



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001

Министерство экономики и финансов Московской области

л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»

Казначейский счет 03224643460000004800

Единый казначейский счет 40102810845370000004

в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва

БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,

ул. 40 лет Октября, д. 5а

т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь

т. +7 (496) 542-04-26 Директор

т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ

сайт: www.spkmo.ru

e-mail: mo_spkollledzh@mosreg.ru

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина Александровна

Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа

Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 40 лет

Октября, д. 5а

Дата: 2026.09.21 16:59:31 +03'00'

Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.21901

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

Г.А.Носырева

«01» сентября 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ СПО
В ГБПОУ МО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2026-2030 годы**

г. Сергиев Посад

2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Документы, подтверждающие результат
1.	Ведение и обновление Интерактивной базы данных по трудоустройству студентов и выпускников, обучающихся по программам СПО в ГБПОУ МО СПК.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений, кураторы групп.	Интерактивная база данных по трудоустройству студентов и выпускников.
2.	Развитие целевого и дуального обучения. Увеличение количества студентов, охваченных целевым и дуальным обучением.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений, мастера п/о.	Договоры о целевом и дуальном обучении.
3.	Актуализация банка данных работодателей и организаций партнёров колледжа по реализации механизмов содействия занятости выпускников и практической подготовке студентов.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурными подразделениями.	Реестр работодателей - предприятий и организаций партнёров.
4.	Организация и проведение различных мероприятий по профориентации и трудоустройству с участием представителей работодателей – предприятий и организаций партнёров колледжа (экскурсии, ярмарки вакансий, дни карьеры, групповые собеседования, матер-классы и т.п.).	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений, мастера п/о, кураторы групп.	Приказы и регламенты проведения мероприятий по профориентации и трудоустройству.
5.	Развитие лучших практик трудоустройства, применение наставничества в образовательном процессе.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений, мастера п/о, кураторы групп.	Реестр лучших практик внедрения целевой модели наставничества.
6.	Работа в общероссийской базе вакансий и резюме «Работа в России»: регистрация студентов на платформе, внесение сведений о движении контингента колледжа, отслеживание предложений работодателей о целевом обучении, подтверждение этих заявок.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, специалист по работе с платформой «Работа в России».	Страница ГБПОУ МО СПК на платформе «Работа в России». Реестр целевых договоров.

7.	Взаимодействие с Центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп.	Соглашение о взаимодействии с Центром занятости населения Московской области. Договоры о социальном партнёрстве с предприятиями и организациями.
8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками, завершившими обучение по программам СПО. Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие структурных подразделений, кураторы групп.	Интерактивная база данных по трудоустройству выпускников.
9.	Формирование реестра выпускников, находящихся в зоне риска по вопросам трудоустройства, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений кураторы групп, тьютор.	Реестр выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.
10.	Реализация опережающих мер по трудоустройству: замещение вакантных мест на предприятиях студентами 3-4 курсов, перевод на индивидуальный учебный план.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений кураторы групп.	Приказы о переводе на индивидуальный учебный план.
11.	Разработка и размещение резюме выпускников, с учётом их личностных и профессиональных особенностей (индивидуально, по обращению).	По запросу	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Резюме выпускников.
12.	Размещение и актуализация вакансий на официальном сайте ГБПОУ МО СПК и в соответствующей группе «Вакансии от работодателей» в цифровой платформе МАХ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, специалист по ИТ.	Банк вакансий на сайте ГБПОУ МО СПК; группа «Вакансии от работодателей» в цифровой платформе МАХ.
13.	Проведение занятий «Способы поиска работы» и классных часов по темам в сфере трудоустройства и профориентации, в том числе по вопросам составления и размещения резюме, оформления ИП и самозанятости, самопрезентации себя как специалиста и .т.п.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие структурных подразделений, кураторы групп, преподаватели спецдисциплины «Способы поиска работы».	Планы занятий и классных часов.

