



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Сергиево-Посадский Колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 3
от «13» января 2025г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Студенческого совета
колледжа
Протокол № 09/П-2025
от «07» февраля 2025г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета
колледжа
Протокол № 2
от «24» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№23-Ос от «10» февраля 2025 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении функций родительского комитета ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

г. Сергиев Посад
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия педагогическому коллективу Колледжа в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) избирается общим собранием родителей на общем родительском собрании. Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

1.5. Численный состав комитета определяется Колледжем самостоятельно и может составлять от 5 до 10 человек.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов от числа присутствующих.

1.7. Заседания родительского комитета оформляются Протоколом.

1.8. Для координации работы в состав Комитета приглашается заместитель руководителя Колледжа (педагогический работник по представлению руководства).

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по директору колледжа.

1.10. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний родительского комитета хранятся в Колледже. Срок хранения – три года.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Содействие руководству Колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом Колледжа и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Колледжа.

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении внеучебных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Колледжа в организации и проведении групповых собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Колледжа.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Колледжа.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общих мероприятий.
- 3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих вне групповых мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за :

- выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.