



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК ТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkollzh@mosreg.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
Протокол от 27 февраля 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 41-ОС от 27 февраля 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета колледжа
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
Протокол от 27 февраля 2026 г. № 1



**Положение об апелляционной комиссии
по вступительным испытаниям по специальностям, требующим
наличия у поступающих определенных творческих способностей в
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»**

г. Сергиев Посад
2026 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж (ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»», далее - Колледж, при организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; закона Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании», Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказа Минпросвещения РФ от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам, среднего профессионального образования»; Положения о приемной комиссии Колледжа; Устава Колледжа; Правил приема на обучение в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» в 2026/2027 учебном году и иных нормативных документов Колледжа.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, при проведении вступительных испытаний и (или) индивидуального отбора в Колледж.

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний или индивидуального отбора и (или) с процедурой их проведения в Колледже.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников.

2.2 В состав комиссии (не менее трех человек) включаются: председатель апелляционной комиссии, его заместитель, члены комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа. (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее 2/3 её состава.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и (или) индивидуального отбора в Колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- Принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Колледж;
- Установление соответствия выставленных баллов принятым критериям оценивания по данному вступительному испытанию или контрольному нормативу;
- Принятие решения о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае их повышения, так и снижения);
- Оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под подпись.

3.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть:

- материалы вступительных испытаний, индивидуального отбора;
- сведения о присутствовавших на вступительных испытаниях;
- протоколы вступительных испытаний;
- сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии при поступлении апелляции от поступающего на образовательную программу среднего профессионального образования

4.1 По результатам вступительного испытания или индивидуального отбора поступающий на образовательную программу среднего профессионального образования (далее - абитуриент СПО) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента СПО или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению балла, или об ошибочности, по его мнению, выставленного итогового балла на вступительных испытаниях (*Приложение 1*).

В ходе рассмотрения апелляций проверяется:

- правильность выставленного итогового балла;
- соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения абитуриентом, правил поведения на вступительном испытании;
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.4 Апелляция об ошибочности выставленного итогового балла подается, абитуриентом СПО или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента лично, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции по образовательной программе среднего профессионального образования от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов СПО, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетними абитуриентами имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п.1 ст.56 Семейного кодекса РФ №225 -ФЗ от 29.12.1995, в ред. от 20.04.2015).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в день её подачи. Решение о результатах рассмотрения апелляции должно быть вынесено комиссией в день подачи апелляции или следующий день после её подачи.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносятся: решение апелляционной комиссией о результате по вступительному испытанию, составляется протокол (**Приложение2**). Изменение балла вносятся в протокол вступительных нормативов. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента СПО или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на ознакомление с её результатами в указанный срок, не назначается и она не проводится.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1 к Положению об апелляционной
комиссии по вступительным испытаниям по
специальностям, требующим наличия у поступающих
определенных творческих способностей в
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания в
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» абитуриента _____

_____ (ФИО абитуриента полностью)

на образовательную программу среднего профессионального образования, т.к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись /ФИО/

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от «__» 20 _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

_____ / _____ /
(ФИО абитуриента полностью)

по результатам вступительного испытания в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
абитуриента, _____

_____ / _____ /
(ФИО абитуриента полностью)

поступающего на образовательную программу среднего профессионального образования,
апелляционная комиссия решила _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)