



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома СПК
И.А. Костин

« 01 » сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»

Г.А. Носырева
« 01 » сентября 2025 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
на 2025-2026 учебный год

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	<u>2</u>	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка колледжа к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 25 августа	Директор колледжа, зам. директора по АХЧ, Ведущий ИОТ	
2.	Подписание акта о приеме колледжа	До 1 сентября	Директор колледжа	
3.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор колледжа, Ведущий ИОТ	

4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор колледжа	На учебный год
5.	Проведение педагогического советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	сентябрь	Директор колледжа, зам. директора по безопасности, Ведущий ИОТ.	
6.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда	Постоянно	Директор колледжа, заместители директора, Ведущий ИОТ, юрист-консульт	
7.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ	В соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности
8.	Проведение первичных медицинских осмотров (при приеме на работу)	В течение года	Ведущий ИОТ	
9.	Проведение периодического медицинского осмотра	Ноябрь	Ведущий ИОТ	

10.	Обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму	1 раз в 3 года	Руководители структурных подразделений	
11.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
12.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, заведующая столовой	
13.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	Постоянно	Директор колледжа, председатель ПК, Ведущий ИОТ, медицинская сестра	
14.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах и производственных мастерских	1 раз в квартал	Ведущий ИОТ	
15.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам директора по УПР, зам. директора по УВР, Ведущий ИОТ, Заведующие СП.	
16.	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений	По плану	Зам. директора по УВР, зам директора по УПР, зам. директора по АХЧ	
17.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР зам. директора по УВР, Ведущий ИОТ	
18.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических заня-	Не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по безопасности, зам директора по УПР, зам. директора по УВР, Ведущий ИОТ	

	тий			
19.	Проведение проверок (самоконтроля) по ОТ,ТБ,ПБ и санитарно-гигиенического состояния	В течение года	Зам. директора по безопасности, Ведущий ИОТ	
20.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	При проведении мероприятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности Ведущий ИОТ	
<u>Работа с сотрудниками колледжа</u>				
21.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	Январь	Директор колледжа, председатель профкома	
22.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор колледжа	
23.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда	Сентябрь	Ведущий ИОТ	
24.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	При приёме на работу	Ведущий ИОТ	
25.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале	При приёме на работу	Руководители структурных подразделений	
26.	Инструктажи на рабочем месте (периодические, внеплановые) персонала колледжа	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений	
27.	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	Ведущий ИОТ	По плану вышестоящих организаций

28.	Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	Постоянно	Председатель профкома	
Работа с обучающимися				
29.	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
30.	Инструктажи обучающихся о правилах безопасности в кабинетах, производственных мастерских	В течение года	Зав. кабинетами, мастера п/о, классные руководители.	
31.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов, викторин по данным вопросам	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ,	
32.	Организация экскурсий в органы гос. надзора и контроля по охране труда.	В течение года	Зам директора по УВР	

Ведущий ИОТ

И.А. Костин