

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Сергиев Посад

«09» апреля 2021г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»,** именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Директора Носыревой Галины Александровны, действующего на основании приказа от 26.07.2018 №234-К, лицензия на право ведения образовательной деятельности от 14.05.2018 года серия 50Л01 №0009399, регистрационный № 77519, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования, по подвидам дополнительного образования, указанным в положении и к настоящей лицензии, свидетельство о государственной аккредитации от 26.01.2016 года, серия 50А01 №0000092, регистрационный №3710, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНТА»,** именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Директора торгового комплекса ТК-130 Шляховой Валентины, действующего на основании доверенности № ЛД-1499/19 от 15.05.2019г., совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом Договора является организация и прохождение практической подготовки в Профильной организации лиц, обучающихся в Организации (далее – «**Практическая подготовка**»).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору (далее – «**Компоненты образовательной программы**»), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

1.4 Реализация Компонентов образовательной программы по Договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечения прибыли.

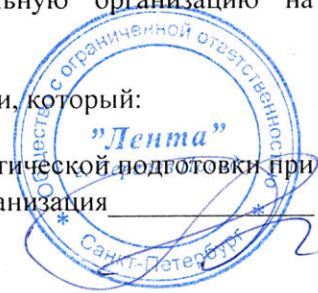
**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому Компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и направляемых в Профильную организацию на практическую подготовку;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при  
Организация \_\_\_\_\_ Профильная организация \_\_\_\_\_



реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При назначении, а также при смене руководителя по практической подготовке, в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и в целях соблюдения норм действующего законодательства по охране труда направлять на практику обучающихся, достигших возраста 14 лет, а для прохождения практики по должностям/профессиям с вредными условиями труда направлять исключительно обучающихся, достигших возраста 18 лет;

2.1.6 Обеспечить за свой счет наличие у обучающихся действующих личных медицинских книжек по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом.

## 2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. По обоснованному законодательному требованию Организации Профильная организация обязуется предоставить подтверждающие документы;

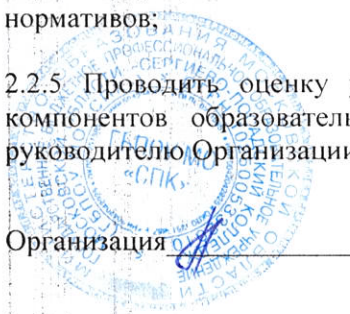
2.2.3 При назначении, а также при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

Организация \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_



2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Процедурой «Обеспечение соблюдения режима коммерческой тайны Компании «Лента» и иными локально-нормативными актами;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Издать приказ о допуске в Профильную организацию обучающихся и руководителей практики от Организации в сроки, предусмотренные Договором и приложениям к нему.

### 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, в том числе режима конфиденциальности, в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 3. Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно другую Сторону о намерении его расторгнуть, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях и может быть пролонгирован таким образом неограниченное количество раз.

3.2 Профильная организация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении определенного срока (не более 14 дней) с момента направления Организации соответствующего уведомления.

## 4. Условие о конфиденциальности

4.1 Содержание Договора, условия сотрудничества Сторон и информация, передаваемая Организацией \_\_\_\_\_ Профильная организация \_\_\_\_\_



Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Лента», 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112, лит. Б

Сторонами друг другу при исполнении Договора, представляют собой коммерческую тайну. Стороны обязуются как в течение всего срока действия Договора, так и в течение трех лет по окончании его действия ни при каких обстоятельствах не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и соглашаются обеспечить меры для защиты конфиденциальности информации. Информация, составляющая коммерческую тайну, доводится до сведения только тех сотрудников Сторон, которые непосредственно участвуют в выполнении Договора. Несмотря на вышесказанное, Информация, составляющая коммерческую тайну, может быть раскрыта Стороной на основании законного требования государственного органа или по решению суда. При этом Сторона, раскрывающая информацию, составляющую коммерческую тайну, незамедлительно письменно уведомляет вторую Сторону о факте получения требования о предоставлении данной информации.

4.2 Стороны не несут ответственности в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за невыполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1 Все споры, разногласия, требования или претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, изменения, нарушения, прекращения или недействительности, а также последствий его недействительности или незаключенности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с АПК РФ.

## 7. Прочие условия

7.1 Стороны могут изменить условия Договора исключительно по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.2 Уступка прав и обязанностей по Договору допускается только с предварительного согласия второй Стороны.

7.3 Стороны гарантируют друг другу, что ни прямо, ни через посредников не будут делать лицам, ответственным за заключение, исполнение и контроль за исполнением сделок между Сторонами (далее – «Представители Профильной организации»), должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления никаких предложений о передаче, а также передавать какое-либо имущество, включая деньги, ценные бумаги, оказывать услуги имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или представляемым им лиц (далее – «Неправомерный платеж»).

7.4 Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о всех, ставших известными, случаях подготовки к получению, осуществлению Неправомерных платежей, как при заключении сделок, так и при их последующем исполнении. Контактное лицо для связи по вопросам осуществления неправомерных платежей или имущественной выгоды: Руководитель по этическому

Организация \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Лента», 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112, лит. Б

ценностям E-mail: head.ethics@lenta.com, тел. + 7 (812) 336 3953.

7.5 В случае предоставления Профильной организации доказательств осуществления Неправомерного платежа, а именно: письменного объяснения осуществившей Неправомерный платеж стороны с подробными обстоятельствами (о действиях работников (представителей) Профильной организации, цели передачи Неправомерного платежа, подтверждением размера Неправомерного платежа и порядка его уплаты), аудио либо видео записи переговоров (переписки), свидетельствующих об умысле Представителя Профильной организации добиться получения Неправомерного платежа, в течение 1 года с даты его совершения, Профильная организация обязуется компенсировать убытки контрагента по осуществлению Неправомерного платежа, но не более 10% от цены сделки в целях осуществления которой осуществлялся платеж.

7.6 В случае, если из представленных доказательств не следует, что умысел на получение Неправомерного платежа исходил исключительно от Представителя Профильной организации, Профильная организация обязуется компенсировать 50% убытков контрагента по осуществлению Неправомерного платежа, но не более 10% от цены сделки, в целях осуществления которой осуществлялся платеж.

7.7 В случае, когда информация о совершении Стороной Неправомерного платежа получена Профильной организацией из иных источников, Профильная организация имеет право потребовать уплаты штрафа в размере суммы Неправомерного платежа и отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.8 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон:

##### Организация:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Сергиево-  
Посадский колледж»  
141303, Московская область,  
г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а  
ИНН 5042042925/КПП 504201001  
Министерство экономики и финансов  
Московской области  
(л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК»)  
р/с 40601810945253000001  
Банк: ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОГРН 1025005332010  
ОКАТО 46215501000  
тел. 8(496)5420691, 8(496)5420426  
e-mail: info@spkmo.ru

Директор ГБПОУ МО «СПК»  
\_\_\_\_\_/Носырева Г.А./  
М.П  
Организация

##### Профильная организация: Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНТА»

ИНН/КПП 7814148471/ 997350001  
197374 г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина,  
д.112, Литера Б  
Р/счет 40702810539000004574 в Филиале  
ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге  
К/счет 30101810200000000704  
БИК 044030704  
ОГРН 1037832048605  
ОКПО 71385386



Профильная организация

Приложение №1

**Образовательная программа для практической подготовки обучающихся**

№	компоненты образовательной программы	количество обучающихся	сроки организации практической подготовки
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия, режимом работы, правилами внутреннего распорядка.	10	12-25 апреля 2021 г
2	Ознакомление с логистической стратегией компании.	10	12-25 апреля 2021 г
3	Изучение планов по использованию производственных мощностей.	10	12-25 апреля 2021 г
4	Изучение методов закупок на предприятии.	10	12-25 апреля 2021 г
5	Изучение поставщиков предприятия.	10	12-25 апреля 2021 г
6	Расчет периодичности поставок для конкретных случаев.	10	12-25 апреля 2021 г
7	Изучение распределительных каналов предприятия.	10	12-25 апреля 2021 г
8	Изучение методов осуществления контроля за состоянием материальных запасов на предприятии.	10	12-25 апреля 2021 г
9	Расчет производственных затрат для заданных случаев.	10	12-25 апреля 2021 г
10	Расчет потребности материалов на единицу изделия.	10	12-25 апреля 2021 г
11	Изучение методов осуществления контроля за состоянием материальных запасов на складе предприятия.	10	12-25 апреля 2021 г
12	Осуществление контроля за управлением запасами.	10	12-25 апреля 2021 г
13	Изучение составления плана поставок.	10	12-25 апреля 2021 г
14	Изучение системы документооборота предприятия в процессе снабжения, складирования, производства и сбыта.	10	12-25 апреля 2021 г

Организация:

Профильная организация:



*Т.А. Жосарева*

*Иванов П.*

М.П.

Организация

*И*

Профильная организация



**Перечень помещений профильной организации для реализации компонентов образовательной программы**

№	Наименование помещения
1	
2	
3	
4	
2	

Организация:



М.П

*Директор*

*Т. Л. Носарева*

Профильная организация:



М.П

*М. И. Макаров*

Организация



Профильная организация

