



Утверждено

Протокол заседания рабочей группы
проекта по разработке конкурсных заданий
олимпиады профессионального мастерства
№ 1 от 07.02.2020 г.

**Оценочные средства к Комплексному заданию I уровня
«Задание по организации работы коллектива».
Примерное задание**

ЗАДАНИЕ:

Две задачи различных уровней сложности в соответствии со спецификой специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений:

ЗАДАЧА № 1.

Исходные данные для выполнения задания:

Заказчик на объекте при заключении договора подряда с подрядчиком на выполнение работ по улучшенной штукатурке поверхностей кирпичных стен цементно-песчаным раствором (вручную) в объеме 1200 м², утверждает, что данный объем работ необходимо выполнить за 7 дней. Подрядчик, имеющий бригаду квалифицированных штукатуров 3 и 4 разрядов в количестве 10 человек, утверждает, что сроки выполнения необходимо увеличить. Требуется разрешить конфликт между Заказчиком и Подрядчиком, т.е. определить время выполнения штукатурных работ в днях, при этом норма времени применяется согласно ЕНиР, при длительности рабочего дня – 8 часов.

Условия выполнения задачи:

- место выполнения задачи: аудитория образовательной организации;
- время, отводимое на выполнение задачи - 25 мин;

Критерии оценки:

Правильность определения нормы времени на единицу продукции согласно нормативных документов

Правильность определения трудоемкости выполнения работ согласно нормативных документов

Правильность указания единиц измерения

Определение фактического времени продолжительности выполнения работ

Максимальный балл оценки составляет - 5 баллов.

ЗАДАЧА № 2.

Подготовить, на основании выполненных расчетов задачи №1, служебную записку на имя руководителя строительной компании от имени сотрудника данной организации при помощи программного продукта Microsoft Word.

Служебная записка должна соответствовать правилам оформления деловой документации, состоять из соответствующих типу документа разделов и содержать необходимые реквизиты.

Условия выполнения задачи:

- место выполнения задачи: аудитория образовательной организации;
- время, отводимое на выполнение задачи - 20 мин;
- материально-техническое обеспечение: компьютер с необходимым установленным программным обеспечением для выполнения задания.

Критерии оценки:

1. Наличие реквизитов:

- адресат;
- информация об авторе документа;
- наименование документа;
- заголовок к тексту;
- дата документа;
- подпись и расшифровка подписи составителя документа.

2. Текст служебной записки:

- соблюдение структуры текста;
- основание;
- анализ ситуации;
- выводы и предложения.

3. Содержательные требования к тексту:

- точность,
- логичность,
- аргументированность текста.

4. Работа в программе Microsoft Word:

- применение опции форматирования;
- шрифт;
- размер шрифта;
- заглавные буквы;
- разреженный межсимвольный интервал;
- отступы в абзацах;
- выравнивание текста по ширине;
- межстрочный интервал;
- поля документа.

Максимальный балл оценки составляет - 5 баллов.

Успехов Вам!