



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Сергиево-Посадский  
Колледж»**

РАССМОТРЕНО:  
Советом колледжа  
Протокол № 1  
От «29» января 2025 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ГБПОУ МО  
«Сергиево-Посадский колледж»  
№ 23-Ос от 10 февраля 2025г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-  
Посадский колледж»

\_\_\_\_\_ Г.А. Носырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке ведения внутреннего учета**  
**обучающихся и семей, находящихся в социально-**  
**опасном положении**  
**в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский**  
**колледж»**

Сергиев Посад  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте неблагополучных семей (далее - Положение) регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из которых обучаются в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989),

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

- Уставом Колледжа.

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

## 2. Порядок учёта

2.1. Семьи, подлежащие постановке на внутренний профилактический учет колледжа, состоящие на профилактическом учете в ОПДН УМВД, КДН и ЗП:

2.2. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

2.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.5. Полномочия по учёту семей.

2.5.1. Решение о постановке семьи на внутренний профилактический учёт колледжа принимается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа на основании представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий, оформленного социальным педагогом, постановления КДН и ЗП (при наличии), справки ОПД УМВД.

2.5.2. Социальный педагог колледжа совместно с классными руководителями учебных групп заводит учётные карточки (приложение 1) и составляет план

индивидуально-профилактической работы с семьями, состоящими на учете и проживающими в них обучающимися колледжа;

2.5.3. Решение о снятии семьи с внутреннего профилактического учёта принимается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.;

2.5.4. Решение о постановке и снятии семьи с профилактического внутреннего учета колледжа фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа, в социальном паспорте учебной группы, в базе данных неблагополучных семей, состоящих на внутреннем учете колледжа;

2.5.5. Семьи, принадлежащие к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, ставятся на внутренний профилактический учет Колледжа на срок 1 учебный год.

2.5.6. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

- Устойчивые позитивные изменения в социальной ситуации развития обучающегося по истечению 1 года нахождения обучающегося из семьи, находящейся на внутреннем профилактическом учете;

- Позитивные изменения в поведении, социальной ситуации развития обучающегося и семьи, сохраняющиеся в течение 6 месяцев и более (для случая досрочного снятия с внутреннего профилактического учета);

- Представление ОПДН УМВД, КДН и ЗП о снятии с учета;
- Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение;
- Смена места жительства обучающимся и его законными представителями;
- Окончание срока обучения;
- Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные, медицинские, реабилитационные учреждения или места лишения свободы;

2.5.7. Социальный педагог вносит изменения в базу данных неблагополучных семей, состоящих на внутреннем учете колледжа по мере постановки и снятия семей с профилактического внутреннего учета колледжа.

### **3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте**

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с преподавателями-предметниками, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О проведенных мероприятиях социальный педагог совместно с классными руководителями раз в полугодие докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы, дневнике педагогических наблюдений.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

3.1.4. Директор колледжа при необходимости координирует деятельность колледжа по работе с семьями, состоящими на учёте, с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями;

### 3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость - вместо обвинения и упрёков - создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход - решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания - необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

3.3. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством об организации межведомственного взаимодействия по оказанию помощи семье в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 3.3.1. Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика обучающегося;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику).

## 4. Контроль выполнения настоящего Положения

4.1. Контроль исполнения указанного в настоящем Положении вида деятельности, организации профилактической работы с подучетными обучающимися и их семьями, оформления соответствующей документации осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

5.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж», публикуется на официальном сайте колледжа в 10-дневный с момента подписания приказа.

**Учетная карточка неблагополучной семьи**

Дата заполнения карты «\_\_»20  
\_\_\_\_\_ г

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Дата рождения
3. Класс
4. Ф.И.О. классного руководителя
5. Место жительства

**Сведения о родителях:**

6. Ф.И.О. матери
7. Место работы
8. Ф.И.О. отца
9. **Сведения о лицах, заменяющих родителей**
10. Место работы
11. Количество детей
12. Причина неблагополучия

13. Характеристика обучающегося  
(как отражается неблагополучие семьи на поведении и успеваемости ребенка)
- 

14. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье