



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

ИНН/КПП 5042042925/504201001
Министерство экономики и финансов Московской области
л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»
Казначейский счет 03224643460000004800
Единый казначейский счет 401028108453700000004
в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК ТОФК 004525987 ОГРН 1025005332010 ОКТМО 46728000001

141303, Московская область, г. Сергиев Посад,
ул. 40 лет Октября, д. 5а
т. +7 (496) 542-06-91 Секретарь
т. +7 (496) 542-04-26 Директор
т. +7 (496) 546-00-67 Отдел ЭиГЗ
сайт: www.spkmo.ru
e-mail: mo_spkcolledzh@mosreg.ru

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина
Александровна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого
документа
Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул.
40 лет Октября, д. 5а
Дата: 2026.09.21 17:00:26 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.21901

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»
_____ Г.А. Носырева
«01» сентября 2026 г.

**План мероприятий по содействию занятости выпускников,
завершивших обучение по программам среднего профессионального
образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»
в ГБПОУ МО "Сергиево - Посадский колледж"
на 2026 – 2030 годы**

г. Сергиев Посад
2026

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
1. Мероприятия, направленные на популяризацию федерального проекта «Профессионалитет»				
1.1	Организация мероприятий, для обучающихся и членов их семей; педагогов и кураторов групп по популяризации образовательных программ Профессионалитета.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп.	Распространение информации о ФП «Профессионалитет».
1.2	Вовлечение предприятий, относящихся к отраслям экономики, включенным в реализацию федерального проекта, осуществляющих деятельность на территории Московской области, в реализацию мероприятий, направленных на популяризацию федерального проекта.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Распространение информации о ФП «Профессионалитет».
2. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников				
2.1	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп.	Трудоустройство.
2.2	Заключение (пролонгация) договоров о социальном партнёрстве и практической подготовке с предприятиями и организациями.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
2.3	Проведение экскурсий для студентов и выпускников на предприятия - партнёры колледжа, относящихся к ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, кураторы групп.	Трудоустройство.
3. Мероприятия, направленные на реализацию концепции организационно - педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся				
3.1	Проработка с учащимися вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение учебного года	Заведующие подразделений, кураторы групп, преподаватели спецдисциплины «способы поиска работы».	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.2	Реализация плана сетевого взаимодействия по проведению занятий с использованием современных технологий Кластера «Металлургия» ФП Профессионалитет.	В течение учебного года	Заведующие подразделений, кураторы групп.	Трудоустройство.
3.3	Профориентационные открытые уроки из серии уроков «Шоу Профессий», «Триумфальная Сварка» для первокурсников ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Заведующие подразделений, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.4	Потоковые занятия сетевых ПОО Кластера Металлургия Московской области.	В течение учебного года	Заведующие подразделений, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.

3.5	Проведение мероприятий по диагностике профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций Сергиево - Посадского г.о.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.6	Проведение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп, тьютор.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
3.7	Проведение Дней открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет».	Октябрь, март	Зам. Директора по УВР, зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп.	Профессиональное самоопределение обучающихся.
4. Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников				
4.1	Ведение и обновление интерактивной базы данных по трудоустройству выпускников, в том числе завершивших обучение по программам в рамках ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
4.2	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп.	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
4.3	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Содействие в трудоустройстве выпускников, вернувшихся из армии и отпуска по уходу за ребёнком.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп.	Получение информации о трудоустройстве выпускников.
4.4	Проведение мониторинга востребованных специальностей/профессий в Московской области, входящих в кластер «Профессионалитет».	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
5. Мероприятия, направленные на содействие занятости выпускников				
5.1	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью по содействию трудоустройству выпускников ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.

5.2	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых работодателями ФП «Профессионалитет» к соискателям.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
5.3	На этапе планирования подготовки кадров, предоставление информации о среднесрочной потребности в кадрах, согласование конкурсных заявок на КЦП.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
5.4	На этапе подготовки к реализации образовательной программы и приема, обновление и экспертиза программ, заключение договоров о сотрудничестве, о целевом обучении, стажировка преподавателей.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
5.5	Распространение информационных материалов (об актуальных вакансиях, о подготовке к собеседованию, о составлении резюме и др.) на сайте колледжа.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, специалист по ИТ.	Трудоустройство
5.6	На этапе непосредственно реализации образовательной программы, участие в аттестации, в проведении конкурсов и олимпиад, производственная практика, сетевое обучение.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений, кураторы групп.	Трудоустройство
5.7	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
5.8	Информирование кадровых служб предприятий и организаций ФП «Профессионалитет» о выпускниках колледжа.	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
5.9	Анализ отзывов и заявок работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях и в организациях ФП «Профессионалитет».	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений.	Трудоустройство.
6.0	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью, в том числе участников чемпионата «Абилимпикс».	В течение учебного года	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп, тьютор.	Трудоустройство.
6.2	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме с учётом полученных профессиональных навыков и личностных особенностей.	По запросу	Руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
6.3	Организация курсов повышения квалификации для выпускников ФП «Профессионалитет» предыдущих лет для актуализации полученных за период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	В течение учебного года	Зам. директора по дополнительному образованию.	Повышение уровня профессиональных навыков.

6.4	На этапе завершения обучения, трудоустройство выпускников, проведение мероприятий совместно с кадровыми службами предприятий и организаций.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, заведующие подразделений	Трудоустройство.
6.5	Функционирование "горячей линии" по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников.	Трудоустройство.
6.6	Оказание мер содействия по маршрутизации выпускников ФП «Профессионалитет», планирующих ИП, самозанятость, продолжение обучения, для совмещения с трудоустройством.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп.	Трудоустройство.
6.7	Содействие в трудоустройстве выпускников ФП «Профессионалитет» после завершения службы в ВС РФ, а также находящихся под риском не трудоустройства при участии партнеров кластера, предприятий ОПК и других работодателей.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель отдела содействия в трудоустройстве и профориентации выпускников, кураторы групп.	Трудоустройство.