



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета колледжа  
Протокол № 3/22  
от 28 февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский  
колледж»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-  
Посадский колледж»

\_\_\_\_\_ Г.А. Носырева  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ ГБПОУ МО  
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сергиев Посад  
2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе ГБПОУ МО «СПК»**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ГБПОУ МО «СПК» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерства образования Московской области и Антитеррористической комиссией Сергиево – Посадского городского округа, а также заинтересованными организациями (1 отделение 1 окружного отдела УФСБ по г. Москве и Московской области, ОНД по Сергиево – Посадскому ГУ МЧС России по Московской области, УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу).

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ГБПОУ МО «СПК».

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Московской области и Сергиево – Посадского городского округа;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности колледжа;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности колледжа.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Заместитель директора по безопасности**

**В.А. Авеян**

