

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете колледжа
с участием председателя
государственной экзаменационной комиссии
Протокол от 13.11.2025 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО «СПК»
от 13.11.2025 № 247-ОС

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
по специальности 38.02.07
Банковское дело**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦК экономико-правовых
специальностей
Протокол №2
от «20» октября 2025 г.
Председатель цикловой комиссии:
И.В.Веденкина

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя
Банк ВТБ (ПАО)
Шагинова Т.Е.

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ ГИА-2026 специальность 38.02.07 Банковское дело Оглавление

1. Паспорт программы ГИА.....	3
1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА.....	3
1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО.....	4
2. Содержание программы ГИА.....	5
2.1. Формы и сроки проведения ГИА.....	5
2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ).....	5
2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД).....	5
2.2.2. Задания демонстрационного экзамена.....	5
2.2.3. Общие организационные требования.....	6
2.2.4. Требование к продолжительности ДЭ.....	7
2.2.5. Требования к содержанию КОД.....	7
2.2.6. Требования к оцениванию.....	9
2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	10
2.2.8. Требования к составу экспертных групп.....	12
2.3. Дипломная работа (ДР).....	13
2.3.1. Темы дипломных работ.....	13
2.3.2. Требования к ДР.....	18
2.3.3. Процедура защиты ДР.....	19
2.3.4. Методика оценивания ДР.....	19
2.3.5. Рецензирование ДР.....	20
2.3.6. Критерии оценки ДР.....	20
3. Условия реализации программы ГИА.....	24
3.1. План-график проведения программы ГИА.....	24
3.2. Материально-техническое обеспечение ДЭ.....	25
3.3. Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА.....	25
3.4. Материально-техническое обеспечение защиты ДР.....	26
4. Оценка результатов ГИА.....	27
4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ.....	27
4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ.....	27
4.1.2. Образцы заданий демонстрационного экзамена.....	32
4.2. Порядок выставления оценки за ГИА.....	35
4.2.2. Порядок выставление оценки за ДЭ.....	35
4.2.3. Порядок выставление общей оценки за ГИА.....	36
5. Заключительные положения.....	37
Приложение 1.....	38
Приложение 2.....	39
4.1.7 План застройки площадки ДЭ.....	40.

1. Паспорт программы ГИА

1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА

При разработке настоящей программы государственной итоговой аттестации 2026 года (далее – Программа ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело использованы следующие нормативные правовые акты, официальные информационные письма Министерства просвещения РФ, а также локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профильного образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50135);

- Примерная основная образовательная программа среднего профильного образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (регистрационный номер 38.02.07-190129, дата регистрации в реестре: 29/01/2019);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профильного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования»;

- приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профильного образования»;

- приказ Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.09.2022 № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации 28.10.2022 № 05-1906 «О направлении разъяснений»;

- письмо Минобрнауки России от 12.07.2017 №-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- письмо Министерства образования науки России от 20.07.2015 №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих

- Устав Колледжа;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» в 2025 году, утвержденный приказом директора от 15.10.2024 №192-ос.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО:

Специалист банковского дела

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее ВД)

ВД 1 Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2 Осуществление кредитных операций:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Содержание программы ГИА

2.1 Формы и сроки проведения ГИА

Формой ГИА выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы (ДР) и оценочного материала демонстрационного экзамена (ДЭ).

Сроки проведения ВКР устанавливаются согласно графика учебного процесса и рабочего учебного плана.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2025/2026 учебный год: с «20» мая 2026 г. по «30» июня 2026 г. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации: для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — с «01» июля 2026 г. по «02» ноября 2026 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — с «11» января 2027 г. по «30» июня 2027 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — с «02» июля 2026 г. по «10» июля 2026 г.

2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД)

Для специальности 38.02.07 Банковское дело выбран **профильный уровень** ДЭ.

Заданием ДЭ являются оценочные материалы по комплекту оценочной документации №38.02.07-1-2026 для специальности 38.02.07 «Банковское дело» **профильного уровня**, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67.

2.2.2. Задания демонстрационного экзамена

Задание для демонстрационного экзамена **профильного уровня** по комплекту оценочной документации №38.02.07-1-2026 для специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя следующие разделы:

- Описание задания
- Описание модуля 1: Осуществление кредитных операций;
- Описание модуля 2: Ведение расчетных операций.

Форма участия:

- Индивидуальная (1 человек)

Детальное описание задания приведены в п. 3.6 Комплект оценочной документации.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ профильного уровня в рамках ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

КОД в части ГИА демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3. Общие организационные требования

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

2.2.4. Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч.30 мин.

2.2.5. Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 2

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение расчетных операций	ПК. 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
	ПК. 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК. 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
	ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Содержательная структура КОД демонстрационного экзамена профильного уровня представлена в таблице 3

Таблица 3

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Осуществление кредитных операций	ПК. 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа) Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита
	ПК. 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов Умение: формировать и вести кредитные дела
	ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента
	ОК. 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	ПК. 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Умение: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

Вариативная часть:

Модуль 1 Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиента

Модуль 2 Оценка платежеспособности клиента и возможности получения кредита

2.2.6. Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ

Таблица 4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	профильный	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлена в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Баллы
1	Оценка кредитоспособности клиентов	Модуль 1: Осуществление кредитных операций	11,00
	Осуществление и оформление выдачи кредитов		21,00
	Осуществление и оформление выдачи кредитов		3,00
	Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам		12,00
	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		3,00
2	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	Модуль 2: Ведение расчетных операций	9,00
	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		4,00
	Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		4,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		8,00
ИТОГО (инвариативная часть)			75.00

Максимально возможный балл составляет 100% выполненного задания.

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания (таблица 6)

Таблица 6

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах). Оценка в баллах (столбальная шкала)				от 0,00% до 49,99%	от 50,00% до 64,99%	от 65,00% до 89,99%	от 90,00% до 100,00%
Код и наименование специальности	Шифр комплекта	Уровень ДЭ	Максимально возможное	Оценка			

среднего профессионального образования	оценочной документации		количество баллов	«2»	«3»	«4»	«5»
38.02.07 Банковское дело	КОД 38.02.07-1-2026	Профильный уровень	75,00	0,00 – 37,49	37,50 – 48,74	48,75 – 67,49	67,50 – 75,00

2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	шт
4	Флеш-накопитель	На усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт
1	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	1	шт
1	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	шт
2	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника	28.29.22	На всю площадку	1	шт

		пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования				
--	--	---	--	--	--	--

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД- 2	ГИА ДЭ ПУ	Единица измерен ия
1. Перечень оборудования					
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	1	шт
4	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	шт
2. Перечень инструментов					
1	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение ОО	25.99.22	1	шт
3. Перечень расходных материалов					
1	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	пач
2	Скобы для степлера	Размер скоб к размеру степлера	25.93.14	1	упак
3	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	шт
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	30	шт
5	Папка-регистратор	Папка- регистратор с арочным механизмом для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона.	22.29.25	1	шт

Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	ГИА ДЭ П У	Единица измерения
---	--------------	--	--------	------------------	------------------	----------------------

1. Перечень оборудования						
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1	шт
3	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 эксперта	1	шт
1	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	шт

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент. Участники, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания допускаться НЕ БУДУТ. Эксперты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья, к работе на площадке не допускаются.

2.2.8. Требования к составу экспертных групп

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции – 3.

Эксперт: Лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена: Группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена: Эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

На период проведения экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 9.

Таблица 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во экспертов (без учета ГЭ)	Кол-во экспертов (без учета ГЭ)
10	3	3

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускник – победитель, призер чемпионата не менее чем за 1 месяц до даты проведения демонстрационного экзамена подает заявление на имя председателя ГЭК с просьбой зачесть в качестве оценки «отлично» результаты чемпионата с приложением копии подтверждающих документов. Такому выпускнику в день проведения демонстрационного экзамена в протоколе ГЭК выставляется оценка «отлично».

2.3. Дипломная работа (ДР)

2.3.1. Темы дипломных работ

Темы ДР разрабатываются преподавателями Колледжа до 31.01.2026, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, и рассматриваются на заседании цикловой комиссии до 20.02.2026. Рекомендуемая тематика ДР приведена в таблице 10.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения на основании личного заявления не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Целесообразность разработки, предложенной выпускником темы, устанавливается протоколом заседания цикловой комиссии.

Закрепление за выпускниками тем ДР, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Колледжа на основании представленных предложений от заведующих структурными подразделениями после их рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе (далее – УР), не позднее двух недель до выхода выпускников на преддипломную практику.

Таблица 10

Тематика дипломных работ

№	Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Автокредитование: анализ и перспективы	ПМ. 02 Осуществление кредитных

	развития в Российской Федерации (на примере кредитной организации)	операций
2	Денежные средства населения как перспективный источник увеличения ресурсной базы банка (на примере кредитной организации)	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
3	Управление кредитными рисками (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
4	Влияние обеспечения на риски, связанные с формированием кредитного портфеля банка (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
5	Расчетные операции коммерческих банков: тенденции их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
6	Особенности работы банка с проблемными кредитами (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
7	Оценка обеспеченности возвратности кредита	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
8	Качественный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - один из способов снижения риска невозврата кредита (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
9	Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
10	Организация процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке и направления её совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
11	Организация процесса кредитования физических лиц в коммерческом банке (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
12	Система кредитования физических лиц и направления её совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
13	Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
14	Кредитование малого и среднего бизнеса коммерческими банками (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
15	Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщиков (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
16	Зарплатные проекты коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
17	Кредитный портфель банка и его оценка (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
18	Депозитная политика банка. Организация	ПМ. 01 Ведение расчетных операций

	работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) (на примере кредитной организации)	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
19	Организационные формы расчетно-кассового обслуживания в современных условиях (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
20	Формы безналичных расчетов, проблемы их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
21	Виды электронного банковского обслуживания (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
22	Банковские операции с драгоценными металлами и камнями (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
23	Организация системы безналичных расчетов с помощью электронных карт (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
24	Валютные операции банков и специфика их организации (на примере кредитной организации)	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
25	Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
26	Финансовые услуги коммерческого банка – пути развития и совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
27	Кредитование инвестиционных проектов (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
28	Ипотечное кредитование - один из перспективных видов кредитования населения (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
29	Банковские риски методы их страхования (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
30	Использование пластиковых карт для безналичных расчетов (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций
31	Депозитные и ссудные операции российских коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

		ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
32	Применение Федерального закона «О кредитных историях» - один из способов снижения кредитного риска (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
33	Проблемы и особенности приобретения жилья населением при использовании банковских продуктов (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
34	Проблемы денежных сбережений населения в период инфляции (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
35	Организация и совершенствование расчетов с использованием пластиковых карт (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
36	Деятельность международных платежных систем и их роль в российском платежном обороте (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
37	Инвестиционная политика коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
38	Анализ депозитной политики банка (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
39	Кредитные карточки, их роль в денежном обороте РФ (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
40	Депозитные операции коммерческих банков, проблемы их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
41	Безопасность деятельности коммерческих банков, принципы обеспечения (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
42	Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
43	Автоматизация банковских услуг тенденции их развития (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»

44	Микрофинансовые организации как участники кредитования населения и предпринимателей (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
45	Небанковские кредитные организации, их роль в банковской системе России (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
46	Роль РКЦ (Расчетно-кассовых центров) Банка России в организации безналичных расчетов (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
47	Взаимодействие предприятия и коммерческого банка при осуществлении безналичных расчетов (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
48	Взаимоотношения коммерческого банка и клиента при осуществлении расчетно-кассовых операций (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
49	Система внутреннего контроля в банке (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
50	Формы обеспечения возвратности кредита, условия их развития в практике банковской деятельности (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
51	Анализ активных операции коммерческих банков РФ (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
52	Анализ пассивных операций коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
53	Валютные кредиты и анализ кредитных рисков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
54	Взаимодействие клиента и банка при использовании технических и программных средств (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»

55	Система кредитования юридических лиц и направления её совершенствования (на примере кредитной организации)	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
56	Прибыль и ликвидность коммерческих банков (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
57	Организация работы банков с основными средствами, нематериальными активами, отражение операций в бухгалтерском учете (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
58	Формирование финансового результата кредитной организации. Порядок использования прибыли (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ. 02 Осуществление кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»
59	Технология осуществления кредитными организациями операций с драгоценными металлами и памятные монеты, отражение операций в учете (на примере кредитной организации)	ПМ. 01 Ведение расчетных операций ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер Сберегательного банка»

2.3.2. Требования к ДР

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Дипломная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели дипломной работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ДР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

5. Разработать проект разработки с теоретическим обоснованием по избранной теме.

6. Предложить мероприятия, повышающие эффективность использования результатов исследования.

7. Сделать выводы по разработке в плане ее практической значимости.
8. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура дипломной работы:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- заключение по результатам нормоконтроля;
- титульный лист;
- задание для дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.3.3. Процедура защиты ДР

К защите ДР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Процедура защиты ДР и форма протокола заседания ГЭК по результатам защиты ДР регламентируется Положением о порядке проведения ГИА Колледжа.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующее об оценке общих компетенций и квалификации выпускника.

Защита ДР проводится на открытых заседаниях ГЭК, с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием ГИА.

2.3.4 Методика оценивания ДР

В методику оценивания ДР входят следующие требования:

- актуальность темы
- соответствие содержания работы заявленной теме
- наличие экспериментальной части
- полнота и обоснованность принятых решений по разделам
- соблюдение требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 при выполнении ДР
- качество оформления задания: соответствие структура выполненного задания установленным требованиям, а также требованиям действующих технической нормативной документации;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;
- результаты предшествующих аттестационных испытаний, в т. ч. учебных и производственных практик;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- заключение нормоконтроля.

2.3.5 Рецензирование ДР

ДР выпускника, допущенного зав. отделением к защите, направляется на рецензию. Срок представления ДР на рецензию – не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Состав рецензентов утверждается приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист из числа работников предприятий, организаций, преподаватель стороннего образовательного учреждения, хорошо владеющий вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы работы;
- степень соответствия работы заданию;
- наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению работы и стилю изложения материала.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующим структурным подразделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДР в ГЭК.

2.3.6 Критерии оценки ДР

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ДР после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Критерии оценки содержания дипломной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки содержания дипломной работы по специальности
38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Критерии оценки ДР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ДР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 при выполнении ДР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум	Отступлений не более чем по трем	Не соответствует представленным

			требованиям	требованиям	требованиям
--	--	--	-------------	-------------	-------------

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Критерии оценки защиты дипломной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки защиты дипломной работы по специальности
38.02.07 Банковское дело

Оценка	Параметр оценки	Критерии оценки
Отлично	Содержание	Оценка « отлично » выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ДР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.
	Понимание	Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплин, модулей (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение излагать собственную точку зрения, опираясь на достоверные факты.
	Структура и логика	Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация- выводы.
	Исполнение	Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу. Отсутствует стилистические и орфографические ошибки в тексте.
Хорошо	Содержание	Оценка « хорошо » выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение

		материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ДР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.
	Понимание	Продemonстрировано владение понятийно - терминологическим аппаратом дисциплины, модуля (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение излагать собственную точку зрения, опираясь на достоверные факты.
	Структура и логика	Ответы в достаточной степени структурированы и выстроены в заданной логике без нарушений общего смысла. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация - выводы
	Исполнение	Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.
Удовлетворительно	Содержание	Оценка « удовлетворительно » выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ДР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
	Понимание	Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
	Структура и логика	Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация - выводы.
	Исполнение	Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника \ лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов.

Не удовлетворительно	Содержание	Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.
	Понимание	Непонимание собранного материала, незнание терминологии и расшифровки аббревиатур.
	Структура и логика	Отсутствие структуры и логики в написании дипломной работы.
	Исполнение	Отсутствие самостоятельности при выполнении дипломной работы, неспособность представить материал.

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Порядок определения итоговой оценки ДР исходя из ее содержания и защиты представлен в таблице 5.

Таблица 5

Итоговая оценка дипломной работы

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Уровень освоения компетенций	Оценка рецензента
	за содержание и оформление ДР	за защиту ДР		
отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	хорошо	отлично, хорошо
удовлетворительно	отлично, хорошо, удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

3. Условия реализации программы ГИА

3.1 План-график проведения программы ГИА

Таблица 6

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Недели																							
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1.	Утверждение программы ГИА	Зам. директора по УР	До 14.11																							
2.	Ознакомление студентов с программой ГИА	Зам. директора по УР	До 18.11																							
3.	Разработка и рассмотрение на ЦК тем.	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																							
4.	Подбор и назначение руководителей	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																							
5.	Утверждение тем дипломных проектов и руководителей	Зав. подразделением								До 31.03																
6.	Разработка и утверждение заданий.	Председатель ЦК										До 03.04														
7.	Ознакомление студентов с заданием на ДР	Зав. подразделением											До 06.04													
8.	Взаимодействие студентов с руководителями. Согласование плана работы и графика консультаций	Зав. подразделением, руководители дипломных работ													До 20.04											
9.	Прохождение преддипломной практики, сбор материалов для ДР	Работодатели, руководители практики															С 20.04			До 15.05						
10.	Разработка и оформление дипломного проекта	Руководители дипломных работ																			С 18.05			По 12.06		
11.	Предварительная защита	Куратор группы, руководители ДР																						До 12.06	До 16.06	
12.	Получение рецензии	Рецензенты																								
13.	Публичная защита	ГЭК																							С 17. 06 по 30.06	

3.2 Материально-техническое обеспечение ДЭ

3.3 Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА:

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- доступ к сети Интернет.

Информационно-методическое обеспечение:

- Программа ГИА;
- Методические рекомендации по написанию, оформлению и порядку защиты ДР в виде ДР;
- задание на выполнение ДР;
- график проведения консультаций по ДР;
- календарный план выполнения ДР;
- комплект учебно-методической документации;
- литература по специальности;
- справочники по специальности;
- периодические издания по специальности.

Основная и дополнительная литература и список Интернет-источников, рекомендуемых для подготовки к ГИА:

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
3. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе»
4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
6. Положение ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
7. Положение ЦБ РФ от 24.09.2020 № 732-П «О платежной системе Банка России»
8. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
9. Положение ЦБ РФ от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»
10. Положение Центрального банка Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 611-П «О порядке формирования кредитными организациями резерва на возможные потери»
11. Федеральный закон РФ от 07 августа 2001 г. №115-П «О противодействии легализации (отмыванию доходов)»
12. Положение Центрального банка Российской Федерации от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»

13. Инструкция Банка России от 28.12.2016 № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями»

14. Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»

15. Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Учебники, монографии, брошюры

1. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Р. Каджаева – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

2. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

3. Банковское дело и банковские операции : учебник / М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева, Е. Н. Прокофьева, А. Е. Заборовская, А. С. Долгов ; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 567 с. :

4. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

5. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 606 с.

6. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 346 с.

7. Банковское дело : учебное пособие / [Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева, Ю. Э. Слепухина, Т. В. Бакунова, А. Е. Заборовская, Г. С. Чеботарева] ; под ред. канд. экон. наук, доц. Н. Н. Мокеевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 – 296 с.

8. Ковалева Т.М. Финансы и кредит: учебник. – М.: КНОРУС, 2023. – 356 с.

Электронные ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.consultant.ru (КонсультантПлюс)
3. финансы-кредит.рф (Портал финансы-кредит: актуальная финансово-экономическая информация)
4. www.operbank.ru (Информационный сайт для банковских специалистов и клиентов банка)
5. www.bankir.ru (Информационное агентство bankir.ru)
6. www.infocreditall.ru (Все о кредитах. Банки, вклады, ипотека, страхование, автокредиты)
7. www.worldbank.org.ru (сайт Всемирного Банка)
8. www.bankirsha.com (Банкирша.ком - просто о банках, кредитах, ипотеке)
9. www.profbanking.com

3.4 Материально-техническое обеспечение защиты ДР

Для предварительной защиты ДР и защиты ДР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника;
- технические средства (компьютер, мультимедиа-проектор).

Информационно-документационное обеспечение ГЭК:

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования в ГБПОУ МО «СПК» на заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ДР за студентами;
- график проведения защиты дипломных работ;
- журналы обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4. Оценка результатов ГИА

4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Целью демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ) является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена дает возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. задание демонстрационного экзамена: Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (КОД 38.02.07-1-2026).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения

экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- ~ наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- ~ давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают студентам задания.

Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;

- документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.1.2 Образцы заданий демонстрационного экзамена

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиента

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: К специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО).

Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; присвоить номер счета согласно категории клиента; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Образцы документов находятся в приложении.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Банк, на материалах которого выполняется задание, будет указан в варианте задания.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка России), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.07-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для ТЭ: технический эксперт размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде

Модуль № 2:

Оценка платежеспособности клиента и возможности получения кредита

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: К кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента – физического лица по вопросу получения (рефинансирования) кредита (ов).

Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; оформить продажу дополнительного продукта.

Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- Предварительный график погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Документы по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Образцы документов находятся в приложении.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Банк, на материалах которого выполняется задание, будет указан в варианте задания.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка Росси), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.07-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для ТЭ: технический эксперт размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Модуль 3.

Оформление выдачи кредита клиенту

В продолжение задания по Модулю 2 сотруднику Банка необходимо: оформить документы на выдачу кредита, сформировать кредитное досье заемщика.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

Необходимые документы:

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор.

Образцы документов находятся в приложении.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Банк, на материалах которого выполняется задание, будет указан в варианте задания.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка Росси), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.07-1-2026-M3.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для ТЭ: технический эксперт размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

4.1.9 Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т48 Банковское дело представлен в таблице 14.

Таблица 14

День	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие
1	2	3	4	5
Подготовительный (С-1)	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
Подготовительный (С-1)	8:20:00	8:30:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/ не готовности
Подготовительный (С-1)	8:30:00	8:40:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению демонстрационного экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
Подготовительный (С-1)	8:40:00	8:50:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Подготовительный (С-1)	8:50:00	9:10:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
Подготовительный (С-1)	9:10:00	9:40:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Подготовительный (С-1)	9:40:00	11:10:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День ДЭ	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами
День ДЭ	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
День ДЭ	10:00:00	10:30:00	0:30:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1
День ДЭ	10:30:00	11:30:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
День ДЭ	11:30:00	12:00:00	0:30:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2
День ДЭ	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед

День ДЭ	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 3 и его выполнение
День ДЭ	14:00:00	14:30:00	0:30:00	Презентация выполненного задания по Модулю 3
День ДЭ	14:30:00	16:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

4.2. Порядок выставления оценки за ГИА

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

После окончания ГИА членами ГЭК готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

Результаты защиты ДР оформляются протоколами заседания ГЭК.

Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования в ГБПОУ МО «СПК».

4.2.2 Порядок выставление оценки за ДЭ

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

По итогам выполнения задания выставляются баллы, полученные выпускником, переводятся в проценты выполнения задания и в оценку в день сдачи ДЭ (см. табл. 15).

Таблица 15

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2» Неудовле- творительно.	«3» Удовле- творительно.	«4» хорошо	«5» отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	От 0 до 37,49	От 37,50 до 48,74	От 48,75 до 67,49	От 67,50 до 75,00
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.2.3 Порядок выставление общей оценки за ГИА

Результат ГИА, проводимой в форме защиты ДР в виде защиты ДР и ДЭ по программам СПО (ППССЗ) определяется путем вычисления среднего балла при делении на два суммы оценок, полученных за защиту ДР и сдачу ДЭ.

В случае, если средний балл от сложения оценки за защиту ДР и оценки по ДЭ является десятичной дробью, то оценка по ГИА определяется с применением правила округления чисел до целого числа по правилам математики, в соответствии с Таблицей 14.

В случае, если одна из оценок за защиту ДР или по ДЭ неудовлетворительная, то общая оценка по ГИА выставляется — «неудовлетворительно».

Таблица 14

п/п	Оценка по ДЭ	Оценка по защите (ДР)	Средний балл	Оценка по ГИА:
1.	отлично	отлично	5	отлично
2.	отлично	хорошо	4,5	отлично
3.	хорошо	отлично	4,5	отлично
4.	хорошо	хорошо	4	хорошо
5.	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6.	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7.	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8.	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9.	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10.	удовлетворительно/ хорошо/отлично	неудовлетворительно	2	неудовлетворительно
11.	неудовлетворительно	удовлетворительно/ хорошо/отлично	2	неудовлетворительно

Заполнение индивидуальных оценочных ведомостей защиты ДР и ДЭ проводятся всеми членами ГЭК в соответствии с критериями оценки.

Итоговые оценки вносятся в бланк протокола ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК записываются:

- итоговая оценка выполнения ДЭ, защиты ДР;
- итоговая оценка ГИА;
- присвоение квалификации Специалист банковского дела;
- особые мнения (примечания).

По результатам итоговой аттестации выпускников комиссия по защите ДР принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Объявление результатов сдачи ГИА выпускникам проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

Порядок пересдачи

1. Аттестационные испытания в составе ГИА - защита ДР и сдача демонстрационного экзамена рассматриваются в совокупности как единая процедура аттестации, завершающая освоение ОПОП СПО.

2. В случае получения неудовлетворительной оценки за первое испытание обучающийся допускается для дальнейшего участия в процедуре ГИА.

3. При допуске обучающегося ко второму испытанию после того, как получен неудовлетворительный результат по первому испытанию, даже в случае, если за второе

аттестационное испытание выставлена оценка «удовлетворительно» и выше, в целом результат ГИА признается неудовлетворительным.

4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по ГИА отчисляется из образовательной организации за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, имеет право через 6 месяцев восстановиться в образовательной организации на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6. Образовательная организация имеет право осуществить зачет результатов второго аттестационного испытания, имеющего положительную оценку, пройденного в основной период ГИА. Также восстановленный обучающийся по желанию имеет право на прохождение процедуры ГИА в полном объеме (аттестоваться по обеим формам ГИА или видам защиты ДР), если претендует на более высокую оценку.

5. Заключительные положения

Программа итоговой аттестации вступает в силу с момента рассмотрения на педагогическом совете колледжа с участием председателей ГЭК и утверждения директором ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». Все изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в соответствии с нормативными актами колледжа.

Приложение 1

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

ОТЗЫВ на дипломную работу

Студента(ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

Специальность _____ « _____ »

Группа _____

Руководитель дипломной работы _____

На тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ДР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется »).

Руководитель ДР _____

(должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Рецензия дипломную работу

на тему: _____

Дипломник _____

(Ф.И.О)

группы ____ курса ____ специальности _____

Сжатое описание дипломной работы и принятых решений: _____

Положительные стороны работы: _____

Отрицательные особенности работы: _____

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

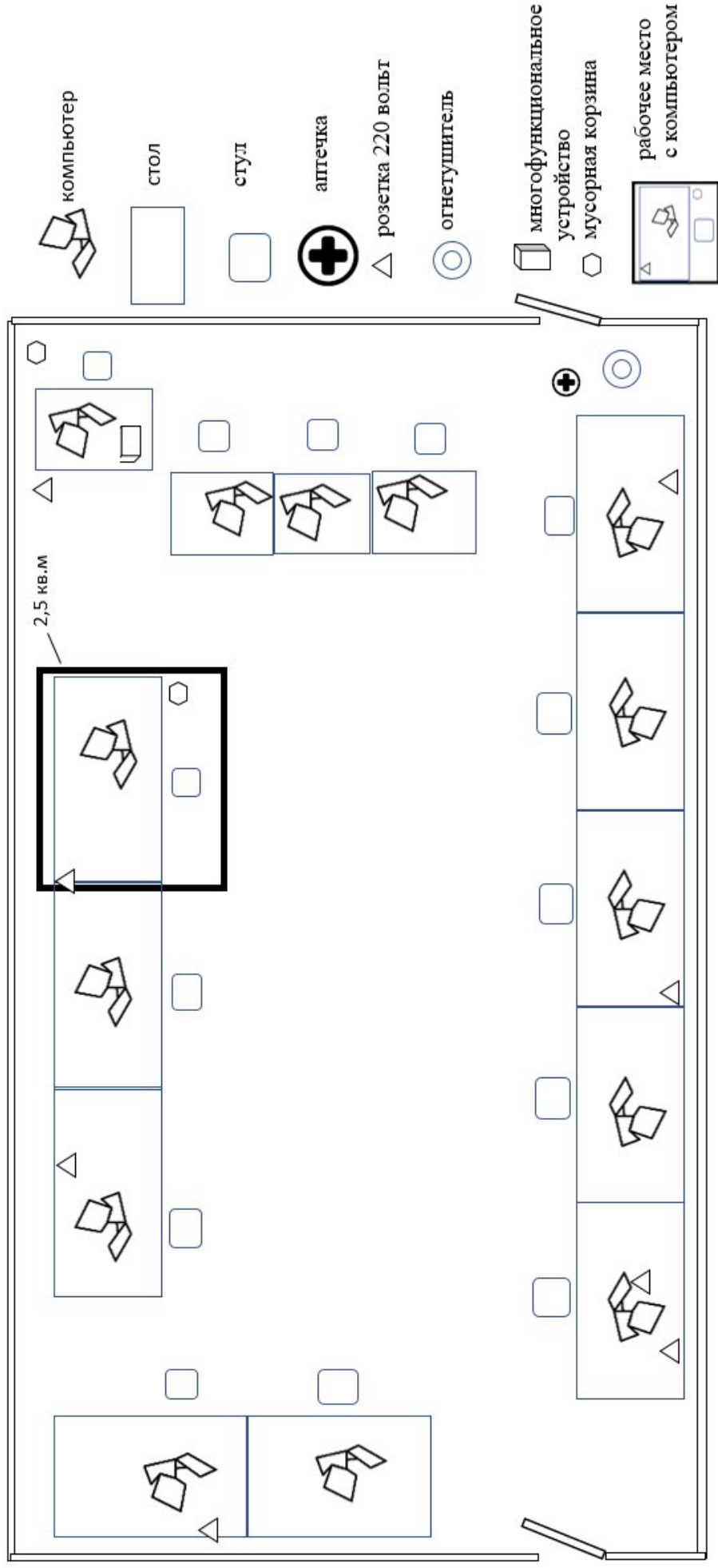
Рецензию составил _____

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

**План застройки площади демонстрационного экзамена
специальность 38.02.07 Банковское дело**



Директор

Г.А. Носырева