Digitally signed by Носырева Галина Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБПОУ МО "СПК", CN=Носырева Галина Александровна, E=mo_spkolledzh@mosreg.ru
Reason: Я утверждаю данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2021-04-23 14:11:11

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс МДК.01.02 «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

(общепрофессиональный цикл, вариативный междисциплинарный курс)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
среднего профессионального образования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Сергиев Посад

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи междисциплинарного курса	4
2.	Результаты освоения междисциплинарного курса МДК.01.02	5
3.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.0102 (вида профессиональной деятельности)	6
4.	**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.1	Экзаменационные вопросы по МДК 01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»	10
4.2.	Тест для зачета по МДК 01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»	15
4.3.	Контрольные задания по МДК.01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»	18
5.	Информационное обеспечение обучения	25
	Приложение 1. Протокол промежуточной аттестации	26

1. Цели и задачи междисциплинарного курса

С целью овладения междисциплинарным кусом «**ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального курса должен:

Иметь дополнительный практический опыт, (по запросам работодателей)

- выполнять работы в программе «1С: Предприятие»

Уметь дополнительно, по запросам работодателей

- вести первичную и отчетную документацию в программе «1С: Предприятие»

Знать дополнительно по запросам работодателей

- основы бухгалтерского учёта
- систему терминов программы «1С: Предприятие»

2. Результаты освоения междисциплинарного курса МДК.01.02

Результатом освоения междисциплинарного курса «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие» является овладение обучающимися дополнительных компетенций, разработанных по запросам работодателей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Дополнительные компетенции, разработанные по запросам работодателей	
ПК 1.6	Владеть основами бухгалтерского учёта
ПК 1.7	Выполнять работы в программе «1С: Предприятие»
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.02 (вида профессиональной деятельности)

ПК 1.6	Владеть основами бухгалтерского учёта	- Знание основных первичных документов и формы бухгалтерской отчѐтности; -Умение применять основные первичные документы и формы бухгалтерской отчѐтности; - Умение находить, использовать и оформлять необходимую бухгалтерскую информацию, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий <u>Текущий контроль</u> в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля
ПК 1.7	Выполнять работы в программе «1С:Предприятие»	- Оформление первичных документов с применением программы «1С: Предприятие»; - Умение выполнять действия по учёту хозяйственных операций по процессам снабжения, производства и продажи; <u>Текущий контроль</u> в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального

		модуля Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях, учебной и производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	- Анализ выполнения индивидуальных практических работ по выбору, применению методов и способов решения профессиональных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Самоанализ решения практических профессиональных задач

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска	- Анализ эффективности поиска необходимой информации из различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности.	- Оценка эффективности использования ресурсов с соблюдением правовых и этических норм; - экспертная оценка личных коллекций информационных объектов
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- Наблюдение за выполнением коллективной работы; - Наблюдение за общением обучающихся с использованием профессиональной терминологии и этических норм
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	- Наблюдение за применением профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности (для юношей)

Критерии оценок тестовой работы –
90-100% – отметка «Отлично»
70-90% – отметка «Хорошо»
50-70% – отметка «Удовлетворительно»
Менее 29 – отметка «Неудовлетворительно».

Критерии оценивания решения устного опроса и ситуационной задачи –

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам бухгалтерского учета.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки экзамена

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- ✓ усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- ✓ обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- ✓ показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- ✓ допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

- ✓ обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- ✓ давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Экзаменационные вопросы по МДК 01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»

1. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности.
2. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
5. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
6. Требования к ведению бухгалтерского учета. Регулирование бухгал-терского учета.
7. Учетная политика предприятия.
8. Федеральные законодательные акты.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
11. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
12. Характеристика метода бухгалтерского учета.
13. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
14. Виды балансов.
15. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на статьи баланса.
16. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов.
17. Активные счета и их строение.
18. Пассивные счета и их строение.
19. Активно-пассивные счета и их строение.
20. Взаимная связь между счетами и балансом.
21. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
22. Корреспонденция счетов.
23. Бухгалтерские проводки.
24. Счета синтетического и аналитического учета.
25. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
26. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
27. Классификация счетов для учета хозяйственных средств.
28. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
29. Характеристика распределительных счетов.
30. Характеристика основных и регулирующих счетов.
31. Характеристика сопоставляющих счетов.
32. План счетов бухгалтерского учета.
33. Себестоимость продукции и услуг.
34. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
35. Оценка хозяйственных средств.
36. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
37. Цели и виды инвентаризации.
38. Порядок проведения, документальное оформление инвентаризации.
39. Роль и классификация учетных регистров, требования, предъявляе-мые к ведению учетных регистров.
40. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

41. Журнал – как главная форма бухгалтерского учета.
42. Формы бухгалтерского учета.
43. Сущность и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчет-ности.
44. Документация – реквизиты, основные направления совершенство-вания, классификация.
45. Организация документооборота, хранение бухгалтерских документов.
46. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
47. Принципы бухгалтерского учета.
48. Единство и различие отдельных видов учета.
49. Классификация бухгалтерских документов.
50. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
51. Калькуляция. Ее виды и содержание.
52. Учет процесса заготовления.
53. Учет процесса производства.
54. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.
55. Основные этапы калькулирования. Себестоимость продукции.
56. Учетные регистры, их виды и содержание.
57. Виды бухгалтерской отчетности.
58. Организационное и техническое обеспечение бухгалтерского учета.
59. Бухгалтерская отчетность и ее значение.

Экзаменационные задачи по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Задание №1. Составьте бухгалтерские проводки к следующим хозяйственным операциям:

А) Выданы деньги из кассы на командировочные расходы.
Б) Перечислены налоги в бюджет.
В) Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала.
Г) Погашен краткосрочный кредит банка.
Д) Получены нематериальные активы от учредителей.

Задание №2. Составьте хозяйственные операции к указанным проводкам:

А) Дебет 10 Кредит 20
Б) Дебет 75 Кредит 80
В) Дебет 50 Кредит 51
Г) Дебет 20 Кредит 70
Д) Дебет 71 Кредит 50

Задание №3. Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

№ п.п.	**Имущество предприятия и источники его образования**	**Сумма, руб.**
1	Нематериальные активы	200000
2	Резервный капитал	75000
3	Основные средства	300000
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20000
5	Товары	10000
6	Касса	2000
7	Уставный капитал	300000
8	Добавочный капитал	36000
9	Материалы	10000
10	Нераспределенная прибыль	179000
11	Расчетный счет	100000
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	10000
13	Расчеты по налогам и сборам	2000

Задание №4.Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

№ п.п.	Имущество предприятия и источники его образования	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	100000
2	Краткосрочный кредит банка	60000
3	Готовая продукция	24800
4	Расчеты по налогам и сборам	4000
5	Касса	15000
6	Расчетный счет	120000
7	Уставный капитал	250000
8	Добавочный капитал	56000
9	Сырье	47000
10	Резервный капитал	95000
11	Задолженность по социальному страхованию	6500
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	14300
14	Задолженность покупателей	195000

Задание №5.Определите тип хозяйственной операции:

А) Дебет 52 Кредит 62
Б) Дебет 01 Кредит 75
В) Дебет 60 Кредит 51
Г) Дебет 76 Кредит 50
Д) Дебет 50 Кредит 71

Задание №6.В указанном списке определите, какая задолженность является дебиторской, а какая - кредиторской:

А) Задолженность по краткосрочному кредиту
Б) Задолженность учредителей
В) Задолженность подотчетных лиц
Г) Задолженность по оплате труда
Д) Задолженность бюджету по налогу
Е) Задолженность поставщиков

Задание №7. Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». На начало месяца сальдо на счете 71 - 1500 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Выданы деньги на командировку в г. Казань - 5000 руб.
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу - 1500 руб.
3. Выданы деньги под отчет из кассы - 700 руб.
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Казань - 4300 руб.
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов - 630 руб.

Задание №8. Оформить счет 51 «Расчетный счет». На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Погашен кредит с расчетного счета – 50000 руб.
2. Оплачен счет поставщика на сумму – 32000 руб.
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет – 14000 руб.
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета – 25000 руб.
5. Поступила выручка от продажи продукции – 65000 руб.

Задание №9. Оформить счет 04 «Нематериальные активы». На начало месяца сальдо составило 80000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ – 11000 руб.
2. Продан патент – 15000 руб.

3. Получены нематериальные активы от учредителей – 32000 руб.
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже – 44000 руб.
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу – 30000 руб.

Задание №10. Оформить счет 82 «Резервный капитал». На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала – 16000 руб.
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала – 25000 руб.
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли – 7000 руб.

Задание №11. Оформить счет 83 «Добавочный капитал». На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала – 7000 руб.
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств – 4000 руб.
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями -6000 руб.
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал – 3700 руб.

Задание №12. Составьте бухгалтерские проводки к указанным хозяйственным операциям:

А) Возвращен вклад учредителя из уставного капитала
Б) Списана как убыток убыль готовой продукции
В) Погашена кредиторская задолженность
Г) Начислена заработная плата за выполнение работ
Д) Получены хозяйственные товары от подотчетного лица

Задание №13. Оформите приходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Север» 24.05.2014г. приняло от покупателя ИП Башаров М.А. 8400 руб. (в т.ч. НДС 1281 руб.) за поставленные материалы по счету №4 от 23.05.2014г. Руководитель ООО «Север» - директор Петров А.А., главный бухгалтер – Аникина Я.М., кассир – Громова С.Ю.

Задание №14. Оформите расходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Север» выдает под отчет 6450 руб. Сидорову А.Б. на хозяйственные нужды по приказу №5 от 23.07.2014г. Руководитель ООО «Север» - директор Петров А.А., главный бухгалтер – Аникина Я.М., кассир – Громова С.Ю.

Задание №15.Укажите, каким методом следует исправить допущенные в бухгалтерских документах ошибки:

А) В приходном кассовом ордере неверно записана денежная сумма.
Б) На счете 60 вместо суммы 14556 р. указана сумма 14566 р.
В) В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании фамилии подотчетного лица.
Г) В ведомости на выдачу зарплаты вместо суммы 8411 р. указано 8114 р.

Задание №16. Какие хозяйственные операции отражают следующие проводки:

А) Д 23 К70
Б) Д23 К69
В) Д82 К99
Г) Д20 К25
Д) Д84 К82

Задание №17. Оформить счет 91 «Прочие доходы и расходы». Определить финансовый результат от реализации материалов.

1. Реализованы материалы, получена выручка – 24600 руб.
2. Списаны материалы по балансовой стоимости – 19400 руб.
3. Оплачена из кассы доставка материалов покупателю – 1700 руб.
4. Списан финансовый результат от реализации материалов - ?

Задание №18. Оформить счет 90 «Продажи». В течение месяца отражены следующие операции:

1. Списана готовая продукция на склад – 285000 руб.

2. Отгружена покупателю вся готовая продукция - ?
3. Получена выручка от реализации готовой продукции – 326400 руб.
4. Оплачено из кассы за доставку готовой продукции покупателю – 3700 руб.
5. Списана проданная продукция по производственной себестоимости - ?
6. Списан финансовый результат от реализации готовой продукции - ?

4.2. Тест для зачета по МДК 01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»

1 Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- денежный
- натуральный
- трудовой
- нормативный

2 Двойная запись – это способ:

- группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- отражения хозяйственных операций на счетах учета
- обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3 Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- актив
- пассив
- хозяйственная операция
- имущество
- обязательства

4 Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- задолженность персоналу по оплате труда
- задолженность учредителям
- задолженность поставщикам
- задолженность покупателей
- задолженность бюджету

5 Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- Изменения только в активе баланса (А + Х – Х = П)
- Изменения только в пассиве баланса (А = П + Х – Х)
- Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения (А + Х = П + Х)
- Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (А – Х = П – Х)

6 Прямые расходы (затраты) — это:

- расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

- расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7 **Общехозяйственные расходы (затраты) — это:**

- расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8 **Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:**

- проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9 **Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:**

- стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
- стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
- стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10 **Учётная политика — это:**

- политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

- политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»

Вариант 1

Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

Исходные данные:

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 уб.
11. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
12. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
13. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
14. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
15. Депонирована невыданная заработная плата – 2800руб.
16. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.

- Приобретены основные средства у ООО «Восток» - 200000 руб.

18. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.

- Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.

Вариант 2

На основании данных для выполнения задачи открыть схемы счетов синтетического учета (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс

Исходные данные:

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
5 .Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;
9. Краткосрочные кредиты - 40260;
10. Задолженность поставщикам -8000;
11. Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.
13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;
15. Патент на изобретение – 1500;
16. Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Расходы будущих периодов – 3560 руб.

19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.

- Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

Вариант 3

Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы - 42000 руб.
   - Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
   - Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 р.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
11. Оприходованы материалы, полученные безвозмездно -12000 руб.
12. Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5600 руб.
13. Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7800 руб.
14. Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65000 руб.
15. Произведены отчисления в резервы предстоящих расходов – 5600 руб.
16. Оприходована неучтенная готовая продукция, выявленная при инвентаризации- 4500 руб.
17. Списана себестоимость продукции, использованной для рекламных целей – 1250 руб.
18. Списаны товары, использованные в основном производстве – 3600 руб.
19. Списаны товары, уничтоженные в результате стихийных бедствий – 650 руб.
20. Выдан аванс поставщику – 56000 руб.

Вариант 4

На основании данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов синтетического учета;
2. Составить журнал хозяйственных операций;
3. Отразить на счетах суммы хозяйственных операций;
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
5. Составить бухгалтерский баланс на 02 февраля 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Бухгалтерский баланс на 1 января 20__г. (тыс. руб.)

Основные средства 3000 Материалы 5000 Основное производство 5000 Готовая продукция 20000 Денежные средства в кассе 5500 Задолженность по налогам и сборам 7000 Задолженность по оплате труда 6000	Денежные средства на расчетном счете 27000 Уставный капитал 30000 Нераспределенная прибыль 7000 Краткосрочные кредиты 2500 Кредиторская задолженность 5000 Задолженность поставщикам 8000

Хозяйственные операции за I квартал 20__ г. (тыс.руб.)

1 Поступили на склад материалы от поставщика 15000

2 Перечислено с расчетного счета в оплату счета поставщика за материалы 15000

3 Израсходованы материалы на производство продукции 12000

4 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 8300
5 Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 1000
6 На расчетный счет в банке зачислен краткосрочный кредит банка 1500000
7 Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 7300
8 Выдана из кассы заработная плата рабочим 7300

Вариант 5

На основании приведенных данных:
- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
-произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.
Условие задачи: Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 р, в т.ч.:«Поставщику № 1» – 57000 р;«Поставщику № 2» – 66000 р.
Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб., в т.ч. «Семенову Г.Л.» - 20000 руб.; «Ледневу И.К.» - 13850 руб.; «Рябинину С.Н.» - 18150 руб.
Сальдо Уставный капитал -51000 руб., Сальдо «Касса» - 52000 руб.,
Сальдо «Расчетный счет» - 174000 руб.
За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

- погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб., в т.ч.: поставщику № 1 - 79300 руб.; поставщику № 2 – 94700 руб.;
- возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб., в т.ч. поставщику № 1 – 58253 руб.; поставщику № 2 – 74247 руб.;
- - начислена заработная плата работникам в сумме – 64100 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 26000 руб.; Ледневу И.К. - 17050 руб.; Рябинину С.Н. - 21050 руб.;

- выплачена заработная плата работникам в сумме 52000 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 20000 руб.; Ледневу И.К. - 13850 руб.; Рябинину С.Н. - 18150 руб.;

- удержан НДФЛ из заработной платы работников в сумме 8332 руб., в т.ч. у Семенова Г.Л. - 3380 руб.; у Леднева И.К. - 2216 руб.; у Рябинина С.Н. - 2736 руб.

Вариант 6

На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций.
Исходные данные (руб.):
1 «Расчетный счет» «Краткосрочный кредит банка» - 3000000
2 «Касса» «Расчетный счет» - 140000
3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетный счет» - 250000
4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
6 « Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
12 «Запасы сырья и материалов» «Кредиторская задолженность поставщикам» -28200

13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетный счет» - 24000
14 «Расчетный счет» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
17 «Вспомогательное производство» «Топливо» - 2900
18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

Вариант 7

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки и содержание хозяйственных операций.

Исходные данные:

1. «Расчетные счета» «Краткосрочные кредиты» - 88500
2. «Затраты в незавершенном производстве» «Кредиторская задолженность» - 91 900
3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» -39900
5. « Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
6. «Затраты в незавершенном производстве» «Расчеты по соц.страхованию» -12800
7. «Основные средства» «Добавочный капитал» -41000
8. «Запасы сырья и материалов» «Кредиторская задолженность поставщикам» -28200
9. «Затраты в незавершенном производстве» «Запасы сырья и материалов» - 58000
10. «Расчетные счета» «Авансы, полученные от покупателей и заказчиков» - 88000
11. «Запасы сырья и материалов» «Затраты в незавершенном производстве» - 13700
12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
14. «Затраты незавершенного производства» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
15. «Резервы предстоящих расходов» «Кредиторская задолженность по оплате труда» - 12200
16. «Расчетные счета» «Долгосрочные кредиты банков» -15000
17. «Затраты в незавершенном производстве» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Дебиторская задолженность по авансам выданным» «Кредиторская задолженность перед поставщиками подрядчиками» -28200
19. « Расходы будущих периодов» «Запасы сырья и материалов» -14200

- «Затраты в незавершенном производстве» «Резервы предстоящих расходов» -14500

Вариант 8

Составить оборотную ведомость синтетического учета и бухгалтерский баланс ООО «Нива» на 1 октября 20_ г.

Исходные данные: *Остатки средств ООО «Нива» на 1 сентября 20_г.:*

01 «Основные средства» 215000; 02 «Амортизация основных средств» 26000; 10 «Материалы» 65000; 43 «Готовая продукция» 20000; 50 «Касса» 5000; 51 «Расчетные счета» 260000 ; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 20000;	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 12000 ; 68 «Расчеты по налогам и сборам» 160000; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 20000; 80 «Уставный капитал» 300000; 99 «Прибыли и убытки» (сальдо – кредит) 27000

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г

1. Получено в кассу с расчетного счета: для выплаты заработной платы-50000, на командировочные расходы- 2000
2. Оприходованы на склад поступившие от поставщика материалы -20000
3. Перечислено с расчетного счета в оплату счета поставщика - 20000
4. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции -16500
5. Начислена зар.плата рабочим основного производства за изготовление продукции - 30000
6. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы -1200
7. Приобретены агентом отдела снабжения материалы из подотчетных сумм 1200
8. Удержан из заработной платы агента невозвращенный остаток подотчетной суммы -300

- Выданы: заработная плата персоналу-50000, под отчет на расходы по командировке - 2000 10. Сдана на склад из производства готовая продукция - 15 000.

Вариант 9

На основе данных для выполнения задачи:
1. Открыть схемы счетов синтетического учета, записать в них суммы начальных остатков.
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям ООО «Старт» за март 20_г., отразить их в регистрационном журнале. Подсчитать итог по журналу.
3. Разнести бухгалтерские проводки на схемах счетов, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести конечные остатки по счетам.

- Составить оборотную ведомость, сверить ее с регистрационным журналом.
- По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс ООО «Старт» на 1 апреля 20__ г.

Исходные данные:
Остатки средств ООО «Старт» на 1 марта 20__ г.:
1 Касса 2000
2 Основные средства 226600
3 Материалы 151000
4 Финансовые вложения 40000
5 Основное производство 50000
6 Готовая продукция 55000
7 Расчетные счета 65000
8 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7600
9 Расчеты с персоналом по оплате труда 21000
10 Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) 3000
11 Расчеты по налогам и сборам 3000
12 Расчеты с разными дебиторами 8800
13 Расчеты с разными кредиторами 5000
14 Уставный капитал 490000
15 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73000
16 Доходы будущих периодов 1800
Хозяйственные операции ООО «Старт» за март 20__ г.:
1 Удержан НДФЛ из заработной платы рабочих и служащих 1600
2 Отпущены материалы в производство 12000
3 Получено с расчетного счета наличными в кассу для выплаты заработной платы 15000
4 Перечислен с расчетного счета НДФЛ бюджету 1600
5 Выплачена из кассы заработная плата 15000
6 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику 17600
7 Отпущено топливо для нужд производства 4700
8 Подотчетным лицом представлен авансовый отчет на приобретение и оприходования на складе вспомогательного материала на сумму 1000 рублей. Остаток неизрасходованной подотчетной суммы сдан в кассу 800 рублей.

9 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту 12000
10 Выдано из кассы подотчетному лицу 1800
11 Поступили от поставщика основные материалы 17700
12 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 1000000
13 Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности 3500
14 Получено безвозмездно от другой организации оборудование стоимостью 20000
15 Основные средства введены в эксплуатацию 20000

Вариант 10

На основании данных для выполнения задачи:
1. Открыть схемы счетов синтетического учета, записать в них суммы начальных остатков на 1.03.20_г.
2. Зарегистрировать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера и проводок. Подсчитать итог по журналу.
3. После регистрации каждой проводки в журнале записать их на счетах (схемах).
4. По окончании разноски всех хозяйственных операций на схемах счетов подсчитать по ним дебетовые и кредитовые обороты и вывести конечные остатки.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)
1. Касса 2000
2. Основные средства 226 600
3. Материалы 151 000
4. Финансовые вложения 40 000
5. Основное производство 50 000
6. Готовая продукция 55 000
7. Расчетные счета 65 000
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000
14. Уставный капитал 490 000
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000
16 Доходы будущих периодов 1800

Вариант 11

Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

1.Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2.Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены – 20000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим - 42000 руб.
5.Выдана из кассы заработная плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.

9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашено с расчетного счета краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция-45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Депонирована не выданная в срок заработная плата – 3600 руб.

- Списываются общехозяйственные расходы - 12000 руб.

Вариант 12

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г.

Исходные данные:
Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г. (руб.):
Основные средства - 689500
Уставный капитал - 580500
Нераспределенная прибыль - 34500
Материалы - 47200
Готовая продукция - 7800
Расчеты по краткосрочному кредиту банка - 154000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 46000
Расчеты с подотчетными лицами - 3100
Касса - 3450
Расчеты с персоналом по оплате труда - 156500
Расчетный счет - 238550
Расчеты по налогам и сборам - 43500
Основное производство - 25400

Вариант 13

Составить бухгалтерский баланс ООО «Старко» на 31 марта 20_г.
Исходные данные:
Остатки средств ОАО «Старко» на 31 марта 20_г. (руб.):
Основные средства - 600000
Амортизация основных средств - 300000
Уставный капитал - 320000
Расчеты с персоналом по оплате труда - 100000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 87000
Основное производство - 25000
Расчетный счет - 110000
Расчеты по налогам и сборам - 6000
Готовая продукция - 15000
Расчеты по долгосрочному займу – 60000
Касса - 3000
Нераспределенная прибыль - 35000
Материалы - 50000
Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовый) - 100000
Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Богаченко В.М.Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко – Изд.2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Фенис, 2015 – 334, [1]с.:ил – (Среднее профессиональное образование).
2. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Фенис, 2015 – 301, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Богаченко В.М.Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко,Н.А. Кириллова. – Изд.2-е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Фенис, 2015 – 134 с. – (Среднее профессиональное образование).

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

Учебный год **20__ / 20__** Семестр - 5 Курс **3** Группа

специальность: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Форма контроля: **экзамен**

По дисциплине: **МДК01.02 «Технологии обработки цифровой информации в базах данных «1С: Предприятие»**

Дата проведения экзамена - Преподаватель –

№	Ф.И.О. уч-ся	**№ билета**, вопроса	Оценка за экзамен	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Число обучающихся на экзамене –
Из них 5 «отлично» -
4 «хорошо» -
3 «удовлетворительно» -
2 «неудовлетворительно» -
Не явился –
Не допущен_____

Зав. отделением_____ / / Преподаватель_____/Е.Ю. Усова/