

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете колледжа
с участием председателя
государственной экзаменационной комиссии
Протокол от 13.11.2025 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО «СПК»
от 13.11.2025 №257-ОС

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦК экономико-правовых
специальностей
Протокол №2
от «20» октября 2025 г.
Председатель цикловой комиссии:
И.В.Веденкина

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя
АО «ФМ Лоджистик восток»
от «28» октября 2025

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ ГИА-2026 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оглавление

1. Паспорт программы ГИА.....	3
1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА.....	3
1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО.....	4
2. Содержание программы ГИА.....	5
2.1 Формы и сроки проведения ГИА.....	5
2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ).....	6
2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД).....	6
2.2.3 Общие организационные требования:	7
2.2.4 Требование к продолжительности ДЭ.....	8
2.2.5 Требования к содержанию КОД.....	8
2.2.6. Требования к оцениванию.....	9
2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	10
2.2.8. Требования к составу экспертных групп.....	14
2.3. Дипломная работа (ДР).....	15
2.3.1. Темы дипломных работ.....	15
2.3.2. Требования к дипломной работе.....	18
2.3.3 Процедура защиты ДР.....	19
2.3.4 Методика оценивания ДР.....	20
3. Условия реализации программы ГИА.....	22
3.1 План-график проведения программы ГИА (таблица 13).....	22
3.2 Материально-техническое обеспечение защиты ДР.....	23
3.3 Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА.....	23
4. Оценка результатов ГИА.....	24
4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ.....	24
4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ.....	25
4.1.2. План застройки площадки ДЭ.....	29
4.1.3. Инструкция по технике безопасности.....	29
4.1.4. Образцы заданий демонстрационного экзамена.....	31
Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	31
4.2 Порядок выставления оценки за ГИА.....	32
5. Заключительные положения.....	34
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	36

1. Паспорт программы ГИА

1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА

При разработке настоящей программы государственной итоговой аттестации 2026 года (далее – Программа ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике использованы следующие нормативные правовые акты, официальные информационные письма Министерства просвещения РФ, а также локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профильного образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. (Регистрационный № 68712);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профильного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования»;

- приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профильного образования»;

- приказ Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.09.2022 №05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации 19.10.2022 №05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации 28.10.2022 № 05-1906 «О направлении разъяснений»;

- письмо Минобрнауки России от 12.07.2017 №-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- письмо Министерства образования науки России от 20.07.2015 №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

в образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО по программе подготовки специалистов среднего звена»;

- Устав Колледжа;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» в 2025 году, утвержденный приказом директора от 15.10.2024 №192-ос.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. (Регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО:

Операционный логист.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее ВД)

ВД 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ВД 2. Организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД 3. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ВД 5. Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

ПК 5.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей

ПК 5.2. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 5.3. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

ПК 5.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

2. Содержание программы ГИА

2.1 Формы и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Дипломная работа — это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

В 2026 г. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, учебным планом и графиком учебного процесса отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2025/2026 учебный год: с «20» мая 2026 г. по «30» июня 2026 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

~ для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — с «01» июля 2026 г. по «02» ноября 2026 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — с «11» января 2027 г. по «30» июня 2027 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — с «02» июля 2026 г. по «10» июля 2026 г.

2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД)

Для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выбран **профильный уровень** ДЭ. КОД 38.02.03-1-2026

В структуру КОД входит:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Заданием ДЭ являются оценочные материалы по комплекту оценочной документации №38.02.03-1-2026 для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» **профильного уровня**, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. (Регистрационный № 68712).

2.2.2. Применимость КОД

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ профильного уровня в рамках ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

КОД в части ГИА демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3 Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

2.2.4 Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч.30 мин.

2.2.5 Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 2

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК. 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК. 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	ПК. 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
	ОК. 8 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: структурировать получаемую информацию Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска

Содержательная структура КОД демонстрационного экзамена профильного уровня представлена в таблице 2.

Таблица 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Планирование и организация логистических процессов в производстве и	ПК. 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

распределении Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК. 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
	ПК. 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение: заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
	ПК. 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Умение: рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
	ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Вариативная часть	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3	Организация логистических процессов в закупках и складировании Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

2.2.6. Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица 3

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	профильный	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлена в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	12,00
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	13,00
2	Планирование и организация логистических процессов в	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	17,00
		Оценка качества логистического сервиса	6,00

		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
3	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО			75.00

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания (таблица 5)

Таблица 5

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах). Оценка в баллах (столбальная шкала)				от 0,00% до 49,99%	от 50,00% до 64,99%	от 65,00% до 89,99%	от 90,00% до 100,00%
Код и наименование специальности среднего профессионального образования	Шифр комплекта оценочной документации	Уровень ДЭ	Максимально возможное количество баллов	Оценка			
				«2»	«3»	«4»	«5»
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	КОД 38.02.03-1-2026	Профильный уровень	75,00	0,00 – 37,49	37,50 – 48,74	48,75 – 67,49	67,50 – 75,00

2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Таблица 6

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 6. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)						Код зоны площадки
Рабочее место участника						А
Общая зона						Б
Рабочее место экспертов / Главного эксперта						В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования						
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики				
1.	Покрытие пола:	Внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании.				
2.	Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)				
3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)				
4.	Интернет:	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)				
5.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.				
1	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3	Ноутбук, мышь/ моноблок, клавиатура, мышь/ компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	шт
2. Перечень инструментов						
1	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	На 1 раб. место	1	шт
2	Линейка	Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб.	1	шт

				место		
3	Калькулятор/программное обеспечение установлено на ПК	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт
1	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 раб. место	45	лист
2	Ручка шариковая	Характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
3	Карандаш	Характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	шт
4	Скобы для степлера	размер скоб № 10, упаковка 50 шт	25.93.14	На 1 раб. место	1	упак
5	Папка-скоросшиватель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	1	шт

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

1. Перечень оборудования						
1	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB, с картрижем	26.20.16	На кол-во раб. мест	5	1 шт
2	Оборудование для отображения отсчета времени	Характеристики на усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1 шт
3	USB флеш накопитель	от 2 Gb	26.20.22	На кол-во раб. мест	5	1 шт
4. Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1	Аптечка	Комплектация согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"	21.20.24	На всю площадку	-	1 шт
2	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа	28.29.22.110	На всю площадку	-	1 шт

		2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования					
3	Корзина для мусора	Характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	-	1	шт

Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	ГИА ДЭ ПУ	Ед. изм.
1. Перечень оборудования					
1	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3	Принтер	Многофункциональное устройство, с картриджем	26.20.16	1	шт
4	Персональный компьютер	Ноутбук, мышшь/моноблок, клавиатура, мышшь/компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышшь	26.20.13	1	шт
2. Перечень инструментов					
1	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	1	шт
3. Перечень расходных материалов					
1	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов	17.12.14	2	упак
2	Скобы для степлера	размер скоб № 10	25.93.14	1	упак
3	Ручка шариковая	Характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	17.23.13	1	упак
5	Папка-скоросшиватель	Характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	шт

Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
1. Перечень оборудования						
1	Стол	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	шт

2	Стул	Характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1	шт
3	Персональный компьютер	Ноутбук, мышь/моноблок, клавиатура, мышь/компьютер в сборе (системный блок, монитор), клавиатура, мышь	26.20.13	На кол-во экспертов	1	шт

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент. Участники, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания допускаться НЕ БУДУТ. Эксперты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья, к работе на площадке не допускаются.

2.2.8. Требования к составу экспертных групп

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции – 3.

Эксперт: Лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена: Группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена: Эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

На период проведения экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 7.

Таблица 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во экспертов (без учета ГЭ)	Кол-во экспертов (без учета ГЭ)
10	3	3

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускник – победитель, призер чемпионата не менее чем за 1 месяц до даты проведения демонстрационного экзамена подает заявление на имя председателя ГЭК с просьбой зачесть в качестве оценки «отлично» результаты чемпионата с приложением копии подтверждающих документов. Такому выпускнику в день проведения демонстрационного экзамена в протоколе ГЭК выставляется оценка «отлично».

2.3. Дипломная работа (ДР)

2.3.1. Темы дипломных работ

Тематика дипломных работ определяется Колледжем на основании решения цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Заявление на имя директора Колледжа с предложением своей темы дипломной работы и ее обоснованием выпускник подает не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, как правило, до 10 ноября. Выпускник вправе приложить к заявлению запрос (копию запроса) представителей работодателей, заинтересованных в разработке конкретной темы дипломного проекта. Целесообразность разработки, предложенной выпускником темы, устанавливается протоколом заседания цикловой комиссии.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Колледжа на основании представленных предложений от заведующих структурными подразделениями после их рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе (далее - УР), не позднее двух недель до выхода выпускников на преддипломную практику.

Примерные темы дипломных работ на год выпуска представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Примерные темы дипломных работ

Тематика дипломных работ

Тема	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Оптимизация цепи поставок на примере предприятия (организации) 2. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов на примере предприятия (организации) 3. Совершенствование системы планирования и организации логистических процессов на примере предприятия (организации) 4. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении закупок ресурсов предприятия (организации) 5. Проектирование логистических систем распределения продукции и услуг на примере предприятия(организации) 6. Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок ресурсов на примере предприятия (организации) 7. Направления совершенствования планирования закупок ресурсов на примере предприятия (организации) 8. Направления совершенствования планирования сбыта продукции на примере предприятия (организации) 9. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на примере предприятия (организации)	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
10. Анализ и совершенствование закупочной деятельности на примере предприятия (организации)..... 11. Анализ и совершенствование логистической системы складирования на примере предприятия (организации)..... 12. Анализ, планирование и управление материальными потоками в предприятии (организации)..... 13. Моделирование транспортных процессов на примере предприятия (организации)..... 14. Оптимизация зонирования складских помещений на примере предприятия (организации)..... 15. Оптимизация маршрутов движения транспортных средств на примере предприятия (организации)..... 16. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве на примере предприятия (организации)..... 17. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении на примере	

предприятия (организации)..... 18. Совершенствование логистических процессов на примере предприятия (организации)..... 19. Совершенствование логистической системы на примере предприятия (организации)..... 20. Совершенствование логистической системы управления запасами на примере предприятия (организации)..... 21. Совершенствование операционной логистической деятельности на примере предприятия (организации)..... 22. Совершенствование процессов грузопереработки на примере предприятия (организации)..... 23. Совершенствование системы управления материальными потоками в производстве на примере предприятия (организации)..... 24. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов на производственном предприятии..... 25. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии..... 26. Совершенствование складских логистических процессов на примере предприятия (организации)..... 27. Совершенствование системы управления логистическими процессами в закупках на примере предприятия (организации).....	
28. Оптимизация транспортных расходов на примере предприятия (организации)..... 29. Выбор оптимального варианта организации доставки грузов на примере предприятия (организации)..... 30. Анализ, планирование и расчет затрат на перевозку грузов на примере предприятия (организации)..... 31. Оценка эффективности инвестиционных логистических проектов на примере предприятия (организации)..... 32. Рационализация логистических ресурсов на примере предприятия (организации)..... 33. Разработка подходов к совершенствованию качества логистического сервиса на примере предприятия (организации).....	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
34. Оптимизация логистических ресурсов предприятия (организации)..... 35. Повышение эффективности функционирования цепи поставок на примере предприятия (организации)..... 36. Оценка эффективности логистической деятельности предприятия (организации)..... 37. Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов на примере предприятия (организации)...	

38. Пути повышения эффективности операций складирования и хранения ресурсов на примере предприятия (организации)...	
39. Основные пути снижения издержек при транспортировке ресурсов на примере предприятия (организации)	

2.3.2. Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Дипломная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цель дипломной работы:

1 Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2 Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе и публичного выступления.

3 Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования.

2. Дать теоретическое обоснование и раскрыть сущность исторических аспектов, процессов реформирования профессиональных категорий, явлений и проблем по теме ДР;

3. Провести анализ собранного и обработанного практического (конкретного предприятия) материала по теме ДР;

4. Найти пути (способы, методы) улучшения относительно возможностей практического применения полученных результатов;

5. Разработать обоснованные предложения по устранению выявленных противоречий

6. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура дипломной работы:

- отзыв руководителя (вкладывается);

- рецензия (вкладывается);
- заключение по результатам нормоконтроля;
- титульный лист;
- задание для дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- презентация;
- приложения (при необходимости).

2.3.3 Процедура защиты ДР

Дипломная работа, допущенная зам. директором по УР к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист из числа работников предприятий, организаций, преподаватель образовательного учреждения, хорошо владеющий вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии должны быть отмечены: актуальность темы работы; степень соответствия работы заданию; наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных; наличие аргументированных выводов по результатам работы; практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов; недостатки и слабые стороны работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала; оценка работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

2.3.4 Методика оценивания ДР

Критерии оценки выполнения дипломного проекта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в таблице 11.

Таблица 11 - Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки ДР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ДР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ Р 7.0.100-2018. при выполнении ДР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

**Таблица 12 - Критерии оценки защиты дипломной работы по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ДР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительн о
1	Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ДР	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательнос ти изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительн ое	Неудовлетворительн ое
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированн ые, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

3. Условия реализации программы ГИА

3.1 План-график проведения программы ГИА (таблица 13)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Недели																									
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
1.	Утверждение программы ГИА	Зам. директора по УР	До 14.11																									
2.	Ознакомление студентов с программой ГИА	Зам. директора по УР	До 18.11																									
3.	Разработка и рассмотрение на ЦК тем.	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																									
4.	Подбор и назначение руководителей	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																									
5.	Утверждение тем дипломных работ и руководителей	Зав. подразделением								До 31.03																		
6.	Разработка и утверждение заданий.	Председатель ЦК										До 03.04																
7.	Ознакомление студентов с заданием на ДР	Зав. подразделением										До 06.04																
8.	Взаимодействие студентов с руководителями. Согласование плана работы и графика консультаций	Зав. подразделением, руководители дипломных работ												До 20.04														
9.	Прохождение преддипломной практики, сбор материалов для ДР	Работодатели, руководители практики															С 20.04			До 15.05								
10.	Разработка и оформление дипломной работы	Руководители дипломных работ																		С 18.05				По 12.06				
11.	Предварительная защита	Куратор группы, руководители ДР																						До 12.06	До 16.06			
12.	Получение рецензии	Рецензенты																										
13.	Публичная защита	ГЭК																							С 17.06 по 30.06			

3.2 Материально-техническое обеспечение защиты ДР

Для предварительной защиты ДР и защиты ДР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника;
- технические средства (компьютер, мультимедиа-проектор).

Информационно-документационное обеспечение ГЭК:

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования в ГБПОУ МО «СПК» на заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ДР за студентами;
- график проведения защиты дипломных работ;
- журналы обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.3 Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА:

Оборудование кабинета:

рабочее место для консультанта – преподавателя;

рабочие места для обучающихся;

компьютер, принтер;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

доступ к сети Интернет.

Информационно-методическое обеспечение:

- Программа ГИА;
- Методические рекомендации по написанию, оформлению и порядку защиты в виде ДР;
- задание на выполнение ДР;
- график проведения консультаций по ДР;
- календарный план выполнения ДР;
- комплект учебно-методической документации;
- литература по специальности;
- справочники по специальности;
- периодические издания по специальности.

Основная и дополнительная литература и список Интернет-источников, рекомендуемых для подготовки к ГИА:

Основные источники

1. Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5.
3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 581 с. ISBN: 978-5-9916-3306-2
4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0.
5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. ISBN 978-5-534-12456-9
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7.
7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. ISBN 978-5-534-09087-1.

Дополнительные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2.
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. ISBN 978-5-534-00208-9.

Электронные издания (электронные ресурсы), интернет-ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4. Оценка результатов ГИА

4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Целью демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ) является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена дает возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. задание демонстрационного экзамена: Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (КОД 38.02.03-1-2026).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между

выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении

демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- ~ наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- ~ давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают студентам задания.

Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.1.2. План застройки площадки ДЭ

План застройки площадки демонстрационного экзамена представлен в Приложении 3.

4.1.3. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020 г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр;
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы, электрический ток, повышенный шум, повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;
- психологические: чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение, повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети, действовать в соответствии с полученными указаниями. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону. При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту. Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы. Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

4.1.4. Образцы заданий демонстрационного экзамена

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 14.

Таблица 14

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
Модуль 1	Организация логистических процессов в закупках и складировании	1 ч 30 мин
Модуль 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1 ч 00 мин
Модуль 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1 ч 00 мин
		3 ч 30 мин

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную. Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M2.docx

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Рассчитать стоимость перевозки груза и оформить товаротранспортную накладную на международную перевозку груза. Транспортная заявка -таблица 5 приложения 3. Бланк транспортной накладной – приложение 4.

2. Транспортно-логистические компании предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. В таблице 6 приложения 3 представлены: общий список услуг, которые могут быть оказаны, рейтинговая оценка услуг. Транспортно-логистические компании выполнили определенный комплекс услуг, представленный в таблице 7 приложения 1. Определить уровень логистического сервиса по каждому предприятию. Результаты представить в таблице 6 приложения 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M3.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M3.doc

4.2 Порядок выставления оценки за ГИА

Порядок выставления оценки за ГИА (таблица 15)

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Таблица 15

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Уровень освоения компетенций	Оценка рецензента
	за содержание и оформление ДР	за защиту ДР		
отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	хорошо	отлично, хорошо
удовлетворитель но	отлично, хорошо, удовлетворитель но	удовлетворительно , неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо, удовлетворитель но
неудовлетворитель но	неудовлетворитель но	неудовлетворительно	неудовлетворитель но	неудовлетворитель но

Порядок пересдачи

1. Аттестационные испытания в составе ГИА - защита ДР и сдача демонстрационного экзамена рассматриваются в совокупности как единая процедура аттестации, завершающая освоение ОПОП СПО.

2. В случае получения неудовлетворительной оценки за первое испытание обучающийся допускается для дальнейшего участия в процедуре ГИА.

3. При допуске обучающегося ко второму испытанию после того, как получен неудовлетворительный результат по первому испытанию, даже в случае, если за второе аттестационное испытание выставлена оценка «удовлетворительно» и выше, в целом результат ГИА признается неудовлетворительным.

4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по ГИА отчисляется из образовательной организации за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, имеет право через 6 месяцев восстановиться в образовательной организации на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6. Образовательная организация имеет право осуществить зачет результатов второго аттестационного испытания, имеющего положительную оценку, пройденного в основной период ГИА. Также восстановленный обучающийся по желанию имеет право на прохождение процедуры ГИА в полном объеме (аттестоваться по обеим формам ГИА или видам защиты ДР), если претендует на более высокую оценку.

5. Заключительные положения

Программа итоговой аттестации вступает в силу с момента рассмотрения на педагогическом совете колледжа с участием председателей ГЭК и утверждения директором ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». Все изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в соответствии с нормативными актами колледжа.

Приложение 1

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

ОТЗЫВ на дипломную работу

Студента(ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

Специальность _____ « _____ »

Группа _____

Руководитель дипломной работы _____

На тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ДР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется »).

Руководитель ДР _____

(должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Рецензия на дипломную работу

на тему: _____

Дипломник _____
(Ф.И.О)

группы _____ курса _____ специальности _____
(код) (наименование)

Сжатое описание дипломной работы и принятых решений: _____

Положительные стороны работы: _____

Отрицательные особенности работы: _____

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Рецензию составил _____
(Ф.И.О)

«_____» _____ 20____ год

План застройки площадки для проведения Демонстрационного экзамена Профильного уровня по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

