



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от 29 января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от 13.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ 23-ОС от 10 февраля 2025 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»
_____ Г.А. Носырева

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации учебного процесса
по заочной форме обучения
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

г. Сергиев Посад
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования",

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

- "Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № 06-443 «Метод. рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО».

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

- Устав ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, выданной колледжу. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих организацию учебного процесса по заочной форме обучения, в документ будут внесены соответствующие изменения.

1.2. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентоспособных специалистов и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2. Организация учебной работы

2.1. Учебный процесс на отделении проводится по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом по специальности, который разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, программами учебных дисциплин и модулей, которые утверждаются директором колледжа.

2.3. Начало и окончание учебного года по заочной форме обучения определяется учебным планом, который разрабатывается на основе учебных планов очной формы обучения.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.7. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни самоподготовки.

2.9. Сессия в пределах отводимой на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.

2.11. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.12. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при

наличии справки-вызова. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии. Наличие академической задолженности у обучающегося является основанием считать, что освоение образовательной программы осуществляется неуспешно. Если у обучающегося есть академическая задолженность, то в справке-вызове образовательная организация имеет право ему отказать, но организацией может быть предусмотрен иной документ, которым возможно оповестить обучающегося о сроках очередной экзаменационно - лабораторной сессии, а также о необходимости ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

2.13. В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» на каждом курсе предусматриваются занятия в объёме 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её реализации на последнем курсе предусмотрена промежуточная аттестация.

2.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. На прием одного экзамена отводится одна треть академического часа на одного студента. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

2.15. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.16. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.17. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.18. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается пояснение к учебному плану.

2.19. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

2.20. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для

выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.21. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями и дополнениями) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.22. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным стандартам среднего профессионального образования.

ГИА проводится: в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

2.23. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. Порядок проведения образовательного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением учебном графике, с которым студенты могут ознакомиться в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.3. Студенту, досрочно отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении, по образцу установленному колледжем.

3.4. Требования к оформлению, порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении установлены Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, форма, которых не установлена Федеральным законом об образовании.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Прием на заочное отделение колледжа определяется Правилами приема, ежегодно разрабатываемых и утвержденных директором колледжа. Зачисление в колледж, при наличии свободных мест, может осуществляться до 25 ноября текущего года и может быть продлен до 20 декабря при наличии свободных мест.

4.2. Студентом колледжа является лицо, зачисленное директором в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Права и обязанности студента в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

4.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Положением о порядке предоставления академических отпусков.

4.5. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа.

4.6. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений колледжа в порядке, установленном его Уставом;

4.7. Студенты обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности;
- постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и за его пределами, творчески относиться к порученному делу;
- беречь и укреплять материально-техническую базу колледжа;
- нетерпимо относиться к нарушителям внутреннего распорядка колледжа, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка колледжа;
- в установленные договором и настоящим положением сроки вносить оплату за обучение;
- информировать сотрудников колледжа, в случае неявки на занятия.

4.8. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважной причине, несоблюдение условий договора, в случае несвоевременной оплаты обучения, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка колледжа к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа (замечание, выговор, отчисление из колледжа).

4.9. Не допускается отчисление студентов из колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.11. Исполнитель обязан:

- разрабатывать и размещать в открытом доступе на сайте образовательной организации учебно-методическую документацию, методические сборники и учебно-методические пособия для организации учебного процесса;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы;
- участвовать в подготовке материалов по анализу уровня успеваемости, качества обучения, сохранности контингента, результатов Итоговой государственной аттестации к рассмотрению на педсовете, метод. совете, оперативных совещаниях и заседаниях ПЦК;
- готовить приказы по учебной деятельности;
- применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания к студентам за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- проводить рабочие совещания по вопросам профориентации, организации учебного процесса, учебно-методического обеспечения.

5. Оплата труда преподавателей

5.1. В соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана и данным Положением производить оплату педагогических часов преподавателям в соответствии с тарификацией и установленной стоимости педагогического часа на текущий год во время проведения установочной и лабораторно-экзаменационной сессий на основании приказов о фактически выполненной нагрузке и стоимости педагогического часа.

6. Порядок оплаты образовательных услуг для студентов обучающихся на внебюджетной основе

6.1. Списки студентов, присутствующих на установочной и экзаменационных сессиях предоставляются в отдел экономики и закупок. Для студентов, присутствовавших на установочных и экзаменационных сессиях отдел экономики и закупок производит начисление на оплату обучения.

6.2. На студентов, не явившихся на сессии без уважительных причин и не оплативших обучение готовится проект приказа об отчислении в связи с нарушением условий договора по оплате обучения.