



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»

Г.А. Носырева

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве
в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Сергиев Посад
2021

1. Общие положения

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор академической группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 (ред. от 07.07.2021) "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от

07.07.2021 N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации")

- Уставом ГБПОУ МО «СПК»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, зам. директора по УВР.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с заместителем директора по УВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

За кураторство производится дополнительная оплата с 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей.

Определение размера дополнительной оплаты за результаты работы куратора осуществляется один раз в семестр на основе оценки эффективности

их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности кураторов ГБПОУ МО «СПК».

На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

2.Цели и задачи куратора

2.1.Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2.Основными направлениями деятельности куратора являются:

□ организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;

□ изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;

□ социальная защита обучающихся;

□ работа с родителями.

2.3.Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

4.2.самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

4.3.присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.4.приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

4.5.представлять директору, педагогическому совету колледжа:

□ предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

□ предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5.Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

5.1.содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

5.2.ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов колледжа, зам. директора по УВР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы;

5.11. содействует художественно-творческому, эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

5.13. совместно с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет заместителю директора по УВР сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства,

олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

5.15.участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

5.16.добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий – заказчиков кадров, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.17.добивается установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.18.оказывает помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.19.привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.20. контролирует посещаемое медиапространство обучающегося.

6.Ответственность куратора

6.1.Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2.Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с заместителем директора по УВР.

7.2. Организационная работа куратора:

организация работы актива группы;

организация дежурства по кабинету, по колледжу;

контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;

оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы

группы:

строгий контроль посещаемости;

создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;

координация работы преподавателей, работающих в группе;

проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);

индивидуальная работа с родителями;

проведение классных часов в группе;

проведение внеклассных мероприятий в группе;

участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8.Критерии оценки деятельности куратора Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9.Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести и предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующую документацию:

- анкеты обучающихся;
- план воспитательной работы группы;
- отчет по посещаемости группы (предоставляется 1 раз в 2 месяца);
- социальный паспорт группы;
- личные дела обучающихся группы;
- папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы (предоставляется 1 раз в семестр);
- отчет классного руководителя (предоставляется ежемесячно);
- заявка на питание;
- зачётные книжки (в части касающейся);
- аналитическая справка о деятельности куратора.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2.В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.