

План учебно-методической работы ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» на 2017-2018 уч.год

Методическая тема колледжа: «Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов на основе практико-ориентированного подхода и сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и работодателями»

Цели методической работы:

- стимулирование инновационной деятельности преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО;
- организация научно - исследовательской работы педагогических работников по приоритетным направлениям развития среднего профессионального образования;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО.

Направления деятельности методической работы:

1. Организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Основными задачами методической работы на 2017- 2018 учебный год являются:

1. Внедрение в организации образовательного процесса электронных, дистанционных, управленческих, информационно-коммуникационных и других технологий
2. Организация деятельности по совершенствованию учебно-методических комплексов по реализуемым профессиям и специальностям.
3. Реализация системы менеджмента качества в образовательный процесс колледжа в соответствии с международными стандартами ИСО.
4. Обновление УП и программ по УД и ПМ в соответствии с новыми требованиями работодателей.
5. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.
6. Расширение деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

Основные формы методической работы колледжа:

1. Тематический педагогический совет.
2. Работа методического совета.
3. Инструктивно-методические совещания.
4. Работа цикловых комиссий.
5. Школа молодого педагога.
6. Открытые уроки.
7. Взаимопосещение и анализ уроков.
8. Научно-практические конференции.

9.Мастер-классы.

10.Обучающие семинары, семинары-практикумы.

11.Участие в вебинарах различного уровня по актуальным вопросам развития СПО

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
Организация работы педагогического состава колледжа по выполнению планов УМР, введению необходимой учебно-методической документации				
1.	Издание приказов: - об организации учебно-методической работы на 2017-2018 уч. год; - о создании цикловых комиссий; -о назначении председателей ЦК и оплаты их работы; - о составе ЦК; - о составе методического Совета	Август-сентябрь	Методотдел	
2.	Проверка, анализ и утверждение: - планов работы методического совета; -школы педагогического мастерства; - учебных планов и ООП по профессиям и специальностям, реализуемых в рамках ФГОС СПО по ТОП-50; - программ учебных дисциплин, МДК и производственных практик; - планов работы кабинетов, лабораторий; -планов методической работы преподавателей; - планов работы цикловых комиссий; -графиков проведения предметных недель.	Сентябрь-октябрь		
3.	Формирование плана работы колледжа на месяц	Ежемесячно	Методотдел, Руководители СПР	
4.	Подготовка отчетов методистов, председателей ЦК, библиотекарей о проделанной работе за месяц	Ежемесячно	Председатели ЦК	
5.	Разработка и утверждение графиков: - контроля учебного процесса; - аттестации преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности; - проведения уроков аттестующихся преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности; - проведения открытых уроков; - прохождения курсов повышения квалификации;	Сентябрь-октябрь	Методотдел, председатели ЦК	

6.	Пополнение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам специальностей и профессий по действующим и обновлённым стандартам	В течение года	Зав.отделениями, председатели ЦК	
7.	Обновление паспортов, инструкций по охране труда мастерских и кабинетов.	В течение года	Зав.отделениями, председатели ЦК	
8.	Утверждение планирующей учебно-методической документации.	сентябрь	Зам.директора по УМР и УР, председатели ЦК	
9.	Организация информационного обеспечения работы сайта колледжа.	В течение года	Ответственные за разделы	
10.	Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	В течение года	Методотдел	
11.	Создание банка данных учебно-методических и нормативных материалов	В течение года	Методотдел Методисты СПР	
12.	Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа в СМИ	В течение года	Малярова Т.И. Председатели ЦК	
Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения				
13.	Организация взаимопосещений уроков у коллег и анализ по результатам посещений.	В течение года	Методотдел, председатели ЦК	
14.	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Малярова Т.И.	
15.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года по составленному графику	Малярова Т.И. Григорьев В.П. Бусыгин В.В.	
16.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов по педагогике и психологии	В течение года	Малярова Т.И.	
17.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа	В течение года	Методотдел председатели ЦК	
18.	Организация обучающих семинаров по составлению и обновлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	Октябрь-декабрь	Зав. отделениями, председатели ЦК	
19.	Организация участия в работе областных конференциях и семинарах.	В течение года, по плану Министерства	Методотдел, председатели ЦК	
20.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методотдел, председатели ЦК	

21.	Организация работы школы молодых педагогов.	В течение года, по плану	Методотдел, председатели ЦК	
22.	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	В течение года	Методотдел, председатели ЦК	
23.	Посещение профессиональных выставок с целью повышения квалификации и внедрения новых технологий в учебный процесс	В течение года	Председатели ЦК	
24.	Подготовка информации по приобретению учебной литературы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и по образовательным программам	По запросу Министерств а МО	Методисты Председатели ЦК Библиотекарь	
Развитие системы менеджмента качества и управления образовательным процессом				
25.	Проведение инструктивно- методических совещаний председателей ЦК, методистов, зав. отделений по текущим вопросам организации учебной, методической и производственной деятельности с учетом реализации ФГОС СПО по ТОП-50 .	Еженедельно в течение года	Методотдел, учебная часть, руководители структурных подразделений	
26.	Осуществление мониторинга по самооценке деятельности колледжа: - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения; - мониторинг исследовательской деятельности студентов и преподавателей; - мониторинг профессионального роста преподавателей; - методической деятельности ЦК; - подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	Декабрь, май	Малярова Т.И. Методисты Председатели ЦК	
27.	Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, необходимых обучающимся и населению.	Октябрь-ноябрь	Методсовет	
28.	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года, по мере необходимости	Методотдел	
29.	Разработка заданий для проведения входного контроля студентов 1 курса ППССЗ и ППКРС	До 10.09	Методотдел Руководители СПР	
30.	Проведение входного контроля знаний студентов 1 курса ППССЗ	До 20.09	Методотдел Руководители СПР	

31.	Внедрение в учебный процесс адаптированных программ по направлению «Доступная среда»	Август-октябрь	Методотдел Руководители СПР	
32.	Организация и проведение обучающих семинаров для преподавателей по работе в системе СЭО	В течение года (1 раз в квартал)	Зам. директора по ИТДО Ильина Н.В. Енов М., системный администратор Михеев Н.Н., ведущий программист	
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся				
33.	Организация подготовки студентов колледжа к участию в конференциях и профессиональных олимпиадах различного уровня.	В течение года	Методотдел, зав. отделениями, председатели ЦК	
34.	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов колледжа	В течение года	Председатели ЦК, педагоги	
35.	Разработка и утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий.	Октябрь-ноябрь	Малярова Т.И.	
36.	Инновационные педагогические технологии: мастер – классы по теме «Использование методов стимулирования и мотивации учебной деятельности».	Январь-апрель, по разработанному графику	Методотдел, председатели ЦК, преподаватели	
37.	Выпуск отчёт-сборников методических материалов по итогам проведения мероприятий различного уровня и направления.	По итогам проведения недель и декад	Методотдел. Председатели ЦК,	
Контроль и управление научно-методической и образовательной деятельностью				
38.	Проведение внутреннего аудита на отделениях колледжа по основным направлениям внедрения системы качества в соответствии с ФГОС СПО	Октябрь,	Методотдел, Зав. отделениями, Председатели ЦК	
39.	Контроль за разработкой УМК, рабочих программ по УД, ПМ, практике, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СПО	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
40.	Контроль за разработкой КИМ-ов, КОС-ов по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
41.	Контроль за выполнением: - графика взаимопосещения занятий; - графика выполнения промежуточного	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	

	<p>контроля знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - графика проведения открытых уроков; - прохождения учебной и производственной практик; - графика аттестации преподавателей. 			
42.	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
43.	Проведение административного контроля уровня знаний студентов по итогам семестров	По графику	Малярова Т.И. Бусыгин В.В., Зав.отделениями	
44.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	По мере выхода нормативной документации и	Методотдел	
Разработка и внедрение инновационных программ и технологий				
45.	Обзор современных педагогических технологий и активных методов обучения.	Ежемесячно в течение года	Зам.директора по УМР, по УПР, методисты, председатели ЦК.	
46.	<p>Применение в образовательном процессе практико-ориентированных технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка методических пособий по использованию ИКТ, модульных, проектных и др. технологий, активных методов обучения. 2. Апробация выбранных технологий в образовательном процессе. 	В течение года	Зам.директора УМР, по УПР, по УР, методисты, председатели ЦК	
47.	Организация удаленного доступа к системе ДО	В течение года	Примаченко Д.А., начальник информационно-вычислительного отдела	
48.	Обновление Положения по разработке электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК)	Август	Зам. директора по ИТДО Ильина Н.В.	
49.	Регистрация студентов нового приёма и преподавателей в СЭО	До 10.09.2017	Примаченко Д.А., начальник информационно-вычислительного отдела	
50.	Методическая поддержка преподавателей при использовании в учебном процессе программно-аппаратного комплекса для электронного обучения «Академия-Медиа»	В течение года	Зам. директора по ИТДО Ильина Н.В. Енов М., системный администратор	

			Михеев Н.Н., ведущий программист	
Организация методической работы цикловых комиссии				
51.	Организация проведения преподавателями и мастерами п/о самооценки и самоанализа уровня методической подготовленности в рамках подготовки к аттестации педагогов	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК	
52.	Изучение потребностей в программном обеспечении дисциплин, лицензированных в колледже специальностей	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК	
53.	Проведение предметных недель и декад	По плану работы ЦК	Председатели ЦК	
54.	Обобщение итогов работы ЦК	Май	Малярова Т.И. Методисты СПР Председатели ЦК	

План работы методического совета колледжа на 2017/2018уч.год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	<p>1.1 Рассмотрение и утверждение плана работы МС колледжа на 2017-2018 уч. год</p> <p>1.2 Утверждение плана мероприятий колледжа на 2017-2018 уч. год</p> <p>1.3 Корректировка ППСЗ и ППКРС в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных планов, рабочих программ УД, ПМ, УП, ПП по профессиям и специальностям ТОП-50 - контрольно-оценочных средств по УД и ПМ; - УМК по УД, МДК; - программ ГИА. <p>1.4 Корректировка Положений и локальных актов колледжа в.т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заполнению информационных блоков и ведению преподавателями журналов учебных занятий; - по заполнению зачетных книжек; - по проведению экзаменов по модулю; - по проведению демонстрационного экзамена <p>1.5 Организация проведения мониторинга по русскому языку и математике для студентов 1-го курса</p>	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УР, методист, председатели ЦК	
2.	<p>2.1 Корректировка методических рекомендаций по организации и проведению курсовых проектов и работ</p> <p>2.2 Мониторинг обеспеченности ОПОП контрольно-оценочными средствами</p> <p>2.3. Подготовка программы мониторинга профессиональной деятельности преподавателей колледжа</p> <p>2.4. Подготовка необходимых материалов для прохождения процедуры общественной аккредитации по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»</p> <p>2.4. Рассмотрение и утверждение примерных тем ВКР</p>	ноябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УР, методист, председатели ЦК	
3.	<p>3.1. Рассмотрение и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям выпускных групп</p> <p>3.2. Организация и проведение экзаменов квалификационных по ПМ</p> <p>3.3. Организация профориентационной работы в колледже</p>	декабрь	Зам. директора по УМР, УПР, УР, методист, председатели ЦК	

4.	<p>4.1. Итоги промежуточной аттестации за I семестр и выполнение учебных планов и программ</p> <p>4.2. Подведение итогов мониторинга, и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа</p> <p>4.3 Итоги проведения профориентационной работы и дальнейшие задачи по выполнению КЦП</p>	февраль	Зам. директора по УМР, Руководители СПР председатели ЦК,	
5.	<p>5.1. Подготовка к ГИА</p> <p>5.2. Всероссийская олимпиада для строителей....</p> <p>5.3. Переподготовка, стажировка и повышение квалификации.....</p>	апрель	Зам. директора по УМР, УПР,УР, методист, председатели ЦК	
6.	<p>6.1 Подведение итогов методической работы за 2017/2018 уч. год</p> <p>6.2 Подведение итогов работы цикловых комиссий за 2017-2018 уч. год</p> <p>6.3 Обсуждение проекта плана методической работы колледжа на 2018/2019уч.год</p>	июнь	Зам. директора по УМР, Методист, председатели ЦК	