



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
колледжа
протокол от « 13 » января 2025 г. № 3

УТВЕРЖЕНО

приказом от « 10 » февраля 2025 г. № 23-ОС
Директор _____ Г.А. Носырева

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГБПОУ МО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сергиев Посад
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения (далее – Оценочные материалы) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям (с изменениями и дополнениями);

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж», утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 09.02.2021г. № Р-51 с изм. от 25.02.2021г.;

- Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

1.3. Оценочные материалы являются частью образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и разрабатываются под каждую дисциплину, профессиональный модуль, входящие в структуру учебного плана конкретной профессии/специальности.

1.4. Оценочные материалы представляют собой совокупность контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, используемых при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с целью измерения уровня

достижения обучающимися результатов обучения, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительных результатов освоения ОП СПО, введенных с учетом потребностей экономики в подготовке кадров.

1.5. Цель создания и использования Оценочных материалов – обеспечение качества образования путем контроля за процессом и результатом освоения обучающимися ОП СПО.

1.6. Задачами применения оценочных материалов являются:

— определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

— оценка достижений обучающихся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при освоении ОП СПО;

— выявление образовательных дефицитов у обучающихся;

— корректировка методов обучения, содержания ОП СПО с учетом выявленных образовательных дефицитов у обучающихся.

2. Структура и содержание Оценочных материалов

2.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, модулю, практике, входящим в ОП СПО и отражают требования ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.2. Оценочные материалы по дисциплине, модулю, практике включают в себя диагностические задания для оценки результатов обучения по рабочей программе дисциплины, модуля, практики.

2.3. Оценочные материалы по учебной дисциплине включают:

— результаты освоения учебной дисциплины, подлежащих проверке;

— материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине;

— материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.4. Оценочные материалы по профессиональному модулю обеспечивают оценку профессиональных компетенций, и готовности к выполнению трудовых функций в рамках видов профессиональной деятельности и включают в себя:

— результаты освоения профессионального модуля, подлежащих проверке;

— оценочные материалы междисциплинарных курсов (далее – МДК), входящих в профессиональный модуль, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК;

— оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной и(или) производственной практике;

— оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.5. Отбор содержания заданий, входящих в состав Оценочных материалов, основывается на следующих подходах:

— соответствие содержанию рабочей программы дисциплины, модуля, практики, а также целям и задачам ОП СПО;

— соответствие оценочных материалов проверяемому элементу содержания и результатов освоения ОП СПО;

— широкое использование заданий, содержащих деятельностный компонент на основе проецирования модельной ситуации, ориентированной на профессиональную деятельность;

— использование содержания, позволяющего разработать задания разного уровня сложности;

— практикоориентированность содержания заданий (использование при отборе содержания задания реальных учебных или профессиональных ситуаций).

2.6. Требования к содержанию задания:

1) Перечень проверяемых компетенций, результатов обучения, подлежащих оценке в рамках данного задания.

2) Инструкция для обучающегося по выполнению задания, описывающая последовательность действий обучающегося и(или) определяющая требования к оформлению результатов выполненного задания.

3) Текст задания.

4) Критерии оценки.

3. Порядок разработки и утверждения Оценочных материалов

3.1. Оценочные материалы разрабатываются педагогическими работниками (коллективом педагогических работников) на основании утвержденных ОП СПО, учебных планов и календарных учебных графиков.

3.2. Организационно-методическую поддержку деятельности педагогических работников по разработке Оценочных материалов осуществляет методический отдел Колледжа совместно с председателями соответствующих цикловых комиссий.

3.3. Разработка Оценочных материалов включает следующие этапы:

а) проведение анализа нормативных правовых и иных документов, регулирующих область оценивания с целью определения компетенций и знаний, умений, навыков, подлежащих оценке на каждом этапе образовательного процесса;

б) определение состава заданий оценочных материалов путем выбора одного или нескольких видов для теоретической и практической части дифференцированного зачета/экзамена из вариантов, предусмотренных структурой оценочных материалов согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в) разработка заданий – создание заданий, соответствующих требованиям ФГОС к результатам освоения образовательной программы, присваиваемой квалификации и предполагаемым трудовым функциям, с учетом содержания рабочей программы дисциплины, модуля, практики, профессиональных стандартов;

г) определение шкалы оценки – разработка показателей и критериев, оценивания, позволяющих объективно оценить уровень освоения запланированных результатов обучения;

д) экспертиза и согласование оценочных средств, как составляющей ОП СПО с представителями предприятий-партнеров колледжа;

е) апробация и корректировка – тестирование оценочных заданий на практике, анализ полученных результатов, внесение изменений на основе замечаний педагогических работников и предприятий-заказчиков на подготовку кадров.

3.4. Оценочные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются в составе ОП СПО в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Оценочные материалы формируются на электронном носителе и хранятся в методическом отделе Колледжа, а также у председателей соответствующих цикловых комиссий. Срок хранения Оценочных материалов определяется сроком реализации ОП СПО.

4. Порядок актуализации Оценочных материалов

4.1. Актуализация Оценочных материалов осуществляется в следующих случаях:

— при изменении содержания ОП СПО, требований ФГОС СПО или профессиональных стандартов;

— по итогам анализа результатов успеваемости обучающихся в рамках внутренней системы оценки качества образования, выявления проблем в освоении учебного материала и необходимости актуализации оценочных заданий;

— в случае внедрения инновационных образовательных технологий и методов контроля, требующих новых форм и видов оценочных средств.

4.2. Актуализированные Оценочные материалы проходят обсуждение и утверждаются в порядке, указанном в п. 3.3-3.5 настоящего Положения. Ввод в действие обновленных Оценочных материалов осуществляется с начала нового учебного года или в сроки, определенные изменениями в учебном плане.

5. Ответственность за формирование и использование Оценочных материалов

5.1. Ответственность за своевременную разработку и актуализацию оценочных материалов возлагается на педагогических работников, председателей цикловых комиссий, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса и руководителя структурного подразделения.

5.2. Руководство образовательной организации отвечает за контроль соблюдения установленного порядка разработки, утверждения и актуализации Оценочных материалов, а также за соблюдение требований к объективности и достоверности оценивания достижений обучающихся.

Приложение 1
к Положению о разработке
оценочных материалов для
проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Сергиево-Посадский
Колледж»

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkolledzh@mosreg.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию оценочных материалов по основным
образовательным программам среднего
профессионального образования

г. Сергиев Посад
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие положения по формированию оценочных материалов.....	5
2. Разработка оценочных материалов по дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу)	7
3. Разработка оценочных материалов по профессиональному модулю (учебной и производственной практике)	9
4. Разработка оценочных материалов для оценки результатов освоения профессионального модуля на экзамене (квалификационном).....	11
Приложение.....	14
Примерный перечень оценочных средств.....	14
Примеры критерий оценивания результатов деятельности обучающихся .	17
Макет оценочных материалов ОУД/УД.....	22
Макет оценочных материалов ПМ.....	37

Введение

Основной задачей среднего профессионального образования является обеспечение формирования у обучающихся требуемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) результатов обучения - профессиональных и общих компетенций, основанных на умениях, знаниях и практическом опыте. В связи с этим актуальным является вопрос разработки и внедрения в процесс обучения оценочных материалов, которые позволяют проводить объективную комплексную оценку сформированности у обучающихся компетенций.

Согласно требованиям ФГОС СПО к оценке качества (требования к результатам) освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, формируется комплект оценочных материалов с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Под оценочными материалами понимается совокупность контролирующих материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. Оценочные материалы предназначены для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС СПО.

1. Общие положения по формированию оценочных материалов

1.1 Настоящие «Методические рекомендации по формированию оценочных материалов по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Методические рекомендации) устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения оценочных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – ГБПОУ МО «СПК»).

1.2 Методические рекомендации составлены на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3 Оценочные материалы используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обозначенные в оценочных материалах, должны соответствовать учебному плану по профессии/специальности и рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОП СПО.

1.4 Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер. Необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности. Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

1.5 При формировании оценочных материалов по профессиональному модулю для экзамена (квалификационного) и для практики в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели.

1.6 Оценочные материалы включают паспорт, задания и критерии их оценки, а также описание форм и процедур оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики, экзамену (квалификационному) предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ОП СПО.

1.7 Контроль освоения дисциплины, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель дисциплин, МДК, руководитель практики.

1.8 Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией - объективной готовности человека к выполнению определенного вида трудовой деятельности.

1.9 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя - носителей профессионального контекста.

1.10 Оценочные материалы входят в состав ОП СПО. Разработка и оформление оценочных материалов проводится в соответствии с макетом, принятым в ГБПОУ МО «СПК».

2. Разработка оценочных материалов по дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу)

2.1 Оценочные материалы по дисциплине/МДК должны обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по дисциплине или МДК, направленных на формирование компетенций.

2.2 Оценочные материалы по дисциплине/МДК должны отвечать основным требованиям оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей).

2.3 При формировании оценочных материалов по дисциплине/МДК должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;
- ОП СПО: учебному плану, рабочей программе дисциплин/профессиональных модулей (МДК);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин, профессиональных модулей.

2.4 Формами текущего контроля по дисциплине/МДК могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

2.5 Формами промежуточной аттестации по дисциплине/МДК могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Условие проведения экзамена или зачета и допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать в оценочные материалы.

2.6 Задания для промежуточной аттестации по дисциплине/МДК должны позволить оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии со ФГОС.

2.7 По структуре оценочные материалы по дисциплине/МДК можно разделить на четыре блока:

А) Паспорт в котором описываются результаты оценивания, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, уровень освоения структурных элементов дисциплины/МДК;

Б) Контрольно-оценочные средства текущего контроля, в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и задачи по отдельным темам/разделам курса т.д.);

В) Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации, в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для промежуточной аттестации (для зачета, дифференцированного зачета, экзамена);

С) Контрольно-оценочные средства экзамена (квалификационного), в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для промежуточной аттестации.

2.8 Оценочные материалы по дисциплине/МДК оформляется в макете, утвержденном локальным актом ГБПОУ МО «СПК». В приложении 3 к данным методическим рекомендациям приводится макет оценочных материалов.

3. Разработка оценочных материалов по профессиональному модулю (учебной и производственной практике)

3.1 Учебная практика и производственная практика являются составной частью профессионального модуля.

3.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

3.3 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.4 Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки могут быть умения, приобретенный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

3.5 При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление приобретенного практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ.

3.6 Образовательные учреждения к разработке форм отчетности и оценочного материала для прохождения практики привлекают организации-работодатели. Оценочный материал по практике оформляется в виде оценочных материалов по профессиональному модулю.

3.7 По результатам практики руководители практики от организации и

от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.8 В период прохождения практики, обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.9 Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет) представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ и при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.10 Дневник практики, обучающиеся ведут ежедневно, записывая виды работ, выполненные на практике. Руководитель практики от организации заверяет достоверность выполнения работ и оценивает качество их выполнения. В дневнике практики желательно привести показатели качества выполненных работ (нормативные или технологические документы, в соответствии с которыми выполняются работы).

3.11 Задания на практику могут быть индивидуальными и общими для группы обучающихся.

Как правило, общее задание для написания отчета по практике включает следующие пункты:

- описать сведения об организации прохождения практики и конкретного места прохождения практики (отдела, участка);
- описать последовательность технологических операций при выполнении различных видов работ, применяемое оборудование и инструменты и др.

В индивидуальном задании может быть перечислен материал, который необходимо собрать для выполнения курсового проекта, исследовательской работы, проектной деятельности и др.

Необходимо дать четкие указания по оформлению отчета по практике и презентации к отчету.

Необходимо заранее познакомить обучающихся с условиями проведения зачета и требованиям к отчетной документации.

Зачет может проходить в форме защиты отчета по практике и ответов на контрольные вопросы, в форме защиты продукта (изделия, работы) выполненного при прохождении практики.

3.12 В данных методических рекомендациях приводится макет, разработанный в ГБПОУ МО «СПК» (Приложение 4).

4. Разработка оценочных материалов для оценки результатов освоения профессионального модуля на экзамене (квалификационном)

4.1 Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по виду профессиональной деятельности.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям ОП СПО осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3 Экзамен (квалификационный) является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов (компетенций) по профессиональному модулю.

4.4 Экзамен (квалификационный) - это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО,

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные единицы профессионального модуля в соответствии с ФГОС и учебным планом специальности/профессии (междисциплинарные курсы и практики).

4.5 Задания для экзамена (квалификационного) разрабатываются для проверки профессиональных компетенций. Однако при выполнении задания обучающийся неизбежно будет демонстрировать и общие компетенции (Например, ОК Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, ОК Организовывать свою деятельность и т.д.). Таким образом, происходит комплексная проверка профессиональных и общих компетенций. Поэтому после разработки заданий на проверку профессиональных компетенций проводится анализ того, какие общие компетенции демонстрирует обучающийся при выполнении заданий.

4.6 *Формулировка* типовых заданий на экзамен (квалификационный) должна быть направлена на проверку ПК и демонстрацию ОК, т.е. готовности применять умения и знания в профессиональной деятельности, но не на отдельные умения и знания.

4.7 Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.8 Требования к условиям проведения и выполнения заданий на экзамене (квалификационном) включают: место выполнения - мастерская, лаборатория, место прохождения производственной практики или аудитория;

необходимое оборудование; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники информации, которыми можно пользоваться и др.).

4.9 Разработка типовых заданий должна сопровождаться уточнением показателей оценки результатов по ПМ и установлением критериев для их оценивания. Особое внимание следует обратить на корректность

Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Если показателем результата является *продукт практической деятельности*, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ).

Если показателем результата является *процесс практической деятельности*, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность чтения чертежей, точность расчетов и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Критерии оценки - правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

4.10 *Разработанные материалы* оформляются в соответствии с утвержденным в ГБПОУ МО «СПК» макетом (Приложение 4).

Примерный перечень оценочных средств
(рекомендуемое)

Преподаватель выбирает из данного перечня только те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплект

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
9	Портфолио	Целевая подборка работ обучающихся, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
12	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Комплект разноуровневых задач и заданий

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		аргументировать собственную точку зрения.	
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
15	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Критерии оценивания результатов устного и письменного опросов

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«Хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по теме/разделу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценки учебных действий при оформлении глоссария

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>		
	<i>10 понятий</i>	<i>20 понятий</i>	<i>30 понятий</i>
Отлично	9-10 прав. ответ	xxx	xxx
Хорошо	7-8 прав. ответов	xxx	xxx
Удовлетворительно	4-6 прав. ответов	xxx	xxx
Неудовлетворительно	0-3 прав. ответа	xxx	xxx

Критерии оценки учебных действий при выполнении тестов

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки от общего количества верных вопросов</i>		
	<i>%</i>	<i>60 вопросов</i>	<i>30 вопросов</i>
Отлично	100-85%	51-60	26-30
Хорошо	84-65%	50-39	25-20
Удовлетворительно	64-45%	38-27	19-14
Неудовлетворительно	0-44%	0-26	0-13

Критерии оценки учебных действий при выполнении заданий практических занятий, лабораторных работ

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа обучающегося</i>
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

Критерии оценки сайтов обучающимися

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Этот критерий на сегодня является одним из важных, ведь многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Это один из главных критериев сайтов. Удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Логотип частью удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Для того чтобы пользователь при переходе по вкладкам помнил их смысловую нагрузку, ее название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта — это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта. Если сайт имеет много пунктов меню и сложную иерархию материалов, то карта сайта может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Критерии оценки учебных действий обучающихся при анализе сайтов

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики действий обучающегося</i>
Отлично	рассмотрел и дал полный анализ по 10 пунктам исследования

Оценка	Характеристики действий обучающегося
	сайта
Хорошо	рассмотрел и дал полный анализ по 7 пунктам исследования, неполный анализ по 1-3 пунктам исследования сайта
Удовлетворительно	рассмотрел и дал анализ по 5-8 пунктам исследования сайта
Неудовлетворительно	- представлен анализ сайта по 1-4 пунктам - не представлен анализ сайта

Критерии оценки учебных действий, обучающихся при реферативном исследовании

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- усвоил проблему на уровне знаний, необходимых для решения профессиональных задач на исполнительском уровне; - последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий.
Хорошо	- твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, - опирается на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий.
Неудовлетворительно	- не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.

Критерии оценки учебных действий при оценке эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа-умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на	4

	рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация,- дается личная оценка проблеме	
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, -приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, -приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4
Оценка	«Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»	10 баллов 7-9 баллов 4-6 баллов 0-3 балла

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа обучающегося</i>
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе экзамена по учебной дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа обучающегося</i>
Отлично	- самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	- самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	- самостоятельно и в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки,

<i>Оценка</i>	<i>Характеристики ответа обучающегося</i>
	слабо аргументировал свое решение, используя понятия - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkolledzh@mosreg.ru

Приложение 3

Макет оценочных материалов ОУД/УД

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

общеобразовательной учебной дисциплины/учебной дисциплины

индекс Наименование дисциплины

Профессия/Специальность: **код Наименование**

г. Сергиев Посад 2025

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобрено
Цикловой комиссией
Наименование
Протокол №XX от «XX»
xxxxxxx 2022 г.

Разработан на основе ФГОС СПО
код наименование, № приказа, дата
утверждения;
рабочей программы дисциплины
индекс, наименование

Составитель:

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование структурного элемента	стр.
1	Пояснительная записка	
2.	Паспорт фонда оценочных средств	
3.	Контрольно-оценочные средства текущего контроля	
	3.1. Оценочные средства и критерии оценивания результатов обучения на теоретических занятиях	
	3.2. Оценочные средства и критерии оценивания результатов обучения на лабораторно-практических занятиях	
	3.3. Оценочные средства и критерии оценивания результатов самостоятельной работы	
4.	Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации	
	4.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине	
	4.2. Перечень оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения по учебной дисциплине	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Оценочные материалы по дисциплине представляют собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, разработанные с преподавателями смежных дисциплин.

Целью создания оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, ОП СПО.

Оценочные материалы используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы входят в состав учебно-методического обеспечения дисциплины.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Специальность/профессия: код Наименование

Общеобразовательная учебная/Учебная дисциплина: индекс Наименование

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Коды ПК ОК	Номер и наименование раздела темы РПД ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p>	ПК 3 ОК 1	Раздел 1 Тема 1.1.	1	<p>Теоретические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа №1 по теме/разделу; - Вопросы для устного опроса № 1 по теме/разделу; - Тест № 1 по теме/разделу; - Реферат/доклад/сообщение/эссе по теме/разделу <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p><u>Лабораторно-практические занятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лабораторная работа №1, №2 и т.д. - Практическое занятие № 1, №2 и т.д. <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Реферат «Тематика» - Презентация «Тематика» - Рабочая тетрадь - Портфолио - Исследовательская работа в сети Интернет <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> 	<i>Если вопросы раздела / темы не выходят на зачет или экзамен - ставим прочерк</i>
<p>Уметь:</p> <p>Знать:</p>	ПК 3 ОК 1 ОК 2	Раздел 2 Тема 2.1	2	<p>Теоретические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа №2 по теме/разделу; - Вопросы для устного опроса №2 по 	- Контрольная работа по учебной дисциплине;

¹ Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 РП «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

² Столбцы 3,4 заполняются в соответствии с п. 2.2 РП «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды ПК ОК	Номер и наименование раздела темы РПД	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ОК 3			<p>теме/разделу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест по теме разделу; - Реферат, доклад, сообщение, эссе по теме разделу <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p>Лабораторно-практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лабораторная работа №1, №2 и т.д. - Практическое занятие № 1, №2 и т.д. <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реферат «Тематика» - Презентация «Тематика» - Рабочая тетрадь - Портфолио - Исследовательская работа в сети Интернет <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для устного (письменного) зачета (возможен Тест) - Экзаменационные билеты (для устного или письменного экзамена) <i>(выбрать необходимое исходя из данных УП)</i> <p><i>Если вопросы темы №2/раздела №2 входят на зачет или экзамен то пишем номер вопроса из вопросов для подготовки к зачету, экзамену (например: вопрос №13, №14 и т.д.)</i></p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010КТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

общеобразовательной учебной/учебной дисциплины

индекс Наименование дисциплины

Профессия/Специальность: **код Наименование**

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Проверка и оценка усвоения обучающимися учебного материала, сформированности умений и навыков являются необходимым компонентом процесса обучения. Это не только **контроль** результатов обучения, но и **руководство** познавательной деятельностью обучающихся на разных стадиях учебного процесса.

Проверка и оценка знаний должны удовлетворять определенным дидактическим требованиям: систематичность, регулярность проверки и контроля обязательны.

Оценка знаний носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся должен знать, что оцениваются его знания, его умения и навыки.

Знания, умения и навыки проверяются и оцениваются с точки зрения выполнения материала, заложенного в учебной программе дисциплины. Качество усвоения содержания программ - основной критерий оценки знаний.

Проверяя и оценивая усвоение обучающимися теоретического и фактического материала, нужно видеть влияние получаемых знаний на общее и умственное развитие, на формирование качеств личности, на отношение к учебе. Проверка знаний помогает преподавателю видеть процесс развития обучающегося, процесс формирования умственных, моральных, эмоциональных и волевых качеств личности.

Формы проверки знаний, обучающихся представлены ниже.

Если имеет место единство в оценке результатов проверки знаний, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Контрольная работа № X по разделу/теме

1. Описание

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений, обучающихся в конце изучения раздела/темы.

Письменная контрольная работа включает XX вариантов заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение контрольной работы отводится XX минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Задания

- 1.
- 2

3. Критерии оценки

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«Хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Вопросы для устного опроса № X по разделу/теме

1. Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение опроса отводится **XX** минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Вопросы

3. Критерии оценки

Тесты № X по разделу/теме

1. Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится **XX** минут. При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Тестовые вопросы/задания

3. Эталоны ответов

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	...
Правильный ответ	3	2	2	1	3	4	1	3	

4. Критерии оценки

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Лабораторно-практические занятия включают в себя проведение практических занятий и лабораторных работ.

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой общеобразовательной учебной/учебной дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой общеобразовательной учебной/учебной дисциплины, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Содержание, этапы проведения конкретного практического занятия или лабораторной работы представлены в методических указаниях по проведению лабораторно-практических занятий (*указывает данный абзац, если имеют место методические рекомендации*).

При оценивании лабораторной работы и практического занятия, обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Если имеет место единство в оценке результатов работы на лабораторно-практических занятиях, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Лабораторная работа № X по разделу/разделу

1. Описание

Основная цель проведения данной лабораторной работы - *указать основное назначение данной работы.*

На проведение лабораторной работы отводится **XX** минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

1. Задания

2. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

3. Эталон ответа (по необходимости)

Практическое занятие № X_ по разделу/разделу

1. Описание

Основная цель проведения данного практического занятия- *указать основное назначение данного занятия.*

На проведение практического занятия отводится XX минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Задания

3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

4. Эталон ответа (по необходимости)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа по общеобразовательной учебной/учебной дисциплине направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися теоретических знаний, практических умений и овладение компетенциями.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена также на выполнение домашнего задания, подготовку к лабораторно-практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Если имеет место единство в оценке результатов самостоятельной работы, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Самостоятельна работа № X по разделу/разделу

1. Описание

Внеаудиторная самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к лабораторно-практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводиться **XX** минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Вопросы для самостоятельного изучения

3. Задания для самостоятельной работы

4. Формы отчетности результатов самостоятельной работы

5. Критерии оценки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

общеобразовательной учебной/учебной дисциплины

индекс Наименование дисциплины

Профессия/Специальность: **код Наименование**

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность/профессия: код Наименование

Общеобразовательная учебная/Учебная дисциплина: индекс
Наименование

СЕМЕСТРЫ							
1	2	3	4	5	6	7	8
	Контрольная работа	Зачет	Зачет	Экзамен			

(заполняется в соответствии с учебным планом)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит контрольная работа, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается сколько времени отводиться на выполнение контрольной работы; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Задания

(задания контрольной работы могут быть в виде тестов)

3. Критерии оценки

4. Эталоны ответов (если необходимо)

ЗАЧЕТ (3 семестр³)

1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит зачет, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается сколько времени отводиться на сдачу зачета; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Задания

(задания на зачете, если он в письменной форме, могут быть в виде)

³ Номер семестра ставится в том случае, если формы промежуточной аттестации одинаковы по семестрам.

3. Критерии оценки

4. Эталоны ответов (если необходимо)

ЭКЗАМЕН

1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит зачет, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается сколько времени отводится на сдачу зачета; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (или что-то другое к проведению экзамена)

3. Критерии оценки

4. Эталоны ответов (если необходимо)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkollzdzh@mosreg.ru

Приложение 4

Макет оценочных материалов ПМ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

индекс Наименование модуля

Профессия/Специальность: **код Наименование**

г. Сергиев Посад 2025

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобрено
Цикловой комиссией
Наименование
Протокол №ХХ от «ХХ»
хххххххх 2022 г.

Разработан на основе ФГОС СПО
код наименование, № приказа, дата
утверждения;
рабочей программы дисциплины
индекс, наименование

Составитель:

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование структурного элемента	С.
1.	Пояснительная записка	
2.	Паспорт оценочных материалов профессионального модуля	
3.	Контрольно-оценочные средства текущего контроля	
	3.1 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	3.2 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	3.3 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	3.4 Учебная практика	
	3.5 Производственная практика	
4	Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации	
	4.1 Формы промежуточной аттестации	
	4.2 Перечень оценочных средств и критериев результатов обучения	
	4.2.1 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	4.2.2 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	4.2.3 Междисциплинарный курс «Наименование»	
	4.2.4 Учебная практика	
	4.2.5 Производственная практика	
5.	Контрольно-оценочные средства экзамена (квалификационного)	
	5.1 Формы проведения	
	5.2 Перечень оценочных средств и критериев результатов обучения	
	5.3 Уровень сформированности компетенций на экзамене (квалификационном)	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

Оценочные средства по профессиональному модулю представляют собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, разработанные с преподавателями смежных дисциплин.

Целью создания оценочных материалов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы входят в состав учебно-методического обеспечения профессионального модуля.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность/профессия: [код Наименование](#)

Профессиональный модуль: [индекс Наименование](#)

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания) ⁴	Коды ПКОК	Номер и наименование элементов ПМ ⁵	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Уметь:</p> <p>Знать:</p>	ПК 3 и т.д.	<p>МДК №1 Наименование Раздел 1. Наименование</p> <p><i>По аналогии заполняем другие разделы МДК и другие МДК в составе ПМ</i></p>	1	<p>Теоретические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа №1 по теме/разделу; - Вопросы для устного опроса № 1 по теме/разделу; - Тест № 1 по теме/разделу; - Реферат/доклад/сообщение/эссе по теме/разделу <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p><u>Лабораторно-практические занятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лабораторная работа №1, №2 и т.д. - Практическое занятие № 1, №2 и т.д. <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Реферат «Тематика» - Презентация «Тематика» - Рабочая тетрадь - Портфолио - Исследовательская работа в сети Интернет <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i> 	<p><i>Если вопросы раздела не выходят на контрольную работу, зачет или экзамен - ставим прочерк</i></p> <p><i>Если вопросы раздела выходят на контрольную работу, зачет или экзамен, то пишем номер вопроса (например: вопрос №13, №14 и т.д.)</i></p>
<p>Иметь практический опыт:</p>	ПК 3 и т.д.	Учебная практика	2	<p>1. Выполнение практического задания раздела/темы 1.</p> <p>- Выполнение практического задания</p>	Дифференцирован ный зачет (задание №1,

⁴Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с п. 1.3 и разделом 4 РП «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

⁵Столбцы 3,4 заполняются в соответствии с п. 2.2 РП «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания) ⁴	Коды ПКОК	Номер и наименование элементов ПМ ⁵	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь: Знать:				раздела/темы 2 <i>(если имеют место разделы, то указываем по разделам/темам, если нет, то обозначаем вид отчетности текущего контроля)</i>	задание №2 и т.д.)
Иметь практический опыт: Уметь: Знать:	ПК 3 и т.д.	Производственная практика	2	- Выполнение практического задания раздела/темы 1. - Выполнение практического задания раздела/темы 2 <i>(если имеют место разделы, то указываем по разделам/темам, если нет, то обозначаем вид отчетности текущего контроля)</i>	Дифференцирован ный зачет (задание №1, задание №2 и т.д.)
-	<i>(указыва ются все компете нции моПудя)</i>	Экзамен (квалификационный)		- Практические задания, - Портфолио - Защита проекта - Отчет по практике т.д. <i>(выбрать необходимое исходя из данных РП)</i>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

профессионального модуля

индекс Наименование модуля

Профессия/Специальность: **код Наименование**

1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС **индекс** **Наименование**

1.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Проверка и оценка усвоения обучающимися учебного материала, сформированное™ умений и навыков являются необходимым компонентом процесса обучения. Это не только **контроль** результатов обучения, но и **руководство** познавательной деятельностью обучающихся на разных стадиях учебного процесса.

Проверка и оценка знаний должны удовлетворять определенным дидактическим требованиям: систематичность, регулярность проверки и контроля обязательны.

Оценка знаний носит индивидуальный характер. Каждый обучающийся должен знать, что оцениваются его знания, его умения и навыки.

Знания, умения и навыки проверяются и оцениваются с точки зрения выполнения материала, заложенного в учебной программе профессионального модуля. Качество усвоения содержания программ - основной критерий оценки знаний.

Проверяя и оценивая усвоение обучающимися теоретического и фактического материала, нужно видеть влияние получаемых знаний на общее и умственное развитие, на формирование качеств личности, на отношение к учебе. Проверка знаний помогает преподавателю видеть процесс развития обучающегося, процесс формирования умственных, моральных, эмоциональных и волевых качеств личности.

Формы проверки знаний обучающихся представлены ниже.

Если имеет место единство в оценке результатов проверки знаний, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Контрольная работа № **X** по разделу/теме

1. Описание

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

Письменная контрольная работа включает **XX** вариантов заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение контрольной работы отводится **XX** минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Задания

1.

3. Критерии оценки

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«Хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«Удовлетворительно» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Вопросы для устного опроса № X по разделу/теме

1. Описание

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение опроса отводится **XX** минут.

При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Вопросы

3. Критерии оценки

Тесты № X по разделу/теме

1. Описание

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится **XX** минут. При работе обучающийся может использовать следующие источники информации: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Тестовые вопросы/задания

3. Эталоны ответов

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	...»
Правильный ответ	3	2	2	1	3	4	1	3	

4. Критерии оценки

1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Лабораторно-практические занятия включают в себя проведение практических занятий и лабораторных работ.

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Содержание, этапы проведения конкретного практического занятия или лабораторной работы представлены в методических указаниях по проведению лабораторно-практических занятий (*указываете данный абзац, если имеют место методические рекомендации*).

При оценивании лабораторной работы и практического занятия, обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Если имеет место единство в оценке результатов работы на лабораторно-практических занятиях, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Лабораторная работа № X по разделу/разделу

1. Описание

Основная цель проведения данной лабораторной работы - *указать основное назначение данной работы.*

На проведение лабораторной работы отводится **XX** минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Задания

3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание

4. Эталон ответа (по необходимости)

Практическое занятие № X_ по разделу/разделу

1. Описание

Основная цель проведения данного практического занятия- *указать основное назначение данного занятия.*

На проведение практического занятия отводится XX минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Задания

3. Критерии оценки

4. Эталон ответа (по необходимости)

1.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа по общеобразовательной учебной/учебной дисциплине направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися теоретических знаний, практических умений и овладение компетенциями.

Внеаудиторная самостоятельная работа направлена также на выполнение домашнего задания, подготовку к лабораторно-практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Если имеет место единство в оценке результатов самостоятельной работы, то критерии оценки представляют в этом пункте.

Самостоятельная работа № X по разделу/разделу

1. Описание

Внеаудиторная самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к лабораторно-практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводиться XX минут.

Для формирования результатов обучения необходимо следующее оборудование: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Вопросы для самостоятельного изучения

3. Задания для самостоятельной работы

4. Формы отчетности результатов самостоятельной работы

5. Критерии оценки

1.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Описание-инструкция для обучающегося

Выполнение обучающимся курсовой работы/курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения МДК, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

Подробная информация по курсовому проектированию представлена в методических указаниях для обучающихся.

2. Тематика курсовых работ/курсовых проектов

3. Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка **“хорошо”** выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка **“неудовлетворительно”** выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Курсовые работы после их защиты должны сдаваться руководителем курсового проектирования заместителю директора. Защищенные курсовые работы хранятся в архиве в течение одного года, затем уничтожаются по акту, лучшие курсовые проекты используются в учебном процессе.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями) при написании выпускных квалификационных работ.

2. ПРАКТИКА

Текущий контроль результатов прохождения практики происходит в соответствии с программой практики при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в ходе выполнения практических заданий).

2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практическое задание № X по разделу/теме

- 1. Описание**
- 2. Текст задания**
- 3. Критерии оценки**

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практическое задание № X по разделу/теме

- 1. Описание**
- 2. Текст задания**
- 3. Критерии оценки**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001

Министерство экономики и финансов Московской области

л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»

Казначейский счет 0322464346000004800

Единый казначейский счет 40102810845370000004

в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,

ул. 40 лет Октября, д. 5а

т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь

т. +7 (496) 542-04-26 Директор

т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ

сайт: www.spkmo.ru

e-mail: mo_spkollzedzh@mosreg.ru

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

профессионального модуля

индекс Наименование модуля

Профессия/Специальность: **код Наименование**

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность/профессия: [код](#) [Наименование](#)

Профессиональный модуль: [индекс](#) [Наименование](#)

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации по семестрам ⁶							
	1	2	3	4	5	6	7	8
МКД 1	Контрольная работа	Зачет	Экзамен					
МКД 2		Зачет						
МКД 3		Зачет	Экзамен					
МКД 4				Зачет	Экзамен			
МКД 5					Курсовая работа	Зачет		
Учебная практика		Дифференцированный зачет						
Производственная практика				Дифференцированный зачет				
Профессиональный модуль	<i>Экзамен (квалификационный)</i>							

⁶ Информацию для заполнения таблицы берем из Учебного плана

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2. 1. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС *индекс* *Наименование*

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит контрольная работа, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается сколько времени отводится на выполнение контрольной работы; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Задания

(задания контрольной работы могут быть в виде тестов)

3. Критерии оценки

4. Эталоны ответов (если необходимо)

ЗАЧЕТ

Описание

(Примерный вариант содержания описания: указывается в какой форме проходит зачет, сколько заданий по вариантам и их соизмеримость между собой, какие дидактические единицы вошли в данную форму промежуточной аттестации; также указывается сколько времени отводится на сдачу зачета; отмечается, чем может воспользоваться обучающийся при работе (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

1. Задания

(задания на зачете, если он в письменной форме, могут быть в виде)

2. Критерии оценки

3. Эталоны ответов (если необходимо)

ЭКЗАМЕН

1. Описание

Назначение экзамена - оценить уровень подготовки обучающихся по МДК с целью установления их готовности к дальнейшему освоению ОПОП профессии/специальности.

Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО профессии/специальности, рабочей программой профессионального модуля.

Экзамен проводится в устной/письменной форме.

Экзамен состоит из ответов, обучающихся на вопросы и задания.

Вопросы экзамена предлагаются в традиционной/тестовой форме и проверяют теоретические результаты освоения содержания МДК.

Задания экзамена направлены на проверку умений и навыков, полученных обучающимся при изучении содержания МДК. Задания дифференцируются по уровню сложности.

Время проведения экзамена - XX минут.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится не более XX минут. Время устного ответа студента на экзамене составляет XX минут. Данный абзац используется при устной форме проведения экзамена.

На выполнение письменной экзаменационной работы отводится XX минут. Данный абзац используется при устной форме проведения экзамена.

На экзамене обучающиеся могут использовать: указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.

2. Перечень вопросов

3. Перечень заданий

4. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- самостоятельно и правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия, ссылаясь на примеры из практики - самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу
Хорошо	- самостоятельно и в основном правильно ответил на поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия - самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия
Удовлетворительно	- самостоятельно и в основном представил ответ на поставленные вопросы, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя понятия - в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия
Неудовлетворительно	не представил ответов на поставленные вопросы, не решил поставленные задачи

2.2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Описание

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и календарно-тематическим планом, и

своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Указываются документы, которые используются на конкретной практике.

Дифференцированный зачет проходит в форме **ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), другое.**

На проведение дифференцированного зачета отводится **XX** минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Контрольные вопросы *(указываются, если необходимо)*

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

- 1.
- 2.

3. Критерии оценки

3.1 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом.

3.2 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по

определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);

- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- табель посещаемости;
- требования к технике безопасности.

3.3 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (приводится в качестве примера):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Описание

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Указываются документы, которые используются на конкретной практике.

Дифференцированный зачет проходит в форме **ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), другое.**

На проведения дифференцированного зачета отводится **XX** минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать: *указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.*

2. Контрольные вопросы (*указываются, если необходимо*)

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

- 1.
- 2.

3. Критерии оценки

3.1 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации (Приложение 1).

3.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом (Приложение 2).

3.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- табель посещаемости;
- требования к технике безопасности.

3.4 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это информация о структуре, технологическом процессе и применяемом

оборудовании в организации прохождения практики, данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (приводится в качестве примера):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 40102810845370000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИКТОФК004525987 ОГРН 1025005332010ОКТМО 46728000001
ИНН/КПП 5042042925/504201001

ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭИГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkollledzh@mosreg.ru
141303, Московская область, г. Сергиев Посад,

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

профессионального модуля

индекс Наименование модуля

Профессия/Специальность: **код Наименование**

Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Экзамен (квалификационный) по профессии/специальности код **Наименование** проходит в форме *указать*.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИЕВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Описание процедуры сдачи практических заданий

2. Практические задания

3. Критерии оценки

оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества

ПОРТФОЛИО

1. Описание процедуры представления портфолио.

В описание процедуры необходимо включить информацию о типе портфолио:

Возможные типы портфолио:

портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.);

портфолио работ - комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т. д.);

рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и другие проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.;

- **смешанный портфолио** - включает элементы всех типов портфолио.

2. Перечень документов, входящих в состав портфолио:

Примерный перечень:

Обязательные документы:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ (характеристика деятельности обучающегося во время выполнения практических и лабораторных работ);
- сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК;

- аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики);

- аттестационный лист по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики);
- протоколы спортивных соревнований (для юношей);
- дневник производственной практики;
- ведомость об участии обучающихся группы в профессиональных декадах и мероприятиях, связанных с профессией;
- характеристика с предприятия.

Дополнительные материалы:

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность;
- рекомендательные письма;
- отзывы о выполнении работ.

3. Оценка портфолио:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Критерии оценки

Пример оценивания портфолио

Баллы	Критерии
5	В портфолио представлены полноценные документы по каждой группе портфолио, соответствующие ОК и ПК. Все элементы портфолио (включая информацию на электронных носителях) структурированы в соответствии с содержанием и оформлены в соответствии с требованиями локального акта колледжа. В оформлении материалов портфолио проявляется оригинальность и творческий подход.
3-4	Наличие только одного из перечисленных недочетов: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио; - некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями локального акта колледжа; - нарушена структурированность; - отсутствует презентационный материал; - небрежность выполнения.
1-2	Наличие не более трех из перечисленных недочетов: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио; - некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями локального акта колледжа; - нарушена структурированность; - отсутствует презентационный материал; - небрежность выполнения.
0	Портфолио содержит недостаточно документов по каждой группе и отсутствуют обязательные документы. Элементы портфолио оформлены с нарушением требований к оформлению, отсутствует структурированность. Портфолио выполнено небрежно, отсутствует презентационный материал.

ЗАЩИТА ПРОЕКТА

1. Описание процедуры защиты (время, оборудование и т.д.)

2. Тематика проекта

3. Требования к структуре и оформлению проекта

4. Критерии оценки

(оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости и т.д.)

ЭКЗАМЕН

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

1. Описание

Экзамен проводится в традиционной форме. Экзаменуемому предлагаются вопросы, нацеленные на проверку освоенных компетенций.

2. Задания

Вариант №XX

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: *указать*

Инструкция: Внимательно прочитайте задание (*дописать*)

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания: XX мин/час.

Текст задания: *указать*

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: *указать*

Инструкция: Внимательно прочитайте задание (*дописать*)

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания: XX мин/час.

Текст задания: *указать*

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Условия проведения экзамена (квалификационного):

Количество заданий для экзаменуемого - XX

Максимальное время выполнения задания XX мин/час

Используемое оборудование, расходные материалы: *указать*

Литература для обучающихся:

- Учебники: *указать*
- Методические пособия: *указать*
- Справочники: *указать*

2. Критерии оценивания:

3. УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого

обучающегося на квалификационном экзамене оценивается по следующей шкале:

Уровень	Характеристика уровня
1	не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию
2	не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию
3	выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке
4	самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь
5	все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП СПО в целом.