на основе декларации по налогу на прибыль, если это предусмотрено учетной политикой.

Строка 2410 = Строка 2300 * 20% =

13) Строка 2421 «Постоянные налоговые обязательства (активы)

Постоянные налоговые обязательства (активы) возникают из-за различных правил признания доходов и расходов в бухучете и для целей налогообложения. ПНО (ПНА) равняется произведению постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, и ставки налога на прибыль, действующей на отчетную дату.

В бухучете ООО «Альфа» отражено ПНО в сумме 1800 руб.

Строка 2421 = Оборот по дебету 99-4-ПНО (68-4) кредиту 99-4-ПНА (68-4) = 1800 руб.

14) Строка 2430 «Изменение отложенных налоговых обязательств»

Здесь указывается конечное сальдо по счету 77 за отчетный период. Кредитовый остаток по счету 77 вычитается из бухгалтерской прибыли при расчете текущего налога на прибыль. В нашем случае это 2400 руб. Показатель отражаем в круглых скобках.

Строка 2430 = Сальдо по счету 77 = 2400 руб.

15) Строка 2450 «Изменение отложенных налоговых активов»

Здесь указывается конечное сальдо по счету 09 за отчетный период. Дебетовый остаток по счету 09 прибавляется к бухгалтерской прибыли при расчете текущего налога на прибыль. В нашем случае это 1000 руб.

Строка 141 = Сальдо по счету 09 = 1000 руб.

16) Строка 2460 «Прочее»

В строке 2460 организация вправе отразить иные показатели, оказывающие влияние на величину чистой прибыли. К ним относятся:

- налоговые санкции;
- сумма доплаты (переплаты) налога на прибыль в связи с обнаружением ошибок (искажений) в предыдущие отчетные (налоговые) периоды;
- налог, уплачиваемый организациями при применении ЕНВД.

17) Строка 2400 «Чистая прибыль (убыток)»

Здесь отражается величина нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации. Она равна сальдо по счету 84, образовавшемуся при закрытии счета 99. Если сальдо по кредиту счета 84, значит, организация получила чистую прибыль, если по дебету данного счета - непокрытый убыток. Величина чистой прибыли по данным бухучета должна совпадать с величиной чистой прибыли, определенной расчетным путем в Отчете о прибылях и убытках.

Строка 2400 = Строка 2300 + (-) Строка 2450 + (-) Строка 2430 - Строка 2410 =

18) Строки 2900 «Базовая прибыль (убыток) на акцию» и 2910 «Разводненная прибыль (убыток) на акцию»

Эти строки заполняют только акционерные общества. Показатели рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию.

Эти строки из отчета ООО «Альфа» исключены.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Как в в Отчете о прибылях и убытках отражается выручка?

2. В какой строке отчета о прибылях и убытках отражается прибыль (убыток) организации от обычных видов деятельности с учетом коммерческих и общехозяйственных расходов?

Практическое занятие 8

Наименование занятия: Заполнение формы отчета об изменении капитала.

Цель занятия: Привитие навыков по заполнению формы отчета об изменении капитала.

1.1 Подготовить типовую форму отчета об изменении капитала по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

1.2 Заполнить коды строк в форме.

.**Задание на занятие:**

Задание 1 Используя данные Приложения А заполнить коды строк баланса ООО «Альфа» за 2012 год, представленного в Приложении И.

Задание 2 Используя данные баланса ООО «Альфа» за 2012 год (Приложение И) и соответствие показателей (Приложение К) заполнить Отчет об изменении капитала по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?

2. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?

3. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

Практическое занятие 9

Наименование занятия: Заполнение формы отчета о движении денежных средств.

Цель занятия: Привитие навыков по заполнению формы отчета о движении денежных средств.

Подготовка к занятию:

1.1. Подготовить типовую форму Отчета о движении денежных средств по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

1.2. Заполнить коды строк в форме.

Задание на занятие:

Задание 1. Используя данные баланса ООО «Альфа» за 2012 год (Приложение И) и соответствие показателей (Приложение Л) заполнить Отчет о движении денежных средств по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Пояснения:

В Отчете о движении денежных средств отражаются данные о фактическом поступлении и расходовании денежных средств, то есть о дебетовых и кредитовых оборотах по счетам 50 «Касса» (за исключением сумм на субсчете «Денежные документы»), 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и 57 «Переводы в пути».

Текущая деятельность - это обычная деятельность организации: производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, продажа товаров, сдача имущества в аренду и др.

Инвестиционная деятельность - это приобретение и продажа земельных участков, объектов недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов; строительство собственными силами; расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки. К инвестиционной деятельности относится также предоставление другим организациям займов и осуществление прочих финансовых вложений (приобретение ценных бумаг других организаций, в том числе долговых, вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций и т.п.).

Финансовой деятельностью считается деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала и заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, получение от других организаций займов, погашение заемных средств и т.п.).

Если организации получали и расходовали какие-либо денежные средства в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожарами, стихийными бедствиями), эти суммы нужно показать отдельно. Они указываются в пустых строках раздела «Движение денежных средств по текущей деятельности» или по строкам «Прочие доходы», «На прочие расходы».

Каждая группа строк, посвященных отдельному виду деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая деятельность), заканчивается итоговой строкой «Чистые денежные средства...». Показатель этой строки рассчитывается как разность между суммой полученных в связи с этой деятельностью денежных средств и суммой, направленной для осуществления этой деятельности.

Обратите внимание: в форме «Отчет о прибылях и убытках» суммы выручки и расходов отражаются без учета налога на добавленную стоимость (если организация является плательщиком НДС) и аналогичных налогов. В форме «Отчет о движении денежных средств» нужно указывать все суммы, полученные от покупателей (заказчиков) или выплаченные продавцам (подрядчикам), - вместе с НДС, акцизами и аналогичными платежами.

Кроме того, нужно учитывать следующие особенности:

- движение денежных средств между кассой и расчетными счетами, перевод денежных средств с расчетного счета на депозитный счет и, наоборот, в форме Отчет о движении денежных средств» не отражаются;

- суммы по субсчету «Денежные документы» счета 50 в форме «Отчет о движении денежных средств» не учитываются;

- информация о движении денежных средств организации представляется в валюте Российской Федерации;

- денежные средства в иностранной валюте (за исключением сумм полученных и выданных в валюте авансов, предоплаты и задатков) отражаются в форме Отчет о движении денежных средств» в пересчете в рубли по курсу Банка России на отчетную дату. Суммы полученных и выданных в валюте авансов, предоплаты и задатков отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях по курсу, действовавшему на дату совершения операции в иностранной валюте;

- движение валюты между рублевым и валютным счетом при продаже/покупке валюты в форме «Отчет о движении денежных средств» не отражается;

- не учитываются при составлении формы «Отчет о движении денежных средств» курсовые разницы, возникающие при переоценке иностранной валюты на последнюю дату предыдущих отчетных периодов (I квартал, полугодие, 9 месяцев).

Данные в графу 4 переносятся из Отчета о движении денежных средств за предыдущий отчетный период.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?

2. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?

3. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

Практическое занятие 10

Наименование работы: Заполнение формы отчета о целевом использовании полученных средств.

Цель работы: привитие практических навыков по заполнению формы отчета о целевом использовании полученных средств.

Подготовка к занятию:

1.1. Подготовить типовую форму Отчета о целевом использовании полученных средств по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

1.2. Заполнить коды строк в форме Отчета о целевом использовании полученных средств в соответствии с Приложением 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Задание на занятие:

Задание 1. Некоммерческая организация - ассоциация «Союз» создана как союз предпринимателей, членами которого являются юридические лица - коммерческие организации.

Ассоциация организует конференции и семинары.

В штате организации числятся председатель и бухгалтер.

В 2011 году ассоциация получила вступительные взносы на общую сумму 150 000 руб. Кроме того, были получены членские взносы на общую сумму 500 000 руб.

Расходы организации в 2011 году составили:

- на проведение конференций и семинаров - 700 000 руб.;

- на оплату труда штатных работников - 67 500 руб. (в том числе заработная плата - 53 600 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды - 13 900 руб.);

- на приобретение оборудования - 65 000 руб.;

- на оплату аренды помещения и коммунальные услуги - 48 000 руб.;

- на служебные командировки - 12 000 руб.;

- на ремонт основных средств - 10 000 руб.

При заполнении Отчета о целевом использовании полученных средств бухгалтер использовал старую типовую форму. Она представлена в Приложении Н.

Пояснения:

В графу 4 Отчета бухгалтер перенес показатели за предыдущий 2010 год.

Входящий остаток целевых средств на начало 2011 года указан по строке 100 в графе 3 и равен остатку средств на конец 2011 года (показатель графы 4 по строке 400 формы за 2010 год) - 410 000 руб.

В разделе «Поступило средств» указаны суммы вступительных взносов (150 тыс. руб.) и членских взносов (500 тыс. руб.). Общая сумма поступивших целевых средств равна:

150 000 руб. + 500 000 руб. = 650 000 руб.

Эта сумма указана в графе 3 по строке 260.

В разделе «Использовано средств» по строке 312 указана израсходованная сумма на проведение конференций и семинаров - 700 000 руб. Поскольку на целевые мероприятия организация других расходов не производила, эта же сумма указана по строке 310.

В строку 321 бухгалтер вписал сумму расходов на оплату труда, включая страховые взносы во внебюджетные фонды - 68 000 руб. Сумма этих расходов округляется до целого числа.

По строке 323 указана сумма расходов на служебные командировки - 12 000 руб., а по строке 324 - арендная плата и коммунальные платежи - 48 000 руб.

По строке 325 отражена сумма 10 000 руб., израсходованная на ремонт основных средств.

Таким образом, сумма расходов на содержание аппарата управления (строка 320) составила 138 000 руб. (68 000 руб. + 12 000 руб. + 48 000 руб. + 10 000 руб.).

По строке 330 бухгалтером указаны расходы на приобретение оборудования в сумме 65 000 руб.

Общая сумма использованных средств составила:

700 000 руб. + 138 000 руб. + 65 000 руб. = 903 000 руб.

Эта сумма бухгалтером организации указана в графе 3 строки 360.

Показатель строки 400 был рассчитан следующим образом:

строка 400 = строка 100 + строка 260 - строка 360.

Сумма, которая указана по строке 400, в нашем примере равна:

410 000 руб. + 650 000 руб. - 903 000 руб. = 157 000 руб.

Задание 2. Сравните типовые формы и заполните Отчет о целевом использовании полученных средств по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Все показатели отразите в тысячах рублей.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?

2. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

3. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

Практическое занятие 11

Наименование работы: Заполнение формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Цель занятия: Привитие и закрепление навыков заполнения формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Подготовка к занятию:

1.1. Подготовить примерную форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н.

Задание на занятие:

Задание 1. Оформить форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, используя исходные данные.

1. Общие сведения:

Открытое акционерное общество «Телеком», сокращенное название ОАО «Телеком», ИНН 5407322986, зарегистрировано 30 мая 2002 г. Новосибирской регистрационной палатой, регистрационный № ГР 1161.

Численность персонала Общества по состоянию на 31 декабря 2011 года составила 47 508 человек.

Общество зарегистрировано по адресу: Россия, 630099, г. Новосибирск, ул. Ленина, 53.

Основной государственный регистрационный номер - 1025403156003.

Основными видами деятельности Общества в соответствии с полученными лицензиями являются:

- предоставление услуг местной и внутризоновой телефонной связи;
- предоставление услуг междугородной и международной телефонной связи;
- предоставление услуг телеграфных служб, услуг передачи данных и телематических услуг (в т.ч. Интернет);
- трансляция звуковых программ по сети проводного вещания.

Сведения о реестродержателе (Регистратор):

Наименование: Закрытое акционерное общество «Регистратор»

Место нахождения: РФ, г. Москва, ул. Покровская, 15а

Почтовый адрес: 107078, Москва, ул. Покровская 15а, а/я 45

Тел.: (095) 975-00-05 Факс: (095) 975-00-05

Адрес электронной почты: aaa@mail.ru

Номер лицензии: 10-000-1-00258

Дата выдачи: 1.10.2002

Срок действия: бессрочная

Орган, выдавший лицензию: ФКЦБ России

Сведения об аудиторе:

Наименование: Закрытое акционерное общество «Эрнст энд Янг Внешаудит»

Место нахождения: Россия, г. Москва, Подсосенский пер., 20/12

ИНН: 7717025097
Почтовый адрес: 103062, г. Москва, Подсосенский пер., 20/12
Тел.: 7-095-705-9292 Факс: 7-095-705-9293
Адрес электронной почты: moscow@ru.ey.com
Данные о лицензии аудитора:
Номер лицензии: Е 00 3246
Дата выдачи: 17.01.2009
Срок действия: 5 лет
Орган, выдавший лицензию: Министерство финансов России
В состав Совета директоров Общества входят:
Председатель Совета директоров:
- Иванов Иван Иванович, председатель Совета директоров ЗАО «Телекоммуникации»
Члены Совета директоров:
- Петрова Мария Викторовна, директор Департамента экономического планирования и бюджетирования ОАО «Связь»,
Юрченко Сергей Иванович, заместитель генерального директора ОАО «Связь».
Сумма вознаграждения, выплаченного Совету директоров - 12 799,3 тыс. руб.
В состав Правления Общества входят:
- Соколов Иван Витальевич, заместитель генерального директора ОАО Телеком» - коммерческий директор,
- Михайлов Михаил Григорьевич, заместитель генерального директора ОАО «Телеком» - директор регионального филиала «Связь» Новосибирской области.
- Хвощинская Нина Ивановна, главный бухгалтер ОАО «Телеком».
Сумма вознаграждения, выплаченного Правлению - 46 377, 8 тыс. руб.
В состав Ревизионной комиссии входят:
- Алехин Сергей Ильич, главный специалист отдела внутреннего аудита зависимых обществ Департамента внутреннего аудита ОАО «Связь»,
- Прокофьева Ирина Викторовна, директор Департамента внутреннего аудита ОАО «Связь».
Сумма вознаграждения, выплаченного Ревизионной комиссии - 23 811 тыс. руб.
В пояснительной записке Общество раскрывает наиболее существенную информацию по аффилированным лицам. Список аффилированных лиц приведен в приложении № 1 к настоящей пояснительной записке.
При составлении списка аффилированных лиц, можно использовать такой образец текста.

2. Список аффилированных лиц ОАО «Телеком»

1) Граждане, члены совета директоров и правления:
Свидиров Анатолий Иванович - генеральный директор ОАО «Телеком», член Совета Директоров, председатель Правления.
Дата вхождения (избрания): контракт с генеральным директором от 3 апреля 2010 г., заключенный на основании решения Собрания акционеров Общества (протокол № 2 от 11 марта 2010 г.);
В Совет директоров избран 18 июня 2010 г. (протокол годового Общего собрания акционеров № 3 от 25 июня 2010 г.);
Состав Правления утвержден протоколом заседания Совета директоров № 3 от 18 июля 2010 г.
2) Аффилированные лица - организации:
а) Открытое акционерное общество «Инвестсвязь»
Местонахождение: г. Москва, ул. Плющиха, д. 25
Почтовый адрес: г. Москва, ул. Плющиха, д. 25
Доля эмитента в уставном капитале данного лица: доли не имеет

Доля данного лица в уставном капитале эмитента: 38,23%

Основание: протокол общего собрания акционеров:

б) Российская Федерация в лице Министерства имущественных отношений Российской Федерации

Местонахождение: г. Москва, пер. Никольский, д. 9

Почтовый адрес: г. Москва, пер. Никольский, д. 9

Доля эмитента в уставном капитале данного лица: доли не имеет

Доля данного лица в уставном капитале ОАО «Инвестсвязь»: 50% + 1 акция.

в) Российская Федерация в лице Российского Фонда Федерального имущества

Местонахождение: г. Москва, Ленинский проспект, д. 9

Почтовый адрес: г. Москва, Ленинский проспект, д. 9

Доля эмитента в уставном капитале данного лица: доли не имеет

Доля данного лица в уставном капитале ОАО «Инвестсвязь»: 25% - 2 акции.

Пояснения:

Форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должна содержать характеристику деятельности организации.

При отражении основных показателей деятельности организации необходимо дать их качественные изменения и их причины.

Качественные показатели финансово-хозяйственной деятельности должны быть выбраны организацией самостоятельно и утверждены в учетной политике, например:

- абсолютные показатели (валюта баланса, выручка, затраты, прибыль, фонд оплаты труда);
- относительные показатели (рентабельность, платежеспособность, оборачиваемость и т.д.).

Основанием для расчета экономических показателей традиционно служат бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

Пример оформления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представлен в Приложении П.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1 Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

2 Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

3 Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).

4 Какие разделы может содержать форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

Практическое занятие 12

Наименование работы: Формирование форм бухгалтерской отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

Цель занятия: Закрепление практических навыков по формированию форм бухгалтерской отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

Подготовка к занятию:

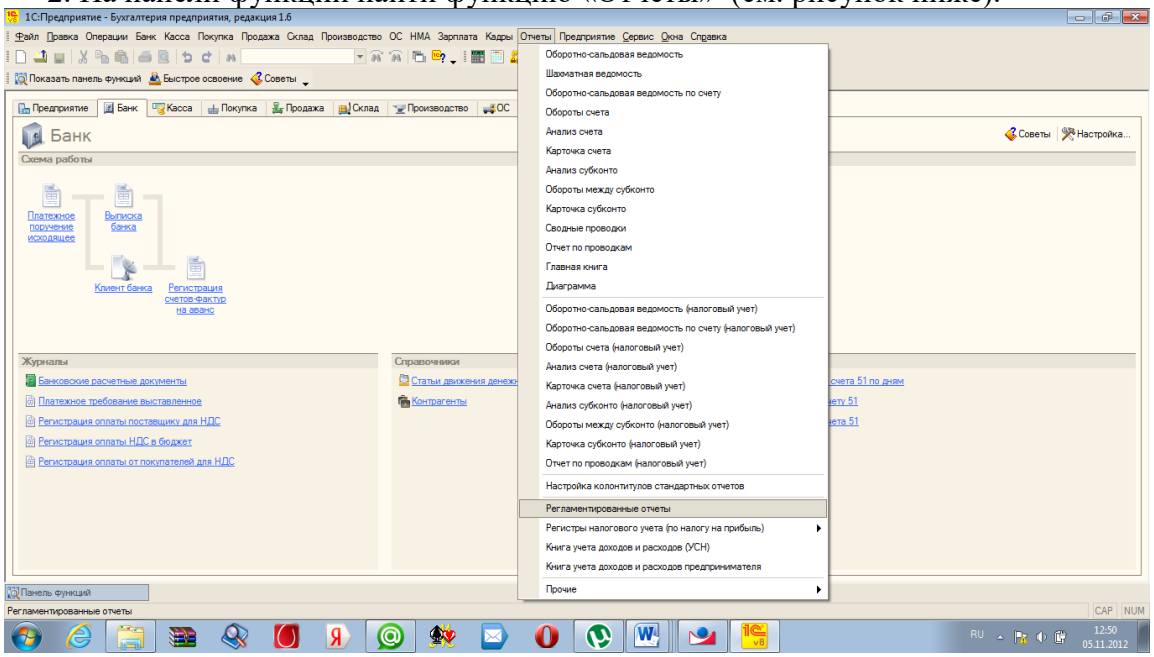
1. Изучить возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.2» по формированию бухгалтерской отчетности.

2. Определить, где на панели функций и в какой вкладке находится регламентированная отчетность.

Задание на занятие:

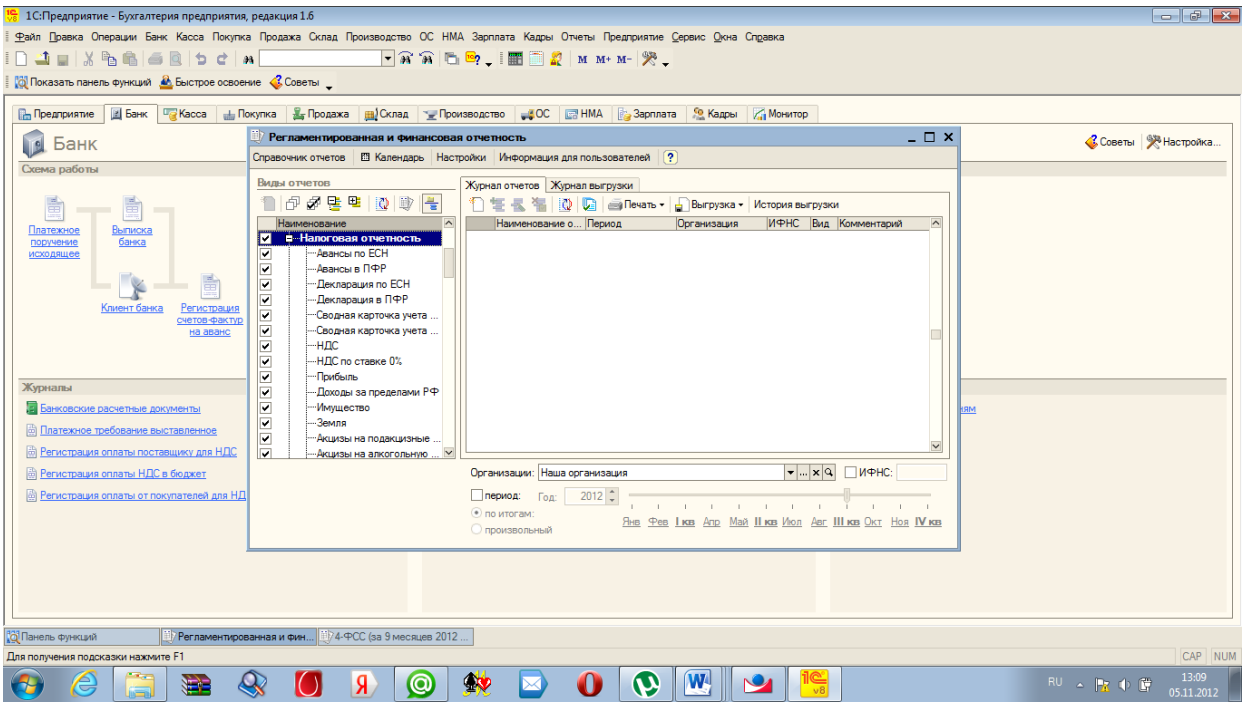
1. Открыть программу «1С: Бухгалтерия 8.2».

2. На панели функций найти функцию «Отчеты» (см. рисунок ниже).



3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по результатам за 2012 год, за 1 квартал 2013 года, за 1 полугодие 2013 года. Вывести на печать. Оборотно-сальдовые ведомости приложить к отчету.

4. На панели функций найти функцию «Отчеты». В функции отчеты найти вкладку регламентированные отчеты → регламентированная и финансовая отчетность:



5. Сформировать промежуточную налоговую отчетность:

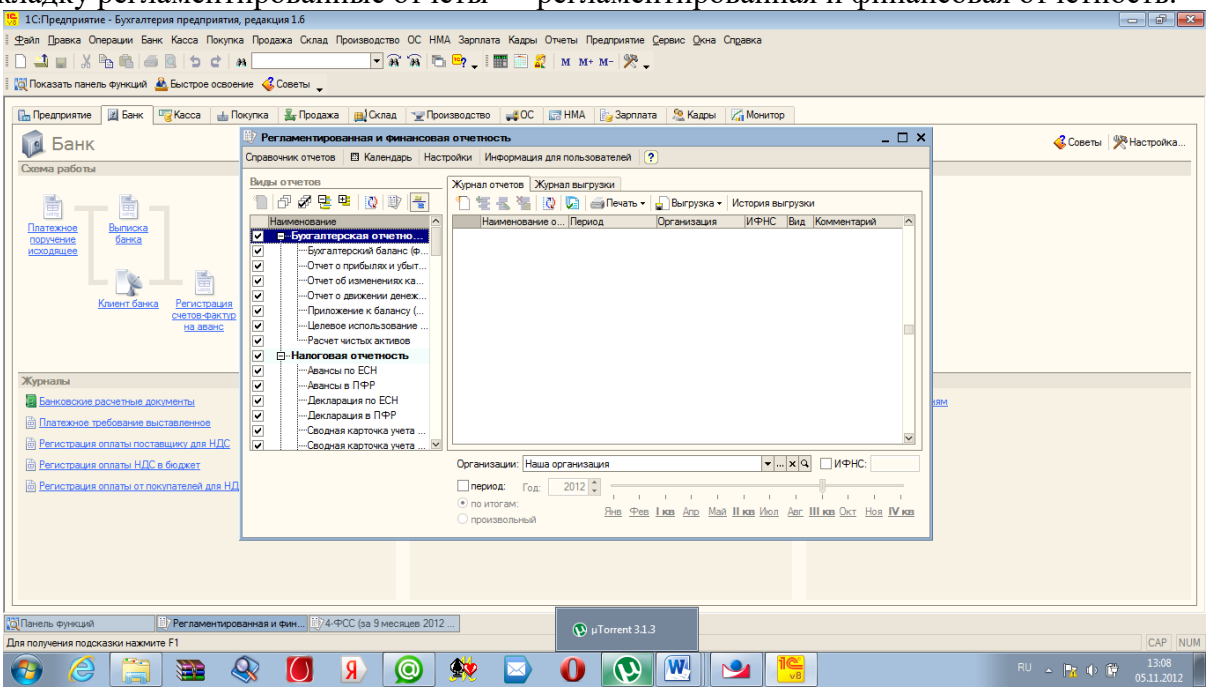
1) налоговые декларации:

- по НДС;
- по налогу на прибыль;
- по налогу на имущество;
- по транспортному налогу;
- по страховым взносам во внебюджетные фонды;

2) отчетность в фонды;

Вывести на печать. Формы промежуточной отчетности приложить к отчету.

6. На панели функций найти функцию «Отчеты». В функции «Отчеты» найти вкладку регламентированные отчеты → регламентированная и финансовая отчетность.



Сформировать годовую финансовую отчетность:

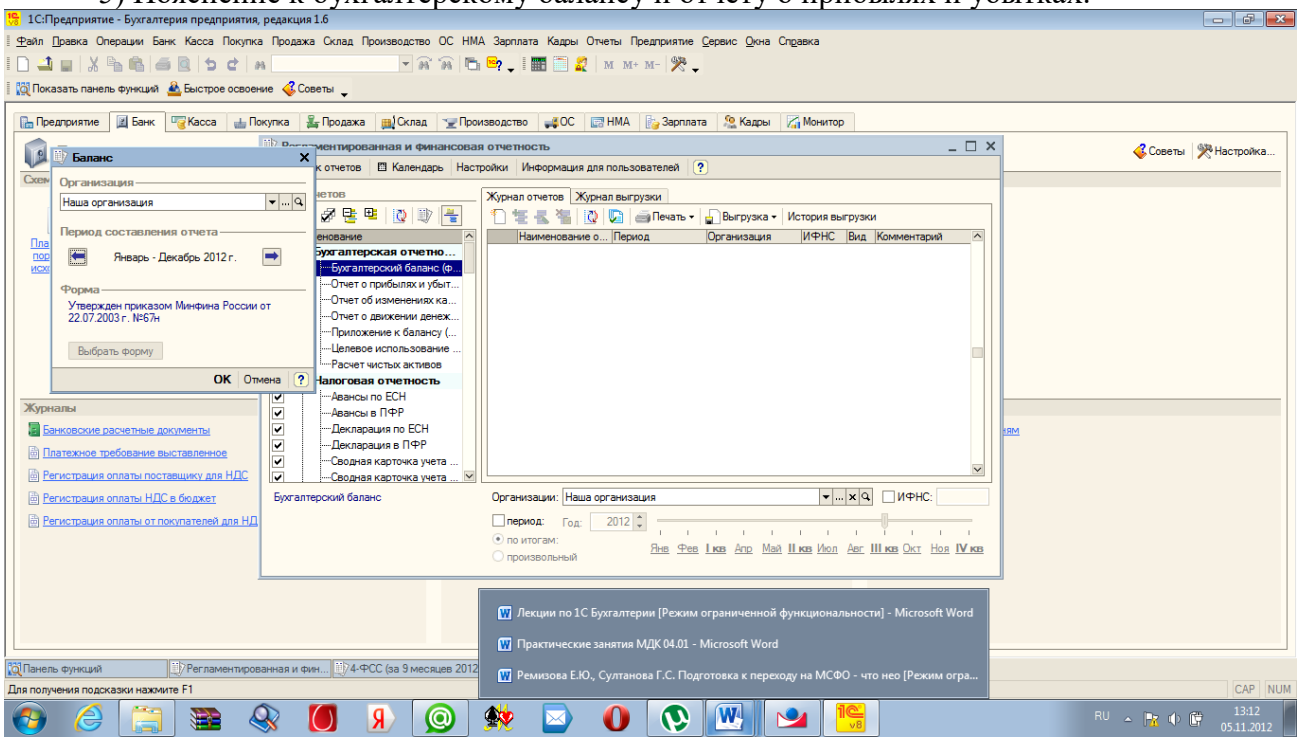
1) Бухгалтерский баланс;

2) Отчет о прибылях и убытках;

3) Отчет об изменениях капитала;

4) Отчет о движении денежных средств;

5) Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.



Сформированные формы финансовой отчетности вывести на печать и приложить к отчету.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

2 Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

Практическое занятие 13

Наименование работы: Составление налоговых деклараций по налогам и сборам
Цель работы: Закрепление навыка по составлению налоговой отчетности
Задание на занятие:

1. На основании исходных данных, отраженных в комплексных заданиях 1 и 2 произвести следующие операции
2. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль за 2014 г.
3. Заполнить Расчетную ведомость по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за 2014 г по форме РСВ-1 ПФР ;

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.
2. Цель занятия.
3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
4. Ответы на контрольные вопросы.
5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Как вы понимаете понятие налоговый период, отчетный период?
2. Каковы сроки сдачи налоговых отчетов по различным налогам?

Выписка из налоговой декларации по налогу на прибыль ООО «Гарант» за 2014 год

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика

Показатели	Код строки	Значение показателей
Код по ОКТМО	010	18701000000
В федеральный бюджет		
Код бюджетной классификации	030	18210101011011000110
Сумма налога к доплате в руб.	040	???
Сумма налога к уменьшению в руб.	050	0
В бюджет субъекта РФ		
Код бюджетной классификации	060	18210101012021000110
Сумма налога к доплате в руб.	070	???
Сумма налога к уменьшению в руб.	080	0

Расчет налога на прибыль

Показатели	Код строки	Сумма в руб.
Доходы от реализации	010	
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	030	
Итого прибыль / убыток (стр. 010 – стр. 030)	060	
Налоговая база для исчисления налога (стр. 060)	120	
Ставка налога на прибыль, всего - %	140	
В том числе:		
В федеральный бюджет	150	
В бюджет субъекта РФ	160	
Сумма исчисленного налога на прибыль, всего,	180	
В том числе:		
В федеральный бюджет	190	
В бюджет субъекта РФ	200	

Форма РСВ-1 ПФР

«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»

Регистрационный номер в ПФР

			-				-						

Раздел 1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в руб. коп.

Наименование показателя			Код строки	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование **22%** за периоды, начиная с 2014 г.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование **5,1%**
1			2	3	8
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода (+) задолженность, (-) переплата 13800-30%			100		
Начислено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			110		
	в том числе за последние три месяца отчетного периода	1 месяц	111		
		2 месяц	112		
		3 месяц	113		
Итого подлежит уплате за последние 3 месяца (с. 111 + с. 112 + с. 113)			114		
Доначислено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			120	-	
в том числе с сумм, превышающих предельную величину базы для начисления страховых взносов			121	-	XX X
Всего к уплате (с. 100 + с. 110 + с. 120)			130		
Уплачено страховых взносов с начала расчетного периода, всего			140		
	в том числе в последние три месяца отчетного периода	1 месяц	141		
		2 месяц	142		
		3 месяц	143		
Итого уплачено в последние 3 месяца (с. 141 + с. 142 + с. 143)			144		
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода (с. 130 - с. 140) (+) задолженность, (-) переплата			150		

Практическое занятие 14

Наименование работы: Составление форм статистической отчетности

Цель работы: Закрепление навыка по составлению статистической отчетности

Задание на занятие:

1. Заполнить формы статистической отчетности за 2014 г. по форме № П-5 (м)/

П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации»

Наименование отчитывающейся организации – Общество с ограниченной ответственностью «Гарант»

Раздел 1.

Общие экономические показатели

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Наименование показателя	№ строки	За период с начала года	За соответст-вующий период с начала прошлого года
А	Б	1	2
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	01		
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	02		
Прибыль (убыток) до налогообложения	03		
Дебиторская задолженность *	04		
в том числе просроченная	05		
из общей суммы дебиторской задолженности:	06		
задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы и услуги	07		
в том числе просроченная	08		
Кредиторская задолженность *	09		
в том числе просроченная	10		
из общей суммы кредиторской задолженности:	11		
задолженность поставщикам и подрядчикам за товары, работы и услуги	12		
в том числе просроченная	13		
задолженность по платежам в бюджет	14		
в том числе просроченная	15		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных аналогичных обязательных платежей)	16		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	17		
Коммерческие и управленческие расходы	18		
Оборот розничной торговли (с учетом НДС и аналогичных обязательных платежей)	19		
Оборот оптовой торговли (с учетом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	20	-	
Оборот общественного питания (с учетом НДС и аналогичных обязательных платежей)		-	
Объем платных услуг населению (с учетом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		-	

Данные приводятся: в гр. 1 - на конец отчетного периода; в гр. 2 - на конец соответствующего периода предыдущего года.

Заполняются по итогам за январь - декабрь.

Содержание отчета:

1. Номер и наименование занятия.

2. Цель занятия.

3. Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.

4. Ответы на контрольные вопросы.

5. Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

1. Какие формы статистической отчетности вы знаете?
2. Для каких целей используются сведения из статистической отчетности?

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки производственной практики является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
• МДК 04.01. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	• Составлять оборотные ведомости по синтетическим счетам. Составление ф.№1-бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового котнроля. Классификация ревизий. • Применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности	аттестационный лист о прохождении практики

	денежных средств. • Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансово службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналатической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. • Изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомится с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. • Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неаотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности. Проведенпе инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации. • Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют	

●МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	первичные документы. ● Закрытие субсчетов к счету 90, 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84). ● Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. ● Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. ● Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. ● Оценка финансовой устойчивости организации. ● Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. ● Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. ● Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от реализации продукции. ● Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. ● Анализ состава внеобортных активов, их рентабельность. ● Расчет показателей движения и использования основных	

	средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. • Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	

4.3. Форма аттестационного листа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

студента на _____ курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование

успешно прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.
в организации _____
_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение ф.№1. 2. Оценка отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 3. Отражение финансового результата деятельности организации. 4. Оценка имущественного положения источников финансирования организации. 5. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности кредитоспособности	

организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики
_____
_____
_____

Дата «___»._____.20___ Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные средства для экзамена

5.1. Общие положения.
Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Экзамен включает защиту портфолио; выполнение кейс – задачи.

5.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанного типа

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 01

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Состав портфолио:

- индивидуальные показатели успеваемости (выписки из ведомостей по видам контроля и аттестаций)
- комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (сертификаты, грамоты, дипломы, официально признанные на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад;
- учебные проектные работы; исследовательские работы и рефераты; отчеты по учебной и производственной практикам.

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Оформление портфолио в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

2. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point .

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• документы, подтверждающие учебные достижения;	Да Нет
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	• материалы, документы, подтверждающие участие в студенческих конференциях, конкурсах, олимпиадах.	Да Нет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• аннотированный список самостоятельно изученных нормативных документов в области документирования хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета имущества организации;	Да Нет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	• отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах;	Да Нет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	• отзывы об участии в работе предметного кружка, секции; • наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения	Да Нет

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• достоверность, обоснованность, полнота, системность, структурность состава представленных материалов и документов; • оформление, общее эстетическое целостное восприятие; • грамотность, культура устной и	Да Нет Да Нет

		письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе защиты портфолио; • соблюдение требований к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.	Да Нет Да Нет

5.3. Требования к проведению промежуточной аттестации в форме экзамена
Содержание промежуточной аттестации

№	Тема практической работы	Наименование ОК и ПК, отраженных в работе
1	На основании исходных данных: - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, характеризующие имущественное и финансовое положение организации - определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 4.1.-4.7 ОК 1-ОК11
2	На основании исходных данных, произвести следующие операции: - составить регистры бухгалтерского учета: оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам бухгалтерского учета - составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода - составить Отчет о финансовых результах	ПК 4.1.-4.7 ОК 1-ОК11
3	На основании исходных данных произвести следующие операции: - заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль за 2018 г. - заполнить Расчетную ведомость по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за 2018 г по форме РСВ-1 ПФР - заполнить формы статистической отчетности за 2018 г. по форме № П-5 (м)	ПК 4.1.-4.7 ОК 1-ОК11
4	На основании исходных данных произвести следующие операции: - провести анализ финансового положения предприятия и сделать выводы	ПК 4.1.-4.7 ОК 1-ОК11

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 3 часа.

№ задания	Тема практического задания
1	На основании исходных данных: - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, характеризующие имущественное и финансовое положение организации - определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
2	На основании исходных данных, произвести следующие операции: - составить регистры бухгалтерского учета: оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам бухгалтерского учета - составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода - составить Отчет о финансовых результах
3	На основании исходных данных произвести следующие операции: - заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль за 2018 г. - заполнить Расчетную ведомость по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за 2018 г по форме РСВ-1 ПФР - заполнить формы статистической отчетности за 2018 г. по форме № П-5 (м)
4	На основании исходных данных произвести следующие операции: - провести анализ финансового положения предприятия и сделать выводы

Исходные данные

Остатки по счетам	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	9 600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1 200	
20	Затраты в незавершенном производстве	1 000	
43	Готовая продукция	3 000	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1 300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		2 350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		1 250
99	Прибыль и убытки		5 600
69	Расчеты с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению		1 900

66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		4 400

Хозяйственные операции по вариантам

Вариант 1.

1. Получены материалы от поставщика – 9500 тыс. руб.
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 27000 тыс. руб.
3. Перечислено поставщику за полученные материалы – 6000 тыс. руб.
4. Начислена заработная плата производственным рабочим – 15000 тыс. руб.
5. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
8. Отпущены в производство основные материалы – 10200 тыс. руб.
9. Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости - 30000 тыс. руб.
10. Получена с расчетного счета в кассу сумма для выдачи заработной платы – 15000 тыс. руб.
11. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды– ?
12. Выдана заработная плата рабочим – 15000 тыс. руб.

Вариант 2.

1. Получена на расчетный счет задолженность от покупателя – 18700 тыс. руб.
2. Начислена амортизация основных средств основного производства – 800 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщика – 5000 тыс. руб.
4. Отпущены в производство материалы – 4700 тыс. руб.
5. Начислена заработная плата специалистам и служащим – 8600 тыс. руб.
6. Перечислена сумма в счет погашения краткосрочного кредита – 4000 тыс. руб.
7. Получена в кассу сумма на выдачу заработной платы – 9000 тыс. руб.
8. Выдана заработная плата работникам предприятия – 8600 тыс. руб.
9. Выдана под отчет сумма на приобретение канцелярских товаров –300 тыс. руб.
10. Возвращены на склад неиспользованные материалы – 420 тыс. руб.

Вариант 3.

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 17000 тыс. руб.
2. Получены материалы от поставщика – 15500 тыс. руб.
3. Отпущены в производство основные материалы – 14000 тыс. руб.
4. Начислена заработная плата производственным рабочим – 11500 тыс. руб.
5. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
8. Сдана на склад произведенная готовая продукция – 29000 тыс. руб.
9. Продана готовая продукция покупателю по фактической себестоимости – 29700 тыс. руб.
10. Перечислена сумма в счет погашения краткосрочного кредита банка – 20000 тыс. руб.
11. Получена на расчетный счет задолженность от покупателя за проданную продукцию– 25000 тыс. руб.
12. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды– ?

Вариант 4.

1. Отпущены в производство основные материалы – 1100 тыс. руб.

2. Получена на расчетный счет сумма выручки от покупателя за проданную продукцию – 15000 тыс. руб.
3. Начислена заработная плата производственным рабочим – 10000 тыс. руб.
4. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
5. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислена заработная плата специалистам и служащим – 2000 тыс. руб.
8. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы специалистов и служащих– ?
9. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы специалистов и служащих– ?
10. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы специалистов и служащих
11. Продана готовая продукция покупателю по фактической себестоимости – 2500 тыс. руб.
12. Получена с расчетного счета в кассу сумма для выдачи заработной платы – 12000 тыс. руб.
13. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды– ?
14. Выдана заработная плата работникам предприятия – 12000 тыс. руб.

Вариант 5.

1. Получены материалы от поставщика – 3000 тыс. руб.
2. Перечислено поставщику за полученные материалы – 500 тыс. руб.
3. Начислена амортизация основных средств основного производства – 300 тыс. руб.
4. Начислена заработная плата производственным рабочим – 7000 тыс. руб.
5. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
8. Перечислена сумма в счет погашения краткосрочного кредита – 600 тыс. руб.
9. Поступили материалы в производство – 4000 тыс. руб.
10. Возвращены на склад неиспользованные материалы – 80
11. Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция – 13090 тыс. руб.
12. Оприходовано топливо, поступившее от поставщиков – 1020 тыс. руб.

Вариант 6.

1. Получены материалы от поставщика – 7500 тыс. руб.
2. Отпущены в производство основные материалы – 6800 тыс. руб.
3. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 500 тыс. руб.
4. Начислена заработная плата специалистам и служащим – 5500 тыс. руб.
5. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы специалистов и служащих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы специалистов и служащих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы специалистов и служащих – ?
8. Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции – 7430 тыс. руб.
9. Сдана на склад произведенная готовая продукция –15000 тыс. руб.
10. Выдана под отчет сумма на приобретение канцелярских товаров – 80 тыс. руб.
11. Возвращены на склад неиспользованные материалы – 150 тыс. руб.
12. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы – 1000 тыс. руб.

Вариант 7.

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 15000 тыс. руб.

2. Начислена амортизация основных средств основного производства – 800 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщика – 5000 тыс. руб.
4. Отпущены в производство материалы – 4300 тыс. руб.
5. Начислена заработная плата основным производственным рабочим – 9500 тыс. руб.
6. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
8. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
9. Перечислена сумма в счет погашения краткосрочного кредита – 1000 тыс. руб.
10. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды– ?
11. Получена в кассу сумма на выдачу заработной платы – 10500 тыс. руб.
12. Выдана заработная плата работникам предприятия – 10000 тыс. руб.

Вариант 8.

1. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 10000 тыс. руб.
2. Получены материалы от поставщика – 4100 тыс. руб.
3. Отпущены в производство основные материалы – 3950 тыс. руб.
4. Начислена заработная плата производственным рабочим – 6000 тыс. руб.
5. Начислены страховые взносы в ПФ с заработной платы производственных рабочих – ?
6. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы производственных рабочих – ?
7. Начислены страховые взносы в ФФОМС с заработной платы производственных рабочих – ?
8. Сдана на склад произведенная готовая продукция – 12000 тыс. руб.
9. Продана готовая продукция покупателю по фактической себестоимости – 14000 тыс. руб.
10. Получены средства на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию– 14000 тыс. руб.
11. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды– ?
12. Перечислены суммы на погашение краткосрочного кредита банка – 14400 тыс. руб.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.
УСЛОВИЯ.

Исходные данные кейс – задачи.

Время выполнения каждого задания: 3 часа.

Оборудование: Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, Методические указания по их применению; План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению; Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23); персональный компьютер, мультимедийная система, программный модуль.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики по ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. http://www.edu.ru Российское образование Федеральный портал
3. http//www.buhsoft.ru/ Программы для бухгалтерии BUHSOFT
4. Электронный ресурс
5. http://www.buh.ru БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
6. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по
7. бухгалтерскому учету
8. http://www.kadis.ru/ipb/ Библиотека бухгалтера, информационный центр
9. «Кадис».
10. http://www.buh.ru Ресурс для бухгалтеров.
11. http://www.klerk.ru Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.
12. Клерк.ру

3.2.3. Дополнительные источники

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/ Н.В.Брыкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2009. – 256 с.
3. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2008. – 454 с.
4. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419 с.
5. В.М.Богаченко. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2012
6. В.М.Швецкая, Н.А.Головко Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2010
7. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО 14-е изд., перераб. и доп. (гриф МО РФ) / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова – М. : Феникс, 2011. – 461с.
8. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. СПО.- 3-е изд.-М.:

Издательский центр «Академия»,2011.-384с.
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. СПО.- М.: Издательский центр «Академия»,2011.- 304с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Соответствие результатов освоения студентами компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Оценка 5 «отлично» ставится, если:

Правильно и в установленное время решены практические ситуации по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определены результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильно и в установленное время решены практические ситуации по составлению форм бухгалтерской отчетности.

Правильно и в установленное время решены практические ситуации по составлению расчетов по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и по составлению форм статистической отчетности в установленное время.

Правильно и в установленное время решены практические ситуации по проведению контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если:

Имеются единичные ошибки при решении практических ситуаций по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определены результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, наблюдаются незначительные отклонения от норм времени, отведённого на выполнение задания.

Обучающийся при решении практических ситуаций по составлению форм бухгалтерской отчетности испытывает небольшие трудности, которые исправляет после наводящих вопросах преподавателя.

Правильно и в установленное время решены практические ситуации по составлению расчетов по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и по составлению форм статистической отчетности в установленное время.

При решении практических ситуаций по проведению контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, обучающийся делает неполный вывод.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если:

Имеются ошибки при решении практических ситуаций по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, искажены результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, наблюдается значительное отклонения от норм времени, отведённого на выполнение задания.

Обучающийся при решении практических ситуаций по составлению форм бухгалтерской отчетности испытывает большие трудности, которые частично исправляет после наводящих вопросах преподавателя.

Обучающийся допускает грубые ошибки при решении практических ситуаций по составлению расчетов по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и по составлению форм статистической отчетности.

При решении практических ситуаций по проведению контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, обучающийся допускает ошибки и не делает выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если:

Обучающийся допускает множественные ошибки при решении практических ситуаций по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определены результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Обучающийся, при решении практических ситуаций по составлению форм бухгалтерской отчетности, допускает грубые ошибки.

Обучающийся не может правильно решить практические ситуации по составлению расчетов по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и по составлению форм статистической отчетности.

Обучающийся при решении практических ситуаций по проведению контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, не может делать выводов о финансовом состоянии организации.

С учетом комплексной оценки процесса выполнения задания, результата задания, портфолио студента комиссией принимается решение: освоил или не освоил экзаменующийся соответствующий вид профессиональной деятельности, выставляется оценка по 5-балльной системе. Оценка заносится в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ФИО _____

студент ___курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям освоил(а) программу профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	
УП. 04 Учебная практика	ДЗ	
ПП. 04 Практика производственная (по профилю специальности)		

Итоги квалификационного экзамена (экзамена) по профессиональному модулю:

Практическая работа:_____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (зачет / незачет)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрировать соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Демонстрировать соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),	Демонстрировать соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);	

отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Демонстрировать умение выполненять счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	демонстрация умений в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрировать умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрировать умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрировать ответственность за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрировать эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать грамотность по эффективному использованию средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать эффективное использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрировать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Итоговая оценка

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Состав комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.)

Дата _____ _____ 20___г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
деятельности обучающегося
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
г. Сергиев Посад

_____
(ФИО обучающегося)

Группа_____
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучающийся за время освоения им профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
выполнения лабораторно-практических работ, участия в мероприятиях патриотического, учебного, профориентационного и спортивного направлений, участия в кружках и секциях освоил следующие общие компетенции:

Код	Наименование компетенций	Отметка об усвоении
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Председатель комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Состав комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) Ф.И.О.)

«___»_____20_____г

ХАРАКТЕРИСТИКА
учебно-профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
г. Сергиев Посад

_____
(ФИО обучающегося)

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся за время освоения им профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в объеме _____.

Виды работ	**Объем работ (час)**	**Коды освоенных компетенций (ПК, ОК)**
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	6	ПК 4.1. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	12	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	12	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	6	ПК.4.4. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Состав комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

_____ _____
(подпись) Ф.И.О.)
«___»_____20_____г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
учебно-профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
г. Сергиев Посад

_____
(ФИО обучающегося)

Группа _____
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучающийся за время освоения им профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
в объеме _____

Виды работ	**Объем работ (час)**	**Коды освоенных компетенций (ПК, ОК)**
1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	3	ПК 4.1, ОК 01-9
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	ПК 4.1, ОК 01-9
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	6	ПК 4.2, ОК 01-9
4. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	3	ПК 4.2, ОК 01-9
5. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	6	ПК 4.3, ОК 01-9
6.Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущества и финансового состояния организации	6	ПК 4.4, ОК 01-9
7. Анализ информации об имуществе, финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	6	ПК 4.4, ОК 01-9

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Состав комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____

(подпись) Ф.И.О.)

«___»_____20_____г.

ПРОТОКОЛ № _____
экзамена

«____»_____ 20___ г.

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование ООП)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ЭК _____
(Ф.И.О.)
Члены ЭК: _____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)

В процессе экзамена комиссия оценила качество подготовки студентов: уровень освоения междисциплинарных курсов и освоение компетенций. По результатам аттестации ЭК принимает решение о соответствии результатов освоения данной образовательной программы требованиям ФГОС,

	ФИО	Оценка за теоретическую часть	Результаты освоения ПК и ОК	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Председатель ЭК _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены ЭК: _____ _____

(подпись)	(Ф.И.О.)