



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 3  
от 13 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский  
колледж»  
№ 23-ОС от 10 февраля 2025 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-  
Посадский колледж»

\_\_\_\_\_ Г.А. Носырева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО  
КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина  
Александровна

Причина: Я подтверждаю точность и целостность  
этого документа

Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев  
Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а

Дата: 2026.05.20 13:57:20 +03'00'

Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21529

г. Сергиев Посад  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении квалификационных экзаменов, в независимости от формы проведения, (далее по тексту - экзамены) в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Для рассмотрения апелляций, обучающихся, в Колледже создается апелляционная комиссия (далее по тексту - Комиссия).

1.3. Прочие положения настоящего документа применяются в условиях дистанционной деятельности комиссии лишь постольку, поскольку они не противоречат особенностям осуществления деятельности в дистанционной форме.

1.4. Настоящее положение об апелляционной комиссии колледжа (далее - Положение), разработано для сотрудников экзаменационной комиссии, а также для слушателей Колледжа обучающихся по программам профессионального обучения, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (в действующей редакции) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года N 355 (ред. от 25.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)

- Устав ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

1.5. Положение утверждается директором Колледжа и распространяет своё действие по фактическим адресам местонахождения Колледжа, согласно лицензии.

1.6. Апелляционная комиссия Колледжа (далее - комиссия), председателем которой является директор Колледжа и (или) назначенное лицо из числа руководящего состава, осуществляет свою функцию по результатам квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования,

1.7. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, локальных актов, соблюдение прав слушателей, открытости работы.

1.8. Комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации и проведения квалификационных экзаменов и настоящим Положением.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря

апелляционной комиссии.

2. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти Московской области, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от слушателей;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя квалификационной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена и (или) несогласии с результатами квалификационного экзамена (апелляция), поданное слушателем;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов квалификационного экзамена, процедуры проверки и оценивания квалификационных экзаменов установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения слушателей под подпись принятое решение.

Полномочия, указанные в п.п. 3.1 Л. - 3.1.4. Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления, слушателя и проверяет правильность принятого квалификационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по квалификационному экзамену изменяется или остается неизменным.

3.3. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренному квалификационному экзамену, с указанием нового количества баллов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и

члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Оформленное протоколом решение доводится до сведения слушателей, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в ведомость квалификационного экзамена.

3.7. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится с протоколом квалификационного экзамена слушателя.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов апелляционной комиссии во время онлайн-заседания Комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, по электронной почте, указанной в его заявлении. Решение Комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в ведомость квалификационного экзамена.

3.10. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится с протоколом квалификационного экзамена слушателя

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам квалификационного экзамена, слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

4.3. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления результатов квалификационного экзамена.

4.4. При этом слушатель имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе квалификационного экзамена, в порядке, установленном Колледжем.

4.5. Колледж обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется слушателем на следующий день после объявления результатов квалификационного экзамена на электронный адрес Колледжа. При этом слушатель имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе квалификационного экзамена, дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, в порядке, установленном Колледжем.

4.7. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора Колледжа.

4.8. Рассмотрение апелляции проводится дистанционно, с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.9. Ознакомление слушателей со своими работами проводится после официального объявления результатов квалификационного экзамена, согласно установленному расписанию экзамена. Ознакомление слушателя с его работой проводится в присутствии председателя квалификационной комиссии и (или) члена квалификационной комиссии.

4.10. Ознакомление слушателей со своими работами проводится после официального объявления результатов квалификационных экзаменов, согласно установленному расписанию. Ознакомление слушателя с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет в присутствии председателя квалификационной комиссии и (или) члена квалификационной комиссии.

4.11. Слушатель, по желанию, может быть ознакомлен с замечаниями, сделанными членами квалификационной комиссии. После ознакомления с работой слушатель на работе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

4.12. При ознакомлении слушателя с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы (текста).

Повторное ознакомление слушателя с работой не допускается.

4.13. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.14. С несовершеннолетним слушателем (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних слушателей, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.15. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

4.16. Присутствие иных лиц (других слушателей) на заседании Комиссии не допускается.

4.17. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих слушателю с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Присутствие слушателя, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции слушателя может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

4.18. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, слушателю предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил слушатель удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов квалификационного экзамена, наличие нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена.

4.20. Апелляции не принимаются по вопросам: связанным с нарушением слушателем правил поведения на квалификационном экзамене; неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнен квалификационный экзамен (бланка, рамки и т.д.); связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению работы квалификационного экзамена.

4.21. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются апелляционной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа и действует до отмены или замены его новым Положением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов физических (юридических) лиц.

5.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета колледжа.

5.6. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа.

5.7. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Приложение к Положению заявление слушателя в апелляционную комиссию

Председателю Апелляционной комиссии  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский  
колледж»

от \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заявление

о несогласии с результатами квалификационного экзамена (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты квалификационного экзамена  
по \_\_\_\_\_

(указать предмет)

по причине: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметь нужно): в моем присутствии; в присутствии  
лица, представляющего мои интересы; без меня (моих представителей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение к Положению протокол рассмотрении апелляции

Протокол № \_\_\_\_\_

от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления слушателя

Рассматривали правильность оценки результата квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

по квалификационному экзамену \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы подготовки)

При рассмотрении апелляции присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала квалификационного экзамена приняла решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оценку повысить, оставить без изменения)

Председатель АК:

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | ПОДПИСЬ | ФИО   |

Зам. председателя АК:

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | ПОДПИСЬ | ФИО   |

Члены комиссии АК:

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | ПОДПИСЬ | ФИО   |

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | ПОДПИСЬ | ФИО   |

Секретарь АК:

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | ПОДПИСЬ | ФИО   |