

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете колледжа
с участием председателя
государственной экзаменационной
комиссии
Протокол от «13» ноября 2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО «СПК»
от «13» ноября № 247-ОС

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ЦК строительных
профессий и специальностей
Протокол №2
от " 10" октября 2025 г.
Председатель цикловой комиссии:
Н.К. Борисова

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя:
ООО «Центр эксплуатации»
Ген.директор
Е.А. Константинов
От «10» октября 2025

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА-2026

специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оглавление

1. Паспорт программы ГИА	3
1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА	3
1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО	4
2. Содержание программы ГИА.....	5
2.1. Формы и сроки проведения ГИА.....	5
2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)	5
2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД)	5
2.2.2. Применимость КОД	6
2.2.3. Общие организационные требования:	6
2.2.4. Требование к продолжительности ДЭ	7
2.2.5. Требования к содержанию КОД	7
2.2.6. Требования к оцениванию	10
2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания	11
2.2.8. Требования к составу экспертных групп	14
2.3. Дипломная работа (ДР).....	15
2.3.1. Темы дипломных работ	15
2.3.2. Требования к дипломной работе	17
2.3.3 Процедура защиты ДР	17
2.3.4 Методика оценивания ДР	18
3. Условия реализации программы ГИА	19
3.1. Руководство подготовкой ДР	19
3.2. Материально- техническое обеспечение дипломной работы	26
3.3. Материально-техническое обеспечение ДЭ	26
3.4. Материально-техническое обеспечение защиты ДЭ	26
3.5. Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА.....	27
4 Оценка результатов ГИА.....	30
4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ	30
4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ	30
4.1.2. План застройки площадки ДЭ	33
4.1.3. Инструкция по технике безопасности.....	33
4.1.4. Образцы заданий демонстрационного экзамена	35
4.2. Порядок выставления оценки за ГИА	37
5. Заключительные положения	38
Приложение 1	39
Приложение 2	40
Приложение 3	41

1. Паспорт программы ГИА

1.1. Общая характеристика и область применения программы ГИА

При разработке настоящей программы государственной итоговой аттестации 2026 года (далее - Программа ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома использованы следующие нормативные правовые акты, официальные информационные письма Министерства просвещения РФ, а также локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж):

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2025);

- Действующий федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» утверждён приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. №1097. Документ зарегистрирован в Минюсте РФ 18 января 2023 г. под номером 72030 в действующей редакции

- Приказ Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 19.01.2023);

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России от 12.07.2017 № -ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Оценочные материалы для проведения ГИА в 2026 году в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- Устав Колледжа;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж», утвержденный приказом директора Колледжа от 25.09.2023 № 206-ос (с изм. и доп. от 15.10.2024, утв. приказом директора № 192-ос, с изм. и доп. от 25.11.2024 утв. приказом директора № 214-ос).

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утверждённым приказом Минпросвещения

России от 12 декабря 2022 г. №1097 (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 января 2023 г., регистрационный №72030). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО:

техник.

Программа ГИА является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.2. Проверяемые результаты компетенции по ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации:

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

2. Содержание программы ГИА

2.1. Формы и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Дипломная работа — это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

В 2026 г. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, учебным планом и графиком учебного процесса отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2025/2026 учебный год: с «20» мая 2026 г. по «30» июня 2026 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

— для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — с «01» июля 2026 г. по «02» ноября 2026 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

— для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — с «11» января 2027 г. по «30» июня 2027 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

— для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — с «02» июля 2026 г. по «10» июля 2026 г.

2.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

2.2.1. Уровень ДЭ и код оценочной документации (КОД)

Уровень демонстрационного экзамена - профильный, на основе комплекта оценочной

В структуру КОД входит:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

2.2.2. Применимость КОД

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ профильного уровня в рамках ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

КОД в части ГИА демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.3. Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями

оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

2.2.4. Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч.30 мин.

2.2.5. Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД демонстрационного экзамена профильного уровня представлена в таблице 2

Таблица 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК. 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
	ПК. 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	ПК. 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными	Умение: проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома

	домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	
	ПК. 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги
	ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК. 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навык: подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
		Умение: оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок
		Умение: вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
	ПК. 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно - коммунального хозяйства	Навык: организации технического обслуживания инженерно - технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации
		Навык: разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно - технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умение: определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий
		Умение: применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией

	ПК. 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навык: выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов
		Умение: определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц
		Навык: разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений
	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК.3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навык: планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		Навык: организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома
		Умение: формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		Умение: определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		Умение: составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года

	ПК. 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Умение: определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров)
		Умение: организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов

2.2.6. Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов (таблица 3) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица 3

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	профильный	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлена в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5,00
		Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5,00
		Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	8,00
		Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	5,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-	Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	7,00

	коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	9,00
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	7,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	18,00
		Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	7,00
ИТОГО			75,00

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания (таблица 5)

Таблица 5

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах). Оценка в баллах (столбальная шкала)				от 0,00% до 49,99%	от 50,00% до 64,99%	от 65,00% до 89,99%	от 90,00% до 100,00%
Код и наименование специальности среднего профессионального образования	Шифр комплекта оценочной документации	Уровень ДЭ	Максимально возможное количество баллов	Оценка			
				«2»	«3»	«4»	«5»
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	КОД 08.02.14-1-2026	Профильный уровень	75,00	0,00 – 37,49	37,50 – 48,74	48,75 – 67,49	67,50 – 75,00

2.2.7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 6. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 6

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)						Код зоны площадки
Рабочее место участника						А
Общая зона						Б
Рабочее место экспертов / Главного эксперта						В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение ОО	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
Перечень расходных материалов						
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	шт
3.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 раб. место	10	лист
4.	Точилка для карандашей	На усмотрение учебной организации	25.73.30	На 1 раб. место	1	шт
5.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение учебной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	шт
6.	Папка пластиковая	Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов)	17.23.13	На 1 раб. место	1	шт
7.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Многофункционально е устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	1	шт
3.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	1	шт
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	1	шт
Перечень расходных материалов						
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1.	Огнетушитель	Требования не менее,	28.29.22	На всю площадку	1	шт

	углекислотный	чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования					
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	шт	
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	1	шт	
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2		Количество	Единица измерения	
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13		1	шт	
2.	Многофункционально е устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23		1	шт	
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12		1	шт	
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12		1	шт	
Перечень расходных материалов							
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40		1	шт	
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12		1	шт	
3.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14		1	шт	
4.	Степлер со сменными скобами Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	22.29.25		1	шт	
5.	Лоток для бумаги на формат А-4	Подача бумаги 150 лист. (стандартная)	25.99.22		1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13		1	шт	
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На 1 эксперта/	Количество экспертов	Количество	Единица измерения

		характеристики		На кол-во экспертов/ На всех экспертов)		ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На кол-во экспертов	1	1	шт
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Покрытие пола:	внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании.					
2.	Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)					
3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)					
4.	Интернет:	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)					
5.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.					

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент. Участники, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья к выполнению задания допускаться не будут. Эксперты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране здоровья не допускаются.

2.2.8. Требования к составу экспертных групп

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции – 2.

Эксперт: Лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена: Группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена: Эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

На период проведения экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ

представлено в таблице 7.

Таблица 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во экспертов (без учета ГЭ)	Кол-во экспертов (без учета ГЭ)
8	2	2

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускник – победитель, призер чемпионата не менее чем за 1 месяц до даты проведения демонстрационного экзамена подает заявление на имя председателя ГЭК с просьбой зачесть в качестве оценки «отлично» результаты чемпионата с приложением копии подтверждающих документов. Такому выпускнику в день проведения демонстрационного экзамена в протоколе ГЭК выставляется оценка «отлично».

2.3. Дипломная работа (ДР)

2.3.1. Темы дипломных работ

Тематика дипломных работ определяется Колледжем на основании решения цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Заявление на имя директора Колледжа с предложением своей темы дипломной работы и ее обоснованием выпускник подает не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, как правило, до 10 ноября. Выпускник вправе приложить к заявлению запрос (копию запроса) представителей работодателей, заинтересованных в разработке конкретной темы дипломной работы. Целесообразность разработки, предложенной выпускником темы, устанавливается протоколом заседания цикловой комиссии.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора Колледжа на основании представленных предложений от заведующих структурными подразделениями после их рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий заместителю директора по учебной работе (далее - УР), не позднее двух недель до выхода выпускников на преддипломную практику.

Примерные темы дипломных работ на год выпуска представлены в таблице 8.

Таблица 8- Примерные темы дипломных работ

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Совершенствование порядка приёма, регистрации и выполнения заявок жильцов (на примере УК «...»)	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и
2	Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами на примере УК «...»	
3	Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на примере УК «...»	
4	Разработка предложений по повышению качества проведения зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома на примере УК «...»	

5	Исследование современных технологий механизированной уборки дворовых территорий многоквартирных домов на примере УК «...»	первичными трудовыми коллективами ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
6	Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на примере УК «...»	
7	Техническое обслуживание мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома: причины возникновения дефектов, надлежащее содержание и технологии ремонта на примере УК «...»	
8	Планирование мероприятий по подготовке к весенне-летней эксплуатации многоквартирного дома на примере УК «...»	
9	Совершенствование мероприятий по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период на примере УК «...»	
10	Планирование и проведение работ по уходу за зелеными насаждениями дворовых территорий многоквартирного дома на примере УК «...»	
11	Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ на примере УК «...»	
12	Разработка мероприятий по проведению общего собрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома на примере УК «...»	
13	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома на примере УК «...»	
14	Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома на примере УК «...»	
15	Сравнительный анализ моделей управления многоквартирным домом на примере...	
16	Контроль качества обслуживания многоквартирного дома и пути его повышения на примере УК «...»	
17	Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами на примере УК «...»	
18	Общее собрание собственников как механизм реализации гражданских и жилищных прав потребителей на примере УК «...»	
19	Исследование лицензирования предпринимательской деятельности по управлению МКД на примере УК «...»	
20	Совершенствование взаимодействия управляющей компании с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирным домом на примере УК «...»	
21	Совершенствование договорной работы управляющей организации «.....»	
22	Анализ и совершенствование системы уборки придомовой территории на примере УК «...»	
23	Фонд капитального ремонта и способы его формирования на примере УК «...»	
24	Совершенствование системы санитарного содержания многоквартирного дома на примере УК «...»	
25	Договор управления как механизм реализации правовых взаимоотношений на примере УК «...»	
26	Совершенствование системы контроля за качеством уборки мест общего пользования на примере УК «...»	
27	Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома на примере УК «...»	
28	Система планово-предупредительных ремонтов на примере УК «...»	
29	Совершенствование системы обращения с отходами на придомовой территории на примере УК «...»	
30	Обслуживание лифтов и противопожарных дверей. Требования к обслуживанию и проверке лифтов. Запасные и аварийные системы эвакуации на примере УК «...»	
31	Оформление документации по результатам общего осмотра здания на примере УК «...»	
32	Содержание общего имущества МКД на примере УК «...»	
33	Энергосберегающие технологии в ЖКХ на примере УК «...»	
34	Совершенствование технологии ремонта фасадов многоквартирных	

	домов на примере УК «...»	
35	Анализ состояния кровельного покрытия и разработка мероприятий по продлению срока службы на примере УК «...»	

2.3.2. Требования к дипломной работе

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Дипломная работа призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цель дипломной работы:

1 Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2 Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе и публичного выступления.

3 Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования.

2. Дать теоретическое обоснование и раскрыть сущность исторических аспектов, процессов реформирования профессиональных категорий, явлений и проблем по теме ДР;

3. Провести анализ собранного и обработанного практического (конкретного предприятия) материала по теме ДР;

4. Найти пути (способы, методы) улучшения относительно возможностей практического применения полученных результатов;

5. Разработать обоснованные предложения по устранению выявленных противоречий

6. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура дипломной работы:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- заключение по результатам нормоконтроля;
- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- презентация;
- приложения (при необходимости).

2.3.3 Процедура защиты ДР

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист из числа работников предприятий, организаций, преподаватель образовательного учреждения, хорошо владеющий вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии должны быть отмечены: актуальность темы работы; степень соответствия работы заданию; наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность

анализа; полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных; наличие аргументированных выводов по результатам работы; практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов; недостатки и слабые стороны работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала; оценка работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

2.3.4 Методика оценивания ДР

Критерии оценки выполнения дипломной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Критерии оценки дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки Дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ДР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 при выполнении ДР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Таблица 12 - Критерии оценки защиты дипломной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ДР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ДР	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ДР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
2	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

3. Условия реализации программы ГИА

3.1. Руководство подготовкой ДР

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По утвержденным темам руководитель ДР разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Основной формой руководства дипломной работой являются индивидуальные консультации, проводимые в соответствии с графиком консультаций, разработанным руководителем дипломных работ и согласованным со студентом.

Консультации оформляются в журнале индивидуальных консультаций с обязательной росписью студента и сдаются по окончании ГИА заместителю директора по учебной работе.

В процессе индивидуальной консультации руководитель должен проверить ход выполнения плана работы студента над дипломной работой, просмотреть выполненную часть работы, сделать замечания, обратить его внимание на недостатки.

3. Условия реализации программы ГИА 3.1 План-график реализации программы ГИА (таблица 14)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Недели																							
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1.	Утверждение программы ГИА	Зам. директора по УР	До 14.11																							
2.	Ознакомление студентов с программой ГИА	Зам. директора по УР	До 18.11																							
3.	Разработка и рассмотрение на ЦК тем.	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																							
4.	Подбор и назначение руководителей	Председатель ЦК Зав. подразделением	До 18.03																							
5.	Утверждение тем дипломных работ и руководителей	Зав. подразделением								До 31.03																
6.	Разработка и утверждение заданий.	Председатель ЦК										До 03.04														
7.	Ознакомление студентов с заданием	Зав. подразделением											До 06.04													
8.	Взаимодействие студентов с руководителями. Согласование плана работы и графика консультаций	Зав. подразделением, руководители дипломных работ												До 20.04												
9.	Прохождение преддипломной практики, сбор материалов для дипломных работ	Работодатели, руководители практики															С 20.04			До 15.05						
10.	Разработка и оформление дипломной работы	Руководители дипломных работ																		С 18.05				По 12.06		
11.	Предварительная защита	Куратор группы, руководители дипломной работы																						До 12.06	До 16.06	
12.	Получение рецензии	Рецензенты																								
13.	Публичная защита	ГЭК																							С 17.06 по 30.06	

3.2. Материально-техническое обеспечение дипломной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА:

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- доступ к сети Интернет.

Информационно-методическое обеспечение:

- Программа ГИА;
- Методические рекомендации по написанию, оформлению и порядку защиты в виде ДР;
- задание на выполнение (ДР);
- график проведения консультаций по (ДР);
- календарный план выполнения (ДР);
- комплект учебно-методической документации;
- литература по специальности;
- справочники по специальности;
- периодические издания по специальности.

3.3. Материально-техническое обеспечение ДЭ

1. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
2. Инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
3. Критерии оценки экзамена по отдельным модулям;
4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого (оценочная ведомость);
5. Шкалы приведения балловой системы к оценочной;
6. Протокол ознакомления с положением о ГИА;
7. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

3.4. Материально-техническое обеспечение защиты ДЭ

Для предварительной защиты ДЭ отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника;
- технические средства (компьютер, мультимедиа-работаор).

Информационно-документационное обеспечение ГЭК:

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профильного образования в ГБПОУ МО «СПК» на заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ДР за студентами;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.5. Перечень информационных ресурсов для подготовки к ГИА

Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа ГИА;
- методические указания по выполнению и оформлению ДР;
- задание на выполнение ДР;
- график проведения консультаций по ДР;
- календарный план выполнения ДР;
- комплект учебно-методической документации;
- литература по специальности;
- справочники по специальности;
- периодические издания по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- программа ГИА;
- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем ДР за студентами;
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- журналы обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Основная и дополнительная литература и список Интернет-источников рекомендуемых для подготовки к ГИА:

Основные источники:

1. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 295 с.- (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1031593.
2. Белолипецкий С.А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник.- М.: Проспект, 2023.-160с

Дополнительные источники:

1. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Благоустройство и санитарное содержание городских территорий. Обращение с отходами: учебник. М.: Издательство АСВ, 2023.- 502 с.
2. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Эксплуатация инженерных сетей, систем и оборудования: учебник/ под редакцией Е.А. Король, В.И. Римшина.- М.: Издательство АСВ, 2023.- 406 с.
3. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Эксплуатационная безопасность и охрана труда: учебник. М.: Издательство АСВ, 2023.- 376 с.

4. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура. Техническое регулирование в жилищно-коммунальной сфере: учебник. М.: Издательство АСВ, 2023.- 424 с.
5. Жилищный урок, Галковская И.В., Ерохина М.С., Светенко Т.В., Шомина Е.С., 2015.
6. Энергосбережение в ЖКХ : учебное пособие / под редакцией Л. В. Примака, Л. Н. Чернышова. — Москва : Академический работа, 2020.
7. Технология и организация реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений: учебник Волгоградский государственный технический университет, 2022
8. Эксплуатационная безопасность и надежность объектов ЖКК/ Дегаев Е. Н., Московский государственный строительный университет, 2020
9. Жилищное право: учебное пособие / Н. Н. Герасимова; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Институт государства и права.
10. Красина Елена Николаевна, Лисняк Анастасия Дмитриевна - Распределение бремени расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме, 2021
11. К.Ю. Прокофьев - Законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности по управлению многоквартирными домами, 2022
Апрелкова Александра Юрьевна, Добышева Татьяна Васильевна, Ямщикова Ирина Валентиновна - Анализ собираемости взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, Недвижимость – 2020 г. №3
12. Голышев В.Г., Голышева А.В. - О некоторых аспектах договорно-правового регулирования отношений по управлению многоквартирным домом, Право и экономика, 2022, № 10
13. Общее собрание собственников помещений. Инструкция по применению. ЖКХ для всех: Методическое пособие. Шерешовец Е. В, Богомольный Е. И., Блех Е. М., Аринцева О. П.
14. Поваров Ю.С. - Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы, Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право, 2023, №1
15. Формакидов, Д. А. Жилищное право : учебник / Д. А. Формакидов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021
16. "ГИС ЖКХ" И "РЕФОРМА ЖКХ" - новые шаги к информатизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства России *Павлов А.Н.* В сборнике: Проблемы и перспективы экономики и управления. Материалы VI Международной научной конференции. 2017. С. 222-225.
17. Тарифы и ценообразование в жкх, влияние тарифной политики на состояние ЖКХ *Махова Е.И.* Ученые записки Российского государственного социального университета. 2009. № 13 (76). С. 183-187.
18. Ермишина Анна Вениаминовна, Мозгунова Мария Александровна - Оценка финансовой устойчивости региональных программ капитального ремонта многоквартирных домов в России, 2020 №4
19. Шрейбер К.К., Король Е.А. - Теоретические аспекты формирования нормативно-методической базы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, 2019 №1
20. Апрелкова Александра Юрьевна, Добышева Татьяна Васильевна, Ямщикова Ирина Валентиновна - Анализ собираемости взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, Недвижимость, 2020 №3

Правовые акты:

1. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» № 209-ФЗ от 21.07.2014 г. (в действующей редакции)
4. Приказ Минтруда России от 21.04.2025 № 269н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению многоквартирным домом" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 № 82341)
5. Приказ Минстроя России от 30.04.2025 № 266/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»
6. Постановление Правительства Московской области от 23.05.2018 № 326/18

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства <https://dom.gosuslugi.ru/>
2. Сайт <https://dom.mosreg.ru/>
3. Нормативно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
4. Нормативно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>
5. Интернет - портал «Твой Домовой» <https://tvoy-domovoy.ru/>
6. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.
7. Росквартал: [Электронный ресурс]. Первая экосистема сервисов ЖКХ. URL: <https://roskvartal.ru/>
8. АИИС Элдис - сертифицированная платформа для построения дистанционных систем коммерческого учета энергоресурсов. [Электронный ресурс] URL: <https://sk.eldis24.ru/>
9. Информационная система «Цифровой водоканал»
10. Платформа «Комета» - разработчик программного обеспечения, интегратор беспроводных технологий в приборы учёта ресурсов ЖКХ, инжиниринга и сервисного обслуживания IoT устройств. <https://cometa.ru/>
11. Ведомственная работа Минстроя России - <https://russiasmartcity.ru/>
12. Сервис 1-С РАРУС: Интеграция с телефонией (Софтфон) <https://vgkh.ru/jsk/1s-rarus-telefoniya-jkh/>
13. Интеграционная платформа <https://ymное-жкх.рф/>

4 Оценка результатов ГИА

4.1. Комплект оценочной документации для ДЭ

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.1.1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Целью демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ) является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена дает возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. задание демонстрационного экзамена: Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (КОД 08.02.14-1-2026).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.1.2. План застройки площадки ДЭ

План застройки площадки демонстрационного экзамена представлен в Приложении 3.

4.1.3. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020 г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр;
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы, электрический ток, повышенный шум, повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;
- психологические: чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение, повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети, действовать в соответствии с полученными указаниями. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону. При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту. Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы. Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

4.1.4. Образцы заданий демонстрационного экзамена (таблица 10)

Таблица 10

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома	
Задание модуля 1: 1. Заполнить формы по проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основе исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД, реестр собственников, документы, подтверждающие право собственности, форма, дата начала, тематика собрания с пояснениями). 2. Оформить пакет документов по проведению общего собрания собственников и осуществить подсчет голосов по итогам заочного голосования, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. 3. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1). 4. Оформить акт об итогах общего собрания собственников помещений (Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М1). 5. Сохранить оформленные документы в текстовом редакторе в файл с названием: «Задание М1_ФИО студента» — и поместить его в папку, указанную главным экспертом. Время на выполнения задания 1 час 10 минут	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги	
Задание модуля 2: 1. Выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, а также за жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме на основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных за месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом. 2. Заполнить бланки для расчетов, представленные в (Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М2). 3. Оформить документы в текстовом редакторе. 4. Сохранить выполненное задание в файл с названием: «Задание М2_ФИО студента» — и поместить его в папку, указанную главным экспертом. Время на выполнения задания 0 час 20 минут	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3. Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства	

Задание модуля 3: 1. Определить техническое состояние имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства по предоставленным фотографическим материалам. 2. Заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость) по форме, представленной в (Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М3), при необходимости изменяя формулировки и дополняя информацию. 3. Указать в акте: • приблизительную оценку технического состояния осмотренного общедомового имущества; • меры и способы устранения выявленных дефектов; • предельные сроки устранения дефектов; • ссылки на соответствующие нормативные документы. 4. Заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость) в текстовом редакторе. 5. Сохранить выполненный документ в файл с названием: «Задание М3_ФИО студента» — и разместить его в папке, указанной главным экспертом. Время на выполнения задания 0 час 45 минут	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 4. Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме	
Задание модуля 4: 1. Заполнить журнал учета заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме по форме, представленной в (Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М4). 2. На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, внести соответствующие данные в журнал учета заявок. 3. Оформить журнал учета заявок в текстовом редакторе. 4. Сохранить заполненный журнал в файл с названием: «Задание М4_ФИО студента» — и разместить его в папке, указанной главным экспертом. Время на выполнения задания 0 час 30 минут	ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 5. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	
Задание модуля 5: 1. Учитывая установленные периоды уборки территорий (летний, осенний, зимний, весенний), подготовить данные для заполнения таблицы по видам работ. 2. Заполнить таблицу, включающую: • виды ручной уборки придомовой территории; • виды механизированной уборки; • мероприятия по благоустройству территории. Форма таблицы представлена в (Приложении Прил_1_ОЗ_КОД 08.02.14-1-2026-М5). 3. Оформить таблицу в текстовом редакторе. 4. Сохранить заполненный документ в файл с названием: «Задание М5_ФИО студента» — и разместить его в папке, указанной главным экспертом. Время на выполнения задания 0 час 45 минут	ГИА/ДЭ ПУ

4.2. Порядок выставления оценки за ГИА

Порядок выставления оценки за ГИА (таблица 11)

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Таблица 11

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Уровень освоения компетенций	Оценка рецензента
	за содержание и оформление ДР	за защиту дипломной работы		
отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	хорошо	отлично, хорошо
удовлетворительно	отлично, хорошо, удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

Порядок пересдачи

1. Аттестационные испытания в составе ГИА - защита ДР и сдача демонстрационного экзамена рассматриваются в совокупности как единая процедура аттестации, завершающая освоение ОПОП СПО.

2. В случае получения неудовлетворительной оценки за первое испытание обучающийся допускается для дальнейшего участия в процедуре ГИА.

3. При допуске обучающегося ко второму испытанию после того, как получен неудовлетворительный результат по первому испытанию, даже в случае, если за второе аттестационное испытание выставлена оценка «удовлетворительно» и выше, в целом результат ГИА признается неудовлетворительным.

4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по ГИА отчисляется из образовательной организации за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, имеет право через 6 месяцев восстановиться в образовательной организации на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

6. Образовательная организация имеет право осуществить зачет результатов второго аттестационного испытания, имеющего положительную оценку, пройденного в основной период ГИА. Также восстановленный обучающийся по желанию имеет право на прохождение процедуры ГИА в полном объеме (аттестоваться по обеим формам ГИА или видам защиты дипломной работы, если претендует на более высокую оценку).

5. Заключительные положения

Программа итоговой аттестации вступает в силу с момента рассмотрения на педагогическом совете колледжа с участием председателей ГЭК и утверждения директором ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». Все изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в соответствии с нормативными актами колледжа.

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

**ОТЗЫВ
на дипломную работу**

Студента(ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

Специальность _____ «_____»

Группа _____

Руководитель дипломной работы _____

На тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ДР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите с оценкой «_____», «К защите не рекомендуется»).

Руководитель ДР _____
(должность, ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Рецензия на дипломную работу

на тему: _____

Дипломник _____
(Ф.И.О)

группы ____ курса ____ специальности _____
(код) (наименование)

Сжатое описание дипломной работы и принятых решений: _____

Положительные стороны работы: _____

Отрицательные особенности работы: _____

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Рецензию составил _____
(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 3

План застройки для проведения демонстрационного экзамена
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

