

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете колледжа
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии
Протокол от «13» 11. 2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУМО «СПК»
от «13» 11. 2025 г. № 247-ОС

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
технических профессий и специальностей
Протокол от «24» октября 2025 № 2

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель генерального
директора ООО «Дельта-Ф»
Владимиров Сергей Александрович
(ФИО руководителя)

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ ГИА-2026
 специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
 техники и оборудования

1. Паспорт программы ГИА.....	3
1.1 Общая характеристика и область применения программы ГИА.....	3
1.2 Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО.....	3
1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура государственной итоговой аттестации.....	5
2.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	5
2.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
2.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии.....	6
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	6
3.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы.....	6
3.2 Оформление ВКР (ДП).....	8
3.3 Требования к структуре и содержанию ВКР (ДП).....	8
3.4 Источники информации для выполнения ВКР (ДП).....	10
3.5 Требования к порядку выполнения ВКР (ДП).....	11
3.6 Рецензирование дипломного проекта.....	12
3.7 Демонстрационный экзамен.....	16
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	19
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20
4.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	20
4.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	21
4.5 Оценка экзаменационных заданий.....	22
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	24
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	26
7.1 Критерии оценки ВКР (ДП).....	26
7.2 Критерии оценки демонстрационного экзамена.....	27
Приложения.....	32

1 Паспорт программы ГИА

1.1 Общая характеристика и область применения программы ГИА

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2025);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от 09 декабря 2016 г. № 1564, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г. регистрационный № 44896;
- Приказ Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 19.01.2023);
- приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Письмо Минобрнауки России от 12.07.2017 № -ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- оценочные материалы для проведения ГИА в 2026 году в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж», утвержденный приказом директора Колледжа от 25.09.2023 № 206-ос (с изм. и доп. от 15.10.2024, утв. приказом директора № 192-ос, с изм. и доп. от 25.11.2024 утв. приказом директора № 214-ос).

1.2 Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должен обладать общими компетенциями, с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации:

-Техник

-Готовность выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций

ВД 2 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Код	Наименование компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.5.	Управлять автомобилями в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Код	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта

ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники

ВД 4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих

Код	Наименование компетенций
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы или должностей служащих
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.5.	Управлять автомобилями в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК).

Формат демонстрационного экзамена - ДЭ профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2025/2026 учебный год: с «20» мая 2026 г. по «30» июня 2026 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — с «01» июля 2026 г. по «02» ноября 2026 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — с «11» января 2027 г. по «30» июня 2027 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — с «02» июля 2026 г. по «10» июля 2026 г.

2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД)

Уровень ДЭ - профильный, на основе комплекта оценочной документации КОД 35.02.16-2-2026, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее- ФГБОУ ДПО «ИРПО»)) утверждены приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

В структуру КОД входит:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

2.2.2. Применимость КОД

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ профильного уровня в рамках ГИА по образовательной СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования КОД в части ГИА ДЭ профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленной в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3 Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих

мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

2.2.4 Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

2.2.5 Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК. 3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умения: Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники	
		Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	
		Навыки: Очистка и разборка узлов и агрегатов	
		Навыки: Диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	
	ПК. 3.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	
		Навыки: Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	
	ПК. 3.2 Оформлять заявки на материально - техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	
		Навыки: Оформление заявок на материально - техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	

	техники в соответствии с нормативами		
	ПК. 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	Умения: Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц Навыки: Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта	
	ПК. 3.5 Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	Умения: Выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплекточные работы Умения: Проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм Навыки: Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники	
	ПК. 3.7 Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	Умения: Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Умения: Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования Навыки: Регулировка, испытание и обкатка отремонтированной сельскохозяйственной техники	
	ПК. 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	Умения: Документально оформлять результаты проделанной работы Навыки: Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники	

Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	
Задание модуля 1: Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно - технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	
Задание модуля 2: Текст задания Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования.	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	
Задание модуля 3: Текст задания Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженернотехнологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования. Проведение запуска, испытания и обкатки отремонтированной техники и оборудования, и агрегатирование с сельскохозяйственной машиной (навесное	ГИА/ДЭ ПУ

оборудование – на выбор организатора) Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта	
---	--

2.2.6 Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица 4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	профильный	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлена в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	21,00
		Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования	6,00
		Выполнение восстановления работоспособности или замены детали(узла) сельскохозяйственной техники	8,00
		Осуществление материальнотехнического обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	3,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания	27,00
		Осуществление подбора сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю	4,00
		Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами	4,00
ИТОГО			75

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания (таблица 6)

Таблица 6

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в
пятибалльную

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах). Оценка в баллах (столбальная шкала)				от 0,00 % до 50,00 %	от 50,00 % до 64,99 %	от 65,00 % до 89,99 %	от 90,00 % до 100,00 %
Код и наименование специальности среднего профессиональ ного образования	Шифр комплекта оценочной документа ции	Уровень ДЭ	Максима льно возмо жн ое количес тво баллов	Оценка			
				«2»	«3»	«4»	«5»
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйст венной техники и оборудования	35.02.16- 2-2026	Профильн ый уровень	75,00	0,00 – 37,49	37,50 – 48,74	48,75 – 67,49	67,50 – 75,00

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций. На проведение государственной итоговой аттестации отведено две недели.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор). Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Дипломный проект – главная самостоятельная работа будущего специалиста, направленная на решение конкретных задач в области совершенствования технологии, организации технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники и улучшения его технико-экономических показателей. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломный проект позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам. Выполняя дипломный проект, студент демонстрирует умения и навыки в разработке технологических процессов ремонта сельскохозяйственной техники, в подборе технологического оборудования и оснастки, в проектировании подразделений ремонтной базы предприятий. Дипломный проект по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования включает в себя материалы по базовым дисциплинам и МДК.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также

готовности выпускника к профессиональной деятельности. Разработанные в дипломном проекте технические решения должны обеспечивать:

- совершенствование технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники;
- выполнение требований техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;
- снижение эксплуатационных затрат.

2.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации		Количество недель
1.	Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2.	Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего		6

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется Колледжем на основании решения цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Заявление на имя директора Колледжа (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) с предложением своей темы дипломного проекта и ее обоснованием выпускник подает не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, как правило, до 10 ноября. Выпускник вправе приложить к заявлению запрос (копию запроса) представителей работодателей, заинтересованных в разработке конкретной темы дипломного проекта. Целесообразность разработки предложенной выпускником темы устанавливается протоколом заседания цикловой комиссии.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Колледжа на основании представленных предложений от заведующих структурными подразделениями после их рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе (далее - УР), не позднее двух недель до выхода выпускников на преддипломную практику, по форме (приложение 2).

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы ДП

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершенную и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены цикловой комиссии. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.2 Оформление ВКР (ДП):

- оформление ВКР (ДП) ведется в соответствии с Государственными стандартами, стандартом предприятия СТИСП (СТП-1-У-СТИСП-16) и нормативно-правовыми актами колледжа;

- объем ВКР (ДП) должен составлять 60-80 страниц печатного текста (без приложений);

- текст ВКР (ДП) должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль;

- оформление текста ВКР (ДП) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.3 Требования к структуре и содержанию ВКР (ДП)

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой,

расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР (ДП).

ВКР (ДП) оформляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными цикловой комиссией общеобразовательных и специальных дисциплин.

Примерное содержание пояснительной записки:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Содержание.
4. Введение:
 - цель дипломного проекта;
 - обоснование состава проекта;
 - задачи, решаемые в ходе дипломного проекта;
 - состав нормативно - технической документации.
5. Основная часть:
 - 5.1. Краткая характеристика предприятия:
 - местоположение и специализация предприятия;
 - характеристика предприятия;
 - обоснование проектного решения.
 - 5.2. Расчетно-теоретическая часть:
 - корректирование нормативов ТО и ремонта автомобилей и тракторов;
 - расчет коэффициентов технической готовности и использования автомобилей;
 - расчет годового пробега автомобилей и наработок тракторов;
 - расчет годовой и сменной программы ТО;
 - расчет годовой трудоёмкости работ, количества постов;
 - расчетные показатели по объекту проектирования.
 - 6.1. Конструкторская часть:
 - описание конструкции и работы приспособления;
 - прочностные расчеты.
 - 6.2. Мероприятия по охране природы и охране труда
 - охрана природы и окружающей среды;
 - требования техники безопасности при выполнении работ.
 - 6.3. Экономическое обоснование проекта
 - расчет себестоимости и рентабельности восстановления детали;
 - расчет экономической эффективности проекта.
7. Заключение.
8. Список используемых источников.
9. Приложения.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР (ДП). Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть ВКР (ДП) включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы ВКР (ДП). Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР (ДП), выполняемой в виде дипломного проекта, должен содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (ДП). В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (ДП) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п.

В практической части дипломного проекта созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, законченных программ для ЭВМ и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

В зависимости от тематики в ВКР (ДП) должны содержаться разделы, посвященные организации производства, экономическому обоснованию проекта и обеспечению экологической безопасности.

Объем пояснительной записки ВКР (ДП), выполненной в виде дипломного проекта, должен составлять 60-80 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломный проект может выполняться с помощью компьютерной графики в программах автоматизированного проектирования. Компонировка чертежей на листах зависит от размеров и содержания объекта.

Состав чертежей должен наиболее полно раскрывать размещение оборудования и конструкцию разрабатываемых приспособлений.

Графическая часть состоит из двух или более чертежей, содержащих следующие разделы (в зависимости от темы дипломного проекта):

- план мастерской или предприятия;
- технологическая карта;
- сборочный чертёж приспособления;
- детализовка приспособления.

3.4. Источники информации для выполнения ВКР (ДП)

–Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (ДП) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (ДП) из числа, ведущих преподавателей, а также консультантов по разделам на основании протоколов заседания методической комиссии.

–Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (ДП) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР (ДП). Задание на ВКР (ДП) рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

–Выдача задания на ВКР (ДП) студенту должна состояться не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

–Бланк задания на ВКР (ДП) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования выдается руководителем дипломного проекта.

–Календарный план работы над ВКР (ДП), утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (ДП) составляется руководителем дипломной работы.

–Методические рекомендации по выполнению ВКР (ДП) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанные ведущими преподавателями.

–При выполнении ВКР (ДП) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, а также Интернет-источники.

3.5 Требования к порядку выполнения ВКР (ДП)

Для организации работы по выполнению ВКР (ДП) и ее защите на информационном стенде колледжа размещаются:

–программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

–методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему ВКР (ДП), оформлению ВКР (ДП);

–приказ о закреплении тем ВКР (ДП), назначении руководителей и консультантов;

–график проведения защит ВКР (ДП).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Право выбора темы выпускной квалификационной работы реализуется в написании заявления на имя директора колледжа, с указанием темы. Обучающиеся очной формы обучения оформляют заявление в течение одного месяца с момента объявления тем. Заявления рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, решение оформляется протоколом. В случае отсутствия заявления колледж в праве произвести закрепление темы ВКР (ДП) на свое усмотрение. ВКР (ДП) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики. При определении темы ВКР (ДП) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

–на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

–на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР (ДП) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. ВКР (ДП) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

–соответствовать разработанному заданию;

–включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

–продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР (ДП) осуществляют заведующие отделениями, учебной частью, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями. Для подготовки выпускной квалификационной работы

обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем ВКР (ДП), утверждаются заместителем директора колледжа по УПР и выдаются обучающимся под роспись не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем ВКР (ДП) о выполнении задания. Законченные главы ВКР (ДП) сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя ВКР (ДП) замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы. По завершении обучающимся подготовки ВКР (ДП) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора. Выпускная квалификационная работа в завершенном виде (оформленная в соответствии с требованиями, подписанная обучающимся, руководителем ВКР (ДП) и консультантом) вместе с письменным отзывом руководителя ВКР (ДП) представляется в учебную часть колледжа, не позднее чем за неделю до назначенного срока ее защиты. Заведующий учебной частью расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи в специальном журнале. ВКР (ДП) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию не позднее чем через два дня после ее получения. Внешнее рецензирование ВКР (ДП) проводится представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, работниками образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР (ДП) после получения рецензии не допускается. По решению колледжа с целью выявления готовности обучающегося к защите проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы. Результаты предварительных защит учитываются при подготовке приказов о допуске обучающихся к защите ВКР (ДП).

3.6 Рецензирование дипломного проекта

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др.

Рецензенты дипломных проектов определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования студент не допускается к защите дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Примерная тематика дипломных проектов

№ п/п	Тематика ВКР (ДП)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Комплексная механизация производственных процессов возделывания озимого рапса с использованием уборочного комбайна Agros 580 в условиях ООО «Дельта-Ф»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
2	Комплексная механизация производственных процессов возделывания кукурузы на карнаж с использованием уборочного комбайна Claas Jaguar 870 в условиях ООО «Дельта-Ф»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
3	Комплексная механизация производственных процессов возделыванием многолетних трав на сено с использованием упаковщика рулонов Krone Comprima F155 XC в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
4	Комплексная механизация производственных процессов возделывания кукурузы на силос с использованием кормоуборочного комбайна Rostselmash RSM-1401 в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
5	Организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов с модернизацией передней навески трактора Беларус-2022 в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
6	Комплексная механизация производственных процессов возделывания продовольственной свеклы в открытом грунте с модернизацией машины для внесения минеральных удобрений РУ-7000 в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
7	Комплексная механизация производственных процессов возделывания многолетних трав на сенаж с применением упаковщика рулонов Neoliner NWX660 в условиях ООО «Дельта-Ф»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
8	Комплексная механизация производственных процессов возделывания ярового рапса по интенсивной технологии с использованием опрыскивателя Amazone Pantera 4503 для защиты растений в условиях ООО «НокаАгро»	ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
9	Комплексная механизация производственных процессов возделывания озимой пшеницы с использованием уборочного комбайна Torgum750 в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
10	Комплексная механизация производственных процессов возделыванием многолетних трав на сенаж с использованием упаковщиков рулонов в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
11	Комплексная механизация производственных процессов возделывания ячменя с	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

	модернизацией азратора смесителя органических компостов АСК-3.5 в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
12	Организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов и машин с модернизацией механизма блокировки дифференциала трактора “Беларус-1522” класса 3.0 в условиях предприятия ООО «Гарант-СП»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
13	Комплексная механизация производственных процессов возделывания картофеля с модернизацией картофелеуборочного комбайна ККУ-2 в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
14	Комплексная механизация производственных процессов возделыванием многолетних трав на зелёный корм с использованием кормоуборочного комбайна нового поколения Rostselmash RSM F 2650 ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
15	Комплексная механизация производственных процессов возделывания кукурузы на силос с модернизацией плуга ППЛ-8 в условиях предприятия АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
16	Организация проведения технического обслуживания и ремонта ТО-3 трактора МТЗ-1221 в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
17	Организация и проведения текущего ремонта трактора МТЗ-82.1 в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
18	Организация хранения сельскохозяйственной техники постановки на хранение зерноуборочных комбайнов в условиях АО Агрофирма «Бунятино»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
19	Подбор и расчёт систем машин и агрегатов для выращивания ячменя с использованием плуга SVAROG ПЧ-4,5 в условиях ООО «Зубцовский ГВА»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
20	Подбор и расчёт систем машин и агрегатов для возделывания овса с использованием зерно-уборочного комбайна CLAAS TUCANO 459 в условиях ООО «Дельта-Ф»	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
21	Обустройство мастерской на 50 ремонтов в год и цеха сварки в условиях _____	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования

22	Организация технического обслуживания тракторов типа МТЗ в мастерской с разработкой механического цеха	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
23	Подбор и расчёт системы машин для производства кукурузы на силос, на площади 100 гектар в условиях хозяйства ООО «НокаАгро» отд. "Константиново"	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.04 Управление работами и деятельностью по оказанию услуг по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
24	Проект реконструкции шиномонтажного участка (цеха) на базе предприятия	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих
25	Проект реконструкции аккумуляторного участка (цеха) на базе предприятия	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

План проведения Демонстрационного экзамена

Д-1	Д1 – Д6	
1	2	3
15.06.2023	16.06.2023	22.06.2023
Среда	четверг	среда
День подготовки к экзамену	Дни прохождения демонстрационного экзамена	

День	Время	Наименование мероприятий	Место проведения
Д-1	Понедельник 15 июня 2026 г.		
	09.00-12.00	Заезд главного эксперта. Принятие площадки	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	9.00-11.00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	Центр проведения Демонстрационного экзамена
		Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена, Регистрация экспертов на площадке	
		Обучение экспертов. Ознакомление экспертов с Регламентом дем. Экзамена и Кодексом этики.	
		Инструктаж экспертов по ОТ и ТБ.	
		Распределение ролей между экспертами. Подписание протоколов.	
	11.00-16.00	Регистрация участников. Проверка паспортов.	Центр проведения Демонстрационного экзамена
		Ознакомление участников с Регламентом Дем. Экзамена	
		Инструктаж участников по ОТ и ТБ.	
		Жеребьевка рабочих мест. Подписание протоколов.	
	16.00-17.00	Подготовка конкурсной документации.	Центр проведения Демонстрационного экзамена
Д-1	Вторник, 16 июня 2026 г.		
	08.00-8.30	Завтрак	Столовая
	8.30-09.00	Ознакомление с заданием и правилами, Брифинг экспертов, Брифинг участников	Комната Участников, Комната Экспертов

День	Время	Наименование мероприятий	Место проведения
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
			Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.30-17.30	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.30-18.30	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д-2	Среда 17 июня 2026 г.		
	08.00-08.30	Завтрак	
	08.30-08.45	Повторный инструктаж участников по ОТ и ТБ. Получение конкурсного задания.	Комната участников
	08.45-09.00	Брифинг для участников	Комната участников
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	12.45-13.00	Брифинг для участников	Комната участников
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.00-17.00	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.00-18.00	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д-3	Четверг 18 июня 2026 г.		
	08.00-08.30	Завтрак	
	08.30-08.45	Повторный инструктаж участников по ОТ и ТБ. Получение конкурсного задания.	Комната участников
	08.45-09.00	Брифинг для участников	Комната участников
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	12.45-13.00	Брифинг для участников	Комната участников
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.00-17.00	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.00-18.00	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д-4	Пятница 19 июня 2026 г.		
	08.00-08.30	Завтрак	
	08.30-08.45	Повторный инструктаж участников по ОТ и ТБ. Получение конкурсного задания.	Комната участников
	08.45-09.00	Брифинг для участников	Комната участников
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	12.45-13.00	Брифинг для участников	Комната участников
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.00-17.00	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.00-18.00	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д-5	Суббота 20 июня 2026 г.		
	08.00-08.30	Завтрак	
	08.30-08.45	Повторный инструктаж участников по ОТ и ТБ. Получение конкурсного задания.	Комната участников
	08.45-09.00	Брифинг для участников	Комната участников

День	Время	Наименование мероприятий	Место проведения
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	12.45-13.00	Брифинг для участников	Комната участников
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.00-17.00	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.00-18.00	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д-6	Понедельник 22 июня 2026 г.		
	08.00-08.30	Завтрак	
	08.30-08.45	Повторный инструктаж участников по ОТ и ТБ. Получение конкурсного задания.	Комната участников
	08.45-09.00	Брифинг для участников	Комната участников
	09.00-12.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	12.00-12.45	Обед	Столовая
	12.45-13.00	Брифинг для участников	Комната участников
	13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Центр проведения Демонстрационного экзамена
	16.00-17.00	Работа экспертной комиссии. Подведение итогов дня.	Комната экспертов
	17.00-18.00	Занесение результатов в ЦСО	Комната ГЭ
Д+1	Вторник 23 июня 2026 г.		
	12.00...	Отъезд экспертов	

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР (ДП);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

4.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии согласовывается с Министерством образования Московской области и утверждается приказом директора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

За один день до начала экзамена экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. Осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

4.5. Оценка экзаменационных заданий

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по **100-балльной** системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.

присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим демонстрационный экзамен по уважительной причине. На основании личного заявления студента об аннулировании результатов демонстрационного экзамена приказом директора Колледжа выпускнику назначается иная дата проведения демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. На основании копии протокола апелляционной комиссии секретарь ГЭК на аннулированном протоколе ГЭК вверху страницы делает запись: «Протокол аннулирован по решению апелляционной комиссии от _____, протокол № ____», ниже ставит дату и подпись, указывая: «Секретарь ГЭК подпись / фамилия, инициалы».

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при

прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в протоколе ГЭК зачеркивает выставленную ранее оценку, вписывает новую оценку (прописью) и делает вверху страницы протокола ГЭК запись: «Результат аннулирован. Выставлена иная оценка: «указать». Исправления внесены по решению апелляционной комиссии от _____, протокол № _____», ниже ставит дату и подпись, указывая: «Секретарь ГЭК подпись/ фамилия, инициалы».

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Основание: Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

7.1 Критерии оценки ВКР (ДП)

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия. Не выполнение заданий демонстрационного экзамена.

7.2 Критерии оценки демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS. Итоговая оценка за ВКР (ДП) в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР (ДП), оценки за демонстрационный экзамен. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», или получившие оценку «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площади	Вид аттестации /уровень ДЭ
---	--------------	---	---------------------------	-------------------	------------------------------------	------------------	----------------------------

Перечень оборудования							
1	Трактор	Тяговый класс не менее 1,4, двигатель дизельный	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
2	Сельскохозяйственная машина	Навесная. Полунавесная. Марка на усмотрение организатора	1	шт	2	Б	ГИА/ДЭ ПУ
3	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	Вытяжной рукав с наконечником для установки на выхлопную трубу трактора	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
4	Стремянка трехступенчатая	Высота в рабочем положении 1м	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
5	Тележка инструментальная	Тележка инструментальная металлическая	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
6	Верстак	Верстак металлический двухтумбовый	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1	Набор с инструментом	Молоток, отвертки шлицевые, крестовые, торцевые головки размерами до 32 мм., трещотки с быстрым сбросом, ключи слесарные комбинированные до 24 мм	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
2	Ключ моментный	(комплект) 5 -25 Н*м, 19 -110 Н*м, 42 -210 Н*м	1	к - т	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
3	Набор монтажек слесарных	Металлические (3 шт. монтажек слесарных основных ходовых размеров)	1	к - т	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
4	Шприц рычажно - плунжерный	Корпус металлический , рабочее давление не менее 310 атм	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
5	Рулетка	Длина не менее 5 м	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
6	Шнур для проверки расстановки корпусов плуга и предплужников	Длина шнура не менее 5 м	1	шт	2	Б	ГИА/ДЭ ПУ
7	Манометр шинный	Пределы измерения давления воздуха 0-0,3 Мпа	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1	Дизельное топливо	Содержание серы не выше 0,2%	2	л	4	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
2	Моторное масло	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
3	Масло для гидравлических систем	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
4	Масло трансмиссионное	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
5	Ветошь	Лоскут 40 х 40 см	2	кг	3	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
6	Моющее средство для рук	На усмотрение организатора	0.5	л	1	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка	Оснащение не менее чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
2	Огнетушитель	Углекислотный	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ
3	Вытяжка для отвода отработавших газов	Стационарная или переносная для закрытых помещений	1	шт	2	АБ	ГИА/ДЭ ПУ

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта данной компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями.

2. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, вентиляции, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту и/или данному виду работ.

3. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента и/или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

4. При необходимости эксперт должен помочь участнику в процедурах, которые оговорены заданием.

5. В случае обнаружения какой-либо реальной или потенциальной опасности на территории зоны проведения экзамена необходимо немедленно прекратить выполнение всех работ.

6. При обнаружении нарушений техники безопасности в процессе выполнения задания, эксперт должен остановить выполнение задания.

7. Привести в порядок спецодежду: застегнуть на все пуговицы, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.

8. Обеспечить вентиляцию при запуске двигателя трактора, обеспечить выключение по окончании работы.

9. При обнаружении неисправностей в работе электрических элементов оборудования, находящегося под напряжением (перегрева, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику необходимо немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения данных неисправностей.

10. В случае возникновения у конкретного участника плохого самочувствия и/или получения травмы – сообщить об этом эксперту.

11. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить главному эксперту и экспертной группе, принять меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, обратиться к врачу, вызвать скорую медицинскую помощь, при возможности доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

12. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить экспертную группу и главного эксперта, спокойно и организованно эвакуировать людей с территории возгорания.

13. По окончании работ привести в порядок рабочее место и убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

14. Отключить инструмент и оборудование от сети и убрать в специально предназначенное для хранения место.

15. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Заключительные положения

Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин,

модулей, курсов учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой (оценками) «отлично», выдается диплом с отличием.

Итоги работы государственных экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий или заседаниях Педагогического совета Колледжа.

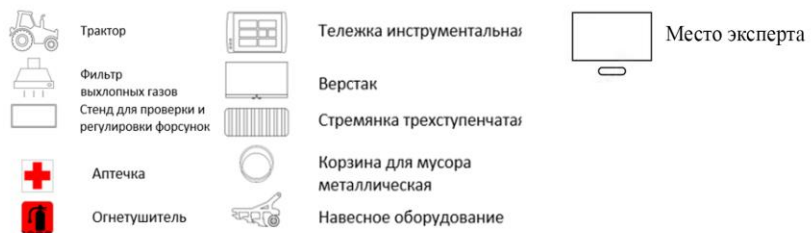
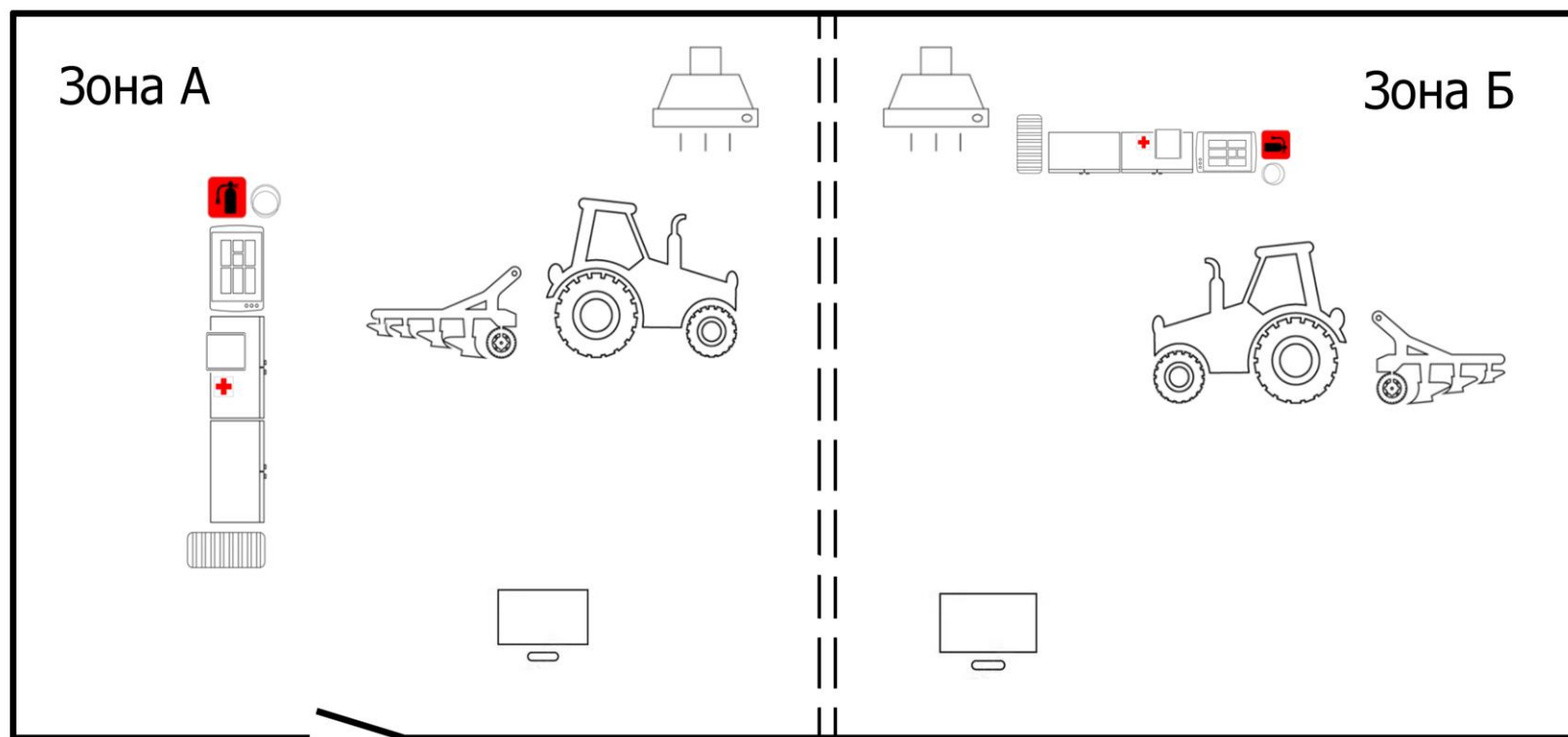
Ежегодный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий представляется заместителю директора по учебной работе заведующими структурных подразделений в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Любые изменения и/или дополнения в настоящий Порядок вносятся локальными нормативными актами Колледжа.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа

План застройки для проведения демонстрационного экзамена
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКА
С ОБОСНОВАНИЕМ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ПРЕДЛОЖЕННОГО
ВЫПУСКНИКОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Директору ГБПОУ МО «СПК»
Носыревой Г.А.

выпускника группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть для утверждения предлагаемую мной,

(фамилия, инициалы в родительном падеже)

тему дипломного проекта _____

Необходимость разработки предлагаемой темы ДП обусловлена тем, что.....

*(данная проблематика, данный вопрос и т.д. представляют собой... имеют важное значение...
ПОДРОБНО ОБОСНОВАТЬ)* _____

число, подпись

ХОДАТАЙСТВУЮ: _____
(ведущий преподаватель спецдисциплин по профилю)

СОГЛАСОВАНО: _____
(председатель цикловой комиссии)

СОГЛАСОВАНО: _____
(заведующий структурным подразделением)

ФОРМА

предоставления информации для приказа

о закреплении тем дипломного проекта выпускников группы _____

№ п/п	ФИО студента (полностью)	Тема дипломного проекта	Руководитель_ Консультант(ы)_ (при наличии) (оставить нужное)
1	Иванов Александр Иванович		Руководитель_ Консультант(ы)_
2			
			
25			

Куратор группы:

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦК

(фамилия, инициалы)

Зав. структурным подразделением

(фамилия, инициалы)

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

**ОТЗЫВ
на дипломный проект**

на тему: _____

Дипломник _____

(Ф.И.О)

группы _____ курса _____ специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
(код) (наименование)

техники и оборудования

1. Объем дипломного проекта:

а) количество страниц пояснительной записки, из них расчетов _____, записей _____

б) количество листов чертежей: _____

2. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта: _____

1. Проявленная дипломником самостоятельность в выполнении дипломного проекта, плановость и дисциплинированность в работе, умение пользоваться литературным материалом: _____

2. Положительные особенности дипломного проекта: _____

3. Отрицательные особенности дипломного проекта: _____

4. Вывод о возможности допуска дипломного проекта к защите: _____

5. Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Руководитель дипломного проекта: _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20 ____ г

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

**Рецензия
на дипломный проект**

на тему: _____

Дипломник _____
(Ф.И.О)

группы ____ курса ____ специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
(код) (наименование)
техники и оборудования

Количество листов чертежей _____

« ____ » страниц записки _____

Сжатое описание дипломного проекта и принятых решений: _____

Положительные стороны проекта _____

Отрицательные особенности проекта: _____

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося

Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Рецензию составил _____
(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ год