Digitally signed by Носырева Галина Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБПОУ МО "СПК", CN=Носырева Галина Александровна, E=mo_spkolledzh@mosreg.ru
Reason: Я утверждаю данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2021-05-02 17:02:28

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
"Сергиево-Посадский колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
_____/С.Г.Панова/
«29» июня 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.15 Способы поиска работы

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
среднего профессионального образования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

09.02.07 Информационные системы и программирование

Сергиев Посад

2020

Рассмотрено на заседании ЦК

информационно-коммуникационных специальностей

Протокол № 12 от «10» июня 2020 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Горина Р.В. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств ……..…….. 3

1.1. Общие положения ……..……. 3

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке …… 4

2. Оценочные средства для текущего контроля знаний ……. 4

2.1. Контрольные вопросы и задания по темам ……..……. 4

2.2. Критерии оценки ответов на контрольные вопросы и решения задач ……. 8

2.3. Перечень практических занятий …… 9

2.4. Критерии оценки выполнения заданий практических занятий ……... 9

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации ……..…….. 10

3.1. Вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета …… 10

3.2. Критерии оценивания при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета ……..... 10

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 Способы поиска работы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании положений:

- основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- программы учебной дисциплины ОП.15 Способы поиска работы.

Цель изучения дисциплины «Способы поиска работы» - формирование умений ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона, выбирать модель эффективного поведения на собеседовании, составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);необходимых для ориентации и социальной адаптации учащихся к происходящим изменениям в жизни общества.

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда,
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам,
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии,
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы,
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться на рынке труда региона,
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы,
- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры**,**
- составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо; трудовой договор.

2. Оценочные средства для текущего контроля знаний

2.1. Контрольные вопросы и задания по темам

Тема 1.1 Анализ современного рынка труда

Особенности правового регулирования трудоустройства в России
Порядок заключения трудового договора, испытательный срок.
Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства.
Ситуация на рынке труда Московской области.
Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
Рынок труда и занятость населения.
Требования, предъявляемые образованию и опыту.
Оценка профессиональной предрасположенности.
Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках
Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.
Участие работодателей в обеспечении занятости населения

Тема 1.2. Посредники на рынке труда

Способы поиска работы на рынке труда.
Традиционные каналы поиска работы.
Оформление резюме.
Портфолио для успешной карьеры.

Тема 2.1. Понятие карьеры и карьерная стратегия

Сравнительная характеристика широкого и узкого понимания карьеры по А.К.Марковой.
Имидж. Ценностные функции имиджа.
Типологии карьер. Возможные цели в карьере.
Карьерный «самоменеджмент».
Психологические показатели карьерной компетентности.
Пути выбора карьеры.
Эволюция представлений о карьере.
Типы и стадии карьеры.
Целеполагание в карьере и карьерное планирование.
Основные модели и стратегии карьеры.
Критерии и факторы карьерного успеха.
Карьерный самоменеджмент.
Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.
Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.

Тема 3.1.Методы поиска работы

Информационные технологии для поиска работы.
Индивидуальная трудовая деятельность.

Тема 3.2. Правила составления резюме

Сопроводительные и рекомендательные письма.
Правила написания резюме.

Тема 3.3. Собеседование с работодателем

Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения
Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.
Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.

Тема 4.1 Адаптация на рабочем месте

Адаптационные ошибки новичка.
Способы адаптации на рабочем месте.

Тема 4.2 Развитие коммуникативных качеств личности

Деловой телефонный разговор. Этика телефонного общения.

Задания для оценки умений обучающихся

Используя материал телесюжета (Интернет-сюжета) с участием известных людей, определите слагаемые их профессионального успеха.

Составьте резюме.

Напишите образец сопроводительного письма;

Дайте анализ рынка труда Московской области и перспектив его развития на 3-5 лет.

Составьте карьерный план на первые 5 лет работы.

Составьте памятку для молодого человека, готовящегося выйти на свое первое рабочее место.

Выберите с помощью различных источников несколько вакансий, соответствующих Вашей профессии (специальности), охарактеризуйте преимущества и риски каждой из вакансий.

Оцените внутренние и внешние ресурсы для построения собственной карьеры.

Темы рефератов

Пути и средства создания имиджа.

Образ и личность оратора.

Выбор стратегий поиска работы.

Составление карьерного портфолио.

Трудовая занятость российских студентов.

Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного.

«Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий.

Объект оценивания	**Показатели оценки**
- процесс поиска информации с использованием различных источников - документы, необходимые для трудоустройства	- список вакансий рынка труда; -корректность оформления резюме; - корректность оформления портфолио
- поведение в ходе собеседования	- проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места; - корректность выбранного стиля поведения, имиджа; - ответов на вопросы, предложенные в ходе интервью (собеседования)**;** - правильность заполнения анкеты
- выбранные методы взаимодействия в ходе групповой работы; - поведение на рабочем месте	- эффективность взаимодействия в ходе групповой работы; - правильность выбранных методов адаптации

- обоснование задач профессионального развития; - построение карьерного плана	- точность составленного плана; - обоснованность выбранных действий и мероприятий

Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: Используя различные источники, найдите вакансию, соответствующую вашей профессии (специальности), подготовьте резюме и сопроводительное письмо для этой вакансии.

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Ппроцесс поиска информации с использованием различных источников Оформленные документы, необходимые для трудоустройства	- список вакансий рынка труда; -корректность оформления резюме;	- список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации; - соответствие оформленного резюме типовым правилам составления документа такого типа;

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: Вам удалось найти работу в соответствии с полученной профессией (специальностью)[1]. Подготовьте план своего карьерного развития на ближайшие 3 года.

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Обоснование задач профессионального развития; Построение карьерного плана	- точность составленного плана; - обоснованность выбранных действий и мероприятий	- соответствие плана особенностям рабочего места, организации; - учет индивидуальных особенностей при составлении плана

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания: Вам предстоит собеседование с потенциальным работодателем[2]. Заполните предложенную анкету и будьте готовы к интервью.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии,	- поведение в ходе собеседования	- проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места; - корректность выбранного стиля поведения, имиджа;	- результаты предварительного изучения специфики рабочего места; - соответствие выбранного

[1] В зависимости от направленности программы можно указывать более конкретное место работы

[2] Конкретное рабочее место указывается в каждом варианте

		- ответов на вопросы, предложенные в ходе интервью (собеседования)**;** - правильность заполнения анкеты	стиля, поведения, имиджа требованиям делового общения; - заполнение анкеты в соответствии с требованиями; - - точность и четкость ответов в ходе интервью
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет 2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин. 3. Вы можете воспользоваться сетью Интернет, газетами, содержащими информацию о вакансиях			

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Вид работ	**Критерии оценки**	**Баллы**
Выполнение задания	Задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.	5
	Задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.	4
	Удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.	3
	Неудовлетворительное выполнение задания, с грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.	2
Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.	Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.	3

2.2. Критерии оценки ответов на контрольные вопросы и решения задач

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

2.3. Перечень практических занятий

Практическое занятие №1. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.
Практическое занятие №2. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.
Практическое задание №3. Деловая игра «Самопрезентация».

2.4. Критерии оценки выполнения заданий практических занятий

Оценка	Критерий оценки
«5» (отлично)	обучающийся свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.
«4» (хорошо)	выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 3-5 недочетов при выполнении практических заданий и обучающийся может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки; при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.
«3» (удовлетворительно)	практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе выполнения работы обучающийся продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; обучающийся умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; в письменном отчете по работе допущены ошибки; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
«2» (неудовлетворительно)	практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных

	выводов, у обучающегося имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена; в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует; на контрольные вопросы обучающийся не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета

Тестовое задание для проведения дифференцированного зачета формируется из банка тестовых заданий.

3.2. Критерии оценивания при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. «Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно приводит примеры, использует научную терминологию при объяснении контрольного вопроса, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материала, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий.

3. «Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Критерии оценки тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Основные источники:

1. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб.пособие/(А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В. Волконская, И.В. Скоренцева). – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 128 с.
2. Самооценка и уверенное поведение: учеб.пособие/ (А.М.Корягин, Н.Ю. Бариева, Ю.Б. Кошлакова, Д.А. Боровкова). – 2-е издание., испр. – М. :Издательский центр «Академия», 2013. – 160с.
3. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие/ (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков). – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 112 с.
4. От учебы к профессиональной карьере : учеб. пособие/ С.Н Чистякова, Н.Ф. Родичев. – 2-е изда., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
5. Правовое регулирование труда и занятости молодежи : учеб. пособие/ Е.А. Певцова. – 2-е изд., испр. – М. : Издательский центр « Академия», 2013. – 224 с.

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»