

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ МО

«Сергиево-Посадский колледж»

Г.А.Носырева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении начального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г.Сергиев Посад
2018 г.

Рассмотрено

на заседании цикловой комиссии
платного отделения

протокол № 3
от «01» окт 2018 г.
А.Ю.Жлукта А.Ю.Жлукта

Согласовано

зам.директора по УПР
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
В.П.Григорьев
« » 2018г.

Составитель: Стуканова О.В., зав.отделением, Жлукта А.Ю., председатель ЦК

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено на основе «Регламента организации и проведения начального и регионального этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Московской области в 2018 году», утвержденному приказом заместителя министра образования Московской области от 26.01.2018 ПР-184.

1.2 По результатам проведения начального этапа олимпиады выявляются участники регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 С целью повышения качества подготовки специалистов и учета требований профессиональных стандартов, к участию в организации и проведении олимпиады профессионального мастерства привлекаются представители работодателей.

2. Цели и задачи олимпиады профессионального мастерства

2.1 Выявление наиболее одаренных и талантливых студентов;

2.2 Повышение качества профессионального образования специалистов среднего звена и дальнейшее совершенствование их профессиональной компетенции;

2.3 Реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов;

2.4 Проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

2.5 Повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

3. Порядок организации олимпиады профессионального мастерства

3.1 Общее руководство проведением олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет) олимпиады в составе:

- Григорьев В.П. – зам.директора по УПР, председатель Оргкомитета;
- Ильина Н.В., - зам.директора по ИТДО
- Стуканова О.В. – заведующий платным отделением.

3.2 Профессиональные комплексные задания (фонды оценочных средств -

Приложение

- 1) для проведения олимпиады создаются группой разработчиков, в составе:
- 2) Бусыгин В.В., зам. директора по учебной работе
- 3) Ильина Н.В., зам. директора по инновационным технологиям и дистанционному обучению
- 4) Стуканова О.В., зав.отделением, преподаватель профессионального цикла дисциплин
- 5) Жлукта А.Ю., преподаватель, председатель цикловой комиссии
- 6) Слуцкая А.И., преподаватель иностранного языка
- 7) Пушкина Я.М. преподаватель профессионального цикла дисциплин
- 8) Прокопчук Ю.Н. преподаватель профессионального цикла дисциплин
- 9) Куракина О.Б. преподаватель профессионального цикла дисциплин

Конкурсные задания разрабатываются в рамках фонда оценочных средств по специальности (включающий общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении олимпиады).

Профессиональные комплексные задания включают в себя задания 1 и 2 уровней. Задания 1 уровня позволяют оценить знания и умения, общие для специальностей укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» и включают в себя тестовое и практические задания. Задания 2 уровня позволяют оценить умения и практический опыт общие для всех специальностей данной укрупненной группы и специфические для специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценку выполненных олимпиадных заданий осуществляет жюри, в составе:

Председатель жюри Белякова Н.В. – заместитель начальник Управления ПФ Р №12 города Сергиев Посад и Сергиево-Посадского района Московской области

Члены жюри - Стуканова О.В. – заведующий платным отделением ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», Пушкина Я.М. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», Жлукта А.Ю. преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», Прокопчук Ю.Н. преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий на основе которых оформляется сводная ведомость (Приложение 3) и протокол (Приложение 4).

33 В течение двух часов после объявления результатов олимпиады участники могут подать апелляцию в апелляционную комиссию в составе:

Григорьев В.П. – зам.директора по УПР, председатель Оргкомитета;

Бусыгин В.В., - зам.директора по УР,

Биткова З.А. преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляций могут быть приняты решения: о сохранении оценки, выставленной жюри; либо о повышении указанной оценки; либо о понижении указанной оценки. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.4 После завершения рассмотрения апелляций, в случае возникновения таковых, жюри объявляет окончательные результаты с указанием победителя и призеров олимпиады. По итогам олимпиады составляется Протокол (приложение 4) с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, директором колледжа и заверяется печатью.

4. Содержание и регламент проведения олимпиады

4.1 В олимпиаде принимают участие студенты групп Ю-0068, Ю-0078.

4.2 Место проведения олимпиады: учебные кабинеты №41 и №505

4.3 Олимпиада состоит из двух этапов: теоретического и практического.

4.4 В начале олимпиады и каждого этапа проводятся организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с требованиями к выполнению задания, с системой оценивания.

4.5 Первый этап – теоретический

Задание I уровня включают следующие задания

Тестирование

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов – итого 10 баллов

Инвариантная часть тестового задания по темам: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Оборудование, материалы, инструменты, Системы качества, стандартизации и сертификации, Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды, Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности. Вариативный раздел тест, Бухгалтерский учёт.

Практическое задание включает в себя задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и задание по организации работы коллектива.

Задание «Перевод профессионального текста»

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
- ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-1800) знаков.

Итого 10 баллов

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи: задание разработать организационную структуру предприятия по заданным характеристикам, по предложенной производственной ситуации принять управленческое решение и отразить его в служебной записке.

Итого 10 баллов

4.6 Второй этап – практический.

Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Задача 1. Планирование основных показателей деятельности организации

Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год на основании информации о некоторых результатах её деятельности и о запланированных относительных изменениях показателей.

Задача 2. Расчет показателей движения, состояния и использования основных фондов

На основе имеющейся информации о составе, стоимости, динамике основных фондов предприятия рассчитать показатели движения, состояния и использования основных фондов. Сделать выводы.

Материальная база для выполнения инвариантной части заданий II уровня представлена

в паспорте соответствующего задания.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности.

Задача 1 Операции с платежными банковскими картами.

Описание задачи: Определить оптимальную для клиента платежную банковскую карту при оформлении кредита и осуществить операции по присвоению лицевых счетов клиентам, на основе исходных данных.

Задача 2 Осуществление кредитных операций коммерческого банка.

Описание задачи: На основе представленных данных, составить график погашения задолженности по кредиту, оформить корреспонденцию счетов и заполнить банковский ордер.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных

5. Подведение итогов олимпиады профессионального мастерства

5.1 Победители и призеры олимпиады определяются на основании итогового протокола (Приложение 4). Они награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени.

5.2 Среди победителей и призеров определяются кандидатуры для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО в 2019 году.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**оценок результатов выполнения заданий I уровня начального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018-2019 уч.году
Профильное направление 40.00.00 Юриспруденция**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата _____ 2018 г.

Член (ы) жюри

фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод профессионального текста	Задание по организации работы коллектива	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

_____ (подпись члена жюри)

ВЕДОМОСТЬ

**оценок результатов выполнения практического задания II уровня начального
этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018-2019 уч.году
Профильное направление 40.00.00 Юриспруденция**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата 2018 г.

Член (ы) жюри

_____ фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение заданий II уровня		Суммарная оценка
		Инвариантная часть	Вариативная часть	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

_____ (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в 2018-2018 уч. году
Профильное направление 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата _____ 2018 г.

№ п/п	Номер участника получен- ный при жеребь- евке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименовани е субъекта Российской Федерации и образователь ной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессиональн ого комплексного задания	Занятое место (номинация)
				Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий 2 уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

12.							
13.							
14.							
15.							

Председатель жюри

подпись

 фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

 фамилия, инициалы

подпись

 фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ

заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 201__ году

Профильное направление Всероссийской олимпиады _

Специальность СПО _____

Дата проведения _____

(место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады)

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место) __

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

2) присудить звание призера (второе место) _

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

3) присудить звание призера (третье место) _

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

Председатель жюри _____

подпись

_____ фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы, должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы, должность

Руководитель образовательной организации _____ -

подпись

_____ фамилия, инициалы

МП