

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001

Министерство экономики и финансов Московской области

л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»

Казначейский счет 03224643460000004800

Единый казначейский счет 40102810845370000004

в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,

ул. 40 лет Октября, д. 5а

т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь

т. +7 (496) 542-04-26 Директор


т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ

сайт: www.spkmo.ru

e-mail: mo_spkollzh@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

 А.Ю. Жлукта

«30» августа 2024г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Заведующий мастерской: Буслова Анна Викторовна

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ МАСТЕРСКОЙ

1.1. Организация-разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

1.2. Мастерская мультимедийных технологий - специальное помещение, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами, приборами и другой оснасткой, предназначенное для проведения учебной практики обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования.

Задачи работы мастерской мультимедийных технологий:

- формирование профессиональных умений и навыков обучающихся в процессе выполнения учебно-производственных работ с применением типичных для осваиваемой профессии машин, механизмов, приборов, установок, инструментов, приспособлений;
- приобретение обучающимися навыков рациональной организации труда и рабочего места, рационального использования рабочего времени, соблюдения требований и норм безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований, производственной и технологической дисциплины.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт мастерской мультимедийных технологий представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о мастерской. Паспорт является внутренним документом ГБПОУ МО «СПК» и подлежит соответствующему учету.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы мастерской в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования мастерской мультимедийных технологий

- учебное: получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации практической составляющей учебных дисциплин / МДК при проведении практических занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей.

1.7. Необходимость мастерской мультимедийных технологий

1.7.1. мастерской мультимедийных технологий мастерская мультимедийных технологий необходима для реализации основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности и наименование профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.7.2. мастерской мультимедийных технологий проводятся:

- учебная практика;
- теоретический уроки профессионального и обще-профессионального циклов;
- текущий контроль успеваемости;

- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Число рабочих мест – 15

2.1.1. Наличие рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ – 15. Нозология – нарушение интеллектуального развития.

2.2. Характеристика помещения:

площадь – 56,8 кв. м

поверхность пола – бетон, линолеум

2.3. Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами

наличие термометра – есть

2.4. Наличие солнцезащитных устройств: нет

2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

- огнетушитель – есть,

2.6. Вспомогательное помещение:

- помещение для складирования материалов

2.7. Система освещения:

искусственное верхнее (лампы дневного света люминесцентные) – 13 шт.

2.8. Система вентиляции: есть

2.9. Система электропитания:

электрические розетки 220В - 15 шт. (сдвоенные)

электрический распределительный щит - есть

заземляющие устройства – есть

2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11. Система водоснабжения: есть

2.12. Система канализации: есть

2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: есть

2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: аптечка - есть

2.15. Система защиты:

сигнализация: пожарная

2.16. Выходы: 1

2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1	Специализированная мебель	Мастерская
2	Стенды	Мастерская
3	Учебное оборудование, инструменты, приспособления	Мастерская
4	Печатные пособия	Мастерская, библиотека
5	Информационно-коммуникативные средства	ПК
6	Основная и дополнительная учебная литература	Мастерская, библиотека
7	Расходные материалы	нет

2.18. Правила пользования учебной мастерской

- ✓ Мастерская должна быть открыта за 15 минут до начала учебной практики.
- ✓ Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии мастера производственного обучения..
- ✓ Мастерская должна проветриваться каждую перемену.
- ✓ Мастер производственного обучения должен организовывать уборку мастерской по окончании занятий.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЗЛОЖЕНА НА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	2 – учебная зона
Ученических мест	15
Наличие локальной сети	Есть, из 16 ПК - 16 подключены к ЛС

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМИ МАСТЕРСКИМИ

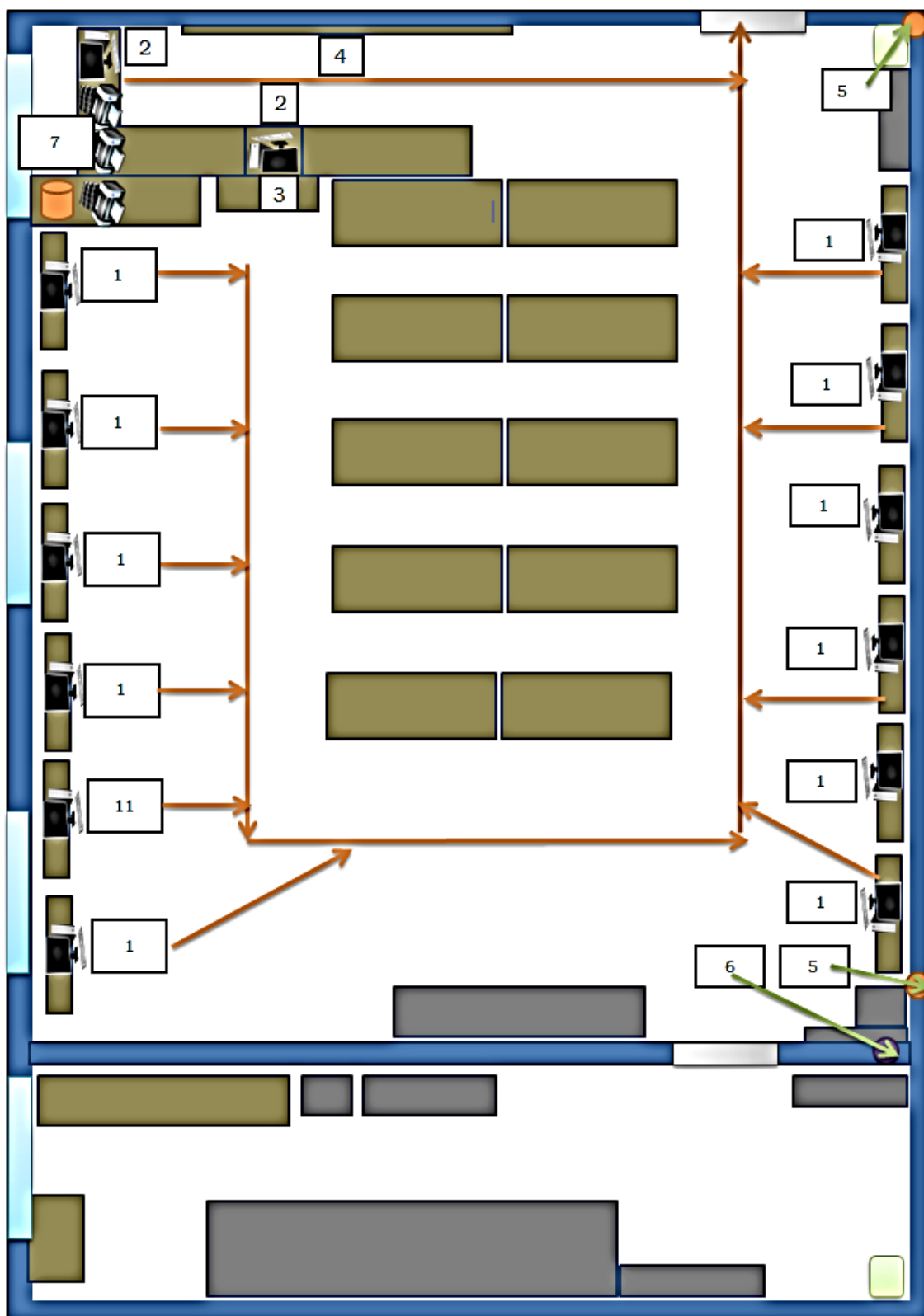
Заведующий учебными мастерскими обеспечивает:

- выполнение Постановлений, Распоряжений и Приказов министерства образования России и профсоюзных органов по вопросам охраны труда и улучшения подготовки обучающихся в этой области;
- создание здоровых и безопасных условий труда и занятий с обучающимися колледжа, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- размещение установок, стендов и оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- проведение инструктажа обучающихся на рабочем месте с оформлением в журнал учета инструктажей;
- систематическое проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности и противопожарной технике с обучающимися и соответствующее их оформление;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в текущие и перспективные планы по охране труда;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и принятие мер по устранению причин их вызывающих;
- составление инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением;
- безопасное хранение и транспортировку оборудования и материалов, а также безопасное применение, обезвреживание и уничтожение горючих и взрывчатых материалов;
- проведение в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание газов, паров и пыли;
- проверку знаний и выполнение обучающимися правил и инструкций по технике безопасности;
- соблюдение норм и правил хранения пожаро-взрывоопасных материалов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМИ МАСТЕРСКИМИ

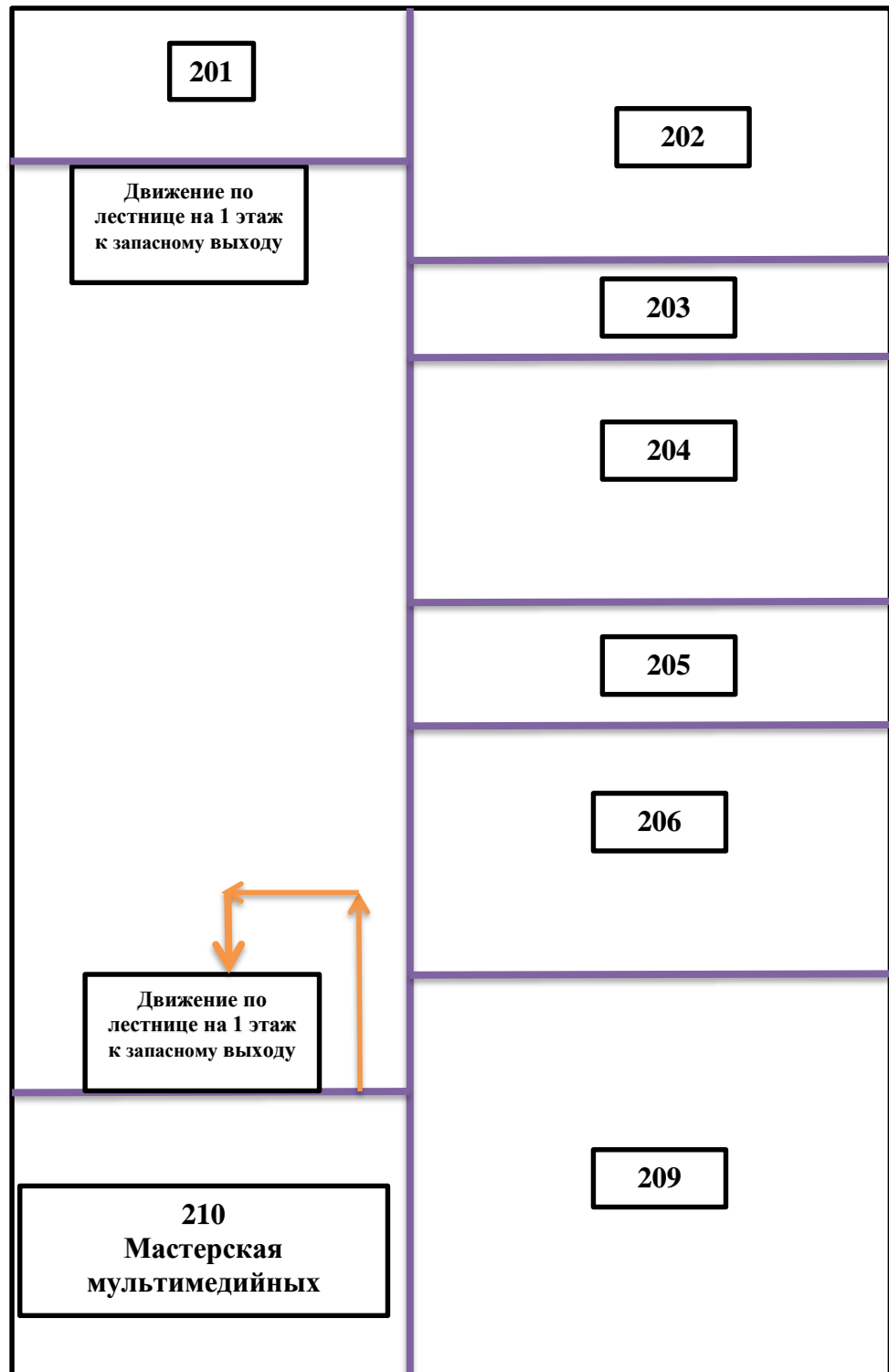
- Паспорт учебной мастерской.
- Акт приёмов-передачи мастерской и оборудования.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Акты на списание оборудования.
- Правила техники безопасности при работе в мастерской.
- Правила пользования кабинетом обучающимися.
- График работы учебной мастерской.
- План работы учебной мастерской на учебный год.
- Перспективный план развития материальной базы.
- Акты проверки заземления.
- Журнал учёта несчастных случаев.
- Рабочая программа.
- Календарно-тематические планы.
- Планы уроков.
- Папка с заявками от учебных кабинетов на изготовление оборудования, которое укладывается по технологическим и почасовым параметрам в рамки учебной программы мастерской.

5. Схема расположения рабочих мест и оборудования в учебной мастерской



- 1 – рабочее место обучающегося
- 2 – рабочее место преподавателя
- 3 – мультимедийный проектор
- 4 – доска/экран
- 5 – огнетушители
- 6 – электрический щиток
- 7 – аптечка

6. ПЛАН
эвакуации на случай пожара
из помещения мастерских
ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА



Сообщение о пожаре

1. При обнаружении пожара немедленно сообщить по телефону **112** в пожарную часть.
2. Выключить электросистему.
3. Задействовать систему оповещения людей о пожаре при помощи **3-х длинных звонков**.
4. Поставить в известность руководителя колледжа или заменяющего его работника.

Эвакуация обучающихся согласно схемы эвакуации

1. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов.
2. Вывести обучающихся из загоревшего по сигналу оповещения, согласно схемы эвакуации, здания не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
3. Покидая помещение, отключите все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, фрамуги.

Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания людей

1. Проверить наличие эвакуированных из здания обучающихся по спискам классных журналов и доложить директору.
2. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и доложить директору колледжа.

Встреча пожарной команды

Встретить пожарную команду и указать проезды и очаг возгорания.

7. Инструменты и оборудование учебной мастерской

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Примечание
1.	Рабочее место обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, наушники)	15	
2.	Рабочее место преподавателя	1	
3.	Принтер	3	
4.	Сканер	2	
5.	Мультимедийный проектор	1	
6.	Колонки	1	
7.	Ноутбук	1	
8.	Компьютерная мебель	12	
9.	Аптечка	1	
10.	Огнетушитель	2	
11.	Свеч	1	
12.	Роутер	1	

8. Опись стендов и плакатов учебной мастерской

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Стенд по охране труда	1	
2.	Наши достижения	2	
3.	Информация	2	

9. Занятость учебной мастерской на 2024 / 2025 учебный год

**Расписание уроков
I семестр**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	группа	группа	группа	группа	группа	группа
1	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
2	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
3	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
4	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
5	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
6	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-99	
7	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-89	МИ-99	
8	МИ-99	МИ-99	МИ-99	МИ-89	МИ-99	

**Расписание уроков
II полугодие**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	группа	группа	группа	группа	группа	группа
1	МИ-19	МИ-19А	МИ-19		МИ-19А	
2	МИ-19	МИ-19А	МИ-19		МИ-19А	
3	МИ-19	МИ-19А		МИ-19		
4	МИ-19	МИ-19А		МИ-19		
5	МИ-19	МИ-19А		МИ-19А		
6	МИ-19	МИ-19А		МИ-19А		
7	МИ-19	МИ-19А	МИ-19А		МИ-19	
8	МИ-19	МИ-19А	МИ-19А		МИ-19	

Индивидуальные занятия

Группа	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
МИ-99				4 пара		
МИ-19А				4 пара		
МИ-19				4 пара		

11. Измерители выполнения образовательного стандарта в учебной мастерской

Учебно-методическая документация

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения
1	2	3
1	Учебный план групп МИ-99, МИ-19, МИ-19А	2024
2	ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2024
3	Программы профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработки цифровой информации», группы МИ-99, МИ-19, МИ-19А	2024
4	Программы профессионального модуля ПМ.02 «Хранение и передача цифровой информации», группы МИ-99, МИ-19, МИ-19А	2024
5	Программа ОП.01 «Основы информационных технологий», группа МИ-19, МИ-19А	2024
6	Программа ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности», группа МИ-89	2024
7	КТП профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработки цифровой информации», группы МИ-99, МИ-19, МИ-19А	2024
8	КТП профессионального модуля ПМ.02 «Хранение и передача цифровой информации», группы МИ-99, МИ-19, МИ-19А	2024
9	КТП ОП.01 «Основы информационных технологий», группа МИ-19, МИ-19А	2024
10	КТП ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности», группа МИ-99	2024
11	Комплект экзаменационных билетов ПМ.02	2024
12	Комплект экзаменационных билетов ПМ.01	2024
13	Комплект заданий для практических работ	2024
14	Комплект тестовых заданий.	2024

Учебно-методическая и справочная литература

Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	«Хранение, передача и публикация цифровой информации»	Курилова А.В., Оганесян В.О.	Издательский центр «Академия»	2018	15
2	«Информационные технологии в офисе»	Свиридова М.Ю.	Издательский центр «Академия»,	2017	15
3	«Основы информационных технологий»	Остроух А.В.	Издательский центр «Академия»,	2018	15
4	«Компьютерная графика и дизайн»,	Тозик В.Т.	Издательский центр «Академия»,	2018	15
5	«Оператор ЭВМ»	Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н.	Издательский центр «Академия	2017	15
6	«Оператор ЭВМ. Практические работы»	Струмпа Н.В.	Издательский центр «Академия»	2018	15
7	«Ввод и обработка цифровой информации», учебник	А.В. Остроух	Издательский центр «Академия»,	2017	15
8	«Ввод и обработка цифровой информации», практика	А.В. Остроух	Издательский центр «Академия»	2018	15
9	«Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД)»	Ганенко А.П., М.И. Лапсарь	Издательский центр «Академия»,	2017	15
10	«Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий»,	Груманова Л.В., Писарева В.О.	Издательский центр «Академия»	2018	15

10. План работы учебной мастерской на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по охране труда	1 семестр	
2	Подготовка и проведения учебной практики УП.01	Сентябрь-апрель	
3	Подготовка и проведения учебной практики УП.02	1 полугодие	
4	Подготовка и проведения учебной практики УП.01	1, 2 семестр	

5	Подготовка и проведение конкурсов публикаций, мультимедийных технологий, видеороликов среди обучающихся групп «Мастер по обработке цифровой информации»	1 полугодие	
6	Подготовка и участие в творческих и профессиональных конкурсах областных, региональных, Российских и др.	Ноябрь-декабрь	
7	Подготовка и проведение ДЗ по УП.01	Сентябрь	
8	Подготовка и проведение ДЗ по УП.02	Ноябрь	
9	Подготовка и проведение экзамена по МДК.02.01	11.12.2021	
10	Подготовка и проведение экзамена по МДК.01.02	27.11.2020	
11	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по охране труда 19А	2 семестр	
12	Консультации ВПКР, ВКР	2 полугодие	
13	Подготовка к ГИА	2 полугодие	
14	Оформление документации к ГИА	2 полугодие	
15	Подготовка и проведение экзамена по ПМ.01	июнь	
16	Подготовка и проведение экзамена по ПМ.02	март	
17	Подготовка и проведение ГИА	июнь	

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10

Общие положения и область применения

Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) направлены на охрану здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях.

Настоящие санитарные правила распространяются на все общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Настоящие санитарные правила являются обязательными для исполнения всеми гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, эксплуатацией общеобразовательных учреждений, воспитанием и обучением обучающихся.

Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений

Мастерские должны иметь площадь из расчета 6,0 м² на 1 рабочее место. Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

Рабочее место мастера по обработке цифровой информации располагается в хорошо освещенной и проветриваемой комнате, окна должны быть загорожены специальными жалюзи. Монитор должен быть установлен таким образом, чтобы его экран был защищен от прямого падения света. Сзади рабочего места мастера не должно находиться никаких других рабочих мест, и мест, где постоянно находятся люди.

Рабочее место мастера, как правило, делится на две зоны:

1. Рабочая зона.
2. Вспомогательная зона.

Рабочей зоной называется зона, в пределах которой мастер по обработке цифровой информации может выполнять различные работы не, перемещаясь.

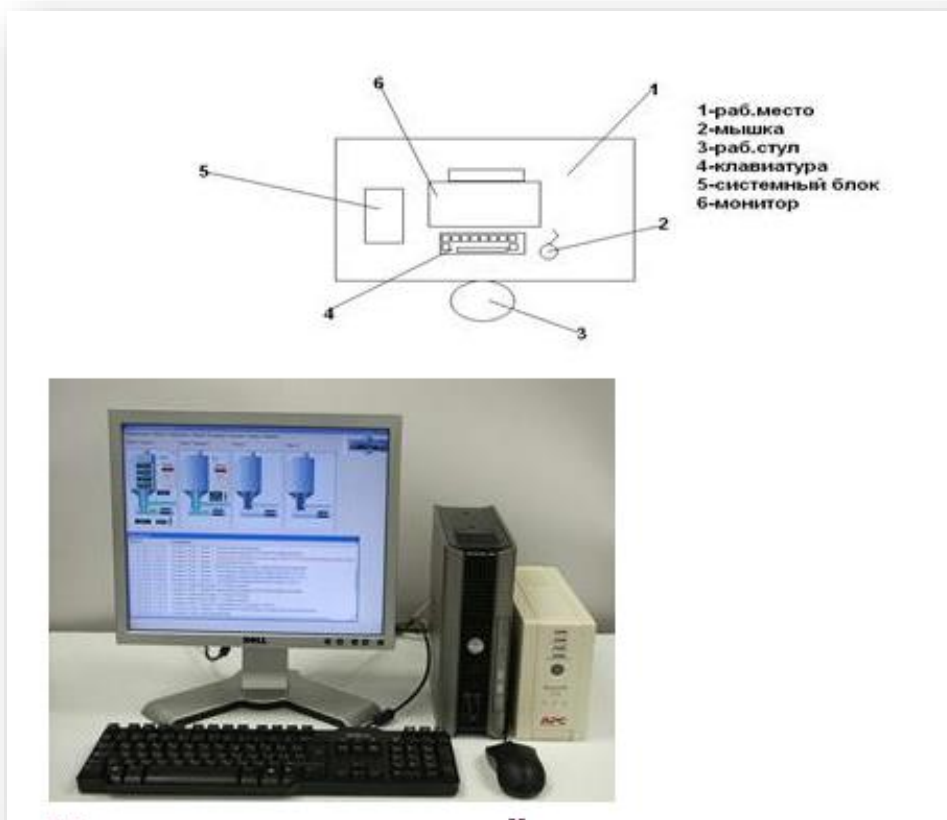
Вспомогательной зоной называется зона, для работы в которой необходимо перемещение.

На рабочем столе, находящемся в рабочей зоне, обязательно должны находиться: монитор, клавиатура, мышь и микрофон.

Принтер, системный блок и папки с чистой бумагой, как правило, находятся на рабочем столе вспомогательной зоны.

Схема рабочего места

Примерный вид рабочих зон и расположения в них техники показан на рисунке.



Уход за оргтехникой

Вся оргтехника требует бережного и внимательного обращения.

Компьютер:

- Протирать пыль.
- Протирать экран монитора средствами по уходу за компьютером. Нельзя использовать воду и растворители.
- Регулярно протирать рабочую поверхность мыши.
- Аккуратно обращаться с клавиатурой.
- Клавиши на клавиатуре можно протирать спиртом, чтобы удалить загрязнение.
- Пыль ухудшает отвод тепла от компьютера, поэтому имеет смысл один раз в год аккуратно и осторожно пылесосить системный блок компьютера внутри. Конечно, если корпус не запломбирован продавцом и компьютер не стоит на гарантии.
- Выключать компьютер при окончании работы.
- При неисправностях вызывать мастера.

Учебные мастерские должны быть оснащены аптечками для оказания первой медицинской помощи.

Требования к естественному и искусственному освещению

Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.

В мастерских для трудового обучения, актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

Гигиенические требования к режиму образовательного процесса

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10

