

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Сергиево-Посадский колледж"**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
 /С.Г.Панова/
«30» августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.14 Способы поиска работы/ Коммуникативный практикум

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
среднего профессионального образования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Сергиев Посад

2019

Рассмотрено на заседании ЦК

Специальностей и профессий сферы и услуг

Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Прокопчук Юлия Николаевна - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.14 «Способы поиска работы». Учебная дисциплина имеет практическую направленность. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-011	1 давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; 2 аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; 3 проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; 4 оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести	1 основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; 2 структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; 3 структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; 4 пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; 5 требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; 6 нормативно-правовые акты,

	<p>самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p> <p>5 владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p> <p>6 применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>7 давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.</p>
--	--	---

1.2. СИСИЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП ПРИ ОСВОЕНИИ ОП.014 «Основы предпринимательства».

Наименование дисциплины	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.14« Способы поиска работы».	Дифференцированный зачёт

1.3 Критерии и параметры оценок ответов на диф/зачете

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

1. Глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
2. Осознанность (соответствие программным требованиям умение применять полученные знания);
3. Полнота (соответствие объему программы)

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
3 - 7; У - 6	Ответ представлен в полном объеме -5 (отлично) Ответ представлен в объеме 80 ÷ 89 % – 4 (хорошо) Ответ представлен в объеме 70 ÷ 79 – 3(удовлетворительно) Ответ представлен в объеме менее 70% – 2 (не удовлетворительно)

1.4. Материал для практических работ.

Практическая работа № 1.

Анализ ситуации на рынке труда Московской области

Цель: проведение исследования рынка труда на основе статистических данных, определение уровня безработицы и занятости населения, выявление наиболее уязвимых с точки зрения потенциальной безработицы отраслей».

Ход работы:

1. Изучение теоретического материала (статистические данные)
2. Заполнение таблицы
3. Ответы на вопросы
4. Написание рассуждения по вопросу востребованности своей профессии (специальности)

Задание № 1.

Изучите статистические данные.

Уровень безработицы – одна из самых главных характеристик, описывающая экономику страны или региона. Практически всегда считается, что чем выше уровень безработицы, тем хуже экономическая ситуация и ниже уровень жизни населения. Россия – огромная страна, состоящий из 83 федеральных субъектов – республик, краев, округов, областей и городов федерального значения. У каждого из этих регионов своя история, правительство, ресурсы, население и экономика, и, соответственно, уровень безработицы в каждом из регионов разный.

Ситуация на рынке труда оценивается не только через абсолютную численность занятых и безработных, но и через уровень безработицы и уровень занятости, которые определяются как удельный вес соответствующей категории рабочей силы в численности экономически активного населения на начало (конец) периода. При этом принято отличать фактическую безработицу, рассчитанную по методологии МОТ (Международная организация труда) на основе выборочных обследований, от официально зарегистрированной в государственных органах службы занятости.

Фактический уровень безработицы (%) выражается следующим образом:

$УБф = Бф / Эа * 100,$

где $Бф$ – численность безработных, определенная по методологии МОТ на основании выборочных обследований населения; $Эа$ – численность экономически активного населения.

Уровень официально зарегистрированной безработицы (%) определяется по формуле:

$УБр = Бр / Эа * 100,$

где $Бр$ – численность незанятых, официально зарегистрированных в органах службы занятости в качестве ищущих работу, а также признанных безработными.

При отсутствии величины численности экономически активного населения ее можно рассчитать следующим образом:

$Эа = З + Б,$

где $З$ – списочная численность занятых в народном хозяйстве или регионе;

$Б$ – численность безработных, рассчитанная по методологии МОТ ($Бф$), либо численность незанятых, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве ищущих работу ($Б$).

За год число безработных в стране выросло почти на полмиллиона человек и составило, по данным на ноябрь 2018 года, 4 млн. 435 тысяч граждан (или 5,8% от общей численности экономически активного населения России). В ноябре 2017 года этот показатель был существенно ниже – 3 млн. 900 тысяч человек (или 5,2%). Средний возраст граждан, оставшихся в 2018 году без работы, составил примерно 35,6 года. При этом уровень безработицы в городах за прошедший год вырос на 12%, а в селах – на 2%.

Вышедшие на рынок труда выпускники учебных заведений не смогли найти работу — фирмы не принимали новых сотрудников. Финансовые запасы домохозяйств почти иссякли: у половины населения запасы, сократились вдвое, будучи направлены на покупку товаров повседневного спроса. Запасы обычно всегда интенсивно тратятся летом и в начале осени, но затем восстанавливаются, однако на этот раз такого не произошло.

Минтруд совместно с другими министерствами разработал меры поддержки регионов, в которых в этом году ожидается большая безработица. Правительственная программа будет работать на условиях софинансирования: к 5 млрд руб. федеральных средств местные бюджеты добавят около 560 млн руб. Государство профинансирует профобучение и стажировку работников терпящих бедствие предприятий, трудоустройство инвалидов, а также поможет людям открыть собственное дело. Кроме того, оно частично возместит предприятиям расходы на повышение производительности труда, новые проекты импортозамещения, а также инновационные проекты с трудоустройством выпускников вузов и специалистов, уволенных из других организаций. Наконец, оно возместит работодателям часть затрат на модернизацию производства (если в результате будут созданы дополнительные рабочие места) и поможет сотрудникам предприятий найти временную работу.

В список получателей федеральных денег правительство включит регионы, которые имеют программы по поддержке трудоустройства инвалидов, а также те, на чьей территории работают предприятия приоритетных отраслей (таких как машиностроение, жилищное строительство, автомобильная и легкая промышленность). Субсидии получат и регионы, которые имеют программы по развитию предпринимательства или по поддержке работодателей, имеющих программы повышения производительности и реализующих проекты по импортозамещению.

Всего, следует из финансово-экономического обоснования к проекту постановления, поддержку государства сможет получить 53 700 человек (около 9% от общего числа работников, которые могут быть уволены с высокой вероятностью). Наибольшие сокращения персонала ожидаются в сфере туризма и услуг, в банковской отрасли, в автопроме и строительной отрасли, в секторе общественного питания в гостиничном и ресторанном бизнесе, считают аналитики. Более комфортно будут чувствовать себя представители сферы информационных технологий (особенно мобильные разработчики), инженеры и рабочие в сфере легкой, пищевой промышленности, химическом производстве, а также работники, занятые в сельском хозяйстве.

Общая безработица, рассчитанная по методологии Международной организации труда, по данным Росстата, выросла с сентября по ноябрь 2018 года на 400 тыс человек. Так, если в сентябре уровень общей

безработицы составлял 4 млн человек или 5,2% экономически активного населения страны, то в ноябре этот показатель увеличился до 5,8%, а число безработных в РФ выросло до 4,4 млн человек.

Задание № 2.

Заполните таблицу

год	Активное население чел	Трудоустроены чел	Безработные чел	Уровень безработицы %	Изменения уровня
2015	75 676 000	71 545 000			
2016	75 208 000	70 731 000			
2017	74 627 000	70 447 000			
2018			4435000	5.8	

Задание № 3.

Ответьте на вопросы.

1. Какие меры предпринимает государство для смягчения последствий кризиса?
2. Какие отрасли ожидают сокращения персонала?
3. Какие сферы будут уверенно чувствовать себя на рынке труда?

Задание № 4.

Сформулируйте в 10 – 15 предложениях Ваше мнение по вопросу востребованности или не востребованности профессии (специальности), по которой вы обучаетесь в данный момент.

Практическая работа № 2.

Составление профессиограммы.

Цель: сформировать представление о мире профессий, научиться составлять профессиограмму.

Задание № 1.

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы приобрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

Задание № 2.

Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя.

Задание № 3.

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа.

В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей.

Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей.

Задание № 4.

Тест «Оценка потребности в достижении»

Инструкция: перед вами 22 рассуждения, ответьте на них «да» или «нет». Представляйте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Отвечайте быстро, первый вариант, который вам приходит в голову. Свободно выражайте своё мнение : плохих или хороших ответов не существует.

1. Думаю, что успех в жизни скорее зависит от случая, чем от расчёта
2. Если я лишусь любимого занятия, жизнь для меня потеряет смысл
3. Для меня в любом деле важнее его исполнение , а не конечный результат
4. Считаю, что люди больше страдают от неудач на работе, чем от плохих взаимоотношений с близкими
5. По моему мнению, большинство людей живёт далёкими целями, а не близкими
6. В жизни у меня было больше успехов, чем неудач
7. Эмоциональные люди мне нравятся больше, чем деятельные
8. Даже в обычной работе я стараюсь усовершенствовать некоторые её элементы
9. Поглощённый мыслями об успехе, я могу забыть о мерах предосторожности
10. Мои близкие считают меня ленивым человеком
11. Думаю, что в моих неудачах повинны скорее обстоятельства, чем я сам
12. Мои родители слишком контролировали меня
13. Терпения во мне больше, чем способностей
14. Лень, а не сомнение в успехе вынуждают меня часто отказываться от своих намерений
15. Думаю, что я уверенный в себе человек.
16. Ради успеха я могу рискнуть, если даже шансы не в мою пользу.
17. Я не усердный человек

18. Когда всё идёт гладко, моя энергия усиливается
19. Если бы я был журналистом, я писал бы скорее об оригинальных изобретениях человечества, чем о происшествиях
20. Мои близкие обычно не разделяют моих планов
21. Уровень моих требований к жизни ниже, чем у моих товарищей
22. Мне кажется, что настойчивости во мне больше, чем способностей

ОБРАБОТКА:

Ответы, совпадающие с ключевыми (по коду), суммируются (по 1 баллу за каждый ответ)

Код: ответы «да» на вопросы 2, 6, 7, 8, 14, 16, 18, 19, 21, 22

ответы «нет» на вопросы 1, 3, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 15, 17, 20

Уровень мотивации достижений

	Уровень мотивации достижений								
	низкий			средний			высокий		
	1	0	1	2	3	4	5	6	7 1 0
Сумма балов	-9	2	0	1	2	3	4	5	6 7 8 - 19

Практическая работа № 3.

Построение индивидуального плана профессиональной карьеры.

Цель: научиться строить индивидуальный план своей профессиональной карьеры.

Краткие теоретические сведения:

План карьеры - творческая работа, синтезирующая представления о характере и принципах планирования карьеры, а также самоопределение в типологии карьерных процессов.

План карьеры систематизирует представление о специфике рынка труда и рынка образовательных услуг применительно к выбранной профессии в соотношении с собственными ценностями, способностями и интересами.

Задание № 1.

Перенеситесь в ближайшее будущее. Представьте себе, что вы правильно выбрали профессию, успешно пройден курс обучения, в руках документ об

образовании и огромное желание устроиться на работу. Что может помешать вам трудоустроиться, несмотря на то что есть вакансия?

Задание № 2.

После обсуждения причин, препятствующих приёму на работу, обдумайте составляющие успеха делового человека.

Составляющие успеха делового человека:

Здоровье;

Цель;

призвание;

способности;

трудолюбие;

профессионализм;

деловой этикет;

внутренняя культура.

Задание №3

Для того чтобы проверить, какими качествами вы уже обладаете, мы проведём с вами тестирование.

Инструкция: в течение 15 минут (время засекается) ответьте на вопрос: «Кто я?»

Используйте для этой цели 20 слов или предложений. Пишите не раздумывая, сразу то, что приходит в голову.

А теперь посчитайте, сколько слов или предложений написали. Чем большее количество слов или предложений вы написали за определённое время, тем выше у вас уровень самопрезентации.

Проверьте, все ли 15 минут вы использовали или прекратили в середине - подумалось, что всё сказано. Если работа прекращена раньше, это говорит об ограниченных представлениях о себе.

Если ответов не более 8 - это означает, что ты или не хочешь представляться

даже самому себе, или не думаешь о себе и пользуешься в повседневной жизни простыми и очевидными характеристиками.

Если ответов от 9 до 17 - средний, умеренный уровень самопрезентации. Подумай, что мешало отвечать? Каких умений и знаний не хватает? Когда ответов 18 и более - это говорит о высоком уровне самопрезентации. Ты смотришь на себя с разных сторон.

Ответов больше 21 - не писал ли ты, что попало, чтобы написать как можно больше своих качеств?

Проверьте, что вы записали, сделайте вывод, владеете ли вы уже сейчас качествами, которые характеризовали бы вас как образованного и делового человека.

Мини-дискуссия

Вопросы для дискуссии:

Нужно ли качественное образование для того, чтобы торговать на рынке?

Прокомментируйте высказывания Козьмы Пруткова:

* «Глупец гадает, напротив того, мудрец проходит жизнь, как огород, наперед зная, что кой-где выдернется ему репа, а кой-где и редька».

* «Полезнее пройти путь жизни, чем всю вселенную».

Для того, чтобы правильно выбрать профессиональную сферу, необходимо адекватно оценить свои способности и возможности.

Задание 4.

Определите свой личный потенциал (способности, личностные деловые, моральные, эмоционально-волевые и интеллектуальные качества, умения, навыки, знания).

Методические указания по выполнению задания: Для этого проанализируйте свои крупнейшие успехи, достижения и крупнейшие поражения, с помощью предлагаемых таблиц.

Баланс личных успехов

Мои крупнейшие успехи, достижения и т.п.

Как я этого добился (способности, которые для этого были необходимы)

Личный отрицательный баланс

Мои поражения, неудачи и т.п.

Способности, которых мне недоставало

Как я преодолевал неудачи?

Путём анализа своих способностей вы определите, каким личным потенциалом для достижения своих целей вы располагаете. Необходимо развивать этот потенциал. Знать же свои недостатки - значит, укреплять свои сильные стороны.

Задание 5.

Сгруппируйте выявленные вами достоинства и недостатки и выделите 2-3 важнейшие как сильные, так и слабые стороны.

Практическая работа № 4.

Анализ методов трудоустройства

Цель: ознакомление студентов с рынком труда.

Задание 1:

Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности, профессии на рынке труда (вт.ч. региональном).

Задание 2:

Подготовить личное объявление для размещения в СМИ.

Рекомендации по написанию объявления в газету

ОБЪЯВЛЕНИЕ В ГАЗЕТУ

Вы, конечно же, обращали внимание на объявления частных лиц в газетах с предложениями своих профессиональных услуг, а почему бы и вам не сделать то же самое.

Информация об объявлении

Объявление недешево. Наведите справки в редакциях, т.к. существует практика, что объявления такого рода принимаются бесплатно.

Ваша задача - посредством возможно более короткого текста дать достаточно полную информацию, чтобы повысить свои шансы на ответное предложение.

Основы составления объявления о поиске работы.

Как привлечь внимание работодателей своим объявлением? Прежде всего, простотой, лаконизмом, четкостью. Объявление должно отражать ваш профессиональный профиль, квалификацию, черты характера и интересы.

Объявление о предложении своих услуг должно выражать главную цель, но одновременно открывать возможности, лежащие в смежных областях. Если сузить поле деятельности, можно вообще не получить ответа.

Например:

РАБОЧИЙ СКЛАДА, погрузчик, ищет место шоfera автопогрузчика в оптовой фармацевтической торговле. Квартира в южной части города. Писать (указан адрес и номер телефона).

Что плохо в этом объявлении? Во-первых, указание на конкретное место (фармацевтическая торговля), во-вторых, такое ограничение как оптовая торговля, в-третьих, безусловно, приятно иметь место работы недалеко от дома, но, скорее всего, придется идти на компромисс по поводу езды до места работы. Также и выражение «место шоfera автопогрузчика» сужает шансы.

Более эффективное объявление могло бы звучать так:

РАБОЧИЙ СКЛАДА, имеющий опыт работы, укладчик, многофункциональный, готовый к непосредственной работе, могущий выносить большие нагрузки, ищет место. Предпочтительно шофером автопогрузчика, также диспетчером, грузчиком и т.п.

Телефон_____..

При составлении объявления с предложением своих услуг вы можете применять нестандартные решения, но чтобы не получить негативной реакции, лучше избегать перегибов, например: «Суперпродавец ищет суперфирму. Поговорите со мной, и Вы возьмете меня на работу». Такое объявление не очень серьезно и отдает излишней самоуверенностью, хвастовством.

Точность, конкретность, направленность на самое важное, целеустремленность, оригинальность без вульгарности, раскрытие

профессиональных и личных сильных сторон; умение в выгодном свете представить себя - вот, что важно для объявления

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА НАПИСАНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Схема

1. Сведения личного характера.
2. Цель.
3. Образование.
4. Опыт работы.
5. Дополнительная информация.

Практическая работа № 5.

Анализ готовых резюме.

Цель: сформировать навыки написания и анализа резюме

Задание № 1

Ознакомьтесь с планом написания резюме

Образец резюме

Ф.И.О.	Иванов Иван Иванович
Город	Название города
Контактный телефон	0(000)000-00-00
e-mail	ivanov_ip@mail.com
Предполагаемая должность	Помощник юриста
Возраст	20 лет
Образование	Высшее образование, 2010 г., Российский университет дружбы народов, юридический факультет, специализация «государственно-правовая»
Опыт работы	Апрель 2010 г. — апрель 2011 г., Финансово-промышленная группа «Инвестиции», должность — помощник юриста
Прочая информация	Коммуникабелен, могу выполнять монотонную работу, терпелив. Умею работать с большим объемом информации, выделять главное, готовить аналитические справки, комментарии к отчетности. Ответственный, пунктуальный, быстро обучаемый, доброжелательный. Свободный пользователь пакета Microsoft Office, Outlook Express, Internet. Работа с оргтехникой. Свободное владение английским языком. Имею водительские права категории «В»
Желаемый уровень оплаты	20 000 руб.
График работы	Неполный рабочий день

Задание № 2.

Напишите по образцу (задание № 1) своё собственное резюме

Бланк примерного резюме

Фамилия Имя Отчество

Позиция (должность)

Возраст:

Семейное положение:

Адрес:

Телефон, e-mail:

Образование:

Название учебного заведения

Специальность:

Курсы

Стажировки

Опыт работы:

Название организации (сфера деятельности)

Должность:

Обязанности:

Название организации (сфера деятельности)

Должность:

Обязанности:

Профессиональный опыт:

Участие в проектах

Знание определенной специфики

Профессиональные знания и опыт

Профессиональные навыки:

ПК – пользователь (программы, с которыми работали)

Знание иностранного языка

Дополнительная информация

Водительское удостоверение

Загранпаспорт

Рекомендации

Задание № 3.

Составьте сопроводительное письмо.

Методические указания по выполнению: К резюме, которое вы отправляете к работодателю, должно прилагаться сопроводительное письмо. Во многих ситуациях сопроводительное письмо не менее важно, чем само резюме, а иногда и важнее его.

Сопроводительное письмо – ваш шанс произвести должное впечатление и является единственной возможностью подробно описать те аспекты своей трудовой биографии, которые не поместились в рамки резюме.

Сопроводительное письмо должно быть напечатано на такой же бумаге, что и резюме и должно соответствовать стандартному формату.

Составление сопроводительного письма к отклику на вакансию начинается с обращения. Образцы обращений в сопроводительном письме:

Здравствуйте! Добрый день! Уважаемые господа! Добрый день, ... (имя/г-н или г-жа ... / ФИО) Уважаемый/ая ... (имя/г-н или г-жа ... / ФИО)

Далее необходимо написать, на какую вакансию претендуете, откуда узнали о ней. По желанию можете сказать несколько слов о компании (ее успехах, лидерстве, стабильности и т.п.).

Например:

Меня интересует / заинтересовала позиция... Ваша компания известна как лидер в области ... Недавно увидел / а на Вашем сайте/на сайте ... / в газете открытую вакансию ...

Затем необходимо сказать, почему обратились именно в эту компанию и хотите занять именно эту должность. Здесь можете сделать акцент на своих профессиональных достижениях, навыках работы.

В следующей части сопроводительного письма при отклике на вакансию необходимо выразить благодарность за прочтение письма и внимание к кандидатуре.

Например: Спасибо за уделенное время на прочтение письма Благодарю за внимание к моей кандидатуре Буду благодарен / благодарна, если Вы сможете мне перезвонить При необходимости смогу подъехать к Вам на собеседование в любое удобное для Вас время.

Если вместе с сопроводительным письмом отправляется резюме, рекомендательное письмо, необходимо сказать:

Мое резюме и рекомендации Вы найдете в присоединенном файле.

Более детальную информацию о моей профессиональной деятельности Вы найдете в приложенном резюме.

Заканчивается составление сопроводительного письма к резюме следующими фразами:

С наилучшими пожеланиями, ... (ФИО), ... (Подпись) Телефон: ...

С уважением, ... (ФИО), ... (Подпись) Телефон: ...

Пример сопроводительного письма к резюме

Добрый день, уважаемая Татьяна!

На сайте <http://hh.ru> я узнал, что в Вашей компании открыта вакансия торгового представителя. Ознакомившись с перечнем квалификационных требований, я пришел к выводу, что могу претендовать на данную должность, учитывая тот факт, что уже почти 2 года работаю в сфере продаж, при этом эффективно выполняя поставленные передо мной планы и задачи.

Желаемый уровень заработной платы: от 1000\$.

Более детальную информацию о моих обязанностях и достижениях на должности торгового представителя Вы можете увидеть в приложенном резюме. С удовольствием приму предложение встретиться с Вами и рассказать более подробно о своем профессиональном опыте работы и возможном потенциале. Вы можете связаться со мной по телефону (495) 111-11-11.

Заранее благодарю Вас за внимание к письму и уделенное моей кандидатуре время.

С уважением,

Комаров Юрий Викторович

Практическая работа № 6.

Сравнительный анализ способов трудоустройства

Цель: изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

Информационный лист

Рынок труда - система способов, общественных механизмов и организаций, позволяющая продавцам (ищущим работу) найти работу, покупателям

(работодателям) найти работников для ведения производственно-коммерческой деятельности.

Рынок труда - сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Через рынок труда осуществляется продажа рабочей силы на определенный срок.

Основными компонентами рынка труда являются:

- спрос на рабочую силу и предложение рабочей силы;
- стоимость рабочей силы;
- цена рабочей силы;
- конкуренция между работодателями и работополучателями, работодателями и наемными работниками.

Продавцами на рынке труда могут быть любые люди, ищащие работу:

- студенты;
- выпускники профессиональных учебных заведений;
- любой человек, желающий сменить место работы;
- это могут быть люди как имеющие, так и не имеющие работу.

Покупатели (работодатели) при наличии свободных мест имеют спрос на определенного работника. Они заявляют об этом в службу занятости.

Исследователи выделяют семь моделей конкурентоспособности специалиста.

Первая модель - «Профессионал». Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знает все(или почти все) о своей профессии.

Вторая модель – «Универсал». Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег.

Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено.

Третья модель – «Хороший работник». Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для

работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными.

Четвертая модель – «Гибкий». Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключаться на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах.

Пятая модель – «Целеустремленный». Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия.

Шестая модель – «Мобильность». Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства.

Седьмая модель – «Коммуникатор». Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Задание № 1.

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

Я умею.....	Умения в ОУ	Работодатели

Задание № 2.

Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы приобрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

Задание № 3.

Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не

менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя.

- 1._____
- 2._____
- 3._____

Задание № 4.

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа.

В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания № 3. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей.

Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей

1.5. Фонд оценочных материалов для диф/зачета

Текст задания:

1. Составьте текст телефонных переговоров в ситуации поиска работы.
2. Источник сообщения о поиске работы: объявления в газетах, журналах, специальных бюллетенях. Как с этим источником работать?
- 3.Как действовать в случае отказа в приеме на работу?
- 4.Какие налоги уплачивают физические лица?
5. Источник сообщения о поиске работы: реклама радио и ТВ, реклама на улице. Как с этим источником работать?
6. Как документы необходимо подготовить при приеме на работу
- 7.Каковы права налогоплательщика.
8. Источник сообщения о поиске работы: интернет. Как с этим источником работать?
9. От чего зависит успешность в поиске работы?
- 10.Каковы налоговые ставки по НДФЛ?
11. Источник сообщения о поиске работы: сообщения знакомых, друзей, коллег, бывших служащих, соседей. Как с этим источником работать?
- 12.Охарактеризуйте этапы получения работы.
- 13 .Какие существуют виды страхования в России?
14. Источник сообщения о поиске работы: отделы кадров предприятий и учреждений, различных организаций и служб. Как с этим источником работать?

15. Каким категориям лиц, испытательный срок при приеме на работу не устанавливается?
16. Как осуществляется выбор страховой компании?
17. Что нужно взять с собой на собеседование?
18. Какие налоги уплачивают физические лица?
19. На что следует обратить внимание при прохождении собеседования?
20. Какие виды инвестиций рекомендуются для использования физическими лицами?
21. Какие типовые вопросы задаются при собеседовании?
22. Какие налоговые вычеты применяются по НДФЛ?
23. Как существуют правила поведения на собеседовании?
24. Условия и размер предоставления имущественного вычета по НДФЛ.
25. Назовите преимущества телефонного звонка при поиске работы?
26. Условия и размер предоставления социального вычета по НДФЛ.