



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
колледжа

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина
Александровна

Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого
документа

Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 40 лет
Октября, д. 5а

Дата: 2026.09.22 16:09:14 +03'00'

Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.002.21931

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе содействия в трудоустройстве выпускников
и профориентации в государственном бюджетном
образовательном учреждении Московской области «Сергиево-
Посадский колледж»**

г. Сергиев Посад
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации (далее – ОСТВиП) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж).

1.2. ОСТВиП создан на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (с изменениями от 04.08.2026);
- Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями от 01.03.2026);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 25.05.2026);
- Распоряжения Правительства РФ от 14.12.2021N 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года» (редакция от 17.01.2024);
- Методических рекомендаций Минпросвещения России по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма от 21.05.2020 № ГД-500/05, от 19.08.2021 № АБ-1282/05, от 29.01. 2024 № 05-521);
- Методических рекомендаций по совершенствованию деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования (письмо Минобрнауки России от 23.06.2025 г. № МН-7/272512).

1.3. ОСТВиП- структурное подразделение колледжа, создано с целью ориентации и адаптации студентов Колледжа на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры, удовлетворения потребностей предприятий и организаций Сергиево - Посадского городского округа.

1.4. ОСТВиП не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности ОСТВиП руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством и осуществлением мониторинга трудоустройства студентов и выпускников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТ и ПО

2.1. Основной целью деятельности ОСТВиП является адаптация студентов и выпускников на рынке труда, их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям Колледжа;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности ОСТВиП является оказание услуг студентам и выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.3. Основными задачами ОСТВиП являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Сергиево-Посадского городского округа в специалистах по специальностям/профессиям Колледжа;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, социальными партнерами;
- осуществление сотрудничества с работодателями Сергиево-Посадского городского округа в сфере трудоустройства и профориентации (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей/профессий);
- формирование банка данных вакансий по специальностям/профессиям Колледжа и банка данных выпускников Колледжа;
- работа со обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки студентов;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСТВиП

3.1. ОСТВ и ПО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением и планом работы ОСТ и ПО.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОСТВиП И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель ОСТ и ПО, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения.

4.2. Руководитель ОСТВиП осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Общий контроль за деятельностью ОСТВиП осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСТ И ПО

5.1. Состав структура ОСТВиП утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Все структурные подразделения Колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ОСТ и ПО.

5.3. ОСТВиП осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора Колледжа;
- заведующими структурными подразделениями Колледжа;
- системным администратором Колледжа.

При необходимости для работы в ОСТВиП привлекаются иные работники Колледжа.

5.4. ОСТВиП осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками Колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках Колледжа по специальностям/профессиям;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся;
- обучение будущих выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации и ведение отчетности о результатах работы по трудоустройству студентов и выпускников Колледжа;
- участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- организация производственных и преддипломных практик учащихся Колледжа с последующим трудоустройством.

5.5. ОСТВиП совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, ярмарки вакансий, мастер-классы и т.д.;
- предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания- семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- по составлению отчетности (административной, статистической);
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- по взаимодействию и сотрудничеству с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников Колледжа;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОСТВ И ПО

6.1 Реорганизация и ликвидация ОСТВиП осуществляется приказом директора Колледжа.