



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 3
от 13 января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ 23-ОС от 10 февраля 2025 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Студенческого совета
колледжа
Протокол № 09/П-2025
от 7 февраля 2025 г.

_____ Г.А. Носырева

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина
Александровна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого
документа
Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул.
40 лет Октября, д. 5а
Дата: 2026.05.20 13:58:46 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21529

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ,
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сергиев Посад
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы	7
3	Особенности образовательного процесса обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения	10
4	Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	13
5	Порядок формирования индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения	14
6	Заключительные положения	17
	Приложение 1	18
	Приложение 2	19
	Приложение 3	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности и порядок перевода обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж) по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями от 20.12.2022 г. №1152 Минпросвещения России) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **переаттестация** - процедура, проводимая для подтверждения качества, уровня, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практической подготовки при проведении практик, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля или высшего образования при наличии разницы в основных образовательных программах.

- **индивидуальный график обучения** - форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются обучающимся самостоятельно.

– **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее – нормативный срок).

1.4. Обучение по ИУП возможно как в очной, так и в заочной формах. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ обеспечивает предоставление обучающимся академических прав на:

– обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

– одновременное освоение нескольких ППССЗ, получение одной или нескольких квалификаций;

– на совмещение обучения по ППССЗ с научной, трудовой, спортивной и творческой деятельностью; – на академическую мобильность;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– переаттестацию по дисциплинам, модулям, практикам в связи с необходимостью подтверждения качества, уровня, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у обучающегося в силу значительного расхождения в учебных планах, в том числе и часах;

– академический отпуск, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– восстановление для получения образования в образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП.

1.5. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

– переведенные в Колледж из другой профессиональной образовательной организации;

– при наличии академической разницы;

– переведенные в Колледже с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую;

– при наличии академической разницы;

– ранее отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения;

- вышедшие из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- зачисленные в Колледж в рамках дополнительного приема на очную форму обучения;
- находящиеся на стажировке;
- не ликвидировавшие по уважительной причине в установленные сроки академическую задолженность;
- совмещающие обучение в Колледже в очной форме с трудовой деятельностью по соответствующему профилю, что должно быть подтверждено документами с места работы (ходатайством работодателя), справкой с места работы либо заверенной по месту работы копией трудовой книжки с отметкой на последней странице копии «Работает по настоящее время»);
- являющиеся инвалидами или лицами с ОВЗ (при предоставлении сведений о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, и иных сведений);
- имеющие и воспитывающие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Московской области, Колледжа, а также участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по УВР, заведующего отделением или председателя предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) физической культуры);
- вынужденные временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья (в связи с санаторным лечением, пребыванием в дневном стационаре и др.) или по семейным обстоятельствам (в связи с уходом за тяжело больным членом семьи и др.);
- при предоставлении подтверждающих документов;
- имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- переводимые на ИУП по решению директора Колледжа в иных случаях по уважительным причинам на основании представления классного руководителя учебной группы, согласованного с заведующим структурным подразделением и заместителем директора по УР.

1.5. ИУП разрабатывается заведующим структурным подразделением с учетом возможностей обучающегося и утверждается приказом директором Колледжа. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.6. Контроль за выполнением ИУП обучающимися осуществляет заведующий структурным подразделением Колледжа или лицо его замещающее.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, производится в пределах осваиваемой образовательной программы и является инструментом индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП, в том числе ускоренное обучение, предоставляется с учетом следующих оснований:

- перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- восстановления обучающихся, ранее отчисленных из образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в образовательной организации;
- наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по

сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;

- наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;

- освоения дополнительных образовательных программ, а также освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и (или) спортивных мероприятиях;

- совмещение обучающимся получения образования с работой;

- зачисления лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

2.3. Допускается предоставление ИУП обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.4. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, принимается на основании личного заявления обучающегося, а также заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора Колледжа с приложением подтверждающих документов в зависимости от имеющихся оснований для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение. Пример заявления представлен в *приложении 1*.

2.5. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график оформляется приказом директора Колледжа, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленному нормативному сроку обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.11. Срок обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в Колледже может быть уменьшен от нормативного срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе не более чем на один год, в том числе для лиц, зачисленных на обучение после 11 класса на программы обучения на базе основного общего образования или переведенных из других образовательных организаций.

2.12. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей и (или) отдельных видов практик, освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

При получении образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Перевод на индивидуальный учебный план не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

2.14. Колледж имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальный учебный график

по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, сомнений в способностях обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Перевод обучающихся (за исключением экстернов) на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется приказом директора Колледжа.

2.16. ИУП для экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, разрабатывается образовательной организацией в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления в образовательную организацию.

3. Особенности образовательного процесса обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения

3.1. С целью организации обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся в Колледже могут быть применены различные образовательные технологии, в том числе элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основой для разработки индивидуального учебного плана являются: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования; действующий учебный план основной профессиональной образовательной программы Колледжа с нормативным сроком обучения; копия диплома с приложением о предшествующем образовании или справка о периоде обучения (в случае перевода в Колледж).

3.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать: требованиям федерального государственного образовательного стандарта; содержанию основной профессиональной образовательной программы Колледжа; запросам участников образовательных отношений. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Бланк ИУП представлен в *приложении 2*.

3.3. Индивидуальный учебный план для обучающегося, имеющего академическую задолженность, должен содержать меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практической подготовки при проведении видов практик, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

3.4. При формировании индивидуального учебного плана возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности, индивидуальных консультаций. Объем часов и программы практической подготовки при проведении учебной и производственной практики должны быть выполнены в полном объеме.

3.5. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа государственной итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.6. Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практикам в составе академической группы.

3.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается данным учебным планом.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.11. Обучающийся по ИУП ускоренного обучения вправе по личному заявлению перевестись в пределах осваиваемой образовательной программы на обучение с нормативным сроком ее освоения.

3.12. Индивидуальный учебный план разрабатывается, как правило, на семестр или иной срок, указанный в заявлении обучающегося, его родителей

(законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план может быть разработан как для одного конкретного обучающегося, так и группы обучающихся.

3.13. Форма и структура индивидуального учебного плана должна полностью соответствовать установленной форме и структуре учебного плана, принятой в Колледже.

3.14. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП СПО.

3.15. Контроль за освоением обучающимся или группы обучающихся основной образовательной программы по ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляет заведующий структурным подразделением. При обучении по ИУП, в том числе ускоренного обучения, ведется журнал учебных занятий. Фамилия, имя, отчество обучающегося по ИУП заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен обучающийся по приказу, с пометкой, что он обучается по ИУП с указанием реквизитов приказа о переводе на ИУП. Обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, имеет право посещать занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен.

3.16. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия как обязательные. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых учебных занятий заменяется самостоятельной работой по выполнению видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях: рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.17. Консультирование обучающегося, запись в журнале теоретического обучения, проверку предусмотренных индивидуальным учебным планом видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют преподаватели, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, профессиональных

модулей осваиваемой ОПОП, ведущие занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий и промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность консультаций с обучающимся.

3.18. Практическую подготовку при проведении практических и лабораторных работ обучающийся по индивидуальному учебному плану должен выполнить в полном объеме.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от проверки качества обучения в форме текущего контроля успеваемости, в том числе участия в административных срезах знаний или иного контроля знаний в порядке, установленном в Колледже.

3.20. Обучающийся по индивидуальному учебному плану допускается и проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

3.21. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК, защиты практики при практическом обучении запись об этом вносится в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.22. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении видов практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

3.23. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана возможно досрочное прекращение действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

4. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Организация ускоренного обучения по ИУП в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе разработанного и утвержденного индивидуального учебного плана.

4.2. Заявление на имя директора Колледжа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

4.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и

служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

4.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

4.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

4.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

4.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

5. Порядок формирования индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения

5.1. Разработка ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется с учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП, установленных пунктами 2.2 настоящего Положения. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания, в том числе ИУП ускоренного обучения одновременно на основе зачета результатов обучения, переаттестации и за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2. Предметом разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут быть изменение срока освоения образовательной программы, продолжительности и последовательности освоения дисциплин (модулей), в том числе их распределение по курсам и семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности, сроков прохождения практик, изменение доли самостоятельной работы обучающегося.

5.3. Не позднее 14 дней после принятия решения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося

и индивидуальный график обучения, который оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части Колледжа, второй – на отделении. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается под подпись индивидуальный учебный план и график, согласованный с преподавателями.

Индивидуальный график занятий (*приложение 3*), разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по развитию дополнительного образования (для групп обучающихся на внебюджетной основе).

5.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, ПМ с указанием трудоемкости дисциплин, ПМ конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственной итоговой аттестации.

5.3. Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

5.4. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, ПМ (в том числе в электронном варианте). В индивидуальный график вносятся все дисциплины, ПМ с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине или ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

5.6. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, ПМ, сроков и форм контроля.

5.7. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий структурным подразделением.

5.8. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего структурным подразделением и заместителя директора по учебной работе/ заместителя директора по развитию дополнительного образования.

5.9. Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП, в том числе ускоренного обучения, не может превышать объема, установленного ФГОС.

5.10. Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП, в том числе ускоренного обучения, за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

5.11. В случае внесения изменений в учебный план по образовательной программе, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП.

5.12. Утверждение и изменение ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами для утверждения и изменения учебных планов по образовательным программам образовательной организации.

5.13. ИУП, в том числе ускоренного обучения, должен быть согласован с обучающимся, для этого на титульном листе ИУП предусматривается виза обучающегося.

5.14. Обучающемуся в обязательном порядке предоставляется заверенная копия утвержденного ИУП.

5.15. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.16. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно, по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам и ПМ.

5.17. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачётно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

5.18. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачётно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

5.19. Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего профиля (не менее трех человек).

5.20. Экзаменационный лист сдается экзаменатором секретарю учебной части, который подшивает ее к основной ведомости группы.

5.21. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы осуществляется согласно графику консультаций преподавателя.

5.22. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине или ПМ (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

5.23. Учебную и производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях (учреждениях) по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства учреждения.

5.24 По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль усвоения теоретического материала и освоения предусмотренных практических навыков и умений.

5.25. По результатам выполнения ИУП обучающийся сдает заведующему структурным подразделением график выполнения ИУП с оценками и подписями преподавателей.

5.26. Заведующий структурным подразделением копию графика с результатами оценивания направляет классному руководителю учебной группы, а оригинал графика и индивидуального учебного плана направляет в учебную часть в сроки, определенные приказом директора Колледжа «О переводе на ИУП».

6. Заключительные положения

6.1. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.2. Заведующий структурным подразделением поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану и информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

6.3. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

6.4. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачётно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

В случае перевода обучающегося на ИУП в связи с трудоустройством ИУП продляется при условии подтверждения обучающимся обстоятельств, которые явились основанием для перевода обучающегося на ИУП, например действующий трудовой договор и/или справка с места работы на дату продления ИУП. Подтверждающие документы предоставляются обучающимся заведующему структурным подразделением.

6.5. Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета субъекта РФ и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего структурным подразделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.6. Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

6.7. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий, из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине или ПМ;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ МО «СПК» и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для перевода обучающегося на ИУП

Директору ГБПОУ МО «СПК»
Носыревой Г.А.

от _____
Ф.И.О.

(курс, группа)

Заявление

Прошу перевести меня, *ФИО* _____,
обучающегося по специальности / профессии _____

на обучение по индивидуальному учебному плану на период
с _____ по _____

далее по вариантам:

A1. для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности). *_ при переводе*

A2. в связи с устройством на работу с гибким графиком.
Трудовой договор и/или справка с места работы прилагается. *_ при трудоустройстве*

A3. в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается. *_ участие в сборах, соревнованиях и т.д.*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР

« ____ » _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Специальность / профессия

№ п/ п	Дисциплина, ПМ	Объем часов	Форма аттеста ции	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка, зачет	Дата	Подпись препода вателя

СОГЛАСОВАНО:

Зав. структурным подразделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Форма индивидуального графика обучения студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса, группы _____ формы обучения
 Специальность на _____ семестр _____ 202 /202 уч.г.

 (ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуем ая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Получен- ная оценка / кол-во баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								

СОГЛАСОВАНО: зам. директора по УР _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО: зав. отделением _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(а): студент(ка) _____ (подпись, дата) _____