



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Сергиево-Посадский
Колледж»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 3
от «13» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№23-Ос от «10» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Студенческого совета
колледжа
Протокол № 09/П-2025
от «07» февраля 2025г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета
колледжа
Протокол № 2
от «24» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»**

г. Сергиев Посад
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее - образовательное учреждение) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Положение о родительском собрании разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и определяет место родительского собрания в системе воспитательной работы.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. **Цель** проведения родительских собраний – установление партнёрских взаимоотношений образовательного учреждения с родителями для улучшения качества образования и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- Получение информации, необходимой для организации воспитательной работы со студентами.
- Информирование родителей об изменениях организационной структуры и режима функционирования образовательного учреждения
- Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни образовательного учреждения.

3. Функции родительского собрания

3.1. **Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм, как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении основной профессиональной образовательной программы, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает на первом этапе просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором

этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. **Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности обучающихся,

способности к самообразованию, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Общее родительское собрание проводится не менее одного раза в год по плану работы образовательного учреждения.

4.2. Групповые родительские собрания проводятся не менее 1 раза в семестр.

4.3. Организаторы родительского собрания обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация образовательного учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.6. Преподаватели-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя (куратора) учебной группы. Организаторы собрания решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка учебной аудитории, мультимедийного оборудования (при необходимости)).

4.7. Организаторы группового родительского собрания информируют заместителей директора по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе и учебной работе, руководителей структурных подразделений об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Права родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обратить внимание родителей на

- неукоснительное выполнение решений родительского собрания;
- выполнение родителями (законными представителями) Устава колледжа.

5.1.2. Обсуждать вопросы жизни колледжа и принимать решения в форме предложений к администрации образовательного учреждения.

5.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации образовательного учреждения;
- представителей общественных организаций.

6. Документация

6.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Протоколы групповых родительских собраний находятся у классного руководителя (куратора) учебной группы.