



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001

Министерство экономики и финансов Московской области

л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»

Казначейский счет 03224643460000004800

Единый казначейский счет 401028108453700000004

в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва

БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,

ул. 40 лет Октября, д. 5а

т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь

т. +7 (496) 542-04-26 Директор

т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ

сайт: www.spkmo.ru

e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина

Александровна

Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого
документа

Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 40 лет

Октября, д. 5а

Дата: 2026.09.21 16:58:40 +03'00'

Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.21901

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

Г.А.Носырева

«01» сентября 2026 г.

**План мероприятий по содействию занятости выпускников из числа
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в
ГБПОУ МО "Сергиево - Посадский колледж"
на 2026 - 2030 годы**

г. Сергиев Посад
2026

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
1.	Организация персонифицированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с указанием планируемого срока окончания обучения в образовательной организации.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделениями, кураторы групп, тьютор.	Реестр обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
2.	Создание реестра участников чемпионатов «Абилимпикс» с указанием планируемого срока окончания образовательной организации.	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделениями, тьютор.	Реестр участников «Абилимпикс».
3.	Формирование базы данных предприятий, готовых трудоустроить инвалидов и лиц с ОВЗ, создание банка вакансий. Размещение информации на сайте колледжа.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделениями.	Трудоустройство.
4.	Заключение (пролонгация) договоров о социальном партнёрстве и практической подготовке с предприятиями и организациями, готовых трудоустроить лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
5.	Организация и проведение встреч выпускников с инвалидностью и ОВЗ с представителями органов исполнительной власти, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделениями, кураторы групп, тьютор.	Трудоустройство.
6.	Проработка с учащимися с инвалидностью и ОВЗ вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение учебного года	Заведующие подразделениями, кураторы групп, преподаватели спецдисциплины «способы поиска работы», тьютор.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
7.	Организация и проведение встреч обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с состоявшимися профессионалами из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделениями, кураторы групп, тьютор.	Содействие психологической и социальной адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ.
8.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, ИП.	В течение учебного года	Заведующие подразделениями, кураторы групп, тьютор.	Профессиональное самоопределение обучающихся.

9.	Информирование обучающихся с инвалидностью и ОВЗ о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп, тьютор.	Содействие социальной и экономической адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ.
10.	Проведение различных мероприятий по профориентации, в том числе с участием представителей работодателей, сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам директора по УВР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп, тьютор.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
11.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников, в том числе с инвалидностью и ОВЗ. Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп, тьютор.	Трудоустройство.
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, оказание содействия в трудоустройстве.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп, тьютор.	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
14.	Информирование выпускников с инвалидностью и ОВЗ о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых работодателями к соискателям.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, мастера п/о, тьютор.	Трудоустройство.
15.	Распространение информационных материалов (об актуальных вакансиях, подготовке к собеседованию, о составлении резюме и др.) на сайте колледжа.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, тьютор.	Трудоустройство
16.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, тьютор.	Трудоустройство.
17.	Информирование кадровых служб предприятий и организаций, готовых трудоустроить лиц с инвалидностью и ОВЗ, о выпускниках колледжа.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
18.	Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках с инвалидностью и ОВЗ, их востребованности на предприятиях и в организациях.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
19.	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ, в том числе участников чемпионата «Абилимпикс».	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, тьютор.	Трудоустройство.

20.	Оказание содействия выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме с учётом полученных профессиональных навыков и личностных особенностей.	По запросу	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
21.	Организация курсов повышения квалификации для выпускников прошлых лет, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, для актуализации полученных за период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	В течение учебного года	Зам. директора по развитию дополнительного образования.	Повышение уровня профессиональных навыков.
22.	Функционирование "горячей линии" по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.